**MADDİ HATA SONUCU NOT DEĞİŞTİRME FORMU**

(Lütfen formu bilgisayar ortamında doldurunuz)

**…………………………………… EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

Aşağıda bilgileri verilmekte olan öğrenciye/öğrencilere ait sınav notunun/notlarının aşağıda açıklaması verilen gerekçeden dolayı ve “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin” “sınav sonuçlarına itiraz” ile ilgili maddesi uyarınca değiştirilmesini talep ediyorum. Sınav evraklarının bir kopyası ekte yer almaktadır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim. ….. / ….. / 20……

Dersi Veren Öğretim Elemanı

Unvanı, Adı-Soyadı ve İmzası EK: İlgili sınav evraklarının kopyası

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** | **Öğretimi** | **Şubesi** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Not Değişikliği Talep Edilen Sınav Türü** | | | |
| **Yarıyıl içi sınavı (Vize)** | **Yarıyıl içi mazeret sınavı** | **Ödev** | **Proje** |
| **Yarıyıl sonu sınavı (Final)** | **Bütünleme sınavı** | **Diğer …………………..** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin Adı Soyadı** | **Öğr. Numarası** | **Eski Notu**  *(100 üzerinden)* | **Yeni Notu**  *(100 üzerinden)* |
|  |  |  |  |

\* Gerekmesi durumunda satırlar artırılabilir.

|  |
| --- |
| **Açıklama:** |

|  |
| --- |
| **MADDE 30 – (1)** Öğrenci, sınav sonuçlarının ilan edilmesini izleyen ilk üç iş günü içinde, maddi hata gerekçesi ile ilgili Bölüm Başkanlığına yazılı olarak başvurmak suretiyle sınav sonuçlarına itiraz edebilir. İtiraz, dersi veren öğretim elemanı tarafından değerlendirilir ve maddi hata tespit edilmesi halinde not düzeltilmesi, ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır. |

**BÖLÜM BAŞKANI ONAYI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unvanı | : |  |
| Adı Soyadı | : |  |
| Tarih | : |  |
| İmza | : |  |