



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Ödenek Talebi İşlemleri

Doküman No	İAŞ-M-041
İlk Yayın Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		3 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
	<p style="text-align: center;">BAŞLANGIÇ</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Birim tarafından talep edilen ödenek Rektörlük Makamı SGDB na gerekçe ile bildirilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Üst yazıda ödenek talebi için açıklamalı gerekçesi belirtilerek, ödenek talep formu ve gerekli belgeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Strateji Geliştirme daire Başkanlığı tarafından yeterli ödenek bulunması, %10 limit planlaması, Mali işlemler genelgesi kapsamında değerlendirme yapılır ve Rektör onayına sunulur.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Ödenek talebi uygun görüldü mü?</p> <p style="text-align: center;">(H) → Ödenek talebinin uygun bulunmadığı ilgili birime bildirilir.</p> <p style="text-align: center;">(E) ↓</p> <p>Rektör tarafından onaylanan ödenek talebi ilgili birimin HYS sistemine aktarılır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>İlgili birim tarafından gerekli ödeme işlemi HYS sistemi üzerinden tamamlanır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">BİTİŞ</p>	<p style="text-align: center;">15 dk</p> <p style="text-align: center;">20 dk</p> <p style="text-align: center;">10 dk</p> <p style="text-align: center;">2 gün</p> <p style="text-align: center;">10 dk</p> <p style="text-align: center;">30 dk</p>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür