



# AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

## Çift Anadal / Yandal Başvuru İşlemleri

Doküman No	İAŞ-ÖR-07
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		10 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
ÖĞRENCİ	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Akademik takvim ve Birim web sitesinde ilan edilen tarihlerde başvurular DPU Form üzerinden alınır.</p>	7 gün
KOMİSYON	<p>Bölüm başkanlıkları tarafından oluşturulan komisyon başvuru evraklarını DPU ÇAP Yönergesi ve Yandal Yönergesi kapsamında inceler. Başvuru kontenjanı kadar kazananı belirleyerek Dekanlığa/ Müdürlüğe bildirir.</p>	10 dk
BİRİM YÖN. KURULU	<p>Dekanlık/Müdürlük tarafından Birim Yönetim Kurulunda karara bağlanır ve web sayfasında ilan edilir.</p>	10 dk
ÖĞRENCİ İŞL. PERS.	<p>Kayıt hakkı kazanan öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bildirilir.</p>	10 dk
ÖĞRENCİ	<p>Kayıt hakkı kazanan öğrenciler başvuruda istenen belgelerle birlikte Öğrenci İşleri birimine başvurularak OBS ye kayıt işlemi yapılır.</p>	20 dk
BİRİM YÖN. KURULU	<p>Bölüm başkanlığının teklifi ve Birim Yönetim Kurulunun kararı ile danışman atanır. Atanan danışmanlar Birim ÇAP/Yandal Komisyonunu oluşturur.</p>	20 dk
KOMİSYON	<p>Çift Anadal/Yandal programına kayıt yapan öğrencilerin Anadal Önlisans/ lisans programına göre alacağı dersler ve derslerin alınacağı dönemler komisyon tarafından ilan edilir.</p>	20 dk
ÖĞRENCİ İŞL. PERS.	<p>Öğrenciye fark dersleri dışında o dönem alması gereken dersler OBS ye tanımlanır.</p> <p>BİTİŞ</p>	30 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür