



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Öğrencilerin Bilimsel Etkinliklere Katılma İşlemleri

Doküman No	İAŞ-OR-17
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

SORUMLU(LAR)		İŞ AKIŞ SÜRECİ	TOPLAM İŞ SÜRESİ	5 GÜN
				TAHMİNİ SÜRE
ÖĞRENCİ		BAŞLANGIÇ		
		Öğrenci, Katılmak istediği bilimsel etkinliğe ilişkin dilekçesi ve ekleri ile ilgili Bölüm başkanlığına başvuruda bulunur.		10 dk
BÖLÜM BAŞKANLIĞI		Başvuru bilimsel olarak aranan şartları sağlayıp sağlamadığı kontrol edilir.		10 dk
BÖLÜM BAŞKANLIĞI		Başvuru, şartlara uygun mu? (H)		
		Gereğesi belirtilerek ret edilir.		
BÖLÜM SEKRETERİ		Birim Yönetim kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa/ Müdürlüğe gönderilir.		2 saat
BİRİM YÖN. KURULU		Birim Yönetim Kurulu kararı olumlu mu? (H)		1 saat
		Bölüme gereğesi ile birlikte üst yazı ile bilgi verilir.		
PERS. İŞL. PERSONELİ		Görevlendirilme talebi uygun görülen öğrencinin başvuru evrakları, değerlendirme formu doldurularak Birim Yönetim Kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.		20 dk
ÖİDB		Görevlendirilme talebi uygun görülen öğrencinin başvurusunu bütçe imkanları çerçevesinde sonuçlandırdıktan sonra akademik birime yazılı olarak bilgilendirme yapar.		2 gün
PERS. İŞL. PERSONELİ		Bilimsel etkinliğe katılan öğrenciye giderlerin ödenebilmesi için etkinlik bitiş tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde yapılan harcama belgeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.		1 saat
		BİTİŞ		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Birim Sekreteri	Birim Amiri