



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Yemek Bursu İşlemleri

Doküman No	İAŞ-ÖR-54
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		15 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
SKSDB	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Her eğitim-öğretim yılı başında Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yazı ile akademik birimlere ayrılan yemek bursu kontenjanı ve koşulları bildirilir.</p>	10 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	<p>Yemek Bursu başvuru koşulları çeşitli kanallarda duyurularak ilan edilir.</p>	20 dk
ÜBYS KOORNAT.	<p>ÜBYS sistemi üzerinden öğrencilerin başvuru süreci başlatılır.</p>	1 saat
ÖĞRENCİ	<p>Başvuruda bulunan öğrenci başvuru evrakının çıktısını alarak imzalı bir şekilde ilgili birime teslim eder.</p>	7 gün
KOMİSYON	<p>Dekanlık/Müdürlük tarafından yapılan başvuruları değerlendirmek üzere Komisyon oluşturulur. Oluşturulan komisyon başvuruları değerlendirir.</p>	2 saat
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	<p>Komisyon tarafından yemek bursu başvurusu uygun görülen öğrencilerin evrakları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	10 dk
SKSDB	<p>SKSDB tarafından yemek bursu almaya hak kazanan öğrencilerin kartları yemekhane sistemine burslu olarak kayıt yapılır. Öğrenciler rezervasyon yapmak suretiyle yemeklerini ücretsiz yiyebilir.</p>	1 saat
	<p>BİTİŞ</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür