



# AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

## Müfredat Güncelleme İşlemleri

Doküman No	İAŞ-ÖR-30
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		1 HAFTA
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Bölüm Başkanlıklarından müfredat değişik talebi Bölüm kararı olarak Dekanlığa/Müdürlüğe üst yazı ile gönderilir.</p>	1 gün
YAZI İŞLERİ	<p>Bölüm Başkanlarından gelen müfredat değişik önerisi incelenmek üzere Dekanlık/Müdürlük tarafından Birim Eğitim Öğretim ve Müfredat Komisyonuna gönderilir.</p>	10 dk
MÜFREDAT KOMİS.	<p>Uygun mu? (H) → Uygun olmadığı Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir. Dekanlık/Müdürlük tarafından yeniden düzenlenmek üzere ilgili bölüme üst yazı ile bildirilir.</p> <p>(E) → İncelenen Müfredat değişikliği talebi Birim Kurulu na sunulur.</p>	3 saat
FAKULTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	<p>İncelenen Müfredat değişikliği talebi Birim Kurulu na sunulur.</p>	10 dk
BİRİM KURULU	<p>Uygun mu? (H) → Müfredat değişiklik talebi düzenlenmek üzere ilgili birime ia de edilir.</p> <p>(E) → Onaylanan Müfredat değişikliği Eğitim Komisyonu ve Senatoya sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.</p>	20 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ	<p>Onaylanan Müfredat değişikliği Eğitim Komisyonu ve Senatoya sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.</p>	10 dk
ÖİDB	<p>Eğitim Komisyonu ve Senato Uygun Gördü mü? (H) → Müfredat değişiklik talebi düzenlenmek üzere ilgili birime ia de edilir.</p> <p>(E) → Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından talebin uygun görüldüğü üst yazı ile ilgili birime bildirilir.</p>	2 saat
ÖİDB	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından talebin uygun görüldüğü üst yazı ile ilgili birime bildirilir.</p>	10 dk
ÖİDB.	<p>OBS öğrenci işleri modülünde gerekli işlemler yapılır.</p> <p>BİTİŞ</p>	1 gün

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür