



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Müfredat Değişikliği İşlemleri

Doküman No	İAŞ-ÖR-29
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ		20 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Bölümlerin müfredatlarında yapılması istenilen ders ekleme, ders kapatma, ders dönem değişikliği, derslerin kredi/AKTS lerini azaltma-artırma vb. değişikliklere ilişkin gerekli belgeler hazırlanarak Bölüm Kuruluna sunulur.</p>	3 gün
BÖLÜM KURULU	<p>Uygun görüldü mü? (H)</p>	
DEKAN / MÜDÜR	<p>Bölüm Kurulu Kararı yazıyla Birim Eğitim Öğretim ve Müfredat Komisyonuna sunulur.</p>	10 dk
MÜFREDAT KOMİS.	<p>Uygun görüldü mü? (H)</p>	30 dk
MÜFREDAT KOMİS.	<p>Eğitim Öğretim ve Müfredat komisyonu kararı Dekanlığa/ Müdürlüğe yazıyla gönderilir.</p>	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	<p>Eğitim Öğretim ve Müfredat komisyonu kararı Birim Kuruluna sunulur.</p>	30 dk
BİRİM KURULU	<p>Uygun görüldü mü? (H)</p> <p>Yeniden düzenlenmesi için ia de edilir.</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Müfredat Değişikliği İşlemleri

Doküman No	İAŞ-ÖR-29
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

SORUMLU(LAR)		İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
PERS. İŞL. PERSONELİ		Komisyon ve Birim Kurul kararları yazıyla Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı na gönderilir.	10 dk
ÖİDB		Müfredat değişikliği kurul kararları ve ekleri Üniversite Eğitim Komisyonuna sunulur.	10 dk
KOMİSYON		Uygun görüldü mü? (H) → Yeniden düzenlenmesi için ia de edilir. (E)	20 dk
ÖİDB		Üniversite Eğitim Komisyonu Kararı senatoya sunulur.	10 dk
SENATO		Uygun görüldü mü? (H) → Yeniden düzenlenmesi için ia de edilir. (E)	
ÖİDB		Senatoda alınan kararlar yazılı olarak birimlere gönderilir.	10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞK. PERS..		Öğrenci İşleri Daire Başk. Personeli değişiklik yapılan dersleri OBS üzerinden ders kataloğuna işler ve yeni öğretim planlarını oluşturur.	1 hafta
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS		Bir sonraki Güz Yarıyılında yeni kayıtlı öğrenciler yeni ders kataloğundan, önceki yıllarda kayıtlı olan ikinci sınıf öğrencileri ise eski ders kataloğundan ders seçer.	10 dk
		BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Kurumu/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür