



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Taşınır Kaydı Düzeltme İşlemleri

Doküman No	İAŞ-T-015
İlk Yayın Tarihi	06.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1-2 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
TAŞINIR KAYIT YETK.	BAŞLANGIÇ	
TAŞINIR KAYIT YETK.	Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından hatalı kayıt yapılmış taşınırlar tespit edilir.	10 dk
TAŞINIR KAYIT YETK.	Mahsup dönemi sonuna kadar tespit edilen kayıt hataları, ilgili olduğu yılın hesaplarına; daha sonra tespit edilen kayıt hataları ise cari yıl hesaplarına kayıt edilerek düzeltilir.	20 dk
TAŞINIR KAYIT YETK.	Harcama Yetkilisinin onayı ile düzenlenecek Düzeltme Teklif ve Onay Tutanağı ile hatalı kaydın çıkışı yapılır.	20 dk
TAŞINIR KAYIT YETK.	TKYS tarafından düzeltme giriş ve çıkış VİF'leri oluşturulur ve onaylanır.	10 dk
TAŞINIR KAYIT YETK.	Düzeltilmeler Muhasebe kaydını etkiliyor mu?	10 dk
TAŞINIR KAYIT YETK.	İşlem sonlandırılır ve VİF'ler dosyalanır.	
TAŞINIR KAYIT YETK.	TKYS Sisteminden VİF (Varlık İşlem Fişi) oluşturularak Muhasebe Sistemine gönderilir.	20 dk
TAŞINIR KAYIT YETK.	Oluşturulan TİF'ler EBYS Sisteminden Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Muhasebe Birimine gönderilir ve dosyalanır.	10 dk
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Harcama Yetkilisi