



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Sendika Kesinti İşlemleri

Doküman No	İAŞ-M-049
İlk Yayın Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		2 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Personelin sendika üyelik formu EBYS sistemi üzerinden ilgili maaş birimine havale edilir.</p> <p>Sendika üyelik formu mali işler personeli tarafından KBS sistemine girilir.</p> <p>KBS sistemi üzerinden kesinti işlemi yapılır. Maaş hesaplama işlemi gerçekleştirilerek Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.</p> <p>Kesinti Uygun mu? (H) Hataların düzeltilmesi sağlanır.</p> <p>(E)</p> <p>Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayından sonra HYS sistemi e-Belge menüsüne iletilmiş olur.</p> <p>Mali işler personeli tarafından ödeme emri oluşturularak ekleri ile birlikte gerçekleştirme görevlisi ve harca ma yetkilisinin elektronik imzaları ile muhasebe birimine iletilir.</p> <p>BİTİŞ</p>	<p>10 dk</p> <p>5 dk</p> <p>5 dk</p> <p>10 dk</p> <p>10 dk</p> <p>10 dk</p>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür