



T.C. KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I/II
GÜZ/BAHAR DÖNEMİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I - II DERSLERİ YÖNERGESİ VE
UYGULAMA REHBERİ

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I - II YÖNERGESİ VE UYGULAMA REHBERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler ile yükseköğretim kurumlarından mezun olup Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilâtı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a)Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- b)Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,
- c)Derece: Eğitim kurumlarının anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise şeklindeki düzeylerini, ç) Dönem: Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) dönemlerinin her birini,
- d)Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısını,
- e)MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,

- f) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürünü,
- g) Öğretmenlik uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,
- ğ) Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,
- h) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu: Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,
- ı) Program koordinatörü: Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanını,
- i) Tür: Aynı derecedeki eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan eğitim kurumlarını,
- j) Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi eğitim kurumları ve özel eğitim kurumlarını,
- k) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür yardımcısı veya müdür yardımcısını,
- l) Uygulama öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/egitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,
- m) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,
- n) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,
- o) Uygulama öğretim elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını,
- ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- p) Yükseköğretim kurumu: Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokullar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifikası programı düzenleyen diğer öğretim kurumlarını,
- r) Yükseköğretim kurumu yönetimi: Fakülte/Enstitü yönetimini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamasının Esasları

Esaslar

MADDE 5- (1) Öğretmenlik uygulamasının esasları:

a)Öğretmenlik uygulamasının;

1)Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi,

2)Uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yürütülmesi ve uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları,

3)Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,

4)Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarınca yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi, esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görev, yetki ve sorumluluk

MADDE 6-

(1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu;

a)Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.

b)Fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

(2)Yükseköğretim kurumu yönetimi;

a)İl millî eğitim müdürlükleri ile iş birliği içinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama yapılacak eğitim kurumu tür ve derecelerini dikkate alarak öğretmenlik uygulamasının planlamasını yapar.

b)Uygulama öğretim elemanlarını görevlendirir.

c)Uygulama eğitim kurumlarındaki öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesine destek sağlar.

ç) Uygulama öğretim elemanları ile uygulama öğrencilerinin yapılan planlama doğrultusunda öğretmenlik uygulaması yapılan eğitim kurumlarına devamını sağlar.

d)Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve enstitüler uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

(3)Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü;

a)Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

b)Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme

Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.

c)Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

d)Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(4)Bölüm uygulama koordinatörü;

a)Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

b)Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

(5)Uygulama öğretim elemanı;

a)Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.

b)Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.

c)Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler.

ç) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.

d)Mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.

e)Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.

(6)İl millî eğitim müdürü;

a)Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü görevini yapanlardan birini millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.

b)Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirlenmesi ve kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımının yapılması ile dağılıma ilişkin bilgilerin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c)Yükseköğretim kurumları ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar.

ç) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

d)Yükseköğretim kurumlarının öğretmenlik uygulaması çalışmalarına ilişkin düzenleyeceği toplantı, seminer ve kurslara millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.

e)Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

f)Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumuna ilişkin çizelgenin ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

g)Öğretmenlik uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

(7)Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü;

a)Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/ enstitü uygulama koordinatörü ile birlikte belirler.

b)Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.

c)Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.

d)Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(8)Uygulama eğitim kurumu müdürü;

a)Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.

b)Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

c)Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

d)Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.

e)Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(9)Uygulama eğitim kurumu koordinatörü;

a)Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

b)Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

c)Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

d)Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(10)Uygulama öğretmeni;

a)Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

b)Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.

c)Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

(11)Uygulama öğrencisi;

a)Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.

b)Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.

c)Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.

ç) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.

d)Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(12)Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü;

a)Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünün MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.

b)Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünü teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.

c)Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.

ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

Öğretmenlik uygulamasının dönemi ve süresi

MADDE 7-

(1) Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

(2)Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmeninin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

(3)Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencisi, birinci dönemde 6' ncı haftadan itibaren fiilen ders anlatmaya başlar. İlgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmamak üzere fiilen anlatılacak ders saati kalan 6 (altı) haftanın tamamına yayılır. İkinci dönemde bu maddenin ikinci fıkrası dikkate alınır.

(4)Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(5)Okullarda RPD Uygulamaları, uygulamanın niteliği göz önünde bulundurularak birinci fıkrada belirtilen dönem ve sürelerle uygun olarak uygulama öğretmenin belirlediği çalışmalara fiilen katılımı yürütülür.

Uygulamanın yeri

MADDE 8- (1) Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapılır.

(2) Eğitim kurumlarında uygulamaya katılacak sınıf, alan ve rehberlik öğrencileri, öğretmenlik uygulamasının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yapabilir.

Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 9

(1) Öğretmenlik uygulaması kapsamında;

a) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü tarafından, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yapılarak uygulama eğitim kurumları ve her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde öğretmenlik alanları itibarıyla belirlenir.

b) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, yükseköğretim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarının dağılımını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere/enstitülere göre yapar ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi yükseköğretim kurumundaki her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

ç) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

d) İl millî eğitim müdürlüğü, valilik onayı alındıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili yükseköğretim kurumuna gönderir.

e) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.

f) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

g) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar.

ğ) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder.

h) Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir.

ı) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere Ek-1'de yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İstisnai durumlar

MADDE 10- (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle planlanan eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun göreceği başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

(2)Uygulama öğretmeni; hastalık raporu, idari izin ve mazereti nedeniyle yerine getiremediği öğretmenlik uygulaması rehberlik görevinin telafisini, uygulama öğretim elemanı ile iş birliği içerisinde yapar.

(3)İl genelinde öğretmenlik uygulamasının yapılacağı öğretmenlik alanında görev alacak yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul öğrencileri ile sınırlı olmak ve Bakanlığın uygun görmesi durumunda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı artırılabilir.

(4)Öğretmenlik uygulamasının; salgın hastalık, doğal afet ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle gerçekleştirilememesi durumunda öğretmenlik uygulamasının nasıl gerçekleştirileceğine ilişkin Bakanlık ve YÖK birlikte karar alır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 11- (1) Bakanlık Makamının 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onayı ile yürürlüğe giren Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olanlar

GEÇİCİ MADDE 1– (1) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olan öğrenciler, 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onay ile yürürlüğe giren Yönerge hükümlerine tabidir.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Öğretmenlik Uygulaması-I Dersi

MADDE 14- (I) Öğretmenlik Uygulaması 1 dersi 2 saati teorik 6 saati uygulama olmak üzere haftalık 8 saatlik bir ders olarak okutulmaktadır.

(II) Öğretmenlik Uygulaması-I dersi kapsamında uygulama öğrencilerinden, her hafta uygulama öğretmenlerini gözlemlmeleri, ek olarak ilerleyen haftalarda uygulama rehberinde belirtilen amaç/tema doğrultusunda etkinlikleri sırası ile planlayıp, uygulayarak en az on iki hafta okullarda uygulama öğretmenleri gözetiminde ders anlatarak/uygulama yaparak rehberde belirtilen raporları yazmaları beklenmektedir.

a) Uygulama Yönergesi

•Her uygulama öğrencisinden 12 hafta süresince, alana özgü çalışma süreleri dikkate alınarak en az 72 saat uygulama yapması beklenmektedir. Bu çalışma ile öğrencilerin dersin farklı aşamalarında kullanılabilecek teknikleri, stratejileri ve etkinlikleri deneyimlemeleri, aşamalı olarak bir dersi planlayıp, öğrencilerin farklı özelliklerini dikkate alarak farklı yöntem ve teknikleri seçmeyi öğrenmeleri hedeflenmektedir.

- Öğrenciler ders/uygulama planlarını uygulama öğretmenlerine gösterecek, onlardan geri bildirim aldıktan sonra gerekli düzeltmeleri yapacak, ders/günlük akış planını öğretime hazır hale getireceklerdir.
- Uygulama öğrencilerinin anlatım/uygulama yaptıkları haftalarda uygulama öğretim elemanının okulda öğrencileri dönem içerisinde en az 2 kez gözlemlmeleri (Ek-1), öğrencilerin mesleki gelişimleri açısından faydalı olacaktır.
- Uygulama öğrencisi her ders anlatımı/uygulama yaptığında, uygulama öğretmeni MEBBİS'te bulunan ve ayrıca öğrenci tarafından kendisine çıktısı verilen değerlendirme formu (Ek-2) aracılığı ile uygulama öğrencisine yazılı dönüt verir. Bu dönütler aday her ders anlatımı/uygulama gerçekleştirdikten sonra MEBBİS'e işlenir. Dönem sonunda uygulama öğretim elemanının öğrenciyi değerlendirmek için kullandığı değerlendirme formunun da <https://uod.meb.gov.tr/> adresi üzerinden MEBBİS sistemine girişi sağlanır.

b) Öğretmenlik Uygulaması-I Dersinde Devam ve Devamsızlık

Uygulama derslerinin üniversitede işlenen 2 saatlik teorik kısmında %80, uygulama okulunda işlenen uygulama kısmında ise %100 devam koşulu aranmaktadır. Uygulama öğrencisi sağlık vb. herhangi önemli bir sebeple uygulamaya katılamayacaksa önceden uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanına haber verir. Başka bir gün kaçırdığı gün veya saati telafi etmek zorundadır. Uygulama öğretmeni öğrencinin devamını takipten sorumludur. Uygulama öğretmenine iletilen devam çizelgesinde ilgili saatleri imzalayarak öğretmen adayının uygulama okulunda bulunup etkinliklere katıldığını teyit eder. Öğretmen adayının gelmemesi durumunda öncelikle uygulama öğretim elemanına ve gerekirse bölüm koordinatörüne bilgi verilmelidir. Uygulama öğrencisinin mazeretli olarak uygulamaya katılamayacağı hafta uygulama öğretim elemanına yazılı bir rapor ile dilekçe sunması gerekmektedir. Uygulama öğretim elemanı mazeretini geçerli bulduğu takdirde dilekçeyi anabilim dalına iletmek ile yükümlüdür.

c) Öğretmenlik Uygulaması-I Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler

1. Okul Profili: Müdür, müdür yardımcısı ve uygulama öğretmeninden okuldaki uygulamalar, okul kolları çalışmaları, TÜBİTAK yarışmaları vb. hakkında bilgi alınacaktır (Ek-3).
- 2) Öğrenci Gözlemi: Özel eğitime ihtiyaç duyan, üstün yetenekli, yabancı uyruklu vb. bir öğrenci seçilip 2 hafta gözlem yapılacaktır. (Ek-4)
- 3) Ders Planı: 4 adet ders planı hazırlanacaktır. Ders planlarından 2 tanesi öğretim üyesinin öğrenciyi dinlemeye gittiği haftalara ait olacak. (Ek-5)
- 4) Ders Anlatımı Öz Değerlendirme: öğretim üyesinin öğrenciyi dinlemeye gittiği haftalara ait 2 adet değerlendirme yazılacaktır. Öğrenci genel bir değerlendirme yazacaktır. Ayrıca alt başlıklar olarak da kendisinin güçlü yönleri ve geliştirilebilir yönlerinden bahsedecektir. (Ek-6)
- 5) Akran Değerlendirmesi: Öğretim üyesinin gitmediği hafta, öğrenci iki arkadaşının ders anlatımı değerlendirilmesini yapacaktır. (Ek-7)
- 6) Dönemlik Öğretmen Profili: Bir dönem boyunca uygulama öğretmenin genel değerlendirmesi amacıyla ilgili form doldurulacaktır (Ek-8).
- 7) Dönem Sonu Öz Değerlendirme: Öğrenci, dönem boyunca nasıl bir gelişim sürecinden geçtiğini yazacaktır. (Ek-9)
- 8) . Europass cv kullanılarak özgeçmiş yazılacaktır.
- 9) Yansıtıcı düşünce formu doldurulacaktır. (Ek-10)
- 10) Ders Planı Kontrol Listesi: Uygulama öğrencisi tarafından, ders anlatımı için hazırlanan planın ilgili ölçütlere uygunluğunu kontrol etmek amacıyla doldurulur. (Ek-11)
- 11) Uygulama öğretmenleri tarafından her hafta imzalanmış ve altında okul müdürü ıslak imzalı ve mühürlü dönemlik Devam Çizelgesi (Ek-12) bulunmalıdır.

12) Ders Gözlem Formu: Uygulama öğrencisi tarafından, gözlemlediği bir ders için ayrı ayrı olarak doldurulur. (Ek-13)

13) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Okulda olunan zamanlarda dosya, uygulama öğrencisinin yanında bulunmalı ve o güne kadar yapılan derslerle ilgili etkinlikler, derslerde yapılan değerlendirmeler ve alınan notlar tamamlanmış olarak dosyada bulunmalıdır.

14) Öğretmenlik Uygulaması dosyası formata uygun bir şekilde hazırlanan kapakla teslim edilecektir. (Ek-16)

Öğretmenlik Uygulaması-II Dersi

MADDE 15- (I) Öğretmenlik Uygulaması 1 dersi 2 saati teorik 6 saati uygulama olmak üzere haftalık 8 saatlik bir ders olarak okutulmaktadır.

(II) Öğretmenlik Uygulaması-II dersi kapsamında uygulama öğrencilerinden, her hafta uygulama öğretmenlerini gözlemlemeleri, ek olarak ilerleyen sayfalarda belirtilen etkinlikleri sırası ile yapıp en az sekiz hafta ders anlatarak etkinlik raporlarını yazmaları beklenmektedir.

a) Uygulama Yönergesi

Uygulama öğrencileri için Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergede (dördüncü bölüm madde 7); “Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere en az 8 (sekiz) kez fiilen ders anlatır.

- Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 12 saat olanlarda 10 (on) saatten, 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) saatten az olmayacak şekilde planlanır.” ifadesi yer almaktadır. Bu bilgi kapsamında uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde olarak belirlenen gün ve saatlerde uygulama öğrencisi dersini planlar, uygular ve diğer paydaşlardan performansı hakkında geri bildirim alır. Uygulama öğrencileri dönem içinde anlattıkları her ders için öz değerlendirme formu, ders planı kontrol listesi doldurmak ve kendi performanslarını değerlendirmek durumundadırlar. Ayrıca akran değerlendirmesi de mümkünse yapılmalıdır.

- Uygulama öğretim elemanı bu süreç içerisinde, en az 2 kez her uygulama öğrencisini gözlemler (Ek-1). Gerekli gördüğü takdirde daha sık izleyebilir. Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisini gözlemlediği günlerde dönüt verme işlemi; uygulama öğretmeni, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencisi ile birlikte yapılmalıdır.

- Uygulama öğrencisi her ders anlatımı yaptığında, uygulama öğretmeni MEBBİS’te bulunan ve ayrıca öğrenci tarafından kendisine çıktısı verilen değerlendirme formu (Ek-2) aracılığı ile uygulama öğrencisine yazılı dönüt verir. Bu dönütler aday her ders anlatımı gerçekleştirdikten sonra MEBBİS’e işlenir. Dönem sonunda uygulama öğretim elemanının öğrenciyi değerlendirmek için kullandığı değerlendirme formunun da <https://uod.meb.gov.tr/> adresi üzerinden MEBBİS sistemine girişi sağlanır.

- Her uygulama öğrencisi ders anlatımı sırasında akranının ders performansını izleyecek, akran değerlendirme formunu (Ek-3) dolduracak olup dönem sonu raporlarına eklemelidir.

- Her uygulama öğrencisi ders planını hazırladıktan sonra ders planı kontrol listesini (Ek-5) doldurarak hazırlıklarının tam olduğundan emin olmalıdır. Ayrıca ders anlatımından sonra kendi uygulama performansı ile ilgili öz değerlendirme formunu (Ek-6) dolduracak olup dönem sonu raporlarına eklemesi gerekmektedir.

b) Öğretmenlik Uygulaması-II Dersinde Devam ve Devamsızlık

Uygulama derslerinin üniversitede işlenen 2 saatlik teorik kısmında %80, uygulama okulunda işlenen uygulama kısmında ise %100 devam koşulu aranmaktadır. Uygulama öğrencisi sağlık vb. herhangi önemli bir sebeple uygulamaya katılamayacaksa önceden uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanına haber verir. Başka bir gün kaçırdığı gün veya saati telafi etmek zorundadır. Uygulama öğretmeni öğrencinin devamını takipten sorumludur. Öğretmen kendilerine iletilen devam çizelgesinde ilgili saatleri

imzalayarak öğrencinin uygulama okulunda bulunup etkinliklere katıldığını teyit eder. Deneyimin sistematik ve olması gerektiği gibi yürütülmesi ve bu süreçte fakülte ve okulun iş birliği içerisinde olması, geleceğin öğretmenlerini yetiştirmede önemli bir rol oynamaktadır.

c) Öğretmenlik Uygulaması-II Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler

1. Okul Profili: Müdür, müdür yardımcısı ve uygulama öğretmeninden okuldaki uygulamalar, okul kolları çalışmaları, TÜBİTAK yarışmaları vb. hakkında bilgi alınacaktır (Ek-3).
- 2) Öğrenci Gözlemi: 4 ders saati iki farklı sınıf seviyesinde öğrenci seçilip 2 hafta gözlem yapılacaktır. (Ek-4)
- 3) Ders Planı: 4 adet ders planı hazırlanacaktır. Ders planlarından 2 tanesi öğretim üyesinin öğrenciyi dinlemeye gittiği haftalara ait olacak. (Ek-5)
- 4) Ders Anlatımı Öz Değerlendirme: öğretim üyesinin öğrenciyi dinlemeye gittiği haftalara ait 2 adet değerlendirme yazılacaktır. Öğrenci genel bir değerlendirme yazacaktır. Ayrıca alt başlıklar olarak da kendisinin güçlü yönleri ve geliştirilebilir yönlerinden bahsedecektir. (Ek-6)
- 5) Akran Değerlendirmesi: Öğretim üyesinin gitmediği hafta, öğrenci iki arkadaşının ders anlatımı değerlendirilmesini yapacaktır. (Ek-7)
- 6) Dönemlik Öğretmen Profili: Bir dönem boyunca uygulama öğretmenin genel değerlendirmesi amacıyla ilgili form doldurulacaktır (Ek-8).
- 7) Dönem Sonu Öz Değerlendirme: Öğrenci, dönem boyunca nasıl bir gelişim sürecinden geçtiğini yazacaktır. (Ek-9)
- 8) . Europass cv kullanılarak özgeçmiş yazılacaktır.
- 9) Yansıtıcı düşünce formu doldurulacaktır. (Ek-10)
- 10) Ders Planı Kontrol Listesi: Uygulama öğrencisi tarafından, ders anlatımı için hazırlanan planın ilgili ölçütlere uygunluğunu kontrol etmek amacıyla doldurulur. (Ek-11)
- 11) Uygulama öğretmenleri tarafından her hafta imzalanmış ve altında okul müdürü ıslak imzalı ve mühürlü dönemlik Devam Çizelgesi (Ek-12) bulunmalıdır.
- 12) Ders Gözlem Formu: Uygulama öğrencisi tarafından, gözlemlediği bir ders için ayrı ayrı olarak doldurulur. (Ek-13)
13. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Okulda olunan zamanlarda dosya, uygulama öğrencisinin yanında bulunmalı ve o güne kadar yapılan derslerle ilgili etkinlikler, derslerde yapılan değerlendirmeler ve alınan notlar tamamlanmış olarak dosyada bulunmalıdır.
14. Öğretmenlik Uygulaması dosyası formata uygun bir şekilde hazırlanan kapakla teslim edilecektir. (Ek-16)
15. Zümre Öğretmenler Kurulu toplantı tutanağı.

MADDE 16 (I) Öğretmenlik Uygulaması I dersinin vize değerlendirilmesi için Öğretmenlik Uygulaması-1 Dosyası Vize Değerlendirme Puanlama Anahtarı (Ek-14) kullanılır.

(II) Öğretmenlik Uygulaması I dersinin final değerlendirilmesi için Öğretmenlik Uygulaması-1 Dosyası Final Değerlendirme Puanlama Anahtarı (Ek-15) kullanılır.

EK-1: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI GÖZLEM FORMU**Öğretmen Adayı:****Gözlemci:****Konu:****Tarih:****Okulu:****Sınıfı:****Öğrenci Sayısı:**

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E): Eksiği var (K): Kabul edilebilir (İ): İyi yetişmiş

	Değerlendirme Kriterleri	E	K	İ	Açıklama ve Yorumlar
1.0.	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ				
1.1.	KONU ALANI BİLGİSİ				
1.1.1.	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
1.1.2.	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
1.1.3.	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
1.1.4.	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2.	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ				
1.2.1.	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
1.2.2.	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
1.2.3.	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
1.2.4.	Öğrenci sorunlarına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
1.2.5.	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0.	ÖĞRETME VE ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1.	ÖĞRETİM SÜRECİ				
2.1.1.	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.1.2.	Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
2.1.3.	Zamanı verimli kullanabilme				
2.1.4.	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
2.1.5.	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				

	Değerlendirme Kriterleri	E	K	i	Açıklama ve Yorumlar
2.1.6.	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
2.1.7.	Öğretim araç-gereç ve materyalleri sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
2.1.8.	Ders süresince ara özetleme yapabilme				
2.1.9.	Öğrencilerin anlama düzeyine göre dönütler verebilme				
2.1.10.	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
2.1.11.	Kazanımlara özgü değerlendirme teknikleri kullanabilme				
2.2.	SINIF YÖNETİMİ				
	Ders Başında				
2.3.1.	Derse uygun bir giriş yapabilme				
2.3.2.	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
	Ders Süresinde				
2.3.3.	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
2.3.4.	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
2.3.5.	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
2.3.6.	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
	Ders Sonunda				
2.3.7.	Dersi toparlayabilme				
2.3.8.	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
2.3.9.	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4.	İLETİŞİM				
2.4.1.	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
2.4.2.	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
2.4.3.	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
2.4.4.	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
2.4.5.	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
2.4.6.	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				

	Değerlendirme Kriterleri	E	K	İ	Açıklama ve Yorumlar
	TOPLAM				Not:

Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler:

[Boş alan]

**Uygulama Öğretmeni
(İmza)**

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan "Öğretmen Yeterlik Göstergeleri" belgesine bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K=2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 4 E, 3K ve 39 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden: $[(4 \times 1) + (3 \times 2) + (39 \times 3)] \times 100 / 138 = 92$ olarak bulunur.

Not: 138 (46 maddeden 3 tam puan alındığında) alınabilecek en yüksek puandır.

EK-2: Uygulama Öğretmeni Genel Değerlendirme Formu

Değerlendirme Kriterleri	İyi Yetişmiş	Kabul Edilebilir	Eksiği Var
Öğretim Süreci			
Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
Zamanı verimli kullanabilme			
Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
Sınıf Yönetimi Ders Başında			
Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
Sınıf Yönetimi Ders Süresinde			
Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
Sınıf Yönetimi Ders Sonunda			
Dersi toparlayabilme			
Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler			
İletişim			
Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			

Değerlendirme Kriterleri	İyi Yetişmiş	Kabul Edilebilir	Eksiği Var
Konuyu uygun düşündürücü sorular sorabilme			
Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
Öğrencileri ilgiyle dinleyebilme			
Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
Değerlendirme ve Kayıt Tutma			
Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler			
Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme			
Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
Diğer Mesleki Yeterlilikler			
Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
Okul etkinliklerine katılma			
Kişisel ve mesleki davranışları çevresine iyi örnek olma			

Ek-3: Okul Profili Formu

Aşağıdaki sorular sizi bir inceleme veya araştırma yapmaya sevk etmelidir. Bu soruları çeşitli insanlarla konuşarak, kendi gözlem ve incelemelerinizden yararlanarak cevaplayabileceksiniz.

- Okulun tarihi hakkında bilgi edinip içinde bulunduğu ve hizmet sunduğu semti fiziksel, sosyal ve kültürel yönleriyle nasıl tanımlarsınız?
 - Veliler okulu düzenli olarak ziyaret ediyor ve okuldaki çalışmalara herhangi bir yönden katılıyorlar mı?
 - Okulu başka kimler ziyaret ediyor?
 - Yakın çevredeki doktorlar, meclis üyeleri, polisler, diğer ülkelerden gelmiş ziyaretçiler, özel becerileri veya ilgileri olan kişiler arasında okula gelerek öğrencilerle konuşmaya istekli olanlar var mı?
 - Müzeler, sergiler, süpermarketler, farklı el sanatlarının icra edildiği yerler gibi, sınıfın düzenli bir gezi programı ile ziyaret edebileceği yerler var mı?
 - Okulun bilim, spor, çevre ve temizlik gibi konularda aldığı ödülleri var mı?
 - Sınıflardaki öğrenci sayısını, cinsiyete göre dağılımını öğreniniz. Başarı düzeylerine göre oluşturulan sınıflar var mı?
- Varsa bu uygulamanın olumlu ve olumsuz yönlerini uygulama öğretmeninizle tartışınız.

Aldığınız notlar üzerinde okuldaki uygulama öğretmeni ile görüşünüz. Onun görüş ve önerilerini de katarak etkinlikle ilgili bir rapor hazırlayınız.

Ek-4: Öğrenci Değerlendirme Formu

Sınıfın rehber öğretmenine ve ders öğretmenlerine danışarak ya da sizin dikkatinizi çeken,

- Olumlu davranışlarıyla dikkatinizi çeken bir öğrenci seçiniz.
- Olumsuz davranışlarıyla dikkatinizi çeken bir öğrenci seçiniz.

Seçtiğiniz öğrencileri çalışmalarına hiçbir müdahalede bulunmadan, aşağıdaki konular doğrultusunda gözlemleyiniz.

Aynı gün içinde öğrencinin devam ettiği dersler nelerdir? Her bir derste gerçekleştirilen başlıca etkinlikler nelerdir? Özellikle öğrencinin katıldığı etkinliklerin neler olduğunu, bunların sayısını ve çeşitlerini not almalısınız. Olanaklar ölçüsünde, öğrencinin bu etkinliklerden her birine harcadığı zamanı tahmin etmeye çalışmalısınız. Örneğin, öğrenci okuldaki bir günü içinde ne kadar zamanını oturup öğretmeni dinlemeye, öğretmenin ne yapmakta olduğuna bakmaya, öğretmenle etkileşimde bulunmaya, kendi başına veya diğer öğrencilerle çalışmaya, bunlardan daha başka bir iş yapmaya harcamaktadır? (Ders kitabı dışında yardımcı kaynaklara başvuruyor mu?, Ders araç gereçlerini kullanıyor mu?, Derste soru soruyor ve sorulara cevap veriyor mu?, Verilen ödevleri zamanında hazırlıyor mu? vb.).

- Gözlemleriniz sırasında dikkatinizi, öğrencinin aşağıda verilen durumlarda gösterdiği davranışlar üzerinde toplayınız. Öğrencinin, bu durumlarda ne yapmakta olduğuna bakınız.
 - o Sözlü etkinlikler: Dinleme (konuşma, müzik, diğer sesler), konuşma, soru ve cevap o Uygulama çalışmaları: Öğretmenin yaptığı gösteriler (demonstrasyonlar) ve öğrenci etkinlikleri
 - o Yazılı materyallerle çalışmalar: Okuma, yazma
 - o Görsel materyallerle çalışmalar: Öğretme-öğrenme araç ve gereçleri, sanat eserleri
 - o Sosyal etkileşim: Öğrenciler toplu haldeyken, gruplar halindeyken, bireysel olarak çalışırken
 - o Oyun,
- Sizin almış olduğunuz eğitim programındaki çocuk gelişimi çalışması ile öğrencilerle ilgili bu bilgiler nasıl bağlantılıdır?

EK-5: Ders Planı Örneđi

Plan Bölümü	İçerik
Dersin adı	Konu:
Sınıf	Süre:
Ünitenin Adı	
Kazanımlar/Öğrenme Çıktıları	
Ünite Kavramları ve Sembolleri / Davranış Örüntüsü	
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri	
Araç, Gereçler ve Kaynaklar	Öğretmen: Öğrenci:
Öğretme-Öğrenme Süreci:	
Dikkat Çekme	
Güdüleme	
Derse Geçiş (Konunun işlenişı)	
Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.)	
Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.)	
Ölçme-Değerlendirme:	
Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme Değerlendirme	
Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme Değerlendirme	
Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri	
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi	

Uygulama Öğrencisi**İmza:****Okul Müdürü****İmza:**

EK-6: Ders Anlatımı Öz Değerlendirme Formu

Değerlendirme Soruları	Evet	Kısmen	Hayır
Dersi/etkinliği öğrencilerin ilgisini çekecek bir şekilde hazırladım mı?			
Dersin/etkinliğin sunumunda seçtiğim yöntem ve teknikler öğrencilerin özelliklerine uygun muydu?			
Hazırladığım ders/etkinlik planı bilimsellik ilkesine uygun muydu?			
Hazırladığım ders/etkinlik planı gelişimsel olarak uygunluk ilkesine uygun muydu?			
Öğrenme süreci boyunca öğrencilerin motivasyonunu ders/etkinlik üzerinde tutabildim mi?			
Dersin/etkinliğin hedef/amaç/kazanımlarına ulaşabildim mi?			
Derste/etkinlikte istekli ve coşkulu muydum?			
Öğrencilerin anlamakta güçlük çektikleri durumları fark edebildim mi?			
Anlamakta güçlük çektikleri konularda öğrencilere yardımcı olabildim mi?			
Tüm öğrencilerin derse/etkinliğe katılımını sağlayabildim mi?			
Dersimi açık ve anlaşılır bir biçimde işledim mi?			
Ders/etkinlik sunumunda etkili bir iletişim kurabildim mi?			
Dersim için yeterince hazırlık yaptım mı?			
Zamanı etkili kullandım mı?			
Ders/etkinlik için seçtiğim materyaller uygun/yeterli miydi?			
Öğrencilerin sorularına anlaşılır bir biçimde yanıt verebildim mi?			
Kullandığım soru stratejisi öğrencilerin seviyesine uygun muydu?			
Sınıfta tüm öğrencilere adil davrandım mı?			
Öğrencilerin olumlu davranışlarını desteklemeye yönelik geri bildirim sağladım mı?			
Dersin/etkinliğin değerlendirmesinde uygun değerlendirme yapabildim mi?			
Ders/etkinlik süresince öğrencilerin düşünme becerilerini yeterince destekleyebildim mi?			
Planımda özel gereksinimli öğrenciler için uyarlama bölümüne yer verdim mi?			

Not: Bu formu uygulama öğrencisi ders anlattıktan/etkinlik uyguladıktan sonra kendisini değerlendirmek üzere doldurarak sonuçları dersin üniversitede işlenen teorik kısmında arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile değerlendirecektir.

EK-7: Akran Değerlendirme Formu

Anabilim Dalı:

Uygulama Öğrencisi:

Gözlemci:

Tarih:

Dersin Adı:

Sınıf:

No	Değerlendirme Kriterleri	Yok	Çok Az	Az	İyi	Çok İyi	Açıklamalar
Öğretim Süreci							
1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme						
2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama						
3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme						
4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme						
5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma						
6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma						
7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma						
8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme						
9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme						
İletişim Kurma ve Değerlendirme							
10	Öğrencileri ilgiyle dinleme						
11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma						
12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma						
13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama						
14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme						
15	Öğrenciye geri bildirim sağlama						
Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme							

No	Değerlendirme Kriterleri	Yok	Çok Az	Az	İyi	Çok İyi	Açıklamalar
16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)						
17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)						
18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme						
19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme						
20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)						
21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme						
Sınıf Yönetimi							
22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)						
23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme						
24	Soru türlerini kullanma						
25	Öğrencilerin sorularına cevap verme						
26	Zamanı yönetme						
Geri Bildirim							
27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme						
28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme						
29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme						

Ek-8: Öğretmen Profili Formu:

Bir dönem boyunca gözlemlediğiniz uygulama öğretmenini genel değerlendirmesini aşağıdaki başlıklara göre değerlendiriniz.

- a) Öğretmenin Alan Bilgisi:
- b) Öğretmenin Teknoloji Kullanımı:
- c) Öğretmenin Sınıf İçi İletişimi:
- d) Öğretmenin Sınıf Dışı İletişimi:
- e) Öğretmenin Materyal ve Kaynak Kullanımı:

Ek-9: DÖNEM SONU ÖZ DEĞERLENDİRME

Dönem sonu öz değerlendirme çalışması, öğretmen adaylarının kendi performanslarını gözden geçirmek ve gelişim alanlarını belirlemek için yapılır. Bu çalışma kapsamında, öz değerlendirme formu öğretmen adaylarının kendilerini değerlendirebilmeleri için çeşitli sorular içerir ve kendi performansını objektif bir şekilde gözlemlemesine olanak tanır.

Öğretmen adayı ‘Öğretmenlik mesleği genel yeterlikleri öz değerlendirme formu’nu doldurur ve aşağıdaki soruları cevaplar.

1) Dönem boyunca mesleki bilginiz nasıl gelişti? Bu gelişime katkı sağlayan unsurlar neler oldu?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) Dönem boyunca mesleki becerileriniz nasıl gelişti? Bu gelişime katkı sağlayan unsurlar neler oldu?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) Dönem boyunca mesleki tutum ve değerleriniz nasıl değişti? Bu değişime katkı sağlayan unsurlar neler oldu?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ÖĞRETMENLİK MESLEĞİ GENEL YETERLİKLERİ ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

A	YETERLİK ALANI: MESLEKİ BİLGİ
	KAPSAM: Bu yeterlik alanı, öğretmenin öğretmenlik mesleğine ilişkin sahip olması gereken alan bilgisi, alan eğitimi bilgisi ve mevzuat bilgisi yeterliklerini kapsamaktadır.

YETERLİKLER	YETERLİK GÖSTERGELERİ	HER ZAMAN	BAZEN	HİÇ BİR ZAMAN
A1. ALAN BİLGİSİ Alanında sorgulayıcı bakış açısını kapsayacak şekilde ileri düzeyde kuramsal, metodolojik ve olgusal bilgiye sahiptir.	A1.1. Alanı ile ilgili konu ve kavramları analiz eder.			
	A1.2. Alanındaki temel kuram ve yaklaşımların alanına yansımalarını yorumlar.			
	A1.3. Alanı ile ilgili temel bilgi ve veri kaynaklarını sınıflandırır.			
	A1.4. Alanına ilişkin temel araştırma yöntem ve tekniklerini sınıflandırır.			
	A1.5. Millî ve manevi değerlerin alanına yansımalarını yorumlar.			
A2. ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ Alanının öğretim programı ve pedagojik alan bilgisine hâkimdir.	A2.1. Alanının öğretim programını tüm öğeleriyle açıklar.			
	A2.2. Alanının öğretim programını, ilgili diğer öğretim programları ile ilişkilendirir.			
	A2.3. Öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerine ilişkin bilgisini öğretim süreçleri ile ilişkilendirir.			
	A2.4. Alanın öğretiminde kullanılabilecek farklı strateji, yöntem ve teknikleri karşılaştırır.			
	A2.5. Alanın öğretim süreçlerinde kullanılabilecek ölçme ve değerlendirme yöntemlerini karşılaştırır.			
	A2.6. Alanının öğretiminde millî ve manevi değerlerden nasıl yararlanacağına karar verir.			
A3. MEVZUAT BİLGİSİ Birey ve öğretmen olarak görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin mevzuata uygun davranır.	A3.1. Vatandaş olarak bireysel hak ve sorumluluklarını açıklar.			
	A3.2. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının içeriğini açıklar.			
	A3.3. Atatürk'ün eğitim sistemimize katkılarını değerlendirir.			
	A3.4. Öğretmenlik mesleğini ilgilendiren mevzuatı açıklar.			
	A3.5. Eğitim paydaşlarının hak ve sorumluluklarını ayırt eder.			

B	YETERLİK ALANI: MESLEKİ BECERİ
	KAPSAM: Bu yeterlik alanı, öğretmenin sınıf içi ve sınıf dışı uygulamalarıyla ilgili eğitim öğretimi planlama, öğrenme ortamları oluşturma, öğretme ve öğrenme sürecini yönetme ile izleme ve değerlendirme yeterliklerini kapsamaktadır.

YETERLİKLER	YETERLİK GÖSTERGELERİ	HER ZAMAN	BAZEN	HİÇ BİR ZAMAN
B1. EĞİTİM ÖĞRETİMİ PLANLAMA Eğitim öğretim süreçlerini etkin bir şekilde planlar.	B1.1. Planlarını alanının öğretim programına uygun olarak hazırlar.			
	B1.2. Öğretim sürecini çevresel şartları, maliyeti ve zamanı dikkate alarak planlar.			
	B1.3. Öğrencilerin bireysel farklılıklarını ve sosyokültürel özelliklerini dikkate alarak esnek öğretim planları hazırlar.			
	B1.4. Öğretim sürecini planlarken millî ve manevi değerleri dikkate alır.			
B2. ÖĞRENME ORTAMLARI OLUŞTURMA Bütün öğrenciler için etkili öğrenmenin gerçekleşebileceği sağlıklı ve güvenli öğrenme ortamları ile uygun öğretim materyalleri hazırlar.	B2.1. Sağlıklı, güvenli ve estetik öğrenme ortamları düzenler.			
	B2.2. Kazanımlara uygun öğretim materyalleri hazırlar.			
	B2.3. Öğrenme ortamlarını öğrencilerin bireysel farklılıklarını ve ihtiyaçlarını dikkate alarak düzenler.			
	B2.4. Öğrenme ortamlarını dersin kazanımlarına göre düzenler.			
	B2.5. Öğrencilerle etkili iletişim kurabileceği demokratik öğrenme ortamları hazırlar.			
	B2.6. Öğrencilerin üst düzey bilişsel becerilerini geliştirici öğrenme ortamları oluşturur.			
	B2.7. Öğrencilerin millî ve manevi değerleri içselleştirmesine katkıda bulunacak öğrenme ortamları oluşturur.			
B3. ÖĞRETME VE ÖĞRENME SÜRECİNİ YÖNETME Öğretme ve öğrenme sürecini etkili bir şekilde yürütür.	B3.1. Alanının eğitim ve öğretimi için gerekli olan becerileri sergiler.			
	B3.2. Öğretme ve öğrenme sürecinde zamanı etkin kullanır.			
	B3.3. Öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımlarını sağlar.			
	B3.4. Derslerini öğrencilerin günlük yaşamlarıyla ilişkilendirir.			
	B3.5. Öğretme ve öğrenme sürecini yürütürken, özel gereksinimleri olan öğrencileri dikkate alır.			

YETERLİKLER	YETERLİK GÖSTERGELERİ	HER ZAMAN	BAZEN	HİÇ BİR ZAMAN
B3. ÖĞRETME VE ÖĞRENME SÜRECİNİ YÖNETME Öğretme ve öğrenme sürecini etkili bir şekilde yürütür.	B3.6. Uygulamalarında, çalıştığı çevrenin doğal, kültürel ve sosyoekonomik özelliklerini dikkate alır.			
	B3.7. Öğrencilerin derslerde analitik düşünmelerine yönelik etkinlikler hazırlar.			
	B3.8. Eğitim öğretim faaliyetlerinde ilgili kişi, kurum, kuruluş ve meslektaşları ile iş birliği yapar.			
	B3.9. Öğretme ve öğrenme sürecinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanır.			
	B3.10. Öğretme ve öğrenme sürecinde uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanarak etkili öğrenmeyi gerçekleştirir.			
	B3.11. Öğretme ve öğrenme sürecinde uygun araç, gereç ve materyalleri etkin kullanır.			
	B3.12. Sınıfta istenmeyen davranış ve durumlarla etkin ve yapıcı bir şekilde baş eder.			
B4. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME Ölçme ve değerlendirme, yöntem, teknik ve araçlarını amacına uygun kullanır.	B4.1. Alanına ve öğrencilerin gelişimsel özelliklerine uygun ölçme ve değerlendirme araçları hazırlar ve kullanır.			
	B4.2. Ölçme ve değerlendirmede süreç ve sonuç odaklı yöntemler kullanır.			
	B4.3. Ölçme ve değerlendirmeyi objektif ve adil olarak yapar.			
	B4.4. Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına göre öğrencilere ve diğer paydaşlara doğru ve yapıcı geribildirimler verir.			
	B4.5. Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına göre öğretme ve öğrenme süreçlerini yeniden düzenler.			

C	YETERLİK ALANI: TUTUM VE DEĞERLER
	KAPSAM: Bu yeterlik alanı, öğretmenlik mesleği genel tutum ve değerlerini içeren, öğrenciye yaklaşım, millî, manevî, evrensel değerler, iletişim ve iş birliği ile kişisel ve mesleki gelişim yeterliklerini kapsamaktadır.

YETERLİKLER	YETERLİK GÖSTERGELERİ	HER ZAMAN	BAZEN	HİÇ BİR ZAMAN
C1. MİLLÎ, MANEVÎ VE EVRENSEL DEĞERLER Millî, manevî ve evrensel değerleri gözetir.	C1.1. Çocuk ve insan haklarını gözetir.			
	C1.2. Bireysel ve kültürel farklılıklara saygılıdır.			
	C1.3. Öğrencilerin millî ve manevî değerlere saygılı, evrensel değerlere açık bireyler olarak yetiştirmelerine katkıda bulunur.			
	C1.4. Doğal çevre ile tarihsel ve kültürel mirasın korunmasına duyarlıdır.			
C2. ÖĞRENCİYE YAKLAŞIM Öğrencilerin gelişimini destekleyici tutum sergiler.	C2.1. Her öğrenciye insan ve birey olarak değer verir.			
	C2.2. Her öğrencinin öğrenebileceğini savunur.			
	C2.3. Öğrencilerin kişisel gelişimini ve geleceğini planlamalarında rehberlik yapar.			
	C2.4. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere rol-model olur.			
C3. İLETİŞİM VE İŞ BİRLİĞİ Öğrenci, meslektaş, aile ve eğitimin diğer paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurar.	C3.1. Türkçeyi kurallarına uygun ve etkili biçimde kullanır.			
	C3.2. Etkili iletişim yöntem ve tekniklerini kullanmaya özen gösterir.			
	C3.3. İnsan ilişkilerinde empati ve hoşgörüyü esas alır.			
	C3.4. Meslektaşlarıyla bilgi ve deneyim paylaşımına açıktır.			
	C3.5. Eğitim öğretim faaliyetlerinde ailelerle iş birliği yapar.			
	C3.6. Okul gelişimine yönelik faaliyetlere aktif olarak katılır.			
C4. KİŞİSEL VE MESLEKÎ GELİŞİM Öz değerlendirme yaparak, kişisel ve mesleki gelişimine yönelik çalışmalara katılır.	C4.1. Mesleğini severek ve isteyerek yapar.			
	C4.2. Paydaşlardan gelen görüş ve önerilerden de yararlanarak öz değerlendirme yapar.			
	C4.3. Kişisel ve meslekî yönden kendisini geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunur.			
	C4.4. Kişisel bakımına ve sağlığına özen gösterir.			
	C4.5. Kültürel ve sanatsal etkinliklere katılır.			
	C4.6. Mesleki etik ilkelere uyarak mesleki bağlılık ve saygınlığını korur.			
	C4.7. Türkiye ve dünya gündemini takip eder.			

Ek-10: Yansıtıcı Düşünce Formu

Bir matematik öğretmeni adayısınız. Öğretmen adayı kimliğiniz üzerine yansıtıcı düşünme yazısı yazınız. Bu yazıyı iki bölüm halinde aşağıdaki soruları yanıtlayarak yazabilirsiniz.

Bölüm 1.

- a) Ben kimim? Neden bu alanı seçtim?
- b) Yapmak istediğim/istemediklerim neler? Yeteneklerim, becerilerim, hobilerim, başarılı olduğum alanlar neler?
- c) Öğretmen olarak üretken ve neşeli bir hayat yaşamak için neler yapabilirim?

Bölüm 2.

- a) Bir öğretmende bulunması gerektiğini düşündüğüm temel özellikler neler? Bir öğretmende bulunması gereken temel özelliklere göre kendimde bulunan özellikler neler?
- b) Bir öğretmenin, *öğrencilerinin gerek akademik gerek duygusal gelişimini* sağlayabilmesi için nelere dikkat etmesi gerekir?
- c) Bir öğretmenin *mesleki gelişimini* sağlayabilmesi için neler yapması gerekir?

EK-11: Ders Planı Kontrol Listesi

Kontrol Soruları	Evet	Kısmen	Hayır
Bir konuyu öğretmek ve/veya beceri geliştirmek amacıyla bir ders/etkinlik planı hazırladım mı?			
Planımda konunun adı, dersin yapılacağı gün ve saate yer verdim mi?			
Planımda gerçekleştireceğim hedefleri/amaçları/kazanımları açıkça gösterdim mi?			
Planımda derste/etkinlikte kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi?			
Planımda derste/etkinlikteki basamakları tahmini süreleriyle birlikte açıkça belirttim mi?			
Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını önceden planlayarak planımda yer verdim mi?			
Ders/etkinlik hazırlıklarımın tamam olup olmadığını dersten önce kontrol ettim mi?			
Planımda farklı gelişim seviyelerindeki öğrencileri desteklemek için ek etkinliğe yer verdim mi?			
Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?			
Planımda iyi bir güne başlama etkinliği hazırladım mı?			
Yaralanacağım araç-gereç ve görsellerin kullanımına hazır olup olmadığına kontrol ettim mi?			
Derse/etkinliğe ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi?			
Dersi toparlama ve özet kısmı için hazırladım mı?			
Ders/etkinlik planımı uyguladıktan sonra öz değerlendirmelerimi kaydettim mi?			

Not: Yukarıdaki listeyi, hazırladığınız her plan için doldurmanız gerekmektedir.

EK-12: ETKİNLİK ve DEVAM FORMU**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ****EĞİTİM FAKÜLTESİ****ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ****ETKİNLİK ve DEVAM FORMU**

Öğrencinin				Uygulama Okulu:	
Adı Soyadı:				Öğretmenin Adı:	
Numarası:				Öğretim Elemanı:	
Bölümü:				Başlama Tarihi:	
Ana Bilim Dalı:				Bitiş Tarihi:	
Hafta	Saat	Tarih	Sınıf	Konu	Uygulama Öğretmeninin İmzası
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Okul Müdürü**Adı Soyadı/İmzası Mühür**

Ek 17- Ders Gözlem Formu

Öğretmen adayı:

Sınıf: Tarih:

Ders:

Öğretmen (ler):

Öğrenci sayısı:

Dersi planlama: Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?

Başlangıç: Dersi nasıl başlatmıştır?

Dersin amaçları: Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?

Öğretme-öğrenme yaklaşımı: Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?

Öğretim yöntemleri: Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?

Araç, Teknoloji ve Kaynak Kullanımı:

İletişim: Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?

Etkinlikler arasındaki geçişler: Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?

Öğrencilerin yönetimi: Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır?

Dersi bitirme: Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak birşeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

Öğrenci çalışmalarını değerlendirme: Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve derste ki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?

Yukarıda belirtilmeyen başka düşünceler (varsa)

EK-14 Öğretmenlik Uygulaması-1 Dosyası Vize Değerlendirme Puanlama Anahtarı

İyi: tüm maddelere değinilmiş; Türkçe doğru kullanılarak açık, anlaşılır bir şekilde yazılmış.

Kabul edilebilir: tüm maddelere değinilmiş; ancak, imla, yazım, anlatım hataları var, açık veya anlaşılır olmayan ifadeler var.

Eksiği var: tüm maddelere değinilmemiş, açık veya anlaşılır olmayan ifadeler var.

		Eksiği var	Kabul Edilebilir	İyi
1	Dosya kapağının hazırlanması. İçeriğinde üniversite adı, logosu, fakülte adı, logosu, bölüm ve abd adı, öğrenci adı soyadı, öğrenci numarası, ders adı, fakülte öğretim üyesi adı, uygulama okulu adı, uygulama öğretmeni adı, dosya teslim tarihi bulunur.			
2	Yansıtıcı düşünce yazısının yazılması. İki aşamalıdır. -Birinci kısımda, öğretmen adayı kendisinin özelliklerini, becerilerini, yapmak istediklerini açıklar. -İkinci kısımda, öğretmen olarak özelliklerini (örneğin, güçlü ve zayıf yanlar) açıklar, öğretmende bulunması gereken özellikleri açıklar, öğretmen öğrencilerin gelişimini ve kendi mesleki gelişimini nasıl sağlayabilir üzerine düşüncelerini yansıtır.			
3	Okul profilinin çıkarılması. Öğretmen adayı okulu inceler, okuldaki yönetici ve öğretmenlerle görüşür ve aşağıdaki konuları açıklar. -Okulun tarihi, okulun fiziki, sosyal ve kültürel yapısını açıklar. -Okul yönetimi, veli, öğretmen ilişkilerini açıklar (örneğin, veli toplantıları ne sıklıkla, nasıl düzenlenir) -Okuldaki uygulamaları (gezi, toplantı, etkinlik, seminer, rehberlik, okul kolları çalışmaları) açıklar. -Okuldaki ödüller, yarışmalar, öğrencilerin katıldığı yarışmalar, programlar ve projeler (etwinning, tübitak vb.) açıklar -Okuldaki şube ve sınıf sayılarını, sınıf mevcutlarını, sınıfların yapısını (cinsiyet, başarı) açıklar			
4	Sıra dışı öğrenci profilinin çıkarılması Bir öğrenci (özel eğitime ihtiyacı olan, üstün yetenekli, yabancı uyruklu, veya olumlu/olumsuz davranışları ile dikkat çeken bir öğrenci) seçilir ve bu öğrenci 1-2 hafta boyunca gözlenir. Öğretmen adayı gözlenen öğrencinin: -derste ki davranışlarını (defter-kalem kullanımı, derse katılım, söz alma vs), başarısını (ödev, sözlü veya yazılı sınav başarısı) ve derse yönelik tutumunu (dersi severek takip ediyor mu, derse ilgisi var mı, derse yönelik görüşleri olumlu mu) açıklar.			
5	Ders planı hazırlanması. Ders planı şablonu doğrultusunda tüm maddeleri açıklar. -MEB öğrenme çıktısı, ders kazanımı, öğretim yöntem ve teknikleri, ders/etkinlik içeriği uyumludur. -Etkinlik ve ölçme-değerlendirme uyumludur. -Kullanılan araç, teknoloji, materyal öğrencilerin seviyesine uygun ve öğrenme çıktıları ile uyumludur.			

EK-15

Öğretmenlik Uygulaması-1 Dosyası Final Değerlendirme Puanlama Anahtarı

İyi: tüm maddelere değinilmiş; Türkçe doğru kullanılarak açık, anlaşılır bir şekilde yazılmış.

Kabul edilebilir: tüm maddelere değinilmiş; ancak, imla, yazım, anlatım hataları var, açık veya anlaşılır olmayan ifadeler var.

Eksiği var: tüm maddelere değinilmemiş, açık veya anlaşılır olmayan ifadeler var.

		Eksiği var	Kabul Edilebilir	İyi
1	Dosya kapağının hazırlanması. İçeriğinde üniversite adı, logosu, fakülte adı, logosu, bölüm ve abd adı, öğrenci adı soyadı, öğrenci numarası, ders adı, fakülte öğretim üyesi adı, uygulama okulu adı, uygulama öğretmeni adı, dosya teslim tarihi bulunur.			
2	Yansıtıcı düşünce yazısının yazılması. İki aşamalıdır. -Birinci kısımda, öğretmen adayı kendisinin özelliklerini, becerilerini, yapmak istediklerini açıklar. -İkinci kısımda, öğretmen olarak özelliklerini (örneğin, güçlü ve zayıf yanlar) açıklar, öğretmende bulunması gereken özellikleri açıklar, öğretmen öğrencilerin gelişimini ve kendi mesleki gelişimini nasıl sağlayabilir üzerine düşüncelerini yansıtır.			
3	Okul profilinin çıkarılması. Öğretmen adayı okulu inceler, okuldaki yönetici ve öğretmenlerle görüşür ve aşağıdaki konuları açıklar. -Okulun tarihi, okulun fiziki, sosyal ve kültürel yapısını açıklar. -Okul yönetimi, veli, öğretmen ilişkilerini açıklar (örneğin, veli toplantıları ne sıklıkla, nasıl düzenlenir) -Okuldaki uygulamaları (gezi, toplantı, etkinlik, seminer, rehberlik, okul kolları çalışmaları) açıklar. -Okuldaki ödüller, yarışmalar, öğrencilerin katıldığı yarışmalar, programlar ve projeler (etwinning, tübitak vb.) açıklar -Okuldaki şube ve sınıf sayılarını, sınıf mevcutlarını, sınıfların yapısını (cinsiyet, başarı) açıklar			
4	Sıra dışı öğrenci profilinin çıkarılması Bir öğrenci (özel eğitime ihtiyacı olan, üstün yetenekli, yabancı uyruklu, veya olumlu/olumsuz davranışları ile dikkat çeken bir öğrenci) seçilir ve bu öğrenci 1-2 hafta boyunca gözlenir. Öğretmen adayı gözlenen öğrencinin:			

	- cinsiyeti, fiziksel (bedensel durumu, engel vs) ve dış görünüş (giyim vs) özelliklerini açıklar. -Sosyal özelliklerini (derste ve ders dışında öğretmenle ilişkisi, derste ve ders dışında sınıf arkadaşları ile ilişkisi) açıklar. -dersteeki davranışlarını (defter-kalem kullanımı, derse katılım, söz alma vs), başarısını (ödev, sözlü veya yazılı sınav başarısı) ve derse yönelik tutumunu (dersi severek takip ediyor mu, derse ilgisi var mı, derse yönelik görüşleri olumlu mu) açıklar.			
5	Ders planı hazırlanması (4 ders planı ayrı değerlendirilir) Ders planı şablonu doğrultusunda tüm maddeleri açıklar. -MEB öğrenme çıktısı, ders kazanımı, öğretim yöntem ve teknikleri, ders/etkinlik içeriği uyumludur. -Etkinlik ve ölçme-değerlendirme uyumludur. -Kullanılan araç, teknoloji, materyal öğrencilerin seviyesine uygun ve öğrenme çıktıları ile uyumludur.			
		Eksiği var	Kabul Edilebilir	İyi
6	Akran değerlendirilmesi yapılması. İki farklı akran ders anlatımı için iki tane akran değerlendirme formu doldurur. Akranının bu dersteeki güçlü ve zayıf yönlerini için yazarak açıklar. (1 paragraf)			
7	Ders Anlatımı öz değerlendirmesi yapılması İki farklı ders anlatımının öz değerlendirme formunu doldurur. Ayrıca kendisinin bu derslerdeki güçlü ve zayıf yönlerini yazarak açıklar (1 paragraf)			
8	Dönemlik Öğretmen Profili hazırlanması Bir dönem boyunca uygulama öğretmeni ders gözlemlerine dayalı olarak aşağıdaki başlıkları açıklar. Derslerden birer örnek verir. -Öğretmenin alan bilgisini ve uygulamalarını açıklar. -Öğretmenin teknoloji ve araç kullanımını açıklar. -Öğretmenin sınıf içi iletişimini ve yönetimini açıklar. -Öğretmenin sınıf dışı iletişimini açıklar. -Öğretmenin materyal ve kaynak kullanımını açıklar.			
9	Dönem sonu Özdeğerlendirme yapılması			

	-Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri Öz değerlendirme formunu doldurur. -Öğretmenlik mesleki bilgi, mesleki beceri, mesleki tutum ve değerlerindeki gelişim ve değişimini açıklar.			
10	Özgeçmiş hazırlanması Europass formatına uygun, eğitim bilgileri, deneyim vs. bilgileri tam girmiş olmalı.			



T.C. DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I/II
GÜZ/BAHAR DÖNEMİ UYGULAMA DOSYASI RAPORU

ÖĞRENCİ ADI SOYADI:

ÖĞRENCİ NUMARASI:

FAKÜLTE ÖĞRETİM ELEMANI:

UYGULAMA OKULUNUN ADI:

UYGULAMA ÖĞRETMENİN ADI:

DOSYA TESLİM TARİHİ:

