



T.C. Kütahya Dumlupınar

Üniversitesi

Eğitim Fakültesi

KAP Hazırlık Rehberi

# Sunuş

*Değerli Kütahya Dumlupınar Üniversitesi **Eğitim Fakültesi Ailesi,***

*Üniversitemiz, kalite güvencesi süreçlerini sürekli iyileştirme hedefiyle önemli bir aşamaya daha ulaşmış bulunmaktadır. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından gerçekleştirilecek Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) değerlendirmesi için hazırlıklarımız sizlerin katkılarıyla devam etmektedir. KAP, yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerini ulusal ve uluslararası standartlarda değerlendiren önemli bir dış denetim mekanizmasıdır. Fakültemizin bu süreçte göstereceği performans, kalite yönetim sistemimizin gücünü ortaya koyacak ve üniversitemizin gelişimine katkı sağlayacaktır. Bu süreçte tüm paydaşların özverili çalışmaları ve emeği hem fakültemizin hem de üniversitemizin hedeflerine ulaşmasında temel bir rol oynayacaktır.*

*Kalite odaklı çalışmalarımızı ekip ruhuyla, iş birliği içerisinde sürdürerek geleceğe daha güçlü adımlar atacağımıza inanıyorum. Bu vesileyle, KAP sürecinde emeği geçen siz değerli çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, başarılar dilerim.*

**Prof. Dr. Metin Demir**

*Eğitim Fakültesi Dekanı*

# Giriş

*Bu rehber, fakültemizde kalite kültürünü yaygınlaştırmak, içselleştirmek ve YÖKAK tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında Eğitim Fakültesi paydaşlarına, sürece ilişkin yol göstermesi amacıyla hazırlanmıştır. Rehber hazırlanırken Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İçi Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.1'de yer alan ölçütlerden, Eğitim fakültesi Birim İçi Değerlendirme Raporu (BİDR) ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kurum İçi Değerlendirme Raporu (KİDR) faydalanılmıştır. Rehber şu bilgileri içermektedir:*

- Akademik Personelimize Öneriler
- Fakültemizin Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri.
- Fakültemiz Kalite Politikaları
- Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ve Süreci
- Kurumsal Akreditasyon Ölçütleri
- PUKÖ Döngüsü ve Çevirim Örnekleri
- Eğitim Fakültesi BİDR (2024) Özeti
- Örnek Soru, Rubrik ve BİDR eşleştirmeleri

*Rehber içerisinde özet bilgilere yer verilmiş olup adı geçen dokümanları yönelik ön bilgi oluşturması amacıyla hazırlanmıştır. İhtiyaca yönelik olarak rehberin 2. Sürümü yayımlanabilir veya birimlerle toplantılar aracılığıyla ek bilgiler aktarılabilir.*

## AKADEMİK PERSONELİMİZE ÖNERİLER

- Üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında detaylı bilgi edininiz
- Öğrencilerinize akreditasyon sürecine dair açıklamalar yaparak onları bilgilendiriniz.
- Derslerinize ilişkin içerikleri, ders bilgi paketine uygun şekilde eksiksiz ve doğru bir şekilde düzenleyip güncel tutunuz.
- Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi kapsamında üzerinize düşen sorumlulukları yerine getiriniz.
- Üniversitemizin 2024 yılına ait Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) ve biriminizin 2024 Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) detaylı inceleyerek süreçlere katkı sağlayınız.
- Biriminize ait internet sayfasının düzenli olarak güncellendiğinden ve doğru bilgiler içerdiğinden emin olunuz.
- Sizinle paylaşılan kalite ve akreditasyon dokümanlarını detaylı inceleyerek süreçlere hâkim olunuz.
- Üniversitemiz Stratejik Planını inceleyiniz ve biriminize ait faaliyetleri/hedefleri gözden geçiriniz.
- Akademik faaliyetlerinizi, YÖKSİS'e giriniz ve güncelliğini koruyunuz.

## VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

### Vizyonumuz

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nin vizyonu, Türk eğitim sisteminin gelişimine katkı sunmak; katılımcı, kapsayıcı, şeffaf, destekleyici, paylaşımcı, araştırmacı ve adaletli bir kurum kültürü çerçevesinde ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinde öncü olmak ve nitelikli öğretmenler yetiştirmektir.

### Misyonumuz

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nin misyonu Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine ve Atatürk ilkelerine bağlı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Yüksek Öğretim Kurulunun belirlemiş olduğu öğretmen yeterliliklerine sahip, ülkemizin ihtiyaçlarını öncelik sayarak çağdaş eğitim paradigmaları ışığında eğitim ve öğretime yön veren, 21. Yüzyıl becerileri ile donatılmış, yaşam boyu öğrenme yetkinliklerini edinmiş; ulusal ve küresel sorunların farkında olan ve akılcı çözüm üretebilen; teknolojik, sanatsal ve kültürel farkındalığı yüksek, toplumsal kalkınmaya katkıda bulunacak çok yönlü ve nitelikli rol model öğretmenler yetiştirmektir.

Fakültemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda aşağıdaki temel değerleri ve ilkeleri geliştirmeyi amaç edinmiştir:

- Atatürk ilkelerini ve Cumhuriyetimizin temel değerlerini esas almak,
- Yaşam boyu öğrenme ve 21. yüzyıl becerilerini edinmiş öğretmenler yetiştirmek,
- Ulusal ve uluslararası standartlarda öğretmenlik mesleki yeterliklerini kazanmış, alanında yetkin öğretmen ve akademisyenler yetiştirmek,
- Liyakati ve akademik tutarlılığı esas almak,
- Şeffaf, demokratik, katılımcı bir kurum kültürü inşa etmek,
- Tüm paydaşlar arasında etik değerlere bağlılığı esas alan sosyal sermayeye dayalı bir ekosistem geliştirmek,
- Bilimin evrenselliğini esas alarak eleştirel ve özgün düşüncüyü geliştirmek.

### Liderlik, Yönetişim ve Kalite Politikamız

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi, liderlik ve yönetişimi katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik sorumluluk temelinde yapılandırılan bir kurumsal yaklaşımı benimsemektedir. Fakültemiz, öğretmen yetiştirme görevini merkeze alarak akademik ve idari süreçlerini liyakat ve adalet ilkeleriyle yürütmekte; kararlarını fakülte kurullarının düzenli işleyişi, paydaş katkısı ve sahadaki eğitim gereksinimlerini dikkate alarak almaktadır. Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kurumsal gelişim alanlarında veri, geri bildirim ve değerlendirme sonuçları karar mekanizmalarına taşınarak iyileştirme adımlarına dönüştürülmektedir. Uygulama okulları, öğretmenler ve yerel paydaşlarla sürdürülen sahaya dayalı iş birlikleri, fakültemizin niteliğini geliştiren temel öğrenme ve yenilenme kaynağı olarak görülmektedir. Fakültemiz tüm eğitsel uygulamaları pedagojik değer, insan odaklılık ve akademik etik ilkeleri gözeterek değerlendirmekte; erişilebilir, kapsayıcı ve çevreye duyarlı bir fakülte yaşamını güçlendirmeyi kurumsal öncelik olarak sürdürmektedir. Bu anlayışla fakültemiz, tüm paydaşlarıyla birlikte kalite kültürünü geliştirmeyi ve sürdürülebilir kılmayı taahhüt eder.

### Eğitim ve Öğretim Politikamız

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi, öğretmen yetiştirme sorumluluğunu “**değer katan**” bir eğitim anlayışıyla ele almaktadır. Öğretmen adaylarını alan bilgisi güçlü, eleştirel düşünebilen, girişimci, etik duyarlılığı gelişmiş ve mesleki becerilerle donanmış bireyler olarak yetiştirmeyi temel hedef olarak görmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri, öğrencilerden düzenli olarak alınan geri bildirimler doğrultusunda izlenmekte; elde edilen veriler program ve ders uygulamalarının geliştirilmesine doğrudan yansıtılmaktadır. Ulusal eğitim ihtiyaçları ve Millî Eğitim Bakanlığı öğretim programları, öğretmen yetiştirme sürecinin temel referansı olarak kabul edilmekte; programların güncelliği bu çerçevede sürdürülmektedir. Öğretmenlik uygulamasında, uygulama okulları ve ilgili paydaşlarla yürütülen iş birlikleriyle mesleki deneyimin güçlendirilmesi önemsenmektedir. Tüm eğitsel uygulamalar kapsayıcılık, erişilebilirlik ve fırsat eşitliği ilkeleriyle yürütülmekte; farklı gereksinimleri olan öğrencilerle çalışabilecek donanıma sahip öğretmenler yetiştirmek temel bir yaklaşım olarak benimsenmektedir. Bu anlayışla fakültemiz, nitelikli öğretmen eğitimi sunmayı taahhüt eder.

## **Araştırma ve Geliştirme Politikamız**

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi, eğitim bilimleri alanında bilimsel bilginin üretilmesini, paylaşılmasını ve eğitim ortamlarına katkı sunan sonuçlara dönüştürülmesini araştırma anlayışının odağına almaktadır. Fakültemiz, araştırma ve geliştirme çalışmalarını bilimsel etik ilkeleri doğrultusunda yürütmeyi; şeffaflık, veri güvenliği ve açık erişim kültürünü güçlendirmeyi temel bir sorumluluk olarak görmektedir. Araştırmaların, öncelikle Türk Eğitim Sisteminin öncelikli ihtiyaçlarına yanıt verecek biçimde planlanması önemsenmektedir. Bu çerçevede eğitim bilimleri ve öğretmen eğitimi alanlarında yürüttüğümüz nitelikli yayın ve proje üretimi, fakültemizin güçlü yönlerinin başında gelmektedir. Bu anlayışla fakültemiz, nitelikli ve yenilikçi bilimsel üretimi sürdürmeyi ve araştırma kapasitesini geliştirmeyi taahhüt eder.

## **Toplumsal Katkı Politikamız**

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi, toplumsal katkıyı öğretmen yetiştirme misyonunun ayrılmaz bir parçası olarak ele almakta; eğitimin, kültürün ve sosyal yaşamın güçlenmesine yönelik çalışmalara kurumsal bir sorumlulukla yaklaşmaktadır. Bu kapsamda yerel yönetimler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla sürdürülebilir ilişkiler kurarak çok paydaşlı projeler geliştirmeyi; öğrencilerimizin ve akademik/idari personelimizin gönüllülük temelli topluma hizmet faaliyetlerine aktif katılımını desteklemeyi önemsemektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri sosyal adalet, fırsat eşitliği, erişilebilirlik ve katılımcılık ilkeleri gözetilerek planlanmakta; yürütülen çalışmaların kapsayıcı ve sürdürülebilir bir çizgide ilerlemesi hedeflenmektedir. Topluma Hizmet Uygulamaları başta olmak üzere fakülte bünyesindeki toplumsal katkı çalışmaları, birikim ve deneyim üreten bir öğrenme alanı olarak görülmekte; iyi örneklerin yaygınlaşması ve yeni projelerin gelişmesi bu alanın sürekliliği açısından önem taşımaktadır. Bu anlayışla fakültemiz, toplumsal katkıyı öğretmen yetiştirme sürecinin doğal bir sorumluluğu olarak sürdürmeyi taahhüt eder.

## **Çevre, Sürdürülebilirlik ve Sosyal Sorumluluk Politikası**

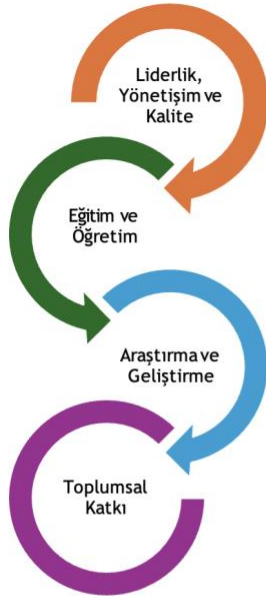
Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi, çevre duyarlılığını fakülte yaşamının ve öğretmen yetiştirme anlayışının temel ilkelerinden biri olarak benimsemektedir. Fakültemiz, öğretmen adaylarının doğal kaynakların önemini kavrayan, çevre bilincini günlük yaşamına ve mesleki tutumuna

yansıtan bireyler olarak yetişmesini önemsemektedir. Akademik ve idari süreçlerde kaynakların verimli kullanımı, enerji tasarrufu, geri dönüşüm ve atık yönetimi konularında sorumluluk almakta; kampüs yaşamında yeşil alanların korunmasına özen göstermektedir. Bu anlayışla fakültemiz, çevreye duyarlı bir fakülte kültürünü kararlılıkla sürdürmeyi taahhüt eder.

## KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP) NEDİR?

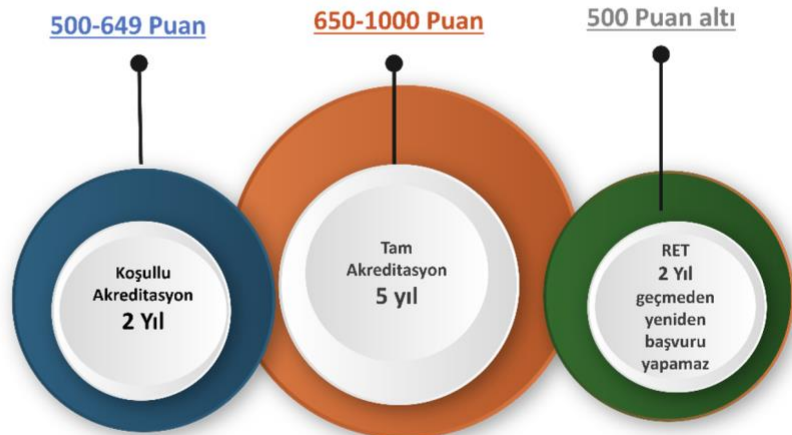
Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP), yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi, eğitim- öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin “planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma (PUKÖ)” döngüsü çerçevesinde değerlendirilmesini sağlayan bir dış değerlendirme programıdır.

Program kapsamında gerçekleştirilen Kurumsal Dış Değerlendirme süreci sonunda, değerlendirme ekibi tarafından Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kurumsal Akreditasyon Programı sonucunda ise değerlendirme ekibi tarafından Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) oluşturulmakta ve bu rapor doğrultusunda Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından ilgili yükseköğretim kurumuna tam akreditasyon, koşullu akreditasyon veya akreditasyon başvurusunun reddi yönünde karar alınarak kamuoyuna duyurulmaktadır. Akreditasyon kriterlerini karşılayamayan kurumlara ise YÖKAK tarafından kalite güvencesi uygulamaları bağlamında kurumsal gelişim süreçlerine destek sağlanmaktadır.



YÖKAK Değerlendirme Takımı, kalite ölçütleri çerçevesinde dört ana başlıkta değerlendirmelerini yürütecektir:

- ✓ Liderlik, Yönetişim ve Kalite: 300 puan
- ✓ Eğitim ve Öğretim: 400 Puan
- ✓ Araştırma ve Geliştirme: 200 Puan
- ✓ Toplumsal Katkı: 100 puan



- 650 Puan ve üzeri almış olsa bile kurum, Eğitim-Öğretim başlığında 280 puanı geçemediyse 5 yıl tam akreditasyon alamaz.

YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıdır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır (Eğitim Fakültesi BİDR'in rubrik değerlendirmesi eklerde sunulmuştur).

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarında her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılama düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri aşağıdaki şekilde özetlenmektedir.



#### Örnek Gösterilebilir

- 5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

- 4 Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### Planlama ve Uygulama

- 3 Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

#### Planlama

- 2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulamaya bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

#### Çalışma Bulunmamaktadır

- 1 Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

KAP sürecinde, yükseköğretim kurumlarının kalite güvencesi sistemlerini ve süreçlerini analiz etmeye yönelik aşağıdaki temel sorulara yanıt aranmaktadır:

- Kurumun liderlik, yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri, değerleri, misyonu ve hedefleriyle uyumlu bir şekilde nasıl planladığı ve yönettiği,
- Kurum genelinde ve süreç bazında izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin nasıl yürütüldüğü,
- Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü yönler ile iyileştirilmesi gereken alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirme çalışmalarının arkasındaki nedenler,
- Yükseköğretimin hızla değişen koşulları doğrultusunda kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliğini nasıl sağladığı,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinde paydaş katılımı ve kapsayıcılığın hangi yöntemlerle gerçekleştirildiği.

Bu sorular, kurumların kalite güvencesi süreçlerini daha kapsamlı ve sistematik bir şekilde ele almasını sağlamak amacıyla KAP sürecinde temel bir rehber işlevi görmektedir. ***Buradaki en önemli ayrıntı üniversite bünyesindeki her birimin (Fakülte, MYO, vb.) bu sorulara yanıt vermesi gerekliliğidir. Dolayısıyla fakültemiz bu noktada kritik öneme sahiptir.***

## KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP) SÜRECİ

Her yıl Kurumsal Akreditasyon Programı'na (KAP) dâhil edilecek yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenmekte ve bu kurumların yapısına uygun olarak değerlendirme takımları oluşturulmaktadır. Değerlendirme süreci kapsamında, ilgili yükseköğretim kurumlarına değerlendirme takımları tarafından iki ziyaret gerçekleştirilir: ön ziyaret ve saha ziyareti. Ziyaretlerin ardından, değerlendirme takımları tarafından Kurumsal Akreditasyon Raporları (KAR) hazırlanır. Bu raporlar, YÖKAK tarafından akreditasyona ilişkin karar alınırken temel bir referans olarak kullanılmakta ve kararlar kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

### KAP Değerlendirme Süreci



## KURUMSAL AKREDİTASYON ÖLÇÜTLERİ

Kurumsal akreditasyon ölçütleri, Avrupa Yükseköğretim Alanında Kalite Güvencesi Standartları ve Yönergeleri (The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area, 2015) dikkate alınarak; YÖKAK tarafından yürütülen Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Programlarında kullanılmak üzere hazırlanmıştır. Rehberin devam eden kısmında bu ölçütlerin siz paydaşlarımız tarafından anlaşılabilirliğini kolaylaştırmak için Eğitim fakültesi özelinde operasyonel tanımları yapılmıştır.

### RUBRİK PUANLAMA

ANABAŞLIK	ÖLÇÜTLER	PUAN
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE</b> 300 PUAN	A.1. Liderlik ve Kalite	60
	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	60
	A.3. Yönetim Sistemleri	60
	A.4. Paydaş Katılımı	60
	A.5. Uluslararasılaşma	60
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> 400 PUAN	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	140
	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	80
	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	80
	B.4. Öğretim Kadrosu	100
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> 200 PUAN	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	50
	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	50
	C.3. Araştırma Performansı	100
<b>D. TOPLUMSAL KATKI</b> 100 PUAN	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	40
	D.2. Toplumsal Katkı Performansı	60

1. Liderlik ve Kalite
2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
3. Yönetim Sistemleri
4. Paydaş Katılımı
5. Uluslararasılaşma



1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
2. Programların Yürütülmesi
3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
4. Öğretim Kadrosu

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
2. Araştırma Yetkinliği İş Birlikleri ve Destekler
3. Araştırma Performansı

**4 ana başlık, 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt**

*Rehberin bu kısmında yukarıda bahsedilen dört ana başlıktaki ölçüt ve alt ölçüklerin Fakültemize uyarlanmış operasyonel tanımları yer almaktadır.*

### A.1 Liderlik ve Kalite:

Bu ölçüt, Eğitim Fakültesinde dekanlık ve fakülte yönetiminin kaliteyi sahiplenip paydaşlarla birlikte sürdürülebilir bir kalite kültürü kurmasını ve yaşatması ile ilgilidir.

- **A.1.1 Yönetim modeli ve idari yapı:** Bu alt ölçüt, Eğitim Fakültesinde kararların hangi kurullarda kimlerin katılımıyla alındığını, görevlerin nasıl paylaşıldığını ve idari yapının fakülte işleyişine etkilerine odaklanmaktadır.
- **A.1.2 Liderlik:** Bu alt ölçüt, dekanlığın ve bölüm/anabilim dalı yöneticilerinin fakültede kaliteyi geliştirmek için ekipleri yönlendirmesi, ortak hedefler etrafında birleştirmesi ve iyileştirmeyi sürekli gündemde tutması ile ilgilidir.
- **A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi:** Bu alt ölçüt, Eğitim Fakültesinin öğretmen yetiştirme, eğitim politikaları ve saha ihtiyaçlarındaki değişimlere göre programlarını, uygulamalarını ve kaynaklarını zamanında yenilemesi gerektiği ile ilgilidir.
- **A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları:** Bu alt ölçüt, Eğitim Fakültesinde kalite komisyonu gibi yapıların kurulması ve düzenli toplantılarla veri toplayıp iyileştirme kararları üretmesini anlatmaktadır.
- **A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik:** Bu alt ölçüt, Eğitim Fakültesinin hedeflerini, faaliyetlerini ve sonuçlarını web sayfası ve raporlarla şeffaf biçimde paylaşmasını ve paydaşlardan gelen geri bildirimleri dikkate almasını ifade etmektedir.

### A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bu ölçüt, Eğitim Fakültesinin “neden varız, nereye gitmek istiyoruz ve bunu nasıl başaracağız?” sorularına net cevap verip bunu hedeflere ve eylemlere dönüştürmesini anlatmaktadır.

- **A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar:** Bu alt ölçüt, Eğitim Fakültesinin misyonunu, vizyonunu ve kalite/egitim/araştırma/toplumsal katkı gibi politikalarını açıkça yazmasını, tüm paydaşlara duyurmasını ve günlük uygulamalarda bunlara göre hareket etmesini ifade etmektedir.
- **A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler:** Bu alt ölçüt, Eğitim Fakültesinin gelecek 4–5 yıl için gerçekçi amaçlar belirlemesini, bu amaçlara ulaşmak için somut hedefler ve sorumlular tanımlamasını anlatmaktadır.

- **A.2.3 Performans yönetimi:** Bu alt ölçüt, Eğitim Fakültesinin hedeflere ne kadar yaklaşabildiğini göstergelerle takip etmesini, sonuçlara göre iyileştirme kararı almasını ve ilerlemeyi düzenli raporlamasını ifade etmektedir.

### A.3 Yönetim Sistemleri

Bu ölçüt, Eğitim Fakültesinin insan kaynağı, bütçe, bilgi ve süreçlerini hedeflerine hizmet edecek şekilde planlı ve veriye dayalı yönetmesini anlatmaktadır.

- **A.3.1 Bilgi yönetim sistemi:** Bu alt ölçüt, Eğitim Fakültesinin öğrenci başarısı, ders değerlendirmeleri, mezun izleme ve araştırma çıktıları gibi verileri toplayıp analiz ederek kararlarını bu verilere dayandırmasını ifade etmektedir.
- **A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi:** Bu alt ölçüt, Eğitim Fakültesinde akademik ve idari personelin görevlendirme, gelişim ve performans süreçlerinin adil, şeffaf ve fakülte ihtiyaçlarına göre yürütülmesi ile ilgilidir.
- **A.3.3 Finansal yönetim:** Bu alt ölçüt, Eğitim Fakültesinin bütçesini eğitim-öğretim, araştırma ve paydaş ihtiyaçlarına göre planlamasını ve kaynak kullanımını düzenli izleyerek önceliklere göre güncellemesini ifade etmektedir.
- **A.3.4 Süreç yönetimi:** Bu alt ölçüt, Eğitim Fakültesinde eğitim, staj, ölçme-değerlendirme, danışmanlık ve idari işlerin nasıl yürütüleceğinin yazılı süreçlerle açıklanmasını ve aksayan süreçlerin iyileştirilmesini anlatmaktadır.

### A.4 Paydaş Katılımı

Bu ölçüt, Eğitim Fakültesinin öğrencileri, mezunları, öğretmenleri, okul yöneticilerini ve diğer dış paydaşları karar ve iyileştirme süreçlerine bilinçli biçimde dahil etmesi ile ilgilidir.

- **A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı:** Bu alt ölçüt, Eğitim Fakültesinin öğrenci, akademisyen, idari personel ve dış paydaşların görüşlerini düzenli yöntemlerle (anket, toplantı, çalıştay) alıp kararlara yansıtmasını ifade etmektedir.
- **A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri:** Bu alt ölçüt, öğrencilerin dersler, öğretim elemanları, uygulama okulları ve fakülte hizmetleri hakkındaki görüşlerinin toplanarak somut iyileştirmelere dönüştürülmesini anlatmaktadır.

- **A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi:** Bu alt ölçüt, Eğitim Fakültesinin mezunlarının sahadaki yeterliğini, istihdam durumunu ve memnuniyetini izleyip programlarını bu bulgulara göre geliştirmesini ifade etmektedir.

## A.5 Uluslararasılaşma

Bu ölçüt, Eğitim Fakültesinin uluslararası öğrenci, akademisyen ve iş birliği faaliyetlerini planlı biçimde yürütmesini ve görünürlük kazanmasını anlatmaktadır.

- **A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi:** Bu alt ölçüt, Eğitim Fakültesinin Erasmus/Mevlâna gibi hareketlilikleri, ortak projeleri ve uluslararası anlaşmaları belirli bir sorumluluk yapısı ile yürütmesini ifade etmektedir.
- **A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları:** Bu alt ölçüt, Eğitim Fakültesinin uluslararası faaliyetler için gerekli bütçe, insan kaynağı ve fiziki/dijital altyapıyı ayırmasını anlatmaktadır.
- **A.5.3 Uluslararasılaşma performansı:** Bu alt ölçüt, Eğitim Fakültesinin uluslararasılaşma hedeflerine (ör. değişim sayıları, ortak yayın/proje, yabancı öğrenci oranı) ulaşip ulaşmadığını düzenli ölçmesini ifade etmektedir.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bu ölçüt, Eğitim Fakültesinin programlarını toplumsal ihtiyaçlara ve öğretmenlik mesleğinin gerekliliklerine uygun biçimde tasarlamasını, izlemesini ve güncellemesini anlatmaktadır.

- **B.1.1 Programların tasarımı ve onayı:** Bu alt ölçüt, Eğitim Fakültesinin program amaçlarını ve öğrenme çıktılarını TYYÇ'ye uygun biçimde tanımlayıp resmi kurullarda onaylayarak öğrencilere ilan etmesini ifade etmektedir.
- **B.1.2 Programın ders dağılım dengesi:** Bu alt ölçüt, Eğitim Fakültesi programında zorunlu-seçmeli, alan-aday öğretmenlik becerileri ve genel kültür derslerinin dengeli biçimde yerleştirilmesini anlatmaktadır.
- **B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu:** Bu alt ölçüt, her dersin kazanımlarının

programın mezun yeterliliklerine hizmet edecek şekilde açıkça eşleştirilmesini ifade etmektedir.

- **B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı:** Bu alt ölçüt, derslerin AKTS değerlerinin öğrencinin gerçek çalışma yüküne göre hesaplanmasını ve aşırı yük oluşturan derslerin yeniden düzenlenmesini anlatmaktadır
- **B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi:** Bu alt ölçüt, Eğitim Fakültesinin programlarını öğrenci, mezun ve uygulama okulu geri bildirimleri ile başarı verilerine bakarak düzenli yenilemesini ifade etmektedir.
- **B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi:** Bu alt ölçüt, Eğitim Fakültesinde ders planlama, uygulama, ölçme ve iyileştirme işlerinin ortak kurallar ve takvimle koordineli yürütülmesini anlatmaktadır.

## **B.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Bu ölçüt, Eğitim Fakültesinde derslerin öğrenciyi merkeze alan uygulamalarla yürütülmesini ve öğrenmenin adil biçimde değerlendirilmesini anlatmaktadır.

- **B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri:** Bu alt ölçüt, öğretim elemanlarının derslerde aday öğretmenleri aktif kılan uygulama, tartışma, proje ve saha temelli yöntemleri kullanmasını ifade etmektedir.
- **B.2.2 Ölçme ve değerlendirme:** Bu alt ölçüt, sınav, ödev, portfolyo ve performans değerlendirmelerinin ders kazanımlarına uygun, açık kriterlerle ve tutarlı biçimde yapılmasını anlatmaktadır.
- **B.2.3 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi:** Bu alt ölçüt, fakültenin öğrenci kabul, yatay/dikey geçiş ve önceki öğrenmeleri sayma süreçlerini açık kurallarla ve adil şekilde yürütmesini ifade etmektedir.
- **B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma:** Bu alt ölçüt, mezuniyet koşullarının net olmasını ve diploma/sertifika süreçlerinin öğrenciye zamanında ve doğru biçimde tamamlanmasını anlatmaktadır.

## **B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Bu ölçüt, Eğitim Fakültesinin öğretmen adaylarına yeterli öğrenme ortamı ve gelişim desteği sunması

ile ilgilidir.

- **B.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları:** Bu alt ölçüt, fakültenin derslik, atölye, laboratuvar, kütüphane ve dijital öğrenme kaynaklarını öğretmenlik eğitimi için yeterli düzeyde sağlamasını ifade etmektedir.
- **B.3.2 Akademik destek hizmetleri:** Bu alt ölçüt, fakültenin öğretmen adaylarına danışmanlık, rehberlik ve kariyer/psikolojik destek hizmetlerini erişilebilir ve etkili şekilde sunmasını anlatmaktadır.
- **B.3.3 Tesis ve altyapılar:** Bu alt ölçüt, öğretmen adaylarının kampüste güvenli, erişilebilir ve öğrenmeyi destekleyen fiziksel-dijital imkanlara (çalışma alanı, internet, uygulama sınıfları vb.) ulaşmasını ifade etmektedir.
- **B.3.4 Dezavantajlı gruplar:** Bu alt ölçüt, engelli ya da kırılgan gruptaki öğretmen adaylarının tüm eğitim olanaklarına eşit erişimi için fakültenin özel düzenlemeler yapmasını anlatmaktadır.
- **B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler:** Bu alt ölçüt, fakültenin öğretmen adaylarının sosyal ve kültürel gelişimini destekleyen kulüp ve etkinlikleri teşvik etmesini ve gerekli alan/bütçeyi sağlamasını ifade etmektedir.

#### **B.4 Öğretim Kadrosu**

Bu ölçüt, Eğitim Fakültesinde öğretim elemanlarının niteliği, adil seçimi ve eğitim öğretim becerilerinin sürekli geliştirilmesi ile ilgilidir.

- **B.4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri:** Bu alt ölçüt, fakültenin öğretim elemanı alım, yükseltme ve ders görevlendirmelerinde açık kriterler kullanmasını ve bu süreçleri herkes için adil yürütmesini ifade etmektedir.
- **B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi:** Bu alt ölçüt, öğretim elemanlarının pedagojik formasyon, dijital öğretim ve alan öğretimi becerilerini geliştirmek için fakültenin düzenli eğitimler sunması ile ilgilidir.
- **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme:** Bu alt ölçüt, iyi ders tasarlayan ve yenilikçi öğretim yapan öğretim elemanlarını fakültenin teşvik etmesini, görünür kılmasını ve ödüllendirmesini ifade etmektedir.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu ölçüt, Eğitim Fakültesinin araştırma önceliklerini belirleyip araştırmaların yürütülmesi için gerekli destek ve kaynakları sağlamasını anlatmaktadır.

- **C.1.2 İç ve dış kaynaklar:** Bu alt ölçüt, fakültenin araştırma yapmak isteyen akademisyenlere BAP/TÜBİTAK/AB gibi fonlara erişim, proje yazma desteği ve araştırma altyapısı sunmasını ifade etmektedir.
- **C.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar:** Bu alt ölçüt, fakültenin doktora programlarının niteliğini izlemesini ve genç araştırmacıların doktora sonrası gelişimleri için mentorluk ve imkanlar oluşturmasını anlatmaktadır.

### C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Bu ölçüt, Eğitim Fakültesi akademisyenlerinin araştırma kapasitesini artırmasını ve farklı kurumlarla iş birlikleri kurmasına odaklanmaktadır.

- **C.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi:** Bu alt ölçüt, fakültenin akademisyenlerin araştırma becerilerini geliştirmek için proje eğitimi, çalıştay, ortak yazım ve metodoloji desteği sunmalarını ifade etmektedir.
- **C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri:** Bu alt ölçüt, fakültenin başka üniversiteler, okullar, MEB ve uluslararası kurumlarla ortak projeler ve araştırma ağları kurarak birlikte üretim yapmalarına odaklanmaktadır.

### C.3 Araştırma Performansı

Bu ölçüt, Eğitim Fakültesinin araştırma sonuçlarını düzenli izleyip kaliteyi yükseltmek için iyileştirme kararları almasını anlatmaktadır.

- **C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi:** Bu alt ölçüt, fakültenin yayın, proje, atıf ve toplumsal etki gibi araştırma çıktılarını yıllık olarak analiz edip hedeflerle

karşılaştırmasını ifade etmektedir.

- **C.3.2 Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi:** Bu alt ölçüt, her öğretim elemanının/üyesinin araştırma katkısının şeffaf biçimde izlenmesini, geri bildirim verilmesini ve gelişim için destek sağlanmasını anlatmaktadır.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bu ölçüt, Eğitim Fakültesinin okullar, öğretmenler, aileler ve yerel toplum yararına yürüttüğü faaliyetleri planlı biçimde organize etmesine odaklanmaktadır.

- **D.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi:** Bu alt ölçüt, fakültenin hizmet içi öğretmen eğitimleri, okul iş birlikleri, topluma açık seminerler gibi katkı faaliyetlerini bir planla sürdürmesini ifade etmektedir.
- **D.1.2 Kaynaklar:** Bu alt ölçüt, fakültenin toplumsal katkı çalışmalarına bütçe, personel ve altyapı ayırmasını ve bu desteği süreklileştirmesini anlatmaktadır.

### D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Bu ölçüt, Eğitim Fakültesinin toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisini ölçmesini ve sonuçlara göre bu faaliyetleri geliştirmesine odaklanmaktadır.

- **D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi:** Bu alt ölçüt, fakültenin yaptığı toplumsal katkı faaliyetlerinin kimlere ne fayda sağladığını verilerle takip etmesini ve bu bulgulara göre yeni adımlar planlamasını ifade etmektedir.

## PUKÖ DÖNGÜSÜ NEDİR?

PUKÖ, sürekli gelişimi sağlamak amacıyla dört aşamadan oluşan bir öğrenme ve iyileştirme döngüsüdür.

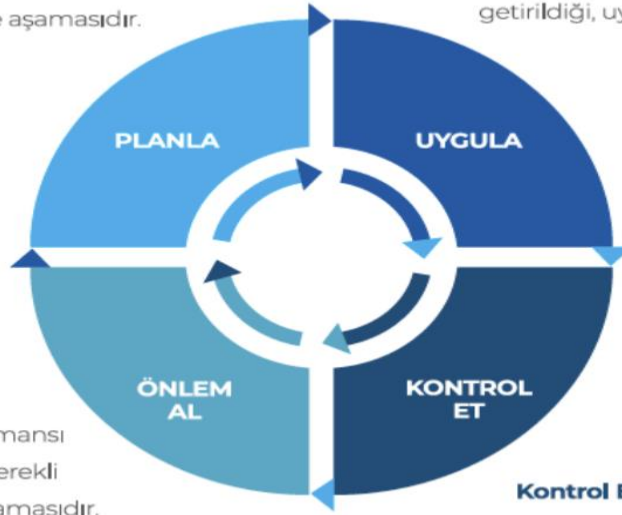
Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al Döngüsü, kısaca PUKÖ Döngüsü olarak bilinir. PUKÖ Döngüsü'nün adımları şunlardır:

**Planla:** Sistemin ve proseslerin amaçlarını, müşteri şartları ve kuruluşun politikası ile uyumlu olacak sonuçları ortaya koyacak kaynakları oluşturma, riskleri ve fırsatları belirleme aşamasıdır.

**Uygula:** Planlananların yerine getirildiği, uygulandığı aşamadır.

**Önlem Al:** Performansı iyileştirmek için gerekli aksiyonu alma aşamasıdır.

**Kontrol Et:** İlkeler, amaçlar, planlanan faaliyetler doğrultusunda izleme, ölçme ve raporlama aşamasıdır.

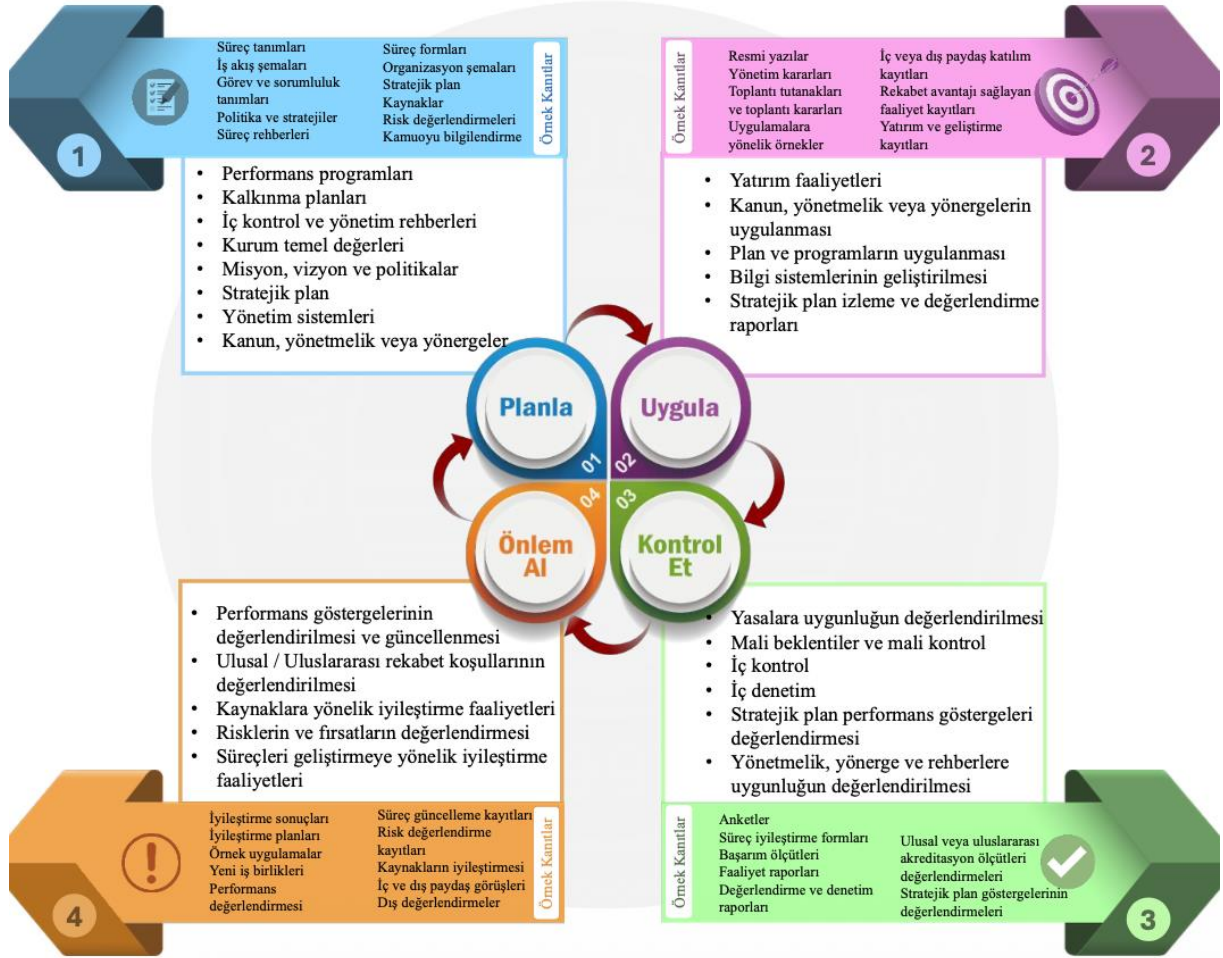


Yükseköğretim Kalite Kurulu, yayımlanmış olduğu yönetmelik ve kılavuzlarda, kalite güvencesi sistemine etkinlik kazandırılması için 4 aşamalı PUKÖ Döngüsü'nün kurum genelinde uygulanmasını önermektedir.

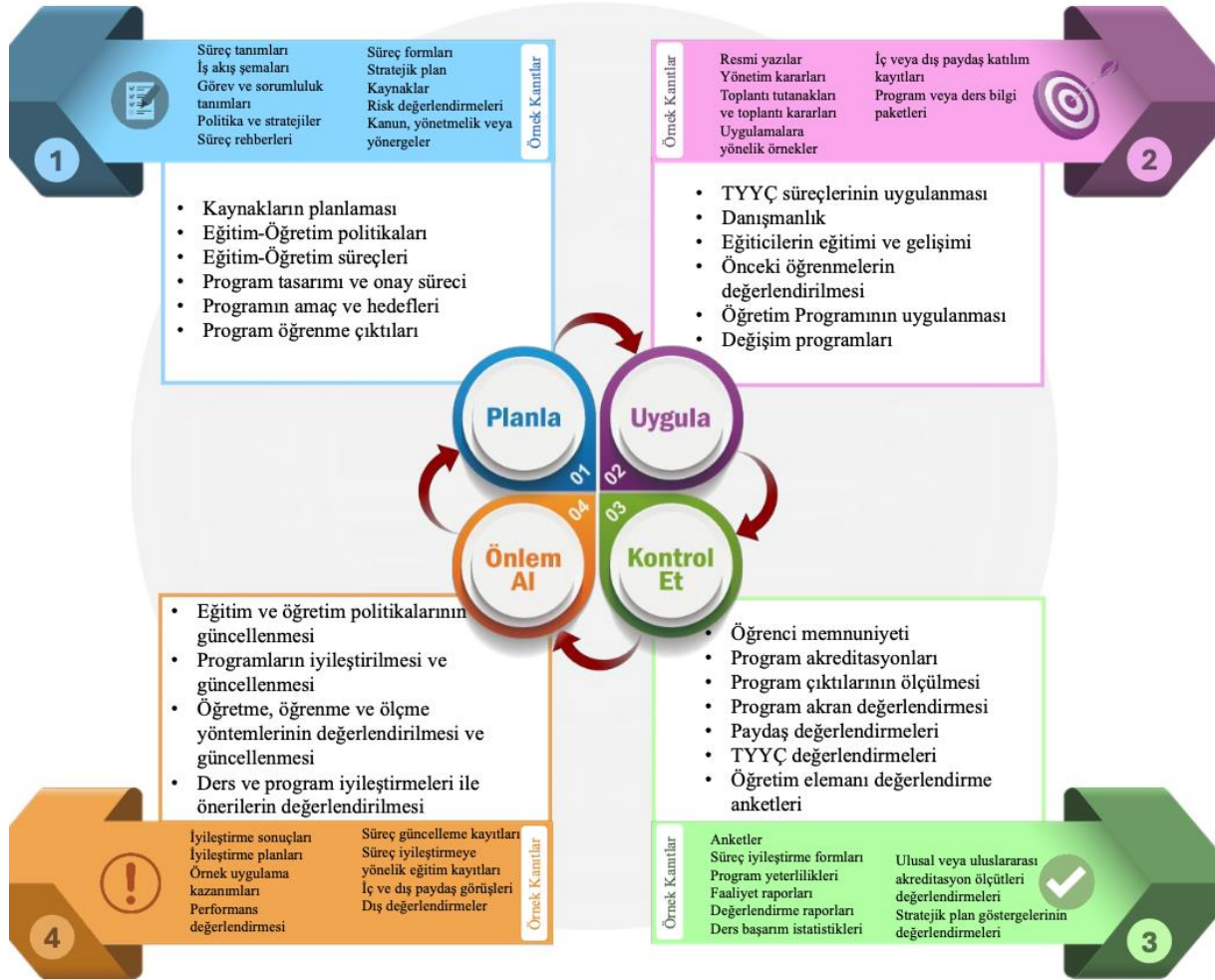
- PUKÖ bir sürecin hatasız ve verimli şekilde işlemesine katkı sağlar.
- İyileştirilmesi gereken alanların belirlenmesine yardımcı olur.
- İç ve dış paydaşların süreç yönetiminde aktif rol almasını sağlar.
- Kurum içi kalite güvencesini güçlendirir.
- Süreçlerin verimliliğini artırır.
- Sürekli gelişen ve optimize edilen bir süreç yapısı oluşturur.

# PÜKO ÇEVİRİMLERİ ÖRNEKLERİ

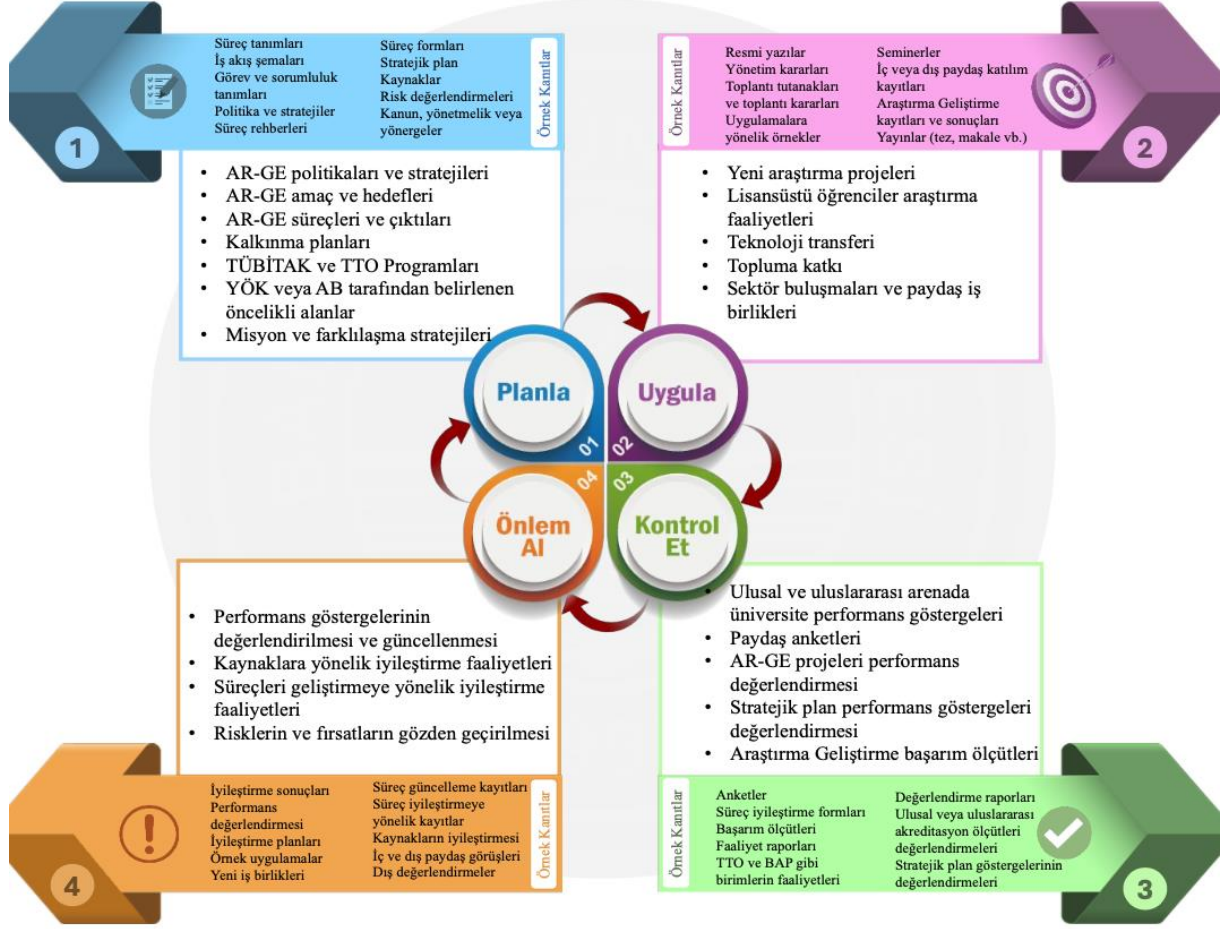
## Liderlik, Yönetişim ve Kalite Sürecinde PUKÖ döngüsü



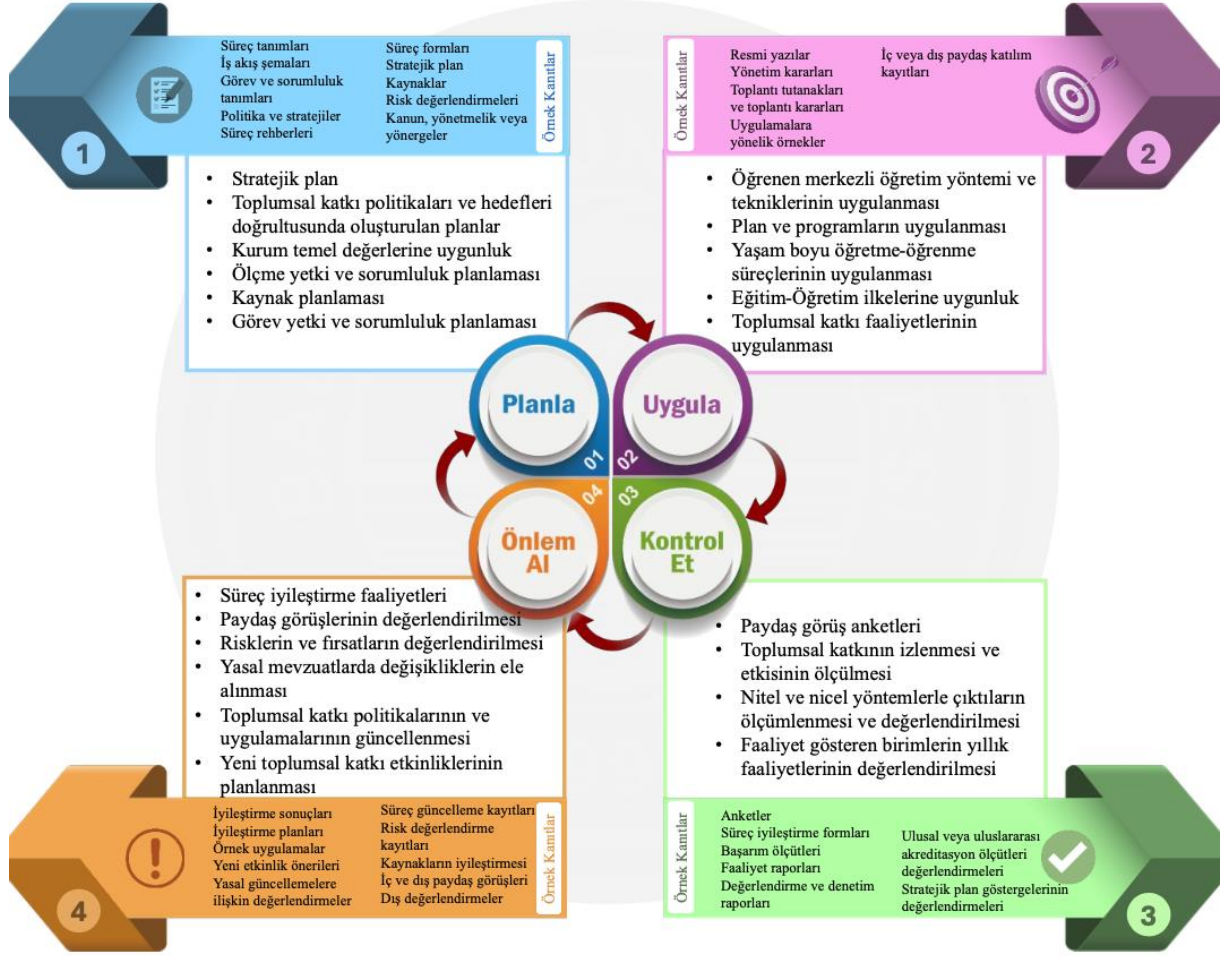
## Eğitim ve Öğretim Sürecinde PUKÖ döngüsü



## Ar-Ge Süreçlerinde PUKÖ döngüsü



## Toplumsal Katkı Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü



## ÖZET - EĞİTİM FAKÜLTESİ BİDR (2024)

*Rehberin bu kısmında ön bilgi oluşturması amacıyla Eğitim fakültesi tarafından hazırlanmış mevcut BİDR'in (2024) özet versiyonu yer almaktadır. Ancak "Akademik Personelimize Öneriler" başlığı altında da açıkça belirtildiği gibi KAP sürecine tam bir hakimiyet için BİDR (2024) raporunun tamamını detaylı incelemeniz gerekmektedir.*

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

- **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı:** Fakültede akademik ve idari süreçler, yürürlükteki mevzuatla uyumlu biçimde ve kurumsal görev paylaşımı esas alınarak yürütülmektedir. Karar alma mekanizmalarında kurul yapılarının etkinliği, temsil çeşitliliği ve denetim–denge ilkeleri öne çıkmaktadır. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akışlarının görünür kılınması, yönetimde şeffaflık ve izlenebilirliği güçlendiren temel araçlar olarak sunulmaktadır.
- **A.1.2. Liderlik:** Rapor, fakültede liderliğin yalnızca idari koordinasyondan ibaret görülmediğini; kalite kültürünü yerleştirme, stratejik hedefleri sahiplenme ve kurumsal motivasyonu diri tutma sorumluluğuyla ele alındığını vurgulamaktadır. Kalite komisyonu ve alt kurulların çalışmaları, danışma kurulu katkısı ve akreditasyon sürecine dönük hazırlıklar liderlik kapasitesinin somut göstergeleri olarak değerlendirilmektedir.
- **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi:** Fakültenin dönüşüm kapasitesi, son dönem uygulamaları üzerinden dört başlıkta açıklanmaktadır: *Dijitalleşme:* Derslik ve laboratuvarların teknolojik olarak güçlendirilmesiyle öğretim süreçlerinde dijital kullanım artmaktadır. *Program güncellemeleri:* 2018 öğretmen yetiştirme program revizyonlarının uygulanması, öğrenme–öğretme yaklaşımını yenilemektedir. *Hareketlilik ve iş birlikleri:* Ulusal/uluslararası ortaklıklar ve hareketlilik programlarıyla kurumsal açılım desteklenmektedir. *Pandemi sonrası kapasite:* Uzaktan eğitim altyapısının kalıcı biçimde güçlendirilmesi, esnek öğrenme olanaklarını artırmaktadır.
- **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları:** Kalite güvencesi çalışmaları, üniversitenin kalite yönergesi doğrultusunda planlı ve izlemeye dayalı biçimde yürütülmektedir. Birim Kalite Komisyonu ile alt kurullar, PUKÖ döngüsüne uygun şekilde yıllık iç değerlendirme raporlarını

hazırlamakta ve rektörlüğe sunmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri danışmanlık sistemi ve dönemsel toplantılar yoluyla toplanmakta; Erasmus süreçleri, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ve fakülte performans verileri de kalite izleme alanları içinde değerlendirilmektedir.

- **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik:** Raporun genel yaklaşımı, fakülteye ilişkin temel süreç ve çıktılara ait bilgilerin kurumsal dijital kanallar üzerinden düzenli paylaşılmasıdır. Faaliyetlerin görünür kılınması, paydaşların bilgilendirilmesi ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi bu alt ölçütün ana çerçevesini oluşturmaktadır.

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar:** Misyon; toplumsal sorumluluk ve meslek etiği güçlü, eleştirel düşünebilen, 21. yüzyıl becerileriyle donanmış öğretmenler/alan uzmanları yetiştirmek ve eğitim alanında araştırma üretimiyle toplumsal gelişime katkı sunmak olarak tanımlanmaktadır. Vizyon ise öğretmen eğitimi ve eğitim politikalarına yön veren, araştırma kapasitesi güçlü, uluslararası iş birliklerini kurumsallaştırmış örnek bir fakülte olma hedefiyle ifade edilmektedir. Misyon–vizyonun güncellenmesinde paydaş katkısı temel ilke olarak vurgulanmaktadır.
- **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler:** Fakülte hedefleri üniversite stratejik planıyla uyumlu biçimde belirlenmiş; eğitim-öğretim niteliği, araştırma kapasitesi, öğrenci gelişimi, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma alanlarında operasyonel alt hedeflere ayrıştırılmıştır. Rapor, hedeflerin yıllık planlama ve izleme süreçleriyle takip edildiğini belirtmektedir.
- **A.2.3. Performans Yönetimi:** Performans yönetimi, fakülte stratejik planındaki amaç ve göstergelere doğrudan bağlanmaktadır. Faaliyetler dönemsel olarak izlenmekte, gerçekleşme düzeyleri raporlanmakta ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Rapor, performans izlemeye dönük kurumsal araçların varlığını güçlü yön olarak değerlendirirken, birim düzeyinde örnek uygulamaların artırılması gereğini gelişime açık alan olarak işaret etmektedir.

## A.3. Yönetim Sistemleri

- **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi:** Fakülte, kritik verilerini üniversitenin entegre bilgi sistemleri üzerinden düzenli biçimde toplamakta, analiz etmekte ve karar süreçlerine girdi olarak kullanmaktadır. EBYS, OBS/OİBS ve ilgili dijital altyapıların süreç yönetiminde etkin şekilde kullanıldığı; veri güvenliği ve erişim yetkilerinin kurumsal çerçevede sağlandığı vurgulanmaktadır.
- **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi:** İnsan kaynakları süreçleri akademik ve idari mevzuatla uyumlu biçimde yürütülmektedir. Görev tanımlarının açıklığı, iş yükü planlaması,

görevlendirme süreçleri ve hizmet içi gelişim olanakları bu alt ölçütün temel bileşenleri olarak ele alınmaktadır.

- **A.3.3. Finansal Yönetim:** Mali kaynakların planlanması ve kullanımı, üniversitenin bütçe ve harcama düzeniyle uyumlu biçimde yürütülmektedir. Rapor, finansal süreçlerin stratejik hedeflerle ilişkilendirilerek izlenmesini ve raporlanmasını fakülte yönetiminin yerleşik pratiği olarak sunmaktadır.
- **A.3.4. Süreç Yönetimi:** Süreç yönetimi; iş akışlarının tanımlanması, süreç sorumlularının belirlenmesi ve EBYS üzerinden resmîleştirilmesiyle yürütülmektedir. İzleme-değerlendirme sonuçlarının PUKÖ döngüsüne taşınması, sürekli iyileştirmenin temel dayanağı olarak değerlendirilmektedir.

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

- **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı:** Rapor, paydaş katılımını kalite güvencesinin merkezî unsuru olarak konumlandırmaktadır. İç paydaşlarla düzenli kurul/komisyon toplantıları yapılmakta; dış paydaşlarla ise özellikle İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve uygulama okulları üzerinden öğretmenlik uygulaması süreçleri planlanmakta ve izlenmektedir. Bu temasların, fakültenin eğitim-öğretim niteliğine doğrudan katkı verdiği belirtilmektedir.
- **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri:** Öğrenci geri bildirimleri, danışmanlık sistemi, toplantılar ve üniversite ölçekli geri bildirim platformları üzerinden toplanmaktadır. Rapor, bu verilerin program iyileştirme ve kalite süreçlerine düzenli girdi oluşturduğunu vurgulamaktadır.
- **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi:** Mezunlarla iletişim ve izleme süreçleri, üniversitenin mezun bilgi sistemi üzerinden sürdürülmektedir. Mezun verilerinin programların geliştirilmesi ve fakültenin görünürlüğü açısından önemli bir izleme alanı olarak ele alındığı belirtilmektedir.

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

- **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi:** Uluslararasılaşma faaliyetleri, üniversite dış ilişkiler/Erasmus yapılarıyla koordineli biçimde yürütülmektedir. İkili anlaşmalar, hareketlilik çağrıları, süreç takibi ve raporlama fakülte-üniversite eşgüdümü içinde yönetilmektedir.
- **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları:** Uluslararası hareketlilikte Erasmus bütçeleri başta olmak üzere üniversitenin dış ilişkiler kaynakları kullanılmaktadır. Rapor, kaynakların hareketlilik ve anlaşma çeşitliliğini destekleyecek şekilde planlandığını belirtmektedir.
- **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı:** Uluslararasılaşma performansı; hareketlilik sayıları, ikili anlaşmalar, yabancı uyruklu öğrenciler ve benzeri göstergeler üzerinden izlenmektedir. Rapor, performans izleme rutininin güçlendirilmesini ve ölçülebilir hedeflerle daha tutarlı bir

değerlendirme yapılmasını gelişime açık alan olarak görmektedir.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

- **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı:** Programlar, Bologna/TYYÇ çerçevesine uygun olarak komisyon çalışmalarıyla tasarlanmakta; alan taraması, paydaş görüşleri ve güncel öğretmen yetiştirme politikaları dikkate alınarak onay süreçlerinden geçirilmektedir.
- **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi:** Öğretmenlik programlarında meslek bilgisi–alan eğitimi–genel kültür ders oranları YÖK çekirdek müfredat ölçütlerine uygun biçimde korunmaktadır. Rapor, bu dengenin program niteliği açısından temel bir güvence olduğunu belirtmektedir.
- **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu:** Ders kazanımları ile program çıktıları arasında kurulan eşleştirme Bologna bilgi paketinde görünür hâle getirilmekte; uyumun sürdürülebilirliği dönemsel izleme ve güncelleme süreçleriyle korunmaktadır.
- **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı:** AKTS değerleri öğrenci iş yükü esasına göre belirlenmekte; iş yükü-kazanım ilişkisi ders düzeyinde izlenmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir.
- **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi:** Programlar, uygulama verileri ve paydaş geri bildirimleri ışığında izlenmekte; YÖK ve MEB düzenlemeleriyle uyumlu biçimde güncelleme yapılmaktadır. Değişikliklerin öğrencilere kademeli ve şeffaf biçimde yansıtıldığı belirtilmektedir.
- **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi:** Eğitim-öğretim süreçleri fakülte kurulları, bölüm/ABD toplantıları ve üniversite bilgi sistemleri üzerinden planlanmakta; ders görevlendirme, akademik takvim, ölçme-değerlendirme ve uygulama süreçleri resmî akışlar içinde izlenmektedir.

### B.2. Programların Yürütülmesi

- **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri:** Programlarda öğrenci merkezli yaklaşımlar, uygulamalı dersler ve MEB-okul iş birlikleriyle desteklenen saha bileşenleri öne çıkmaktadır. Rapor, bu yapının öğretmenlik yeterliliklerini güçlendirdiğini belirtmektedir.
- **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme:** Ölçme-değerlendirme, ders izlenceleri ve kurumsal standartlarla uyumlu biçimde yürütülmekte; sınav, ödev, proje ve uygulama gibi çoklu

yöntemler kullanılmaktadır. Sonuçlar OBS üzerinden izlenebilir ve öğrenciye açık şekilde yönetilmektedir.

- **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi:** Öğrenci kabulü ve geçiş süreçleri merkezi mevzuata uygun yürütülmektedir. Muafiyet ve kredilendirmede önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin üniversite prosedürleri uygulanmaktadır.
- **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma:** Mezuniyet yeterlilikleri program çıktılarıyla ilişkilendirilmekte; diploma ve sertifikalandırma süreçleri ulusal yeterlilik çerçevesi ve üniversite mevzuatına uygun biçimde yürütülmektedir.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek**

- **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları:** Fakültenin derslik, laboratuvar ve dijital altyapısı öğretim süreçlerini destekleyecek düzeydedir. Teknolojik iyileştirmeler, ihtiyaçlar doğrultusunda dönemsel olarak sürdürülmektedir.
- **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri:** Akademik danışmanlık sistemi etkin biçimde işletilmekte; öğrenciler ders seçimi, uyum ve gelişim izlemi gibi alanlarda danışmanlardan düzenli destek almaktadır.
- **B.3.3. Tesis ve Altyapılar:** Kütüphane, çalışma alanları, kampüs içi internet erişimi ve ortak kullanım mekânları eğitim-öğretimi destekleyen temel altyapılar olarak raporda yer almaktadır.
- **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar:** Engelsiz birim destekleri, erişilebilirlik düzenlemeleri ve ekonomik/sosyal destek mekanizmalarıyla dezavantajlı öğrencilerin öğrenme süreçlerine eşit katılımı hedeflenmektedir.
- **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler:** Öğrencilerin sosyal-kültürel-sportif etkinliklere katılımı teşvik edilmekte; bu faaliyetler öğrenci gelişiminin tamamlayıcı bileşeni olarak görülmektedir.

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

- **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:** Ders dağıtımı ve görevlendirmeler, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak her dönem başında planlanmaktadır. İhtiyaç duyulan derslerde başka birimlerden alan uzmanı desteği alınması, eğitim-öğretim niteliğini koruma yaklaşımı olarak vurgulanmaktadır.
- **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi:** Rapor, 2024 yılı içinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmeye dönük fakülte ölçekli bir çalışmanın gerçekleştirilemediğini açık biçimde belirtmekte; bu durumu iyileştirmeye açık somut bir alan olarak kaydetmektedir.

- **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme:** Fakültede eğitim faaliyetlerini doğrudan teşvik eden tanımlı bir ödül/teşvik mekanizmasının bulunmadığı belirtilmektedir. Rapor bu başlığı, sistem kurulmasına ihtiyaç duyulan açık bir boşluk olarak değerlendirmektedir.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Kaynaklar

- **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi:** Araştırma faaliyetleri, üniversitenin BAP, etik ve akademik teşvik düzeniyle uyumlu şekilde planlanmakta ve yönetilmektedir. Fakültenin odak alanlarının görünürlüğü, proje üretimi ve yayın çıktıları yıllık izleme-değerlendirme döngüsünün parçası olarak ele alınmaktadır.
- **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar:** Araştırma kaynakları BAP üzerinden yönetilmekte; bunun yanında TÜBİTAK, Ulusal Ajans, kalkınma ajansları ve AB fonları gibi dış kaynaklara düzenli başvurular yapılmaktadır.
- **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar:** Rapor, lisansüstü programların araştırma kapasitesini artıran temel araçlardan biri olduğuna işaret etmekte; danışmanlık ve araştırma ortamının geliştirilmesini bu kapsamda değerlendirmektedir.

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

- **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi:** Araştırma yetkinliği; kütüphane/veri tabanı eğitimleri, zorunlu araştırma yöntemleri ve etik dersleri, AYEUM destekleri ve intihal-açık erişim-yazarlık eğitimleriyle güçlendirilmektedir. Rapor, bu desteklerin sürekliliğini araştırma kalitesinin güvencesi olarak görmektedir.
- **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortaklıklar:** Ulusal ve uluslararası araştırma iş birlikleri; Erasmus hareketlilikleri, ikili anlaşmalar ve ortak proje çağruları üzerinden geliştirilmektedir. Bu alan, araştırma görünürlüğünü artıran stratejik bir hat olarak değerlendirilmektedir.

### C.3. Araştırma Performansı

- **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi:** Araştırma performansı yıllık bazda izlenmekte; hedeflerle gerçekleştirmeler karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri değerlendirilmektedir. Yayın-proje çıktılarının ve odak alanların görünürlüğünün kurumsal politika üretimine girdi sağladığı ifade edilmektedir.

- **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansı:** Öğretim elemanlarının araştırma performansının paylaşılması ve değerlendirilmesi tanımlı mekanizmalar aracılığıyla yapılmakta; sonuçlar bağlı kurullarda ele alınarak iyileştirme kararlarına dayanak oluşturmaktadır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Süreç Yönetimi ve Kaynaklar**

- **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi:** Toplumsal katkı faaliyetleri bölüm ve ABD düzeyinde planlanmakta; üniversitenin toplumsal katkı politikalarıyla uyumlu biçimde yürütülüp izlenmektedir. Çıktılar yıllık raporlama döngüsüne dahil edilmektedir.
- **D.1.2. Kaynaklar:** Toplumsal katkı için gerekli insan kaynağı ve iş birlikleri, üniversite imkânları ve proje destekleriyle ilişkilendirilerek kullanılmaktadır.

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

- **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi:** Toplumsal katkı etkinlikleri periyodik olarak izlenmekte, sonuçlar raporlanmakta ve elde edilen veriler PUKÖ döngüsü içinde iyileştirme adımlarına dönüştürülmektedir.