



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
TÜRKÇE EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I - II DERSİ
UYGULAMA KILAVUZU**

KÜTAHYA-2026

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR	2
ÖN SÖZ.....	3
GİRİŞ	4
DERSİN İÇERİĞİ	4
MEB UYGULAMA YÖNERGESİ	4
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ İLKELERİ	7
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	7
UYGULAMA SÜRECİ	11
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME.....	12
UYULMASI GEREKEN KURALLAR.....	13
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ İZLENESİ	15
DERS SÜRECİNDE YAPILACAK ETKİNLİKLER.....	17
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ İZLENESİ	28
EK-1 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DEVAM ÇİZELGESİ	31
EK- 2 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DEĞERLENDİRME FORMU	34
EK- 3 ÖĞRETMENİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ GÖZLEM FORMU	36
EK – 4 ÖĞRENCİNİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ GÖZLEM FORMU	37
EK- 5 ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİ GÖZLEM FORMU	40
EK - 6 DERS İŞLEME PLANI.....	54
EK - 7 ÖĞRETMEN ADAYI ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU	43
EK - 8 AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU	45
EK-9 ÖĞRETMEN ADAYI DEĞERLENDİRME RUBRİĞİ.....	47

KISALTMALAR

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

MEB: Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÜAK: Üniversiteler Arası Kurul

YÖK: Yükseköğretim Kurulu

ÖN SÖZ

Öğretmenlik uygulaması dersi, öğretmen adaylarının öğretmenlik becerilerini kazanması ve geliştirmesi amacıyla uygulama okullarında yürüttüğü etkinlikleri ve sınıf içi öğretim uygulamasını içeren bir süreçtir. Öğretmenlik uygulaması I ve II derslerinde öğretmen adaylarının üniversite eğitimi süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili yeterlilikleri Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve/veya özel bir eğitim öğretim ortamı içinde uygulayabilme yeterliği kazanmalarını sağlanmaktadır. Öğretmenlik uygulaması I ve II derslerinde öğretmen adayları uygulama okulunda farklı sınıflarda öğretmenlik yaparak öğretmenlik mesleği ile ilgili deneyim sahibi olmakta ve alanlarının öğretim programını anlama, ders kitaplarını değerlendirebilme, ölçme ve değerlendirme yapabilme yeterliklerini kazanmaktadır. Ayrıca öğretmen adayları bu süreçte uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elamanın görüşleri doğrultusunda kendini geliştirmektedir. Bu kılavuzda öğretmenlik uygulamasına yönelik bilgiler, öğretmenlik uygulaması dersi yönergesi, öğretmenlik uygulaması I ve II derslerinin bilgileri gibi öğretmenlik uygulaması süreci için öğretmen adayları, uygulama öğretmenleri ve öğretim elamanlarının faydalanabileceği bilgiler yer almaktadır. Hazırlanan bu kılavuz MEB Yönergesi esas alınmış olup kılavuzun Türkçe öğretmeni adaylarına destek sağlaması beklenmektedir.

Başarılar dileriz.

Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı

GİRİŞ

Bu kılavuzun hazırlanma amacı; Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersi kapsamında uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışları Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve/veya özel bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlama esnasında uygulayıcılara yol göstermektir. Kılavuz hazırlanırken 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 1/12/2006 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerinden hareketle oluşturulan “Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” esas alınmıştır. Kılavuz, yol göstermeyi amaçlayarak hazırlanmış olup ihtilafa düşülen durumlarda “Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” belirleyicidir.

DERSİN İÇERİĞİ

Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkçe Öğretmenliği Lisans Programındaki Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersi, 7. ve 8. yarıyılta yer almaktadır. Dersin teorik kısmı 2, uygulama kısmı ise 6 krediden oluşmaktadır. Ders 10 AKTS değerindedir. YÖK dersin içeriğini “Alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma, özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapma; bir dersi bağımsız şekilde planlayabilme dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme; ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma” olarak belirlemiştir.

MEB UYGULAMA YÖNERGESİ

Öğretmenlik uygulaması dersine ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan 17.09.2021 tarihli Eğitimde İş Birliği Protokolüne ilgili web sayfası üzerinden erişilmektedir.

Erişim Adresi:

https://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2020_07/13135500_Yonerge.pdf

<https://egitim.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12750/yonerge-yonetmelik-esaslar>

Amaç

Bu Yönergenin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler ile yükseköğretim kurumlarından mezun olup Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilâtı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın, Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergenin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) Bölüm Uygulama Koordinatörü: Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,
- c) Derece: Eğitim kurumlarının anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise şeklindeki düzeylerini,
- ç) Dönem: Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) dönemlerinin her birini,
- d) Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısını,
- e) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,
- f) Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürünü,
- g) Öğretmenlik Uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

ğ) Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,

h) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu: Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,

ı) Program Koordinatörü: Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanını,

i) Tür: Aynı derecedeki eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan eğitim kurumlarını,

j) Uygulama Eğitim Kurumu: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,

k) Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür yardımcısı veya müdür yardımcısını,

l) Uygulama Öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,

m) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,

n) Uygulama Öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

o) Uygulama Öğretim Elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını,

ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

p) Yükseköğretim Kurumu: Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokullar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı düzenleyen diğer öğretim kurumlarını,

r) Yükseköğretim Kurumu Yönetimi: Fakülte/Enstitü yönetimini, ifade eder.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ İLKELERİ

- 1) Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi,
- 2) Uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yürütülmesi ve uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları,
- 3) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,
- 4) Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarınca yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi, esastır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

(1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu;

a) Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.

b) Fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Yükseköğretim kurumu yönetimi;

a) İl millî eğitim müdürlükleri ile iş birliği içinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama yapılacak eğitim kurumu tür ve derecelerini dikkate alarak öğretmenlik uygulamasının planlamasını yapar.

b) Uygulama öğretim elemanlarını görevlendirir.

c) Uygulama eğitim kurumlarındaki öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesine destek sağlar.

ç) Uygulama öğretim elemanları ile uygulama öğrencilerinin yapılan planlama doğrultusunda öğretmenlik uygulaması yapılan eğitim kurumlarına devamını sağlar.

d) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve enstitüler uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

(3) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.

c) Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(4) Bölüm uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

(5) Uygulama öğretim elemanı;

a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.

b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.

c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler.

ç) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.

d) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.

e) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.

(6) İl millî eğitim müdürü;

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü görevini yapanlardan birini millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirlenmesi ve kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımının yapılması ile dağılıma ilişkin bilgilerin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Yükseköğretim kurumları ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar.

ç) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

d) Yükseköğretim kurumlarının öğretmenlik uygulaması çalışmalarına ilişkin düzenleyeceği toplantı, seminer ve kurslara millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.

e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

f) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumuna ilişkin çizelgenin ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

g) Öğretmenlik uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

(7) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/ enstitü uygulama koordinatörü ile birlikte belirler.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(8) Uygulama eğitim kurumu müdürü;

a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.

b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.

e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü;

a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

b) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(10) Uygulama öğretmeni;

a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.

c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

(11) Uygulama öğrencisi;

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.

b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.

c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.

ç) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.

d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(12) Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü;

a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünün MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.

b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünü teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.

c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.

ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

UYGULAMA SÜRECİ

a) Öğretmenlik uygulaması dersi, iki dönem süre ile haftada 6 (altı) ders saatidir. Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere en az 2 (iki) defa fiilen ders anlatır.

b) Alana/branşa bağlı olarak uygulama öğretmeni başına düşen uygulama öğrencisi sayısı göz önünde bulundurularak uygulama öğrencisinin dersi planlayıp işlemesine imkân verilir.

c) Öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel eğitim öğretim kurumlarında yapılır.

d) Uygulama sürecindeki görev dağılımı şu şekildedir:

a. İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yaparak, uygulama eğitim kurumlarını ve her eğitim kurumu için uygulama öğrencisi kontenjanını, öğretmenlik alanları itibarıyla belirler.

b. İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, fakültelerden gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere göre dağılımını yapar ve ilgili Üniversiteye/fakülteye gönderilmesini sağlar.

c. Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

d. Fakülte uygulama koordinatörü, uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

e. İl millî eğitim müdürlüğü, mülki idare amirinin onayını aldıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili fakülte dekanlıklarına gönderir.

f. Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve uygulama öğretmeni başına 6; ders başına düşen öğrenci sayısını da 2 öğrenciyi

geçmeyecek şekilde planlar. Uygulama öğrencilerine eğitim kurumunu gezdirerek birimleri tanıtır ve etkinlikler hakkında bilgi verir.

- g. Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamalarının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir. Uygulama öğrencilerini, uygulama eğitim kurumuna götürerek yöneticiler, uygulama koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştıtır. Uygulama öğretmeni ve uygulama Öğrencileri ile birlikte öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlarlar. Her öğrencisi için her dönemde en az dört kez eğitim kurumuna giderek gözlem yapar, uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeniyle değerlendirmede bulunur.
- h. Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde Öğretmenlik uygulamalarının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur. Ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilebilir. Uygulamalar sonunda, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.
- i. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder. Dersten sonra uygulama öğrencisi ile yapılan çalışmaları birlikte değerlendirir.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Öğretmenlik uygulamasındaki başarınızın değerlendirmesi, uygulamadan sorumlu fakülte öğretim elemanı ve derslerinde birlikte çalışmış olduğunuz uygulama öğretmenleri tarafından yapılacaktır. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere <https://uod.meb.gov.tr/> adresinde yer alan değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirir (Ek-2). Bu puanlamada ders gözlemleri ve ders izlencesinde belirtilen her etkinliğe ilişkin hazırladığınız çalışma raporlarınızı sunduğunuz dosyalarınız önemlidir. Bu raporlar uygulama öğretim elemanına öğretmenlik uygulaması teorik ders saatinde teslim edilir. Uygulama öğretim elemanı ve/veya uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin dosyasında bulunması gereken belge ve dokümanlara ve hangilerinin basılı veya CD ile bulunması gerektiğine karar verebilir ve dosyayı dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Genel olarak “Öğretmenlik Uygulaması I-II” dosyanızda bulunması gereken bilgi ve belgeler şunlardır:

- Kapak
- İstiklal Marşı
- İçindekiler
- Öğretmen adayını/uygulama öğrencisinin kendisini tanıtan fotoğraflı öz geçmişi
- Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge
- Devam Çizelgesi (Ek- 1)
- Uygulama okulundaki Türkçe ders programı/sınıf listeleri
- Millî Eğitim Bakanlığı Çalışma Takvimi
- Uygulama yaptığı okulu tanıtan bir yazı

- Yıllık Plan
- Öğretmenlik Uygulaması I - II Dersi izlencesi ders konularında yapılacakların belgeleri
- Veli toplantıları, zümre toplantıları, sınıf dışı öğrenme ortamlarında gerçekleştirilen çalışmalara yönelik dokümanlar

Uygulama öğretim elemanı tarafından her dönem için diğer resmî belgeler arasından istenilen dosyalar değişiklik gösterebilir. Uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencilerine bu doğrultuda gerekli bilgiyi ilgili dönemin ilk haftalarında verir.

Uygulama öğretmeni, size rehberlik etmek ve yardımcı olmak için yanınızdadır. Bunun için sizinle yakın bir iş birliği içinde olacaktır. Ancak, her dersinizle ilgili hazırlıkların yapılmasından, dersin planlanan şekilde gerçekleştirilmesinden ve dersten sonra yapılacak işlerin tamamlanmasından siz sorumlusunuz. Öğretmenlik uygulamasında başka bir öğretmen adayı ile birlikte çalışıp yardımlaşabilirsiniz. Ancak bu durumda, sorumlulukları eşit olarak paylaşmanız gerekir.

Sizin öğretmenlik uygulamasında gösterdiğiniz gelişmeler ve eriştiğiniz öğrenme düzeyi, öğretmenlik becerileri esas alınarak yani bu becerilere göre izlenecektir.

Derslerinizden bazılarının dikkatle gözlenmesi: Kaç tane dersinizde gözlem yapılacağı fakülteniz ve uygulama okulu tarafından birlikte belirlenecektir. Gözlenecek olan her dersinizde, derse başlamadan önce, ders planınızın bir kopyasını gözlem yapacak kişiye vermeniz gerekmektedir. Gözlem yapan kişi (uygulama öğretmeni veya uygulama öğretim elemanı), ders sonunda gözlemlerini kaydetmiş olduğu notlar üzerinden güçlü ve zayıf yönlerinize ilişkin dönüt sağlama amacıyla ulaştığı sonuçları sizinle birlikte gözden geçirmelidir. Karşılıklı yapılan bu görüşmelerdeki dönütleri olumsuz eleştiri gibi algılamayınız. Gözlemciden alınabilecek dönütler öğrenme-öğretme sürecinin daha iyi nasıl yapılabileceğine ilişkin önerilerden oluşacaktır. Dönüt sağlanırken bunlar, önem sırasına göre ele alınmalıdır. Sağlanan dönütler, bütün önemli noktaları kapsayacak ve dersin amaçlarına uygun düşecek bir düzende olmalıdır. Dönüt sağlama amacıyla yapılan görüşmelerde, öğretmen adayına aktif katılım olanağı sağlanmalıdır.

UYULMASI GEREKEN KURALLAR

Devam durumu: Okula zamanında gitmelisiniz. Başka türlü bir düzenleme söz konusu değilse, okuldaki diğer personelin günlük çalışma saatlerine siz de aynen uymalısınız. *Devamsızlık* hakkınız bulunmamaktadır. “Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişkisi kesilerek başarısız sayılır.” (Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergesi h bendi). Hasta olduğunuzda rapor alıp uygulama okulunuzun müdürüne veya müdür yardımcısına vereceksiniz (Zorunlu hâller dışında rapor almanız uygun olmaz). Rapor alarak okula gidemeyeceğiniz zaman içinde uygulama yapmanız planlanmışsa, derste ne yapmayı planlamış olduğunuzu, ders öğretmenine mutlaka en erken zamanda iletmış olmalısınız.

Kıyafet: Görünümünüz temiz, bakımlı ve düzenli olmalıdır. Öğretmenlerden beklenmeyen derecede informal ya da farklı bir giyim kuşamla okula gitmeyiniz. Okul yetkililerinin sizi, öğretim elemanları içinde ve geçici bir zaman için onlardan biri olarak göreceğini unutmayınız. Okuldaki

öğretmenlerden biri olarak görülmenizi kolaylaştıracak şekilde davranınız. Okuldaki çalışmalarınız sırasında, kişisel eşyalarınızın temiz, bakımlı ve düzenli olmasına özen gösteriniz.

Okulun kuralları: Öğrencilerin uymak zorunda oldukları kuralları mutlaka öğrenmeli; öğrencilerin bu kurallara uymalarını sağlama çabalarında okulun sürekli personeline yardımcı olmalısınız. Öğrencilerin okulun kurallarına uymalarının sağlanması ve derste öğretme-öğrenmeye elverişli bir düzenin kurulması konularında, birlikte çalışmakta olduğunuz uygulama öğretmenleri size önerilerde bulunacaklar ve çalışmalarınızda size bu konuda destek olacaklardır.

Koşullar ne olursa olsun, hiçbir durumda öğrencilere vurmamanız, onları tokatlamamanız, onlara herhangi bir fiziksel ceza uygulamasında bulunmamanız gerektiğini asla unutmamalısınız!

İletişim: Birlikte çalıştığınız uygulama öğretmeni, uygulama çalışmalarınızda size rehberlik eden fakülte öğretim elemanı ve kendiniz arasında, gerekli haber ve düşünce alışverişini sağlamak için, yeterince sıklıkla işleyen, açık bir iletişim ortamı oluşturunuz. Okuldaki uygulama çalışmalarınızı, size sunulan öneri ve yardımlar karşısında dürüst ve açık bir tutum sergileyerek bu öneri ve yardımlardan yararlanmaya çalışarak devam ettiriniz. Çalışmalarınızla sağladığınız gelişmeleri değerlendiriniz. Deneyimleriniz üzerinde düşününüz. Geliştirme çabalarınızı, güçlü yönleriniz üzerine temellendirmeye; gelişmelerinizde süreklilik sağlamaya çalışınız.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ İZLENESİ

191217241	Öğretmenlik Uygulaması I				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
7	191217241	Öğretmenlik Uygulaması I	8	5	10
Dersin Dili: Türkçe Dersin Düzeyi: Fakülte Dersin Staj Durumu: Yok Bölümü/Programı: Türkçe Öğretmenliği Dersin Türü: Zorunlu Dersin Amacı: Öğretmen adaylarının ortaokul düzeyindeki eğitim kurumlarında uygulama deneyimi kazanarak mesleki bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmelerini sağlamaktır. Öğrencilerin sınıf içi süreçleri ve gelişimlerini gözlemlemeleri, öğretmenin rol ve sorumluluklarını tanımları, alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapma; bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilme, dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtarak öğretmen adaylarını mesleğe hazırlamaktır. Dersin Koordinatörü: Yok Dersi Veren: Prof. Fulya TOPÇUOĞLU ÜNAL Prof. Prof. Dr. Esra KARAKUŞ TAYŞI Doç. Banu ÖZDEMİR Doç. Dr. Muharrem Kürşad YANGİL Doç. Abdullah KALDIRIM Dr. Öğr. Üyesi Buket DEDEOĞLU ORHUN Dersin Yardımcıları: Yok					
Dersin Kaynakları: MEB (2018). <i>Öğretmen adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasına ilişkin yönerge</i>. MEB (2019). Türkçe dersi öğretim programı (ilkokul ve ortaokul 1-8. sınıflar) MEB (2024). Ortaokul Türkçe dersi öğretim programı Türkiye yüzyılı maarif modeli. Selçuk, Z. (2000). <i>Okul deneyimi ve uygulama: Öğretmen ve öğrenci çalışmalarının gözlenmesi</i>. Nobel Yayıncılık. Sulak, H. (2009). <i>Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması</i>. Eğitim Akademi. YÖK/Dünya Bankası (1998). <i>Fakülte-okul işbirliği</i>. Millî Eğitimi Geliştirme Projesi Hizmet Öncesi Öğretmen Eğitimi.					
Ders Yapısı: Eğitim Bilimleri: %40 Alan Bilgisi: %60					
Ders Konuları: 1. Uygulama öncesi genel bilgilendirme, planlama 2. Okul ve sınıf profillerine ait gözlem raporu					

3. Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir gününe ait gözlem raporu 4. Öğretme-öğrenme etkinliklerinin gözlem raporu (yöntem-teknik, ders kitabı, planlama, hedef kitle, sınıf yönetimi vb.) 5. EBA ve MEBBİS gibi sistemsel ve kurumsal sistemlerinin incelenip raporlaştırılması 6. Sınav hazırlama ve sınav sorularının analizi 7. Sınıfta WEB 2.0 ve yapay zekâ araçlarının kullanımına yönelik planlama. 8. Ders planı hazırlama ve uygulama, öz değerlendirme 9. Ders dışı uygulamalar (rehberlik, belirli gün ve hafta kutlamaları vb.) 10. Ders planı hazırlama ve uygulama 11. Ders planı hazırlama ve uygulama, akran değerlendirme 12. Ders planı hazırlama ve uygulama 13. Ders planı hazırlama ve uygulama 14. Genel Değerlendirme
Dersin Öğrenme Çıktıları: 1. Uygulama okulunda farklı sınıf düzeylerindeki gözlemlerini raporlaştırır. 2. Uygulama okulunda farklı sınıf düzeylerinde uygulama yaparak mesleğinin yeterliklerini açıklar. 3. Eğitim ortamlarındaki uygulamalarında dijital araçları kullanır. 4. Öğrencilerin dil becerilerini geliştirecek uygulamalar yapar. 5. Gelişimsel olarak uygun materyal ve ders planı hazırlar. 6. Uygulama deneyimlerini yansıtıcı bir bakış açısıyla değerlendirir. 7. Meslek bilgisini sınıf ortamına uyarlar. 8. Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği ders içi ve dışı bütün görev ve sorumluluklara uygun davranır.
Programın Öğrenme Çıktıları: 1. Türk dilinin yapısını açıklar. 2. Türk edebiyatının temel kavram ve özelliklerini açıklar. 3. Türkçe eğitimiyle ilgili kavramlar arasında ilişki kurar. 4. Öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini dikkate alarak öğretimi planlar. 5. Türkçe öğretim programında yer alan öğrenme çıktılarına uygun öğretim yaklaşımlarını, stratejilerini, yöntem ve tekniklerini kullanır. 6. Türkçe öğretim programında yer alan öğrenme çıktılarına uygun ölçme araçları geliştirerek öğrenme sürecini değerlendirir. 7. Türkçe dersi öğretim programında yer alan öğrenme çıktısı ve öğrencinin gereksinimlerine uygun materyal geliştirir. 8. Türkçenin öğretimini farklı hedef kitlelere uyarlar. 9. Topluma katkı sağlayan etkinlikler düzenler. 10. Toplumsal, bilimsel ve mesleki değerlere uygun davranır. 11. Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanır. 12. Verilen görevin tamamlanmasında paydaşlarıyla iş birliği yapar. 13. 21. yüzyıl becerilerini öğrenme çıktılarına, içeriğine ve öğrenme-öğretme sürecine uyarlar. 14. Mesleği ile ilgili görev, hak ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuata uygun davranır. 15. Yaşam boyu öğrenmenin ilke ve felsefesini kişisel ve mesleki yaşamına uyarlar.

DERS SÜRECİNDE YAPILACAK ETKİNLİKLER

1. ETKİNLİK (2. Hafta)

Okul ve Sınıf Profillerinin Çıkarılması

Bu etkinlik sırasında toplayacağınız bilgiler size hem öğretimi anlatacak hem de yararlı bazı ders materyalleri sağlayacaktır. Okul tek başına var olamaz; kendisini de içine alan daha geniş toplumun bir parçasıdır. Bu etkinlik sizi, okul örgütüne daha geniş bir çerçeveden bakmaya yöneltmektedir.

Aşağıdaki sorular sizi bir inceleme veya araştırma yapmaya sevk etmelidir. Bu soruları çeşitli insanlarla konuşarak, kendi gözlem ve incelemelerinizden yararlanarak cevaplayabileceksiniz.

- Okulun tarihi hakkında bilgi edinip içinde bulunduğu ve hizmet sunduğu semti fiziksel, sosyal ve kültürel yönleriyle nasıl tanımlarsınız?
- Veliler okulu düzenli olarak ziyaret ediyor ve okuldaki çalışmalara herhangi bir yönden katılıyorlar mı?
- Okulu başka kimler ziyaret ediyor?
- Yakın çevredeki doktorlar, meclis üyeleri, polisler, diğer ülkelerden gelmiş ziyaretçiler, özel becerileri veya ilgileri olan kişiler arasında okula gelerek öğrencilerle konuşmaya istekli olanlar var mı?
- Müzeler, sergiler, süpermarketler, farklı el sanatlarının icra edildiği yerler gibi, sınıfın düzenli bir gezi programı ile ziyaret edebileceği yerler var mı?
- Fen bilgisi veya sosyal bilgiler derslerindeki çevre incelemeleri kapsamına alınması yararlı olabilecek yerler var mı?
- Okulun bilim, spor, çevre ve temizlik gibi konularda aldığı ödülleri var mı?
- Sınıflardaki öğrenci sayısını, cinsiyete göre dağılımını öğreniniz. Başarı düzeylerine göre oluşturulan sınıflar var mı? Varsa bu uygulamanın olumlu ve olumsuz yönlerini uygulama öğretmeninizle tartışınız. Sınıfın oturma planını (öğrencilerin oturma düzeni, sıraların ve masaların yerleştirilme biçimi vb.) sınıf içi etkileşime etkisini de göz önünde bulundurarak değerlendiriniz. Sizler o sınıf için neler yapabileceğinizi planlayınız.

Aldığınız notlar üzerinde okuldaki uygulama öğretmeni ile görüşünüz. Onun görüş ve önerilerini de katarak etkinlikle ilgili bir rapor hazırlayınız.

2. ETKİNLİK (3. Hafta)

Öğretmenin Okuldaki Bir Günü

Bir gününüzü, alanınızda çalışan bir öğretmenin okuldaki bir günlük zamanını nelere ve nasıl harcadığını öğrenmeye ayırınız. Bu bir gün içinde öğretmenin mesleği ile ilgili olarak yaptığı bütün işleri ve bu işlere harcadığı zamanı sistemli biçimde not ediniz.

Okuldaki bir günü boyunca öğretmenin sınıf içinde ve dışında gerçekleştirdiği tüm etkinlikleri belirleyiniz ve her bir etkinliğe ne kadar zaman ayırdığını tahmin ediniz. Bu sayede öğretmenin günlük iş yükü, görev çeşitliliği ve zaman dağılımı hakkında bütüncül bir değerlendirme yapabilirsiniz. Ayrıca öğretmenin ders öncesi hazırlık ve planlama süreçlerini nasıl yürüttüğünü inceleyiniz.

Gözlem sürecinde aşağıdaki boyutlara dikkat ediniz:

- Öğretmenin gün boyunca gerçekleştirdiği etkinlikler
- Etkinliklere ayırdığı süre
- Ders öncesi hazırlık ve planlama süreçleri
- Ders dışı görevleri (nöbet, veli görüşmesi, eğitsel kol çalışmaları vb.)
- Evrak ve resmi işlemlerle ilgilenme biçimi
- Öğrenciler, meslektaşlar, yöneticiler ve velilerle kurduğu iletişim türü ve niteliği
- Kullandığı öğretim materyalleri ve araç-gereçler

Bunlara ek olarak öğretmenin mesleki tutum ve davranışlarını da gözlemleyiniz. Öğretmenin sınıf içindeki yaklaşımı, öğrencilere karşı tutumu, iletişim dili, sınıf yönetimi anlayışı ve mesleki sorumluluk bilinci gibi unsurları değerlendiriniz.

Gözlem sırasında öğretmenin güçlü yönlerini (etkili iletişim kurma, sınıf yönetimi, alan bilgisi, öğrenci motivasyonu sağlama vb.) ve geliştirilebilir yönlerini (zaman yönetimi, materyal kullanımı, bireysel farklılıklara duyarlılık vb.) belirlemeye çalışınız.

Öğretmenlerin her günü aynı olmayabilir. Nöbet, rehberlik çalışmaları, okul-aile birliği toplantıları, kültürel ve sanatsal etkinlikler gibi bazı faaliyetler gözlem gününe denk gelmeyebilir. Bu nedenle gözlem yaptığınız öğretmene, gözlem gününün tipik bir günü temsil edip etmediğini sorunuz. Ayrıca öğretmenin akşamları veya hafta sonlarında yaptığı mesleki çalışmalar (ders hazırlığı, ölçme-değerlendirme, evrak işleri vb.) hakkında bilgi alınız ve bunları da not ediniz. Öğretmenin okul dışındaki mesleki gelişim faaliyetlerini de (seminer, hizmet içi eğitim, akademik çalışmalar vb.) sorgulayınız.

Öğretmenin meslektaşlarıyla ilişkilerini değerlendirmek amacıyla öğretmenler odasındaki etkileşimleri gözlemleyiniz. Öğretmenler arasındaki iletişim biçimi, iş birliği düzeyi ve olası gruplaşmaların okul iklimine ve öğrenci başarısına etkileri hakkında çıkarımlarda bulununuz.

Gözlem sonunda elde ettiğiniz verileri sistematik biçimde düzenleyiniz ve uygulama öğretmeninizle birlikte değerlendirerek raporlaştırınız. Bu süreçte yalnızca betimleyici değil, aynı zamanda yorumlayıcı bir yaklaşım benimseyiniz.

Son olarak, bu gözlemin size kazandırdığı mesleki farkındalıkları değerlendiriniz. Öğretmenlik mesleğine ilişkin beklentileriniz ile gözlem sonucunda edindiğiniz bulguları karşılaştırarak kısa değerlendirme notları oluşturunuz. Bu gözlemin, öğretmenliğe ilişkin algı ve tutumlarınıza nasıl bir katkı sağladığını açıklayınız.

Öğrencinin Okuldaki Bir Günü

Bu etkinliğin amacı, öğretmen adayının bir öğrenciyi okulda bir gün boyunca gözlemleyerek öğrencinin öğrenme süreçlerini, sosyal etkileşimlerini, davranış özelliklerini ve gereksinimlerini tanımasını sağlamaktır. Bunun için sınıfın rehber öğretmenine ve ders öğretmenlerine danışarak ya da sizin dikkatinizi çeken,

- a. Olumlu davranışlarıyla dikkatinizi çeken bir öğrenci seçiniz.
- b. Olumsuz davranışlarıyla dikkatinizi çeken bir öğrenci seçiniz.

Seçtiğiniz öğrencileri çalışmalarına hiçbir müdahalede bulunmadan, aşağıdaki konular doğrultusunda gözlemleyiniz. Cinsiyeti ne?; dış görünüşleri nasıl? (elbiseleri güzel mi, temiz mi? vb.); yeme alışkanlıkları nasıl? (kahvaltı yaparak mı geliyorlar?, çok atıştırmalık mı tüketiyorlar?); hangi dersleri seviyorlar?; hangi derslerden sıkılıyorlar?; öğrenci olarak zayıf, güçlü ve başarılı yönleri neler?; göze çarpan davranışsal nitelikleri neler? (çok gülümsüyorlar mı?, çok parmak kaldırıyorlar mı?, verilen görevleri yapıyorlar mı?); akranlarıyla ilişkileri nasıl? (teneffüste oyun oynuyorlar mı?; ne tarz oyunlar oynuyorlar?); konuştukları konular neler? vb. Ayrıca öğrencinin dikkat, motivasyon ve sorumluluk gibi öğrenmeye ilişkin tutumlarının nasıl olduğu ile öğrencinin okul yaşamına genel uyumu (kurallara uyma, sınıf içi düzeni takip etme, öğretmen yönlendirmelerine uyum sağlama vb.) da gözlemlenmelidir.

Aynı gün içinde öğrencinin devam ettiği dersler nelerdir? Her bir derste gerçekleştirilen başlıca etkinlikler nelerdir? Özellikle öğrencinin katıldığı etkinliklerin neler olduğunu, bunların sayısını ve çeşitlerini not almalısınız. Olanaklar ölçüsünde, öğrencinin bu etkinliklerden her birine harcadığı zamanı tahmin etmeye çalışmalısınız. Örneğin, öğrenci okuldaki bir günü içinde ne kadar zamanını oturup öğretmeni dinlemeye, öğretmenin ne yapmakta olduğuna bakmaya, öğretmenle etkileşimde bulunmaya, kendi başına veya diğer öğrencilerle çalışmaya, bunlardan daha başka bir iş yapmaya harcamaktadır? (Ders kitabı dışında yardımcı kaynaklara başvuruyor mu?, ders araç-gereçlerini kullanıyor mu?, derste soru soruyor ve sorulara cevap veriyor mu?, verilen ödevleri zamanında hazırlıyor mu? vb.).

Gözlemlerinizi sırasında dikkatinizi, öğrencinin aşağıda verilen durumlarda gösterdiği davranışlar üzerinde toplayınız. Öğrencinin, bu durumlarda ne yapmakta olduğuna bakınız.

- Sözlü etkinlikler: Dinleme (konuşma, müzik, diğer sesler), konuşma, soru ve cevap
- Uygulama çalışmaları: Öğretmenin yaptığı gösteriler ve öğrenci etkinlikleri
- Yazılı materyallerle çalışmalar: Okuma, yazma
- Görsel materyallerle çalışmalar: Öğretme-öğrenme araç ve gereçleri, sanat eserleri
- Sosyal etkileşim: Öğrenciler toplu hâlde, gruplar hâlinde ve bireysel olarak çalışırken
- Oyun

Günlük çalışmanızın sonunda, izlediğiniz öğrencinin okuldaki o günü ile ilgili izlenimlerini de öğrenmeye çalışınız. Bu süreçte öğrencinin öğrenme ve sosyal davranışlarının öğretim sürecine nasıl yansıdığını değerlendiriniz ve öğrenciyi bir gün boyunca gözlemlemenin sınıf dinamikleri hakkında size ne tür farkındalıklar kazandırdığını da not ediniz.

Gözlem yaptığınız öğrencilerin olumlu ve olumsuz davranışlarının sebepleri üzerinde de hem uygulama öğretmeninizle hem sınıf arkadaşlarınızla görüşüp değerlendirmenizi rapora ekleyin. Bu değerlendirmede öğrencinin gözlemlenen davranışlarının olası nedenlerini sistematik biçimde ele alınız.

Fakültedeki meslek bilgisi ve alan eğitimi derslerinizde öğrendiğiniz bilgilerle uygulama sürecinizde gözlemlediğiniz öğrencilerle ilgili bu bilgiler arasındaki bağlantılar nasıl? Dersinizi planlarken bu çalışmadan sağladığınız bilgilerden nasıl yararlanabilirsiniz? Öğrencilerin gereksinimlerini dikkate almaya çalışırken neleri unutmamanız gerekir? Bu ve benzeri konularda hatırlayabildiğiniz noktaları not alınız. Ayrıca bu gözlemin öğretmenlik uygulaması sürecine sağladığı katkıları da değerlendiriniz.

3. ETKİNLİK (4. Hafta ve Öğretim Elemanınca Belirtilen Diğer Haftalar)

Öğretme-Öğrenme Süreci

Bu etkinliği farklı haftalarda da yapacaksınız. Her dersteki gözlemlerinizi ayrı kaydediniz. Gözlem yapacağınız dersten önce uygulama öğretmeninizle o dönem için hazırladığı (zümre, yıllık plan vb.) planlamalarını inceleyiniz, fotokopisini isteyiniz. O hafta işleyeceği dersleri için hazırlamış olduğu ders planını ve dersle ilgili hazırlıklarını beraber değerlendiriniz. Uygulama öğretmeninizin hazırladığı planlardan birisinin sınıfta uygulanışını izleyerek (ders kitaplarının kullanım alanını da göz önüne alarak) planlar ve uygulanışları arasında farklar olup olmadığı, bu farkların nelerden kaynaklandığı, dersin sonunda öngörülen kazanımların/öğrenme çıktılarının öğrencilerde gerçekleşme derecesi hakkında kişisel değerlendirmelerinizi not ediniz. Bu değerlendirmeleri yaparken öğretmenin ders sürecinde kullandığı öğretim yöntem ve tekniklerini (anlatım, soru-cevap, tartışma, grup çalışması, bireysel çalışma, teknoloji destekli uygulamalar vb.) ve bu yöntemlerin dersin amaçlarıyla ne ölçüde uyumlu olduğunu da dikkate alınız.

Bu etkinliği okulda başka Türkçe öğretmenleri varsa onların dersini gözlemleyerek de yapınız böylece aynı ders için farklı öğretme-öğrenme etkinliklerini de görmüş olursunuz. Okul idaresi olanak sağlarsa İngilizce, sosyal bilgiler, fen veya matematik gibi farklı disiplinlerdeki derslerin süreçlerini de bir saat gözlemlemek mesleki bakış açınızın gelişmesinde etkili olacaktır. Bu süreçte farklı öğretmenlerin öğretim stilleri, yöntem ve teknik tercihleri, zaman yönetimi, sınıf içi iletişim biçimleri ve etkinlikler arası geçişleri düzenleme biçimleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirlemeye çalışınız.

Gözlem yaptığınız her dersten sonra, gözlemlerinizi gözlediğiniz öğretmenle birlikte gözden geçiriniz. Gözlemlerinize ilgili soruları olursa cevaplayınız. Öğretmenden, dersi ile ilgili kendi değerlendirmesini öğrenmeye çalışınız. Öğretmenin dersin güçlü yönlerine, geliştirilmesi gereken yönlerine ve ders planı ile uygulama arasındaki farklılıklara ilişkin görüşlerini de not ediniz. Gözlem sürecinde dikkat etmeniz gerekenler genel hatlarıyla aşağıda verilmiştir:

Gözlem yapılan sınıf, öğrenci sayısı, sınıf düzeyi ve ders süresi ile sınıfın fiziksel ve teknolojik imkânları:

Gözlem yaptığınız sınıfın bağlamsal özelliklerini not ediniz ve bu özelliklerin dersin işlenişine etkisini değerlendiriniz.

Dersi Planlama:

Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır? Dersin amaçları, süresi, kullanılacak yöntem ve teknikler ile materyaller önceden belirlenmiş midir? Öğretmenin zaman yönetimine ilişkin planlaması ve farklı öğrenci düzeylerine yönelik hazırlıkları olup olmadığını gözlemleyiniz.

Başlangıç:

Sınıf yönetimi bağlamında öğrencilerin sınıfa girişlerinde kontrol nasıl sağlanıyor? Derse başlamadan önce öğrencilerin yerlerine yerleşmeleri ve dikkatlerini konu üzerine toplamaları için

neler yapılıyor? Derse açık ve net bir şekilde başlanması nasıl sağlanıyor? Başka şeylerle ilgilenen ve sınıfa geç giren öğrencilere nasıl müdahale ediliyor? Ders başlangıcında dikkat çekme, güdüleme, hedeften haberdar etme ve derse geçiş süreçlerini inceleyiniz.

Dersin Amaçları:

Öğretmen bu derste öğrencilerin hangi bilgi, beceri veya tutumları kazanmasını hedeflemektedir? Bu amaçların ders sürecinde ne ölçüde görünür olduğunu ve ders sonunda gerçekleşme düzeyini değerlendiriniz.

Ders sırasında:

Öğrencilere nasıl hitap ediliyor? Yönergelerin açık ve anlaşılır olması nasıl sağlanıyor? Sınıfın tümü nasıl kontrol altında tutuluyor? Etkinlikler arasındaki geçişler nasıl sağlanıyor ve bu geçişler sırasında zaman kaybı yaşanıyor mu? Öğretmenin kullandığı yöntem ve tekniklerin öğrenci katılımına etkisini ve öğrencilerin sürece katılım düzeylerini gözlemleyiniz.

Öğretme-öğrenme süreci ile ilgili:

Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve geliştirmektedir? Bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır? Öğretmenin soru sorma, açıklama yapma, ders kitabı ve materyal kullanma biçimini inceleyiniz. Kullanılan materyallerin (görsel-işitsel araçlar, dijital araçlar vb.) dersin amaçlarına hizmet edip etmediğini değerlendiriniz. Zaman yönetimini analiz etmek için ders süresinin nasıl kullanıldığını gözlemleyiniz.

İletişim:

Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; yönerge verirken ve soru sorarken ses tonunu nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, öğrencilerden gelen dönütleri nasıl değerlendirmektedir? İletişimin öğrenci katılımına etkisini inceleyiniz.

Sınıf Yönetimi:

Öğretmen öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfın dikkatini nasıl çekmekte ve sürdürmektedir? Öğrenci motivasyonunu sağlamak için hangi stratejileri kullanmaktadır? Sınıf yönetiminin dersin verimliliğine etkisini değerlendiriniz.

Öğrenci Çalışmalarını Değerlendirme:

Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapmaktadır? Süreç içi dönüt verme, düzeltme ve değerlendirme uygulamalarını gözlemleyiniz.

Dersi Bitirme:

Öğretmen dersi nasıl sonlandırmaktadır? Öğrenilenlere yönelik özetleme veya pekiştirme yapılmakta mıdır? Dersin bitirme sürecinin planlı olup olmadığını değerlendiriniz.

Aldığınız notları uygulama grubunuzdaki aynı etkinliği tamamlamış olan diğer arkadaşlarınızla tartışınız. Öğrencilerin tepkileri, etkinlik süreleri, yöntem ve teknik kullanımı, zaman yönetimi, öğretim stilleri, iletişim biçimleri ve dersin bitirilmesi gibi boyutlarda ortak görüşlerinizi belirleyiniz.

Gözlemlerinizi, bunlar üzerindeki çalışmalarınız ve arkadaşlarınızla yaptığınız tartışmalardan elde ettiğiniz sonuçları yazınız. Bu sonuçları oluştururken öğretmenin güçlü yönlerini, geliştirilmesi gereken yönlerini ve gözlem sürecinin size kazandırdığı mesleki farkındalıkları dikkate alınız.

Ders sürecine yönelik aşağıda verilen genel önerileri okuyunuz.

Dersten önce

- Dersinize iyi hazırlanın; her şeyi net olarak planlayın.
- Farklı etkinliklerden yararlanmaya çalışın.
- Planladığınız çalışmanın öğrenci düzeyine uygunluğunu denetleyin.
- Hızlı ve yavaş öğrenen öğrenciler için ek etkinlikler hazırlayın.
- Dersten önce araç gereçleri kontrol edin.
- Kullanacağınız yöntem ve teknikleri önceden belirleyin.

Derse başlarken

- Öğrencilerin sınıfa girişlerini kontrol edin.
- Öğrencilerin yerleşmesini sağlayın ve dikkatlerini derse çekin.
- Derse planlı bir başlangıç yapın.

Ders sırasında

- Öğrencileri isimleriyle çağırın.
- Yönergeleri açık verin.
- Sınıfı sürekli gözlemleyin.
- Etkinlikleri planlı yürütün ve geçişleri düzenli sağlayın.

Hareketlerinizde

- Sınıfa arkanızı dönmeyin.
- Sınıf içinde hareketli olun.
- Geçişleri dikkatle yönetin.
- Sorularla öğrencileri sürece dahil edin.
- Övgü ve teşvikten yararlanın.

Sorun çıktığında

- Gereken müdahaleyi zamanında yapın.
- Davranışa odaklanın.
- Tutarlı olun.

Dersin sonunda

- Toparlanma süresi verin.
- Kısa bir özetleme yapın.
- Dersi planlı şekilde sonlandırın.

Dersten sonra

- Dersi değerlendirerek güçlü ve geliştirilecek yönlerinizi yazınız.
- Bir sonraki ders için düzenlemeler yapınız.

4. ETKİNLİK (5. Hafta)

EBA ve MEBBİS gibi sistemsal ve kurumsal işleyişler

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha kolay yürütülmesini sağlayan sistemsal işleyişlerden olan, E-Okul, MEBBİS, EBA, MEBİ, Akıllı Tahta Kullanımı vb.nin nasıl ve ne amaçla kullanıldığını uygulama öğretmeninizden öğrenerek özetleyiniz. (Not giriş, sınav kayıtları, veli ve öğrenci bilgilendirme vb.)

İlgili mevzuat ve uygulamalara dayalı olarak okullarda öğretmenler tarafından yürütülen diğer faaliyetlerin işleyişi hakkında bilgi sahibi olmak için uygulama öğretmeninizden nöbet tutma, törenleri yönetme, etkinlikleri yönetme, toplantılara katılma, rehberlik çalışmaları yapma, sosyal etkinlikler ve eğitici kulüpler, izinler, sorumluluklar, formlar, ölçekler, anketler vb. kurumsal işleyişler hakkında bilgi alıp aşağıdaki soruları göz önünde bulundurarak bir değerlendirme yazınız.

Nöbet tutma sistemi nasıl işliyor? Sınıf/şube rehber öğretmenlerinin görevleri, öğrenci kulübü temsilcisinin görevleri nelerdir? Okullarda yapılan sosyal etkinlikler, törenler nelerdir?, Törenler yapılırken uyulacak esaslar nelerdir?, Okullarda kutlanan milli bayramlar, dini bayramlar ve yerel kurtuluş günleri nelerdir?, Bayramlar kutlanırken uyulacak esaslar nelerdir?, Okullarda etkinlik yapılan belirli gün ve haftalar nelerdir?, Belirli gün ve haftalar kutlanırken uyulacak esaslar nelerdir?, Sosyal etkinliklerle ilgili tutulacak defter ve evraklar nelerdir?

5. ETKİNLİK (6. Hafta)

Sınav Hazırlama ve Sınav Sorularının Analizi

Her beceriye yönelik sınav hazırlayınız. Sınıfa uygulayınız; sonuçları analiz ediniz. Uygulama olanağı olmadığında öğretmenin yürüttüğü sınavların analiz ve değerlendirmesini yapınız.

Hazırlayacağınız testin, bir yandan sizin derste kazandırmayı hedeflediğiniz bilgi, beceri ve süreçleri, öte yandan da bunların öğrenilmesini sağlamak için derste birer araç olarak yararlandığınız konu veya etkinlikleri, dersteki ağırlıklarına uyumlu biçimde yoklaması gerektiğini unutmayınız. (Buna kapsam geçerliği dendiğini hatırladınız mı?) Sorularınız için belirtke tablosu, puanlama anahtarı hazırlayınız.

Sorularınızı okulda size rehberlik yapan uygulama öğretmeni ve dersinizden sorumlu fakülte öğretim elemanı ile görüşerek oluşturun. Bu görüşmelerde, planınızda değişiklik gerektiği ortaya çıkarsa bu değişiklikleri yapınız.

6. ETKİNLİK (7. Hafta)

Sınıfta Web 2.0 ve Yapay Zekâ Araçlarının Kullanımı

Türkçe dersinde kullanabileceğiniz araçları belirtip uygulama okulunuzda girdiğiniz sınıflardaki temaları dikkate alarak okuma, dinleme, konuşma, yazma becerilerine yönelik farklı web 2 araçlarıyla ve yapay zekâ araçlarıyla destekleyici etkinlikler oluşturunuz ya da kullanılabilecek araçlarla ilgili bir rapor hazırlayınız.

7. ETKİNLİK (9. Hafta)

Ders Dışı Uygulamalar

Öğretmenin okul içinde ve dışında yürütülen faaliyetleri (belirli gün ve haftalar kutlaması, veli toplantıları, kulüp çalışmaları, sınıf rehberlik çalışmaları, okul gezileri, varsa komisyonlar) ve bu faaliyetlere ders kapsamında sizin verdiğiniz katkıların değerlendirilmesi.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ İZLENESİ

191218245	Öğretmenlik Uygulaması 2				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
8	191218245	Öğretmenlik Uygulaması II	8	5	10
Dersin Dili: Türkçe Dersin Düzeyi: Fakülte Dersin Staj Durumu: Yok Bölümü/Programı: Türkçe Öğretmenliği Dersin Türü: Zorunlu Dersin Amacı: Bu dersin amacı, öğretmen adaylarının ortaokul düzeyindeki eğitim kurumlarında uygulama deneyimi kazanarak mesleki bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmelerini sağlamaktır. Öğrencilerin sınıf içi süreçleri ve çocukların gelişimlerini gözlemlemeleri, öğretmenin rol ve sorumluluklarını tanımaları, ders planları hazırlayıp uygulamaları, eğitsel materyaller geliştirmeleri ve bu materyalleri sınıf ortamında kullanmaları hedeflenmektedir. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Bu ders kapsamında öğretmen adayları, ortaokullarda çocukların gelişimini ve sınıf içi öğrenme ve öğretme süreçlerini gözlemler; gelişimsel olarak uygun ders planları hazırlar, sınıf yönetimi ve ölçme-değerlendirme sürecini yapılandırır, materyaller geliştirir ve uygulama çalışmaları yapar. Dersin Koordinatörü: Yok Dersi Veren: Prof. Fulya TOPÇUOĞLU ÜNAL Prof. Prof. Dr. Esra KARAKUŞ TAYŞİ Doç. Banu ÖZDEMİR Doç. Dr. Muharrem Kürşad YANGİL Doç. Abdullah KALDIRIM Dr. Öğr. Üyesi Buket DEDEOĞLU ORHUN Dersin Yardımcıları: Yok Dersin Kaynakları: MEB (2018). <i>Öğretmen adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasına ilişkin yönerge</i>. MEB (2019). Türkçe dersi öğretim programı (ilkokul ve ortaokul 1-8. sınıflar) MEB (2024). Ortaokul Türkçe dersi öğretim programı Türkiye yüzyılı maarif modeli. Selçuk, Z. (2000). <i>Okul deneyimi ve uygulama: Öğretmen ve öğrenci çalışmalarının gözlenmesi</i>. Nobel Yayıncılık. Sulak, H. (2009). <i>Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması</i>. Eğitim Akademi.					

YÖK/Dünya Bankası (1998). <i>Fakülte-okul işbirliği</i> . Millî Eğitimi Geliştirme Projesi Hizmet Öncesi Öğretmen Eğitimi.
Ders Yapısı: Eğitim Bilimleri: %40 Alan Bilgisi: %60
Ders Konuları: 1. Tanışma, uygulama öncesi genel bilgilendirme ve planlama 2. Öğretmenlik Uygulaması II dersine dair dönem dosyalarına ve ders planlarına yönelik bilgilendirme 3. Uygulama başlangıcı, tanışma süreci ve okul ortamına uyuma ilişkin izlenimleri paylaşma 4. Okula uyum ve sınıf içi iletişime ilişkin izlenimleri paylaşma 5. Derslerde materyal kullanımını değerlendirme 6. Farklı öğretim tekniklerinin etkililiğine ilişkin tartışma 7. Sınıf içi uygulamaların güçlü ve gelişime açık yönlerini değerlendirme 8. Sınıf içi uygulamalarda teknoloji kullanımını değerlendirme 9. Sınıf içi uygulamalarda kullanılan soru sorma stratejilerini değerlendirme 10. Sınıf içi uygulamalara yönelik ölçme ve değerlendirme süreçlerini değerlendirme 11. Sınıf içi uygulamaların güçlü ve gelişime açık yönlerini değerlendirme 12. Kazanım, yöntem-teknik, materyal ve ölçme-değerlendirme unsurlarını bir ders planı ile bütünleştirme 13. Hazırlanan ders planını değerlendirme 14. Genel değerlendirme Not: 1. Öğretmen adayı bu dönemde en az 2 defa ders planı hazırlayıp uygulamasını yapar. Bu uygulamalar kapsamında her öğrencinin ders anlatımlarına dair en az 2 öz değerlendirme formu doldurması gerekmektedir. Ayrıca anlatım yapan her öğrenci için 2 öğrencinin akran değerlendirme formunu doldurması gereklidir. İlgili ders planları ve değerlendirmeler vize ve final için birer adet olmak üzere hazırlanmalıdır. 2. Bir öğrenci bu dönemde 5 adet ders planı teslim etmelidir. Bunlardan ikisi anlatımı gerçekleştirilen planlar olmalıdır. Dersin Öğrenme Çıktıları: 1. Uygulama okulunda farklı sınıf düzeylerinde uygulama yaparak mesleğinin yeterliklerini açıklar. 2. Eğitim ortamlarındaki uygulamalarında dijital araçları kullanır. 3. Öğrencilerin dil becerilerini geliştirecek uygulamalar yapar.

4. Gelişimsel olarak uygun materyal ve ders planı hazırlar.
5. Uygulama deneyimlerini yansıtıcı bir bakış açısıyla değerlendirir.
6. Meslek bilgisini sınıf ortamına uyarlar.
7. Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği ders içi ve dışı bütün görev ve sorumluluklara uygun davranır.

Programın Öğrenme Çıktıları:

1. Türk dilinin yapısını açıklar.
2. Türk edebiyatının temel kavram ve özelliklerini açıklar.
3. Türkçe eğitimiyle ilgili kavramlar arasında ilişki kurar.
4. Öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini dikkate alarak öğretimi planlar.
5. Türkçe öğretim programında yer alan öğrenme çıktılarına uygun öğretim yaklaşımlarını, stratejilerini, yöntem ve tekniklerini kullanır.
6. Türkçe öğretim programında yer alan öğrenme çıktılarına uygun ölçme araçları geliştirerek öğrenme sürecini değerlendirir.
7. Türkçe dersi öğretim programında yer alan öğrenme çıktısı ve öğrencinin gereksinimlerine uygun materyal geliştirir.
8. Türkçenin öğretimini farklı hedef kitlelere uyarlar.
9. Topluma katkı sağlayan etkinlikler düzenler.
10. Toplumsal, bilimsel ve mesleki değerlere uygun davranır.
11. Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanır.
12. Verilen görevin tamamlanmasında paydaşlarıyla iş birliği yapar.
13. 21. yüzyıl becerilerini öğrenme çıktılarına, içeriğine ve öğrenme-öğretme sürecine uyarlar.
14. Mesleği ile ilgili görev, hak ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuata uygun davranır.
15. Yaşam boyu öğrenmenin ilke ve felsefesini kişisel ve mesleki yaşamına uyarlar.

EK-1 Öğretmenlik Uygulaması I-II Devam Çizelgesi



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
TÜRKÇE EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ DEVAM ÇİZELGESİ

Öğrencinin		Uygulama Okulu:	
Bölümü:		Öğretmenin Adı Soyadı:	
Ana Bilim Dalı:		Öğretim Elemanının Adı Soyadı:	
Adı Soyadı:		Başlama Tarihi:	
Numarası:		Bitiş Tarihi:	

Hafta	Tarih	Sınıf	İşlenen Konu	Rehber Öğretmen İmzası	Öğretim Elemanı İmzası
1					
2					
3					

Hafta	Tarih	Sınıf	İşlenen Konu	Rehber Öğretmen İmzası	Öğretim Elemanı İmzası
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Hafta	Tarih	Sınıf	İşlenen Konu	Rehber Öğretmen İmzası	Öğretim Elemanı İmzası
10					
11					
12					
13					
14					

EK- 2 Öğretmenlik Uygulaması I-II Değerlendirme Formu



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
TÜRKÇE EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı	:		Okulu	:	
Gözlemci	:		Sınıfı	:	
Konu	:		Öğrenci Sayısı	:	
	:		Tarih	:	

Bu değerlendirme formundaki kısaltmaların anlamı: E (Eksiği var), K (Kabul edilebilir); İ (İyi yetişmiş)'tir. Uygun olan seçeneği “+” ile işaretleyiniz.

		E	K	İ
1.	KONU ALANI BİLGİSİ			
1.1.	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.2.	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.3.	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema) uygun biçimde kullanabilme			
1.4.	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
2.	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ			
2.1	Ozel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
2.4	Öğrenci sorularına yeterli ve uygun yanıtlar oluşturabilme			
2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
3.	PLANLAMA			
3.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
3.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
3.3	Hedef davranışlara ulaştıracak uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
3.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
3.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimlerini belirleyebilme			
3.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			

4.	OGRETİM SURECI			
4.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
4.2	Zamanı verimli kullanabilme			
4.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
4.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
4.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
4.6	Ozetleme ve uygun dönütler verebilme			
4.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
4.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
5.	SINIF YONETİMİ			
	<i>Sınıf Yönetimi Ders Başında</i>			
5.1	Ozel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
5.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
	<i>Sınıf Yönetimi Ders Süresinde</i>			
5.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
5.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
5.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
5.6	Ovgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	<i>Sınıf Yönetimi Ders Sonunda</i>			
5.7	Dersi toparlayabilme			
5.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
5.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler			
		E	K	I
6	İLETİŞİM			
6.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
6.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
6.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
6.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
6.5	Öğrencileri ilgi ile dinleyebilme			
6.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
7.	DEĞERLENDİRME ve KAYIT TUTMA			
7.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler			
7.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
7.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme			
7.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
8.	DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER			
8.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
8.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
8.3	Okul etkinliklerine katılma			
8.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
Toplam				

EK- 3 Öğretmenin Okuldaki Bir Günü Gözlem Formu**ÖĞRETMENİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ GÖZLEM FORMU****Öğretmen Adayı:****Okul:****Sınıf:****Tarih:****Uygulama Öğretmeni:****Gözlem Sırasında Dikkat Edilecek Noktalar**

İnceleme Alanı	Gözlem Notları / Yorumlar
1. Öğretmenin gün içinde yaptığı başlıca etkinlikler nelerdir?	
2. Hangi etkinliklere ne kadar zaman ayırmaktadır?	
3. Öğretmen ders öncesi hazırlık ve planlamayı nasıl yapmaktadır?	
4. Ders dışı görevleri (nöbet, veli görüşmesi, eğitsel kol vb.) nelerdir?	
5. Öğretmenin ilgilendiği evrak ve resmi işlemler nelerdir?	
6. Öğrenciler, meslektaşlar, yöneticiler ve velilerle iletişim biçimi nasıldır?	
7. Öğretmenin kullandığı materyaller, araç-gereçler nelerdir?	
8. Öğretmenin mesleki tutum ve davranışları nasıldır?	
9. Öğretmenin sınıf yönetimi ve öğrenci yaklaşımı nasıldır?	
10. Öğretmenin güçlü yönleri nelerdir?	
11. Öğretmenin geliştirilebilir yönleri nelerdir?	
12. Öğretmenin ders dışındaki (akşam/hafta sonu) mesleki çalışmaları nelerdir?	
13. Öğretmenin okul dışındaki mesleki gelişim faaliyetleri nelerdir?	
14. Öğretmenler odasında meslektaşlarıyla iletişim nasıldır?	
15. Bu ilişkilerin okul ve öğrenci başarısına etkisi nedir?	
16. Bu gözlem size ne tür mesleki farkındalıklar kazandırdı?	
17. Bu gözlem, öğretmenlik beklentilerinizle ne ölçüde örtüşmektedir?	

Genel Değerlendirme:

EK – 4 Öğrencinin Okuldaki Bir Günü Gözlem Formu

ÖĞRENCİNİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ GÖZLEM FORMU

Amaç öğretmen adayının bir öğrenciyi okulda bir gün boyunca gözlemleyerek, öğrencinin öğrenme süreçlerini, sosyal etkileşimlerini, davranış özelliklerini, tutumlarını ve gereksinimlerini bütüncül biçimde tanımasını sağlamaktır. Bu kapsamda aday öğretmen, sınıf öğretmeni ile iş birliği içinde biri olumlu davranışlarıyla, diğeri olumsuz davranışlarıyla dikkati çeken iki öğrenci seçer. Öğrencileri gün boyunca gözlemler, ders ve teneffüs süreçlerini not eder. Öğrenciye veya ders akışına müdahale edilmez.

Gözlem Bilgileri

Öğretmen Adayı:

Öğretim Elemanı:

Uygulama Öğretmeni :

Okul/Sınıf:

Gözlenen Öğrencinin Adı (Takma ad kullanılabilir) :

Tarih:

Gözlem Alanları ve Sorular

Gözlem Başlığı	Gözlem Notları / Yorumlar
Öğrenci derslere katılmakta mıdır?	
Her bir derste öğrencinin katıldığı başlıca etkinlikler nelerdir?	
Öğrencinin derse katılım düzeyi (soru sorma, cevap verme, etkinliğe katılım) nasıldır?	
Öğrencinin derste bilgiyi anlama ve anlamlandırma düzeyi nasıldır?	
Öğrenci yeni bilgileri önceki bilgileriyle ilişkilendirebilmekte midir?	
Öğrenci öğrenme sırasında hangi stratejileri kullanmaktadır (not alma, tekrar etme vb.)?	
Öğrencinin dikkat, motivasyon ve sorumluluk gibi öğrenme tutumları nasıldır?	

Öğrencinin öğretmeniyle iletişimi nasıldır?	
Öğrencinin sözlü ifade becerisi (kendini ifade etme, akıcılık) nasıldır?	
Dinleme becerisi ve yönergeleri anlama düzeyi nasıldır?	
Okuma ve yazma etkinliklerine katılım düzeyi nasıldır?	
Öğrencinin akranlarıyla ilişkileri nasıldır?	
Öğrenci grup çalışmalarında nasıl bir rol üstlenmektedir?	
Akranlarıyla iş birliği yapma düzeyi nasıldır?	
Çatışma durumlarında nasıl tepki vermektedir?	
Öğrenci teneffüslerde nasıl davranmaktadır?	
Öğrencinin görev ve sorumluluklarını yerine getirme durumu nasıldır?	
Dikkatini sürdürme ve odaklanma süresi nasıldır?	
Öğrenci kendi öğrenmesini izleme ve düzenleme davranışı göstermekte midir?	
Öğrencinin olumlu ve olumsuz davranışları nelerdir? Bu davranışların olası nedenleri nelerdir?	
Öğrencinin derse karşı tutumu (ilgi, istek, kaygı) nasıldır?	
Öğrencinin özgüven düzeyi nasıldır?	
Öğrenci motivasyonunu nasıl sürdürmektedir?	
Öğrenci sınıf ortamındaki materyalleri nasıl kullanmaktadır?	
Fiziksel ortamdan (sınıf düzeni, oturma planı) nasıl etkilenmektedir?	
Öğrencinin okul yaşamına genel uyumu (kurallar, akış, öğretmene uyum) nasıldır?	
Öğrencinin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?	
Öğrencinin özel öğrenme gereksinimi veya farklılaştırılmış öğretim ihtiyacı var mıdır?	
Öğrencinin bireysel özellikleri öğretim sürecine nasıl yansımaktadır?	
Öğrencinin okul içi etkinliklere (kulüp, sosyal faaliyetler) katılım durumu nasıldır?	

Aile ve çevre faktörlerinin öğrenmeye etkisine dair gözlemler nasıldır? (Varsa)	
---	--

Gün Sonu Değerlendirmesi

Değerlendirme Sorusu	Açıklama
Öğrencinin öğrenme ve sosyal davranışları öğretim sürecine nasıl yansımaktadır?	
Öğrencinin gün boyunca gözlemlenen temel güçlü yönleri nelerdir?	
Öğrencinin öğrenme sürecinde karşılaştığı temel güçlükler nelerdir?	
Bu öğrenci için hangi öğretim stratejileri önerilebilir?	
Bu gözlem sınıf dinamikleri hakkında ne tür farkındalıklar kazandırmıştır?	
Bu gözlemin öğretmenlik uygulaması sürecine katkıları nelerdir?	

Genel Değerlendirme:

.....

.....

.....

EK- 5 Öğrenme-Öğretme Süreci Gözlem Formu
ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİ GÖZLEM FORMU

Gözlem Bilgileri

Öğretmen Adayı:

Öğretim Elemanı:

Uygulama Öğretmeni:

Okul/Sınıf:

Ders:

Tarih:

Gözlem Alanları ve Sorular

Gözlem Sorusu	Gözlem Notları / Yorumlar
Dersi planlamak veya ona hazırlanmak için öğretmen dersten önce neler yapmıştır?	
Dersi nasıl başlatmıştır? Öğrencilerin ilgisini nasıl çekmiştir?	
Öğretmen bu derste öğrencilerin hangi bilgi, beceri veya tutumları kazanmasını hedeflemektedir?	
Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve yapılandırmaktadır?	
Derste hangi yöntem, teknik ve etkinlik türleri kullanılmıştır?	
Öğretmenin ses tonu, yönergeleri ve sınıfla kurduğu iletişim nasıldır?	
Etkinlikler arasında geçişler nasıl sağlanmıştır? Zaman yönetimi nasıldır?	
Sınıf yönetimi ve öğrenci davranışlarını yönlendirme stratejileri nelerdir?	
Öğretmen hangi materyal ve araç-gereçlerden yararlanmıştır?	
Öğretmen dersi nasıl sonlandırmıştır?	
Ders planı ile uygulama arasında fark var mıdır? Varsa nedenleri nelerdir?	

Öğrencilerin derse katılım düzeyi nasıldır?	
Ders süresi nasıl kullanılmıştır?	
Farklı öğretmen veya disiplin dersleriyle karşılaştırıldığında ne tür farklılıklar gözlenmiştir?	
Öğrenci davranışları öğretim sürecini nasıl etkilemiştir?	
Öğrenci çalışmaları ve öğrenme süreçleri nasıl değerlendirilmiştir?	
Öğretmen ders sürecine ilişkin nasıl bir öz değerlendirme yapmaktadır?	

Genel Değerlendirme

Değerlendirme Sorusu	Açıklama
Öğretme-öğrenme sürecinde öğretmenin güçlü yönleri nelerdir?	
Geliştirilebilecek yönleri nelerdir?	
Öğrenci davranışlarının öğretim sürecine yansıması nasıldır?	
Gözlem süreci size ne tür mesleki farkındalıklar kazandırdı?	
Bu gözlemin öğretmenlik uygulamasına katkıları nelerdir?	

Diğer:

.....

.....

.....

EK- 6 Ders Planı

DERS İŞLENİŞ PLANI

I.HAZIRLIK:

- **Dersin Adı:**
- **Metnin Adı:**
- **Temanın Adı:**
- **Sınıf Seviyesi:**
- **Süre:**
- **Tarih:/....../.....**
- **Kaynak, Araç ve Gereçler:**
- **Kazanımlar:**

II. DERSİN İŞLENİŞİ:

1. Giriş:

- a. **Dikkati Çekme:**
- b. **Güdüleme:**
- c. **Gözden Geçirme:**
- d. **Geçiş:**

2. Gelişme:

- a. **Isınma:**
- b. **Metin:**
(Metin ve Etkinlikler)

3. Sonuç:

- a. **Rahatlama:**

(Değer kazandırma)

- b. **Değerlendirme:**

(Değerlendirme soruları + imdat soruları)

EK - 7 Öğretmen Adayı Öz Değerlendirme Formu

ÖĞRETMEN ADAYI ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

Amaç öğretmen adayının, öğretim süreci boyunca kendi mesleki gelişimini ve öğretme becerilerini değerlendirmesini sağlamaktır. Bu kapsamda aşağıdaki ifadeleri dikkatle okuyunuz. Her birine ne ölçüde katıldığınızı 1-5 arasında uygun kutucuğu işaretleyerek belirtiniz.

1 Hiç katılmıyorum- 2 Katılmıyorum- 3 Kararsızım- 4 Katılıyorum- 5 Tamamen katılıyorum

	1	2	3	4	5
A. Dersi Planlama ve Hazırlık					
1. Ders öncesinde amaç ve kazanımları net biçimde belirledim.	☐	☐	☐	☐	☐
2. Kullanacağım öğretim yöntem ve teknikleri önceden planladım.	☐	☐	☐	☐	☐
3. Öğrenci düzeyine uygun araç-gereç ve materyaller hazırladım.	☐	☐	☐	☐	☐
4. Ders planını öğretim programındaki kazanımlarla ve ölçme-değerlendirme süreçleriyle ilişkilendirdim.	☐	☐	☐	☐	☐
5. Ders planında bireysel farklılıkları (hazırbulunuşluk, ilgi, öğrenme hızı) dikkate aldım.	☐	☐	☐	☐	☐
6. Ders için alternatif etkinlik ve öğretim stratejileri geliştirdim.	☐	☐	☐	☐	☐
B. Öğretim Süreci					
7. Dersi öğrencilerin dikkatini çekecek biçimde başlattım.	☐	☐	☐	☐	☐
8. Öğrencileri aktif kılan farklı yöntem ve etkinlikler kullandım.	☐	☐	☐	☐	☐
9. Teknoloji destekli öğretim araçlarını (akıllı tahta, dijital içerik vb.) etkili biçimde kullandım.	☐	☐	☐	☐	☐
10. Ders sırasında esnek ve çözüm odaklı davrandım.	☐	☐	☐	☐	☐
11. Ders sürecinde öğrenci merkezli öğretim anlayışını etkin biçimde uyguladım.	☐	☐	☐	☐	☐
12. Öğrencilerin üst düzey düşünme becerilerini (analiz, değerlendirme, yaratma) geliştirecek sorular yönelttim.	☐	☐	☐	☐	☐
13. Süreyi verimli kullandım, dersi zamanında tamamladım.	☐	☐	☐	☐	☐
C. Öğrenci İletişimi ve Sınıf Yönetimi					
14. Öğrencilerle olumlu bir iletişim kurdum.	☐	☐	☐	☐	☐
15. Öğrencilerin bireysel farklılıklarına duyarlı bir iletişim dili kullandım.	☐	☐	☐	☐	☐
16. Sınıf içi etkileşimi artıracak ortamlar oluşturdum.	☐	☐	☐	☐	☐
17. Sınıf kurallarını öğrencilerle birlikte oluşturma veya içselleştirme sürecini destekledim.	☐	☐	☐	☐	☐
18. Farklı öğrenme düzeylerine uygun yaklaşımlar benimsedim.	☐	☐	☐	☐	☐
19. Öğrenciler arasında iş birliğini teşvik eden etkinlikler planladım.	☐	☐	☐	☐	☐
20. Olumsuz davranışlara uygun biçimde müdahale ettim.	☐	☐	☐	☐	☐
21. Öğrencilerin derse katılımını teşvik ettim.	☐	☐	☐	☐	☐

D. Ölçme ve Değerlendirme

22. Ders sürecinde biçimlendirici (süreç odaklı) değerlendirme yöntemlerini kullandım. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
23. Dersin sonunda öğrencilerin öğrenmelerini ölçtüm veya gözlemledim. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
24. Öğrencilerin öğrenmelerini farklı araçlarla (performans görevi, rubrik vb.) değerlendirdim. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
25. Ölçme araçlarının geçerlik ve güvenirliğini dikkate aldım. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
26. Öğrencilere öğrenmelerini geliştirmeye yönelik geri bildirim sundum. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

E. Okul ve İş Birliği

27. Okulun işleyişi, kültürü ve paydaşları hakkında farkındalık geliştirdim. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
28. Okul yönetimi, öğretmenler ve diğer personelle iş birliği kurdum. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
29. Öğretim sürecini okulun genel eğitim anlayışıyla uyumlu yürüttüm. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

F. Yansıtma ve Mesleki Gelişim

30. Kendi öğretim sürecimi eleştirel biçimde değerlendirdim. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
31. Ders sonrasında güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerimi belirledim. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
32. Uygulama öğretmeni ve danışman geri bildirimlerini dikkate alarak kendimi geliştirdim. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
33. Mesleki gelişimim için kaynak taraması yaptım ve yeni yaklaşımlar öğrendim. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
34. Bu ders bana öğretmenlik becerilerim hakkında farkındalık kazandırdı. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Diğer:

.....

.....

.....

.....

EK - 8 Akran Değerlendirme Formu

AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU

Amaç öğretmen adaylarının birbirlerinin öğretim uygulamalarını yapılandırılmış biçimde gözlemleyip değerlendirmesini sağlamak, güçlü yönleri ve geliştirme alanlarını belirlemektir. Bu kapsamda aşağıdaki ifadeleri gözlemlediğiniz öğretmen adayının dersi için değerlendiriniz. Her maddeye ilişkin uygun kutucuğu işaretleyiniz.

1 Hiç katılmıyorum- 2 Katılmıyorum- 3 Kararsızım- 4 Katılıyorum- 5 Tamamen katılıyorum

Gözlem Bilgileri

Tarih:

Uygulama Öğrencisi (Gözlemlenen):

Gözlemci (Akran):

Sınıf:

Değerlendirme Formu

No Değerlendirme Maddesi	1	2	3	4	5
A. Dersin Başlatılması ve Güdüleme	☐	☐	☐	☐	☐
1. Derse başlamadan önce öğrencilerin ön bilgilerini yokladı.	☐	☐	☐	☐	☐
2. Dersin amacı ve kazanımlarını öğrencilere açık biçimde ifade etti.	☐	☐	☐	☐	☐
3. Derse etkili bir şekilde başladı ve dikkat çekici bir giriş yaptı.	☐	☐	☐	☐	☐
4. Öğrencilerin derse ilgisini ve motivasyonunu sürdürdü.	☐	☐	☐	☐	☐
5. Derse yönelik merak ve ilgi uyandırıcı sorular yöneltti.	☐	☐	☐	☐	☐
B. Öğretim Süreci					
6. Öğretim sürecini kazanımlarla uyumlu biçimde yapılandırdı.	☐	☐	☐	☐	☐
7. Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımını sağladı.	☐	☐	☐	☐	☐
8. Açıklamaları anlaşılır ve akıcıydı.	☐	☐	☐	☐	☐
9. Öğrencilerin aktif katılımını artıracak uygun ve etkileşimli teknikler (tartışma, iş birliği vb.) kullandı.	☐	☐	☐	☐	☐
10. Teknoloji destekli araçları (akıllı tahta, dijital içerik vb.) etkili biçimde kullandı.	☐	☐	☐	☐	☐
11. Öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak farklı öğrenme stillerine uygun çeşitli etkinlikler kullandı.	☐	☐	☐	☐	☐
12. Öğrenme sürecinde karşılaşılan sorunlara çözüm geliştirdi.	☐	☐	☐	☐	☐
13. Üst düzey düşünme becerilerini geliştiren sorular (analiz, değerlendirme, yaratma) sordu.	☐	☐	☐	☐	☐
14. Ders planına uygun hareket etti ve gerektiğinde esneklik gösterdi.	☐	☐	☐	☐	☐
15. Zaman yönetimini etkili biçimde gerçekleştirdi.	☐	☐	☐	☐	☐

No Değerlendirme Maddesi**1 2 3 4 5****C. Sınıf Yönetimi ve İletişim**

16. Sınıf içi kuralları etkili biçimde uyguladı ve sürekliliğini sağladı. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
17. Öğrenciler arası etkileşimi ve iş birliğini teşvik etti. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
18. Tüm öğrencileri kapsayıcı ve adil bir yaklaşım benimsedi. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
19. Öğrencilerin derse katılımını dengeli biçimde yönetti. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
20. Sözlü ve sözsüz iletişimi etkili biçimde kullandı. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
21. Öğrencilerle empatik ve saygılı bir iletişim kurdu. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
22. Olumsuz davranışlara uygun biçimde müdahale etti. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
23. Destekleyici ve olumlu bir sınıf ortamı oluşturdu. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

D. Ölçme ve Değerlendirme

24. Ders sürecinde biçimlendirici değerlendirme (süreç içi kontrol) yaptı. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
25. Farklı ölçme araçları (soru-cevap, etkinlik, kısa değerlendirme vb.) kullandı. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
26. Ders sonunda sonuç değerlendirmesi yaptı. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
27. Öğrencilerin eksik öğrenmelerini belirlemeye yönelik uygulamalar gerçekleştirdi. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
28. Dersi etkili biçimde özetleyip sonlandırdı. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
29. Öğrencilere yapıcı geri bildirimlerde bulundu. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

E. Mesleki Tutum ve Gelişim

30. Öğretmenlik rolüne uygun tutum ve davranışlar sergiledi. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
31. Eleştiriye açık ve gelişime istekli bir yaklaşım gösterdi. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Açıklama/Gözlem Notları:

.....

.....

.....

EK-9 Öğretmen Adayı Değerlendirme Rubriği

ÖĞRETMEN ADAYI DEĞERLENDİRME RUBRİĞİ

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:

Uygulama Sınıf Seviyesi:

Dersin Adı:

Dersin Konusu:

Uygulama Süresi:

Her boyut, öğretmen adayının performansını 4 düzeyde değerlendirmek için kullanılır. Düzeyler sırasıyla *başlangıç*, *gelişmekte*, *yeterli* ve *üst düzey* olarak tanımlanmıştır.

Ölçüt	5 - Başlangıç	10 - Gelişmekte	15 - Yeterli	20 - Üst Düzey
1. Materyal Kullanımı	Materyal kullanmıyor veya materyaller ilgisiz.	Sınırlı sayıda materyal kullanıyor; ders kazanımlarıyla ilişkisi zayıf.	Konuya uygun materyaller kullanıyor, çocukların ilgisini çekiyor.	Materyalleri etkili, yaratıcı ve sürekli biçimde kullanıyor; teknolojiyi derse entegre ediyor.
2. Alan Bilgisi	Konunun kavramsal yapısına hâkim değil; temel içerik eksikleri var.	Konu bilgisi yetersiz; bazı kavram hataları var.	Konuya hâkim; kavramları doğru ve uygun biçimde kullanıyor.	Konuya tam hâkim; geniş kaynaklardan yararlanıyor ve zengin içerik sunuyor.
3. Yöntem ve Teknikler	Sadece düz anlatım kullanıyor.	Yöntemleri deniyor ancak uygulamada sınırlı kalıyor.	Farklı öğretim yöntem ve tekniklerini dersin amacına uygun kullanıyor.	Çeşitli yöntemleri etkili şekilde birleştiriyor; çocukları aktif hale getiriyor.
4. Değerlendirme ve Geri Bildirim	Değerlendirme yapmıyor; geribildirim vermiyor.	Zaman zaman sözlü değerlendirme yapıyor.	Farklı ölçme araçlarıyla düzenli değerlendirme yapıyor.	Sürekli, kanıta dayalı ve gelişime odaklı geri bildirim veriyor; öğrenmeyi yönlendiriyor.
5. Sınıf Yönetimi ve İletişim	Sınıf düzenini sağlayamıyor; iletişim zayıf.	Zaman zaman kontrol kaybı yaşıyor; iletişim sınırlı.	Sınıfı yönetebiliyor; etkili iletişim kuruyor.	Sınıfı etkin yönetiyor; iki yönlü, saygıya dayalı ve destekleyici iletişim kuruyor.

Toplam Puan:

Yorum ve Öneriler:

Öğretim Elemanı Adı-Soyadı:

Tarih:

İmza: