



**T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
TÜRKÇE EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I - II DERSİ
UYGULAMA KILAVUZU**

KÜTAHYA-2025

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR	2
ÖN SÖZ.....	3
GİRİŞ	4
DERSİN İÇERİĞİ	4
MEB UYGULAMA YÖNERGESİ	4
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ İLKELERİ	7
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	7
UYGULAMA SÜRECİ	11
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME.....	12
UYULMASI GEREKEN KURALLAR.....	13
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ İZLENCESİ	15
DERS SÜRECİNDE YAPILACAK ETKİNLİKLER.....	17
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ İZLENCESİ	26
EK 1. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ DEVAM FORMU	29
EK 2. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU	32

KISALTMALAR

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

MEB: Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÜAK: Üniversiteler Arası Kurul

YÖK: Yükseköğretim Kurulu

ÖN SÖZ

Öğretmenlik uygulaması dersi, öğretmen adaylarının öğretmenlik becerilerini kazanması ve geliştirmesi amacıyla uygulama okullarında yürüttüğü etkinlikleri ve sınıf içi öğretim uygulamasını içeren bir süreçtir. Öğretmenlik uygulaması I ve II derslerinde öğretmen adaylarının üniversite eğitimi süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili yeterlilikleri Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve/veya özel bir eğitim öğretim ortamı içinde uygulayabilme yeterliği kazanmalarını sağlanmaktadır. Öğretmenlik uygulaması I ve II derslerinde öğretmen adayları uygulama okulunda farklı sınıflarda öğretmenlik yaparak öğretmenlik mesleği ile ilgili deneyim sahibi olmakta ve alanlarının öğretim programını anlama, ders kitaplarını değerlendirebilme, ölçme ve değerlendirme yapabilme yeterliklerini kazanmaktadır. Ayrıca öğretmen adayları bu süreçte uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elamanın görüşleri doğrultusunda kendini geliştirmektedir. Bu kılavuzda öğretmenlik uygulamasına yönelik bilgiler, öğretmenlik uygulaması dersi yönergesi, öğretmenlik uygulaması I ve II derslerinin bilgileri gibi öğretmenlik uygulaması süreci için öğretmen adayları, uygulama öğretmenleri ve öğretim elamanlarının faydalanabileceği bilgiler yer almaktadır. Hazırlanan bu kılavuz MEB Yönergesi esas alınmış olup kılavuzun Türkçe öğretmeni adaylarına destek sağlaması beklenmektedir.

Başarılar dileriz.

Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı

GİRİŞ

Bu kılavuzun hazırlanma amacı; Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersi kapsamında uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışları Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve/veya özel bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlama esnasında uygulayıcılara yol göstermektir. Kılavuz hazırlanırken 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 1/12/2006 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerinden hareketle oluşturulan “Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” esas alınmıştır. Kılavuz, yol göstermeyi amaçlayarak hazırlanmış olup ihtilafa düşülen durumlarda “Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” belirleyicidir.

DERSİN İÇERİĞİ

Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkçe Öğretmenliği Lisans Programındaki Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersi, 7. ve 8. yarıyılta yer almaktadır. Dersin teorik kısmı 2, uygulama kısmı ise 6 krediden oluşmaktadır. Ders 10 AKTS değerindedir. YÖK dersin içeriğini “Alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma, özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapma; bir dersi bağımsız şekilde planlayabilme dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme; ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma” olarak belirlemiştir.

MEB UYGULAMA YÖNERGESİ

Öğretmenlik uygulaması dersine ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan 17.09.2021 tarihli Eğitimde İş Birliği Protokolüne ilgili web sayfası üzerinden erişilmektedir.

Erişim Adresi:

https://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2020_07/13135500_Yonerge.pdf

<https://egitim.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12750/yonerge-yonetmelik-esaslar>

Amaç

Bu Yönergenin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler ile yükseköğretim kurumlarından mezun olup Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilâtı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın, Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergenin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Bölüm Uygulama Koordinatörü: Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

c) Derece: Eğitim kurumlarının anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise şeklindeki düzeylerini,

ç) Dönem: Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) dönemlerinin her birini,

d) Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısını,

e) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,

f) Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürünü,

g) Öğretmenlik Uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

ğ) Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,

h) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu: Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,

ı) Program Koordinatörü: Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanını,

i) Tür: Aynı derecedeki eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan eğitim kurumlarını,

j) Uygulama Eğitim Kurumu: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,

k) Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür yardımcısı veya müdür yardımcısını,

l) Uygulama Öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,

m) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,

n) Uygulama Öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

o) Uygulama Öğretim Elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını,

ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

p) Yükseköğretim Kurumu: Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokullar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı düzenleyen diğer öğretim kurumlarını,

r) Yükseköğretim Kurumu Yönetimi: Fakülte/Enstitü yönetimini, ifade eder.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ İLKELERİ

- 1) Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi,
- 2) Uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yürütülmesi ve uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları,
- 3) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,
- 4) Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarınca yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi, esastır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

(1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu;

- a) Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.
- b) Fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Yükseköğretim kurumu yönetimi;

- a) İl millî eğitim müdürlükleri ile iş birliği içinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama yapılacak eğitim kurumu tür ve derecelerini dikkate alarak öğretmenlik uygulamasının planlamasını yapar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarını görevlendirir.
- c) Uygulama eğitim kurumlarındaki öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesine destek sağlar.
- ç) Uygulama öğretim elemanları ile uygulama öğrencilerinin yapılan planlama doğrultusunda öğretmenlik uygulaması yapılan eğitim kurumlarına devamını sağlar.
- d) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve enstitüler uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

(3) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü;

- a) Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(4) Bölüm uygulama koordinatörü;

- a) Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

(5) Uygulama öğretim elemanı;

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.
- c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi **en az 2 (iki) kez** izler.
- ç) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.
- d) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.
- e) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.

(6) İl millî eğitim müdürü;

- a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü görevini yapanlardan birini millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirlenmesi ve kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımının yapılması ile dağılıma ilişkin bilgilerin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Yükseköğretim kurumları ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar.

ç) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

d) Yükseköğretim kurumlarının öğretmenlik uygulaması çalışmalarına ilişkin düzenleyeceği toplantı, seminer ve kurslara milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.

e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

f) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumuna ilişkin çizelgenin ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

g) Öğretmenlik uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

(7) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/ enstitü uygulama koordinatörü ile birlikte belirler.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(8) Uygulama eğitim kurumu müdürü;

a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.

b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.

e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü;

a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

b) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(10) Uygulama öğretmeni;

a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.

c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

(11) Uygulama öğrencisi;

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.

b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.

c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.

ç) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.

d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(12) Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü;

- a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünün MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.
- b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünü teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.
- c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.
- ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

UYGULAMA SÜRECİ

- a) Öğretmenlik uygulaması dersi, iki dönem süre ile haftada 6 (altı) ders saatidir. Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere en az 2 (iki) defa fiilen ders anlatır.
- b) Alana/branşa bağlı olarak uygulama öğretmeni başına düşen uygulama öğrencisi sayısı göz önünde bulundurularak uygulama öğrencisinin dersi planlayıp işlemesine imkân verilir.
- c) Öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel eğitim öğretim kurumlarında yapılır.
- d) Uygulama sürecindeki görev dağılımı şu şekildedir:
 - a. İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yaparak, uygulama eğitim kurumlarını ve her eğitim kurumu için uygulama öğrencisi kontenjanını, öğretmenlik alanları itibarıyla belirler.
 - b. İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, fakültelerden gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere göre dağılımını yapar ve ilgili Üniversiteye/fakülteye gönderilmesini sağlar.
 - c. Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.
 - d. Fakülte uygulama koordinatörü, uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.
 - e. İl millî eğitim müdürlüğü, mülki idare amirinin onayını aldıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili fakülte dekanlıklarına gönderir.
 - f. Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve uygulama öğretmeni başına 6; ders başına düşen öğrenci sayısını da 2 öğrenciyi

geçmeyecek şekilde planlar. Uygulama öğrencilerine eğitim kurumunu gezdirerek birimleri tanıtır ve etkinlikler hakkında bilgi verir.

- g. Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamalarının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir. Uygulama öğrencilerini, uygulama eğitim kurumuna götürerek yöneticiler, uygulama koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştıtır. Uygulama öğretmeni ve uygulama Öğrencileri ile birlikte öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlarlar. Her öğrencisi için her dönemde en az dört kez eğitim kurumuna giderek gözlem yapar, uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeniyle değerlendirmede bulunur.
- h. Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde Öğretmenlik uygulamalarının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur. Ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilebilir. Uygulamalar sonunda, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.
- i. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder. Dersten sonra uygulama öğrencisi ile yapılan çalışmaları birlikte değerlendirir.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Öğretmenlik uygulamasındaki başarınızın değerlendirmesi, uygulamadan sorumlu fakülte öğretim elemanı ve derslerinde birlikte çalışmış olduğunuz uygulama öğretmenleri tarafından yapılacaktır. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere <https://uod.meb.gov.tr/> adresinde yer alan değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirir (Ek-2). Bu puanlamada ders gözlemleri ve ders izlencesinde belirtilen her etkinliğe ilişkin hazırladığınız çalışma raporlarınızı sunduğunuz dosyalarınız önemlidir. Bu raporlar uygulama öğretim elemanına öğretmenlik uygulaması teorik ders saatinde teslim edilir. Uygulama öğretim elemanı ve/veya uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin dosyasında bulunması gereken belge ve dokümanlara ve hangilerinin basılı veya CD ile bulunması gerektiğine karar verebilir ve dosyayı dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Genel olarak “Öğretmenlik Uygulaması I-II” dosyanızda bulunması gereken bilgi ve belgeler şunlardır:

- Kapak
- İstiklal Marşı
- İçindekiler
- Öğretmen adayını/uygulama öğrencisinin kendisini tanıtan fotoğraflı öz geçmişi
- Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge
- Devam Çizelgesi (Ek- 1)
- Uygulama okulundaki Türkçe ders programı/sınıf listeleri
- Millî Eğitim Bakanlığı Çalışma Takvimi
- Uygulama yaptığı okulu tanıtan bir yazı

- Yıllık Plan
- Öğretmenlik Uygulaması I - II Dersi izlencesi ders konularında yapılacakların belgeleri
- Veli toplantıları, zümre toplantıları, sınıf dışı öğrenme ortamlarında gerçekleştirilen çalışmalara yönelik dokümanlar
- Fakülte-okul iş birliği ile ilgili dokümanlar
- İlgili diğer bütün dokümanlar (Eylem Planı, Disiplin Kurulu, Alan Öğretmenler Kurulu, Okul-Aile İş Birliği Derneği, vb.)
- Millî Eğitimle ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler (istendiği takdirde)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun ilgili maddeleri
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

Uygulama öğretim elemanı tarafından her dönem için diğer resmî belgeler arasından istenilen dosyalar değişiklik gösterebilir. Uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencilerine bu doğrultuda gerekli bilgiyi ilgili dönemin ilk haftalarında verir.

Uygulama öğretmeni, size rehberlik etmek ve yardımcı olmak için yanınızdadır. Bunun için sizinle yakın bir iş birliği içinde olacaktır. Ancak, her dersinizle ilgili hazırlıkların yapılmasından, dersin planlanan şekilde gerçekleştirilmesinden ve dersten sonra yapılacak işlerin tamamlanmasından siz sorumlusunuz. Öğretmenlik uygulamasında başka bir öğretmen adayı ile birlikte çalışıp yardımlaşabilirsiniz. Ancak bu durumda, sorumlulukları eşit olarak paylaşmanız gerekir.

Sizin öğretmenlik uygulamasında gösterdiğiniz gelişmeler ve eriştiğiniz öğrenme düzeyi, öğretmenlik becerileri esas alınarak yani bu becerilere göre izlenecektir.

Derslerinizden bazılarının dikkatle gözlenmesi: Kaç tane dersinizde gözlem yapılacağı fakülteniz ve uygulama okulu tarafından birlikte belirlenecektir. Gözlenecek olan her dersinizde, derse başlamadan önce, ders planınızın bir kopyasını gözlem yapacak kişiye vermeniz gerekmektedir. Gözlem yapan kişi (uygulama öğretmeni veya uygulama öğretim elemanı), ders sonunda gözlemlerini kaydetmiş olduğu notlar üzerinden güçlü ve zayıf yönlerinize ilişkin dönüt sağlama amacıyla ulaştığı sonuçları sizinle birlikte gözden geçirmelidir. Karşılıklı yapılan bu görüşmelerdeki dönütleri olumsuz eleştiri gibi algılamayınız. Gözlemciden alınabilecek dönütler öğrenme-öğretme sürecinin daha iyi nasıl yapılabileceğine ilişkin önerilerden oluşacaktır. Dönüt sağlanırken bunlar, önem sırasına göre ele alınmalıdır. Sağlanan dönütler, bütün önemli noktaları kapsayacak ve dersin amaçlarına uygun düşecek bir düzende olmalıdır. Dönüt sağlama amacıyla yapılan görüşmelerde, öğretmen adayına aktif katılım olanağı sağlanmalıdır.

UYULMASI GEREKEN KURALLAR

Devam durumu: Okula zamanında gitmelisiniz. Başka türlü bir düzenleme söz konusu değilse, okuldaki diğer personelin günlük çalışma saatlerine siz de aynen uymalısınız. *Devamsızlık* hakkınız bulunmamaktadır. “Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişkisi kesilerek başarısız sayılır.” (Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergesi h bendi). Hasta olduğunuzda rapor alıp uygulama okulunuzun müdürüne veya müdür yardımcısına vereceksiniz (Zorunlu hâller dışında rapor almanız uygun olmaz). Rapor

olarak okula gidemeyeceğiniz zaman içinde uygulama yapmanız planlanmışsa, derste ne yapmayı planlamış olduğunuzu, ders öğretmenine mutlaka en erken zamanda iletmiş olmalısınız.

Kıyafet: Görünümünüz temiz, bakımlı ve düzenli olmalıdır. Öğretmenlerden beklenmeyen derecede informal ya da farklı bir giyim kuşamla okula gitmeyiniz. Okul yetkililerinin sizi, öğretim elemanları içinde ve geçici bir zaman için onlardan biri olarak göreceğini unutmayınız. Okuldaki öğretmenlerden biri olarak görülmenizi kolaylaştıracak şekilde davranınız. Okuldaki çalışmalarınız sırasında, kişisel eşyalarınızın temiz, bakımlı ve düzenli olmasına özen gösteriniz.

Okulun kuralları: Öğrencilerin uymak zorunda oldukları kuralları mutlaka öğrenmeli; öğrencilerin bu kurallara uymalarını sağlama çabalarında okulun sürekli personeline yardımcı olmalısınız. Öğrencilerin okulun kurallarına uymalarının sağlanması ve derste öğretme-öğrenmeye elverişli bir düzenin kurulması konularında, birlikte çalışmakta olduğunuz uygulama öğretmenleri size önerilerde bulunacaklar ve çalışmalarınızda size bu konuda destek olacaklardır.

Koşullar ne olursa olsun, hiçbir durumda öğrencilere vurmamanız, onları tokatlamamanız, onlara herhangi bir fiziksel ceza uygulamasında bulunmamanız gerektiğini asla unutmamalısınız!

İletişim: Birlikte çalıştığınız uygulama öğretmeni, uygulama çalışmalarınızda size rehberlik eden fakülte öğretim elemanı ve kendiniz arasında, gerekli haber ve düşünce alışverişini sağlamak için, yeterince sıklıkla işleyen, açık bir iletişim ortamı oluşturunuz. Okuldaki uygulama çalışmalarınızı, size sunulan öneri ve yardımlar karşısında dürüst ve açık bir tutum sergileyerek bu öneri ve yardımlardan yararlanmaya çalışarak devam ettiriniz. Çalışmalarınızla sağladığınız gelişmeleri değerlendiriniz. Deneyimleriniz üzerinde düşününüz. Geliştirme çabalarınızı, güçlü yönleriniz üzerine temellendirmeye; gelişmelerinizde süreklilik sağlamaya çalışınız.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ İZLENESİ

191217241	Öğretmenlik Uygulaması I				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
7	191217241	Öğretmenlik Uygulaması I	8	5	10
Dersin Dili: Türkçe Dersin Düzeyi: Fakülte Dersin Staj Durumu: Yok Bölümü/Programı: Türkçe Öğretmenliği Dersin Türü: Zorunlu Dersin Amacı: Öğretmen adaylarının ortaokul düzeyindeki eğitim kurumlarında uygulama deneyimi kazanarak mesleki bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmelerini sağlamaktır. Öğrencilerin sınıf içi süreçleri ve gelişimlerini gözlemlemeleri, öğretmenin rol ve sorumluluklarını tanımları, alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapma; bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilme, dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtarak öğretmen adaylarını mesleğe hazırlamaktır. Dersin Koordinatörü: Yok Dersi Veren: Prof. Fulya TOPÇUOĞLU ÜNAL Prof. Prof. Dr. Esra KARAKUŞ TAYŞI Doç. Banu ÖZDEMİR Doç. Dr. Muharrem Kürşad YANGİL Doç. Abdullah KALDIRIM Dr. Öğr. Üyesi Buket DEDEOĞLU ORHUN Dersin Yardımcıları: Yok					
Dersin Kaynakları: MEB (2018). <i>Öğretmen adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasına ilişkin yönerge</i>. MEB (2019). Türkçe dersi öğretim programı (ilkokul ve ortaokul 1-8. sınıflar) MEB (2024). Ortaokul Türkçe dersi öğretim programı Türkiye yüzyılı maarif modeli. Selçuk, Z. (2000). <i>Okul deneyimi ve uygulama: Öğretmen ve öğrenci çalışmalarının gözlenmesi</i>. Nobel Yayıncılık. Sulak, H. (2009). <i>Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması</i>. Eğitim Akademi. YÖK/Dünya Bankası (1998). <i>Fakülte-okul işbirliği</i>. Millî Eğitimi Geliştirme Projesi Hizmet Öncesi Öğretmen Eğitimi.					
Ders Yapısı: Eğitim Bilimleri: %40 Alan Bilgisi: %60					
Ders Konuları: 1. Uygulama öncesi genel bilgilendirme, planlama 2. Okul ve sınıf profillerine ait gözlem raporu					

3. Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir gününe ait gözlem raporu
4. Öğretme-öğrenme etkinliklerinin gözlem raporu (yöntem-teknik, ders kitabı, planlama, hedef kitle, sınıf yönetimi vb.)
5. EBA ve MEBBİS gibi sistemsel ve kurumsal sistemlerinin incelenip raporlaştırılması
6. Sınav hazırlama ve sınav sorularının analizi
7. Sınıfta WEB 2.0 ve yapay zekâ araçlarının kullanımına yönelik planlama.
8. Ders planı hazırlama ve uygulama, öz değerlendirme
9. Ders dışı uygulamalar (rehberlik, belirli gün ve hafta kutlamaları vb.)
10. Ders planı hazırlama ve uygulama
11. Ders planı hazırlama ve uygulama, akran değerlendirme
12. Ders planı hazırlama ve uygulama
13. Ders planı hazırlama ve uygulama
14. Genel Değerlendirme

Dersin Öğrenme Çıktıları:

1. Uygulama okulunda farklı sınıf düzeylerindeki gözlemlerini raporlaştırır.
2. Uygulama okulunda farklı sınıf düzeylerinde uygulama yaparak mesleğinin yeterliklerini açıklar.
3. Eğitim ortamlarındaki uygulamalarında dijital araçları kullanır.
4. Öğrencilerin dil becerilerini geliştirecek uygulamalar yapar.
5. Gelişimsel olarak uygun materyal ve ders planı hazırlar.
6. Uygulama deneyimlerini yansıtıcı bir bakış açısıyla değerlendirir.
7. Meslek bilgisini sınıf ortamına uyarlar.
8. Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği ders içi ve dışı bütün görev ve sorumluluklara uygun davranır.

Programın Öğrenme Çıktıları:

1. Türk dilinin yapısını açıklar.
2. Türk edebiyatının temel kavram ve özelliklerini açıklar.
3. Türkçe eğitimiyle ilgili kavramlar arasında ilişki kurar.
4. Öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini dikkate alarak öğretimi planlar.
5. Türkçe öğretim programında yer alan öğrenme çıktılarına uygun öğretim yaklaşımlarını, stratejilerini, yöntem ve tekniklerini kullanır.
6. Türkçe öğretim programında yer alan öğrenme çıktılarına uygun ölçme araçları geliştirerek öğrenme sürecini değerlendirir.
7. Türkçe dersi öğretim programında yer alan öğrenme çıktısı ve öğrencinin gereksinimlerine uygun materyal geliştirir.
8. Türkçenin öğretimini farklı hedef kitlelere uyarlar.
9. Topluma katkı sağlayan etkinlikler düzenler.
10. Toplumsal, bilimsel ve mesleki değerlere uygun davranır.
11. Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanır.
12. Verilen görevin tamamlanmasında paydaşlarıyla iş birliği yapar.
13. 21. yüzyıl becerilerini öğrenme çıktılarına, içeriğine ve öğrenme-öğretme sürecine uyarlar.
14. Mesleği ile ilgili görev, hak ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuata uygun davranır.
15. Yaşam boyu öğrenmenin ilke ve felsefesini kişisel ve mesleki yaşamına uyarlar.

DERS SÜRECİNDE YAPILACAK ETKİNLİKLER

1. ETKİNLİK (2. Hafta)

Okul ve Sınıf Profillerinin Çıkarılması

Bu etkinlik sırasında toplayacağınız bilgiler size hem öğretimi anlatacak hem de yararlı bazı ders materyalleri sağlayacaktır. Okul tek başına var olamaz; kendisini de içine alan daha geniş toplumun bir parçasıdır. Bu etkinlik sizi, okul örgütüne daha geniş bir çerçeveden bakmaya yöneltmektedir.

Aşağıdaki sorular sizi bir inceleme veya araştırma yapmaya sevk etmelidir. Bu soruları çeşitli insanlarla konuşarak, kendi gözlem ve incelemelerinizden yararlanarak cevaplayabileceksiniz.

- Okulun tarihi hakkında bilgi edinip içinde bulunduğu ve hizmet sunduğu semti fiziksel, sosyal ve kültürel yönleriyle nasıl tanımlarsınız?
- Veliler okulu düzenli olarak ziyaret ediyor ve okuldaki çalışmalara herhangi bir yönden katılıyorlar mı?
- Okulu başka kimler ziyaret ediyor?
- Yakın çevredeki doktorlar, meclis üyeleri, polisler, diğer ülkelerden gelmiş ziyaretçiler, özel becerileri veya ilgileri olan kişiler arasında okula gelerek öğrencilerle konuşmaya istekli olanlar var mı?
- Müzeler, sergiler, süpermarketler, farklı el sanatlarının icra edildiği yerler gibi, sınıfın düzenli bir gezi programı ile ziyaret edebileceği yerler var mı?
- Fen bilgisi veya sosyal bilgiler derslerindeki çevre incelemeleri kapsamına alınması yararlı olabilecek yerler var mı?
- Okulun bilim, spor, çevre ve temizlik gibi konularda aldığı ödülleri var mı?
- Sınıflardaki öğrenci sayısını, cinsiyete göre dağılımını öğreniniz. Başarı düzeylerine göre oluşturulan sınıflar var mı? Varsa bu uygulamanın olumlu ve olumsuz yönlerini uygulama öğretmeninizle tartışınız. Sınıfın oturma planını (öğrencilerin oturma düzeni, sıraların ve masaların yerleştirilme biçimi vb.) sınıf içi etkileşime etkisini de göz önünde bulundurarak değerlendiriniz. Sizler o sınıf için neler yapabileceğinizi planlayınız.

Aldığınız notlar üzerinde okuldaki uygulama öğretmeni ile görüşünüz. Onun görüş ve önerilerini de katarak etkinlikle ilgili bir rapor hazırlayınız.

2. ETKİNLİK (3. Hafta)

Öğretmenin Okuldaki Bir Günü

Bir gününüzü, alanınızda çalışan bir öğretmenin okuldaki bir günlük zamanını nelere ve nasıl harcadığını öğrenmeye ayırınız. Bu bir gün içinde, öğretmenin mesleği ile ilgili olarak yaptığı bütün işleri, bunlara harcadığı zamanı not etmeye çalışınız.

Okuldaki bir günü boyunca öğretmenin sınıf içinde ve dışında yaptığı bütün işlerin bir listesini yapınız. Listeye yazdığınız işlerden her biri için harcanan zamanı da tahmin etmeye çalışınız. Bu size, okuldaki bir günde öğretmenin yaptığı işlerin çeşitleri ve bunların günlük işler arasındaki ağırlığı hakkında bilgi sağlayacaktır. Topladığınız bu bilgiler size, öğretmenliğe ve diğer görevlere harcanan zaman konusunda da bir fikir verecektir. Gözlem süresince aşağıdaki noktalara dikkat edin:

- Öğretmenin gün boyunca hangi etkinlikleri yaptığı,
- Etkinliklere ne kadar zaman ayırdığı,
- Hangi evraklarla, nasıl ilgilendiği,
- Kimlerle ne tür iletişim kurduğu.

Öğretmenlerin bir gününde yer almayan faaliyetleri de olabilmektedir. Nöbet, eğitici kol faaliyetleri, rehberlik çalışmaları, okul-aile birliği toplantıları, kültürel ve sanatsal etkinlikler gibi. Gözlem yaptığınız öğretmene, bugünün onun okulda geçirdiği günleri temsil eden iyi bir örnek olup olmadığını sorunuz. Öğretmene ayrıca, okuldaki görevi ile ilgili olarak akşamları veya hafta sonlarında yaptığı başka işler bulunup bulunmadığını da sorunuz ve böyle işler varsa onları da not alınız. Öğretmene ayrıca mesleği ile ilgili olarak okul dışında neler yaptığı da sorulmalıdır.

Öğretmenlerin diğer meslektaşlarıyla ilişkilerini de değerlendirmek için öğretmenler odasında birbiriyle olan iletişimlerini ve gruplaşmaları gözlemleyiniz Öğretmenler arasındaki ilişkilerin okul ve öğrenci performansına etki edip etmeyeceği ederse ne tür etkileri olacağı hususunda değerlendirmenizi de raporunuza ekleyiniz.

Elde ettiğiniz sonuçları dosyanıza not ediniz. Günü sonunda bu notları uygulama öğretmeninizle birlikte gözden geçirip raporlaştırınız.

Öğretmenlerin yaptıkları işlerden bazı örnekler:

Öğrencilerin öğrenmelerini sağlamaya çalışma, öğrencilerle bireysel olarak veya küçük gruplar halinde görüşme, velilerle görüşme, öğretmen toplantıları, kulüp çalışmaları, araç gereç bulma ve bunları kontrol etme, özel araç gereç hazırlama, derse hazırlanma, okul yönetiminin verdiği görevleri yapma, öğrenci çalışmalarını değerlendirme, sınıf rehber öğretmenliği.

Öğretmenin okulda geçen bir günlük çalışmaları hakkındaki düşüncelerinizi kısa kısa not ediniz. Bunlar, sizin görmeyi umduğunuz çalışmalara ne kadar benziyor?

Öğrencinin Okuldaki Bir Günü

Sınıfın rehber öğretmenine ve ders öğretmenlerine danışarak ya da sizin dikkatinizi çeken,

a. Olumlu davranışlarıyla dikkatinizi çeken bir öğrenci seçiniz.

b. Olumsuz davranışlarıyla dikkatinizi çeken bir öğrenci seçiniz.

Seçtiğiniz öğrencileri çalışmalarına hiçbir müdahalede bulunmadan, aşağıdaki konular doğrultusunda gözlemleyiniz.

Cinsiyeti ne?; dış görünüşleri nasıl? (Elbiseleri güzel mi, temiz mi? vb.); yeme alışkanlıkları nasıl? (kahvaltı yaparak mı geliyorlar?, çok atıştırmalık mı tüketiyorlar?) hangi dersleri seviyorlar?; hangi derslerden sıkılıyorlar?; öğrenci olarak zayıf, güçlü ve başarılı yönleri neler?; göze çarpan davranışsal nitelikleri neler? (çok gülümsüyorlar mı?, çok parmak kaldırıyorlar mı?, verilen görevleri yapıyorlar mı?); akranlarıyla ilişkileri nasıl? (teneffüste oyun oynuyorlar mı?; ne tarz oyunlar oynuyorlar?); konuştukları konular neler? vb.

Aynı gün içinde öğrencinin devam ettiği dersler nelerdir? Her bir derste gerçekleştirilen başlıca etkinlikler nelerdir? Özellikle öğrencinin katıldığı etkinliklerin neler olduğunu, bunların sayısını ve çeşitlerini not almalısınız. Olanaklar ölçüsünde, öğrencinin bu etkinliklerden her birine harcadığı zamanı tahmin etmeye çalışmalısınız. Örneğin, öğrenci okuldaki bir günü içinde ne kadar zamanını oturup öğretmeni dinlemeye, öğretmenin ne yapmakta olduğuna bakmaya, öğretmenle etkileşimde bulunmaya, kendi başına veya diğer öğrencilerle çalışmaya, bunlardan daha başka bir iş yapmaya harcamaktadır? (Ders kitabı dışında yardımcı kaynaklara başvuruyor mu?, Ders araç-gereçlerini kullanıyor mu?, Derste soru soruyor ve sorulara cevap veriyor mu?, Verilen ödevleri zamanında hazırlıyor mu? vb.).

Gözlemleriniz sırasında dikkatinizi, öğrencinin aşağıda verilen durumlarda gösterdiği davranışlar üzerinde toplayınız. Öğrencinin, bu durumlarda ne yapmakta olduğuna bakınız.

- Sözlü etkinlikler: Dinleme (konuşma, müzik, diğer sesler), konuşma, soru ve cevap
- Uygulama çalışmaları: Öğretmenin yaptığı gösteriler ve öğrenci etkinlikleri
- Yazılı materyallerle çalışmalar: Okuma, yazma
- Görsel materyallerle çalışmalar: Öğretme-öğrenme araç ve gereçleri, sanat eserleri
- Sosyal etkileşim: Öğrenciler toplu haldeyken, gruplar halindeyken, bireysel olarak çalışırken
- Oyun

Günlük çalışmanızın sonunda, izlediğiniz öğrencinin okuldaki o günü ile ilgili izlenimlerini de öğrenmeye çalışınız.

Gözlem yaptığınız öğrencilerin olumlu ve olumsuz davranışlarının sebepleri üzerinde de hem uygulama öğretmeninizle hem sınıf arkadaşlarınızla görüşüp değerlendirmenizi rapora ekleyin.

Fakültedeki meslek bilgisi ve alan eğitimi derslerinizde öğrendiğiniz bilgilerle uygulama sürecinizde gözlemlediğiniz öğrencilerle ilgili bu bilgiler arasındaki bağlantılar nasıl? Dersinizi planlarken bu çalışmadan sağladığınız bilgilerden nasıl yararlanabilirsiniz? Öğrencilerin gereksinimlerini dikkate almaya çalışırken neleri unutmamanız gerekir? Bu ve benzeri konularda hatırlayabildiğiniz noktaları not alınız.

3. ETKİNLİK (4. Hafta ve Öğretim Elemanınca Belirtilen Diğer Haftalar)

Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri

Bu etkinliği farklı haftalarda da yapacaksınız. Her dersteki gözlemlerinizi ayrı kaydediniz. Gözlem yapacağınız dersten önce uygulama öğretmeninizle o dönem için hazırladığı (zümre, yıllık plan vb.) planlamalarını inceleyiniz, fotokopisini isteyiniz. O hafta işleyeceği dersleri için hazırlamış olduğu ders planını ve dersle ilgili hazırlıklarını beraber değerlendiriniz. Uygulama öğretmeninizin hazırladığı planlardan birisinin sınıfta uygulanışını izleyerek (ders kitaplarının kullanım alanını da göz önüne alarak) planlar ve uygulanışları arasında farklar olup olmadığı, bu farkların nelerden kaynaklandığı, dersin sonunda öngörülen kazanımların/öğrenme çıktılarının öğrencilerde gerçekleşme derecesi hakkında kişisel değerlendirmelerinizi not ediniz.

Bu etkinliği okulda başka Türkçe öğretmenleri varsa onların dersini gözlemleyerek de yapınız böylece aynı ders için farklı öğretme-öğrenme etkinliklerini de görmüş olursunuz. Okul idaresi olanak sağlarsa İngilizce, sosyal bilgiler, fen veya matematik gibi farklı disiplinlerdeki derslerin süreçlerini de bir saat gözlemlemek mesleki bakış açınızın gelişmesinde etkili olacaktır.

Gözlem yaptığınız her dersten sonra, gözlemlerinizi gözlediğiniz öğretmenle birlikte gözden geçiriniz. Gözlemlerinize ilgili soruları olursa cevaplayınız. Öğretmenden, dersi ile ilgili kendi değerlendirmesini öğrenmeye çalışınız. Gözlem sürecinde dikkat etmeniz gerekenler genel hatlarıyla aşağıda verilmiştir:

Gözlem yapılan sınıf, öğrenci sayısı

Dersi Planlama: Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?

Başlangıç: *Sınıf yönetimi bağlamında:* Öğrencilerin sınıfa girişlerinde kontrol nasıl sağlanıyor? Derse başlamadan önce sınıftaki öğrencilerin yerlerine yerleşmeleri ve dikkatlerini konu üzerine toplamaları için neler yapılıyor? Derse açık ve net bir şekilde başlanması nasıl sağlanıyor? Başka şeylerle ilgilenen ve sınıfa geç giren öğrencilere zaman kaybetmeden müdahale etme amacıyla neler yapılıyor? *Ders başlangıcında:* Dersi nasıl başlatmıştır? (Dikkat çekme, güdüleme, hedeften haberdar etme, derse geçiş vb.)

Dersin Amaçları: Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?

Ders sırasında: Öğrencilere nasıl hitap ediliyor? (Adları kullanılarak mı?) Yönergelerin açık ve anlaşılır olması nasıl sağlanıyor? Öğrencilerle konuşurken nasıl davranılıyor? (Yüzlerine bakılıyor mu?) Sınıfın tümü nasıl görüş alanı içinde tutuluyor; sınıfın her köşesinde olup bitenden nasıl haberdar olunuyor? Etkinlikler arasındaki geçişler nasıl sağlanıyor? Sınıftaki bütün öğrencilerin derse katılımını sağlamak için sorulardan nasıl yararlanılıyor? Övgü ve cesaretlendirmeler nasıl kullanılıyor?

Öğretme-öğrenme etkinlikleri ile ilgili: Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir? Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır? Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir? Öğretmenin açıklama yapması, öğretmenin soru sorması (Bloom, Barrett), ders kitaplarının kullanılması, öğretmenin bir görsel-işitsel araç

kullanması (Web 2, yapay zekâ vb. hangi araç olduğu belirtilecek), kullanılan yöntem-teknik, öğrencilerin gruplar halinde çalışmaları, öğrencilerin bireysel olarak çalışmaları, akran değerlendirme vb.

Ayrıca, öğrencilerin hiçbir öğretme-öğrenme etkinliğine katılmadan sınıfta geçirdikleri zaman ile sınıfta kontrolün sağlanması için harcanan zamanı da not ediniz.

İletişim: Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?

Öğrencilerin Yönetimi: Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır?

Dersi Bitirme: Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

Öğrenci Çalışmalarını Değerlendirme: Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve derste ki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?

Aldığınız notları uygulama grubunuzdaki aynı etkinliği tamamlamış olan diğer arkadaşlarınızla tartışınız. Aşağıdaki noktalarla ilgili ortak görüşlerinizi not ediniz:

- Öğrencilerin gözlenen etkinliklerle ilgili tepkileri
- Öğrencilerin ilgilerinin ve katılımlarının sürdürülebilmesi için etkinliklerin uzunluklarının ne kadar olması gerektiği
- Etkinliklerin genellikle belli bir sıra ile yapılıp yapılmadığı
- Farklı öğretmenlerin değişik yaklaşımlardan, değişik yöntemlerden yararlanıp yararlanmadıkları, zamanı farklı biçimlerde kullanıp kullanmadıkları
- Öğretmenlerin, öğretmekte oldukları sınıf ne olursa olsun kendilerine özgü birer öğretme stillerinin olup olmadığı
- Farklı konu alanlarında değişik yöntemlerden yararlanılıp yararlanılmadığı

Gözlemlerinizi, bunlar üzerindeki çalışmalarınız ve arkadaşlarınızla yaptığınız tartışmalardan, öğretim yöntemlerinin etkililiğine ilişkin olarak çıkardığınız sonuçları yazınız. Uygulama öğretim elemanı ve sınıf arkadaşlarınızla tartışınız.

Ders sürecine yönelik aşağıda verilen genel önerileri okuyunuz.

Dersten önce

- Dersinize iyi hazırlanın; her şeyi net olarak planlayın.
- Farklı etkinliklerden yararlanmaya çalışın.
- Planladığınız çalışmanın öğrenci düzeyine uygunluğunu denetleyin.
- Hızlı ve yavaş öğrenen öğrenciler için ek etkinlikler hazırlayın.
- Dersten önce, araç gereçlerin kullanıma hazır olup olmadığını denetleyin.
- Olanak varsa, dersten önce sınıfın düzenini gözden geçirin.

Derse başlarken

- Öğrencilerin sınıfa girişlerini kontrol edin.
- Başlamadan önce, öğrencilerin sınıfa yerleşmelerini sağlayın, dikkatlerini derse çekin.
- Kesintiler ve derse geç gelmeler ile ilgili işlemleri çabucak tamamlayın.

Ders sırasında

- Öğrencilerin isimlerini öğrenerek onları isimleri ile çağırın.
- Yönergelerinizi açık bir biçimde ifade edin.
- Öğrencilere konuşurken onların yüzlerine bakın.
- Sınıfı görüş alanında tutarak her köşesinde ne olup bittiğinden haberdar olun.
- Etkinlikleri öğrencilerin dikkat sürelerine uygun olacak şekilde planlayın.

Hareketlerinizde

- Sınıfa arkanızı dönmeyin.
- Hareketli olun, sınıfın önünde kalmayın, sınıfta dolaşın.
- Bir etkinlikten diğerine geçişi dikkatle düzenleyin.
- Öğrencilere soru sorarak sık sık onlardan dönüt alın.
- Sorularınızı sınıfın tümüne yöneltin, bütün öğrencilere soru sorulmuş olmasını sağlayın.
- Övgü ve yüreklendirmelerden yararlanın.

Sorun çıktığında

- Ne yapılması gerekiyorsa uzatmadan yapın.
- Kazanamayacağınız bir tartışmaya girmekten kaçının.
- Kişi üzerinde değil, davranış üzerinde durun.
- Ölçütlerinizi açık bir biçimde ortaya koyun ve ödün vermeyin.
- Gerektiğinde uygun cezaların verilmesinde kararlı ve işlemlerinizi tutarlı olun.

Dersin sonunda

- Dersi bitirmeden önce öğrencilere, toparlanmaları için zaman verin.
- Öğrencilerin ayrılmasına izin vermeden, sınıfın düzenli olmasını sağlamak için

etrafa göz atın.

- Öğrencilerin sınıftan çıkmalarına izin vermeden önce sessizlik ve düzeni sağlayın.

Dersten sonra

- Dersin bir değerlendirmesini yazarak dosyanızda, ders planının arkasına koyun. Yaptığınız yanlışları ve gelecek derste düzeltebileceğiniz eksiklerinizi ayrı ayrı not etmeyi unutmayın.

4. ETKİNLİK (5. Hafta)

EBA ve MEBBİS gibi sistemsal ve kurumsal işleyişler

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha kolay yürütülmesini sağlayan sistemsal işleyişlerden olan, E-Okul, MEBBİS, EBA, MEBİ, Akıllı Tahta Kullanımı vb.nin nasıl ve ne amaçla kullanıldığını uygulama öğretmeninizden öğrenerek özetleyiniz. (Not giriş, sınav kayıtları, veli ve öğrenci bilgilendirme vb.)

İlgili mevzuat ve uygulamalara dayalı olarak okullarda öğretmenler tarafından yürütülen diğer faaliyetlerin işleyişi hakkında bilgi sahibi olmak için uygulama öğretmeninizden nöbet tutma, törenleri yönetme, etkinlikleri yönetme, toplantılara katılma, rehberlik çalışmaları yapma, sosyal etkinlikler ve eğitici kulüpler, izinler, sorumluluklar, formlar, ölçekler, anketler vb. kurumsal işleyişler hakkında bilgi alıp aşağıdaki soruları göz önünde bulundurarak bir değerlendirme yazınız.

Nöbet tutma sistemi nasıl işliyor? Sınıf/şube rehber öğretmenlerinin görevleri, öğrenci kulübü temsilcisinin görevleri nelerdir? Okullarda yapılan sosyal etkinlikler, törenler nelerdir?, Törenler yapılırken uyulacak esaslar nelerdir?, Okullarda kutlanan milli bayramlar, dini bayramlar ve yerel kurtuluş günleri nelerdir?, Bayramlar kutlanırken uyulacak esaslar nelerdir?, Okullarda etkinlik yapılan belirli gün ve haftalar nelerdir?, Belirli gün ve haftalar kutlanırken uyulacak esaslar nelerdir?, Sosyal etkinliklerle ilgili tutulacak defter ve evraklar nelerdir?

5. ETKİNLİK (6. Hafta)

Sınav Hazırlama ve Sınav Sorularının Analizi

Her beceriye yönelik sınav hazırlayınız. Sınıfa uygulayınız; sonuçları analiz ediniz. Uygulama olanağı olmadığında öğretmenin yürüttüğü sınavların analiz ve değerlendirmesini yapınız.

Hazırlayacağınız testin, bir yandan sizin derste kazandırmayı hedeflediğiniz bilgi, beceri ve süreçleri, öte yandan da bunların öğrenilmesini sağlamak için derste birer araç olarak yararlandığınız konu veya etkinlikleri, derste ki ağırlıklarına uyumlu biçimde yoklaması gerektiğini unutmayınız. (Buna kapsam geçerliği dendiğini hatırladınız mı?) Sorularınız için belirtke tablosu, puanlama anahtarı hazırlayınız.

Sorularınızı okulda size rehberlik yapan uygulama öğretmeni ve dersinizden sorumlu fakülte öğretim elemanı ile görüşerek oluşturun. Bu görüşmelerde, planınızda değişiklik gerektiği ortaya çıkarsa bu değişiklikleri yapınız.

6. ETKİNLİK (7. Hafta)

Sınıfta Web 2.0 ve Yapay Zekâ Araçlarının Kullanımı

Türkçe dersinde kullanabileceğiniz araçları belirtip uygulama okulunuzda girdiğiniz sınıflardaki temaları dikkate alarak okuma, dinleme, konuşma, yazma becerilerine yönelik farklı web 2 araçlarıyla ve yapay zekâ araçlarıyla destekleyici etkinlikler oluşturunuz ya da kullanılabilecek araçlarla ilgili bir rapor hazırlayınız.

7. ETKİNLİK (9. Hafta)

Ders Dışı Uygulamalar

Öğretmenin okul içinde ve dışında yürütülen faaliyetleri (belirli gün ve haftalar kutlaması, veli toplantıları, kulüp çalışmaları, sınıf rehberlik çalışmaları, okul gezileri, varsa komisyonlar) ve bu faaliyetlere ders kapsamında sizin verdiğiniz katkıların değerlendirilmesi.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ İZLENESİ

191218245	Öğretmenlik Uygulaması 2				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
8	191218245	Öğretmenlik Uygulaması II	8	5	10
Dersin Dili: Türkçe Dersin Düzeyi: Fakülte Dersin Staj Durumu: Yok Bölümü/Programı: Türkçe Öğretmenliği Dersin Türü: Zorunlu Dersin Amacı: Bu dersin amacı, öğretmen adaylarının ortaokul düzeyindeki eğitim kurumlarında uygulama deneyimi kazanarak mesleki bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmelerini sağlamaktır. Öğrencilerin sınıf içi süreçleri ve çocukların gelişimlerini gözlemlemeleri, öğretmenin rol ve sorumluluklarını tanımaları, ders planları hazırlayıp uygulamaları, eğitsel materyaller geliştirmeleri ve bu materyalleri sınıf ortamında kullanmaları hedeflenmektedir. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Bu ders kapsamında öğretmen adayları, ortaokullarda çocukların gelişimini ve sınıf içi öğrenme ve öğretme süreçlerini gözlemler; gelişimsel olarak uygun ders planları hazırlar, sınıf yönetimi ve ölçme-değerlendirme sürecini yapılandırır, materyaller geliştirir ve uygulama çalışmaları yapar. Dersin Koordinatörü: Yok Dersi Veren: Prof. Fulya TOPÇUOĞLU ÜNAL Prof. Prof. Dr. Esra KARAKUŞ TAYŞI Doç. Banu ÖZDEMİR Doç. Dr. Muharrem Kürşad YANGİL Doç. Abdullah KALDIRIM Dr. Öğr. Üyesi Buket DEDEOĞLU ORHUN Dersin Yardımcıları: Yok Dersin Kaynakları: MEB (2018). <i>Öğretmen adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasına ilişkin yönerge</i>. MEB (2019). Türkçe dersi öğretim programı (ilkokul ve ortaokul 1-8. sınıflar) MEB (2024). Ortaokul Türkçe dersi öğretim programı Türkiye yüzyılı maarif modeli. Selçuk, Z. (2000). <i>Okul deneyimi ve uygulama: Öğretmen ve öğrenci çalışmalarının gözlenmesi</i>. Nobel Yayıncılık. Sulak, H. (2009). <i>Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması</i>. Eğitim Akademi.					

YÖK/Dünya Bankası (1998). <i>Fakülte-okul işbirliği</i> . Millî Eğitimi Geliştirme Projesi Hizmet Öncesi Öğretmen Eğitimi.
Ders Yapısı: Eğitim Bilimleri: %40 Alan Bilgisi: %60
Ders Konuları: 1. Uygulama Öncesi Genel Bilgilendirme, Planlama 2. Okul ve Sınıf İçi Uygulamaları Gözlemleme 3. Ders planı hazırlama 4. Ders planı hazırlama ve uygulama, öz değerlendirme 5. Ders planı hazırlama ve uygulama 6. Ders planı hazırlama ve uygulama, akran değerlendirme 7. Ders planı hazırlama ve uygulama 8. Ders planı hazırlama ve uygulama 9. Ders planı hazırlama ve uygulama 10. Ders planı hazırlama ve uygulama 11. Ders planı hazırlama ve uygulama 12. Ders planı hazırlama ve uygulama 13. Ders planı hazırlama ve uygulama 14. Genel değerlendirme
Dersin Öğrenme Çıktıları: 1. Uygulama okulunda farklı sınıf düzeylerinde uygulama yaparak mesleğinin yeterliklerini açıklar. 2. Eğitim ortamlarındaki uygulamalarında dijital araçları kullanır. 3. Öğrencilerin dil becerilerini geliştirecek uygulamalar yapar. 4. Gelişimsel olarak uygun materyal ve ders planı hazırlar. 5. Uygulama deneyimlerini yansıtıcı bir bakış açısıyla değerlendirir. 6. Meslek bilgisini sınıf ortamına uyarlar. 7. Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği ders içi ve dışı bütün görev ve sorumluluklara uygun davranır.
Programın Öğrenme Çıktıları: 1. Türk dilinin yapısını açıklar. 2. Türk edebiyatının temel kavram ve özelliklerini açıklar. 3. Türkçe eğitimiyle ilgili kavramlar arasında ilişki kurar. 4. Öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini dikkate alarak öğretimi planlar. 5. Türkçe öğretim programında yer alan öğrenme çıktılarına uygun öğretim yaklaşımlarını, stratejilerini, yöntem ve tekniklerini kullanır. 6. Türkçe öğretim programında yer alan öğrenme çıktılarına uygun ölçme araçları geliştirerek öğrenme sürecini değerlendirir.

7. Türkçe dersi öğretim programında yer alan öğrenme çıktısı ve öğrencinin gereksinimlerine uygun materyal geliştirir.
8. Türkçenin öğretimini farklı hedef kitlelere uyarlar.
9. Topluma katkı sağlayan etkinlikler düzenler.
10. Toplumsal, bilimsel ve mesleki değerlere uygun davranır.
11. Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanır.
12. Verilen görevin tamamlanmasında paydaşlarıyla iş birliği yapar.
13. 21. yüzyıl becerilerini öğrenme çıktılarına, içeriğine ve öğrenme-öğretme sürecine uyarlar.
14. Mesleği ile ilgili görev, hak ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuata uygun davranır.
15. Yaşam boyu öğrenmenin ilke ve felsefesini kişisel ve mesleki yaşamına uyarlar.

EK-1: Öğretmenlik Uygulaması I-II Devam Formu



**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
TÜRKÇE EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI**

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ DEVAM FORMU

Öğrencinin		Uygulama Okulu:	
Bölümü:		Öğretmenin Adı	
		Soyadı:	
Ana Bilim Dalı:		Öğretim	
		Elemanının Adı	
		Soyadı:	
Adı Soyadı:		Başlama Tarihi:	
Numarası:		Bitiş Tarihi:	

Hafta	Tarih	Sınıf	İşlenen Konu	Rehber Öğretmen İmzası	Öğretim Elemanı İmzası
1					
2					
3					

Hafta	Tarih	Sınıf	İşlenen Konu	Rehber Öğretmen İmzası	Öğretim Elemanı İmzası
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Hafta	Tarih	Sınıf	İşlenen Konu	Rehber Öğretmen İmzası	Öğretim Elemanı İmzası
10					
11					
12					
13					
14					

Ek- 2 Öğretmenlik Uygulaması I-II Değerlendirme Formu



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
TÜRKÇE EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı	:		Okulu	:	
Gözlemci	:		Sınıfı	:	
Konu	:		Öğrenci Sayısı	:	
	:		Tarih	:	

Bu değerlendirme formundaki kısaltmaların anlamı: E (Eksiği var), K (Kabul edilebilir); İ (İyi yetişmiş)'tir. Uygun olan seçeneği “+” ile işaretleyiniz.

		E	K	İ
1.	KONU ALANI BİLGİSİ			
1.1.	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.2.	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.3.	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema) uygun biçimde kullanabilme			
1.4.	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
2.	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ			
2.1	Ozel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
2.4	Öğrenci sorularına yeterli ve uygun yanıtlar oluşturabilme			
2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
3.	PLANLAMA			
3.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
3.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
3.3	Hedef davranışlara ulaştıracak uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
3.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
3.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimlerini belirleyebilme			
3.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			

4.	OGRETİM SURECİ			
4.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
4.2	Zamanı verimli kullanabilme			
4.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
4.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
4.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
4.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
4.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
4.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
5.	SINIF YONETİMİ			
	<i>Sınıf Yönetimi Ders Başında</i>			
5.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
5.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
	<i>Sınıf Yönetimi Ders Süresinde</i>			
5.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
5.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
5.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
5.6	Ovgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	<i>Sınıf Yönetimi Ders Sonunda</i>			
5.7	Dersi toparlayabilme			
5.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
5.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler			
		E	K	I
6	İLETİŞİM			
6.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
6.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
6.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
6.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
6.5	Öğrencileri ilgi ile dinleyebilme			
6.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
7.	DEĞERLENDİRME ve KAYIT TUTMA			
7.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler			
7.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
7.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme			
7.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
8.	DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER			
8.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
8.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
8.3	Okul etkinliklerine katılma			
8.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
Toplam				

