



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Fakülte Yönetim Kuruluna Doçent Temsilcisi Seçim İşlemleri

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | İAŞ-PR-75 |
| İlk Yayın Tarihi | 4.05.2026 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Sayfa | 1/1 |

| TOPLAM İŞ SÜRESİ → | | 1 GÜN |
|----------------------|--|----------------|
| SORUMLU(LAR) ↓ | İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓ | TAHMİNİ SÜRE ↓ |
| DEKAN | <p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Dekan, boş olan veya süresi sona eren Doçent temsilcisi seçimi için Fakülte Kurul Üyelerine belirtilen tarih ve saatte temsilci seçmek üzere toplantıya davette bulunur.</p> | 5 dk |
| PERSONEL İŞLERİ PER. | <p>Gizli oyla yapılacak seçim için üye sayısı kadar mühürlü oy ve zarf hazırlanır.</p> | 10 dk |
| FAKÜLTE SEKRETERİ | <p>Seçim için davet edilen fakülte kurulu üyeleri arasında yoklama yapılarak katılım tutanağı imzalatılır. Seçimde üye tam sayısının yarısından 1 fazlasının katıldığı kontrol edilir.</p> | 5 dk |
| FAKÜLTE SEKRETERİ | <p>Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?</p> | 5 dk |
| FAKÜLTE SEKRETERİ | <p>Toplantı başka bir tarihe ertelenir.</p> | |
| FAKÜLTE SEKRETERİ | <p>Gizli oy verme işlemi tamamlandıktan sonra oylann salt çoğunluğunu alan "aday veya adaylar" 3 yıl süreyle (Doçent) Fakülte Yönetim Kurulu üyeliğine seçildikleri tutanak altına alınarak ilan edilir.</p> | 20 dk |
| PERSONEL İŞLERİ PER. | <p>Karar yazılarak ÜBYS üzerinden kurul üyelerine imzalatılır.</p> | 5 dk |
| PERSONEL İŞLERİ PER. | <p>Seçim sonucu dekanlık tarafından seçilen aday veya adaylar ile Personel Daire başkanlığına üst yazı ile bildirilir.</p> | 10 dk |
| PERSONEL İŞLERİ PER. | <p>Yazışmaların bir örneği aday/adayların özlük dosyasına takılır.</p> | 5 dk |
| | <p>BİTİŞ</p> | |

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|------------------------|-------------------|-----------|
| Personel İşleri Birimi | Fakülte Sekreteri | Dekan |