**AKADEMİK İZİN/KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ**

**ÖĞRENCİNİN AKADEMİK İZİN TALEBİ, GEÇERLİ BİR DİLEKÇE VE BELGELERİYLE BİRLİKTE İLGİLİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA YAPILIR**

**YARIYIL BAŞINDA İLK DÖRT HAFTA İÇİNDE**

**SAĞLIK KURULUŞLARINDAN EN AZ 22 GÜNLÜK SAĞLIK RAPORU**

**AKADEMİK İZİN/KAYIT DONDURMA SEBEBİ NE?**

**HAKLI VE GEÇERLİ NEDENLER (ASKERLİK HİZMETİ GİBİ.)**

**SAĞLIK NEDENİYLE**

**DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA SUNULUR**

**DEKANLIK/MÜDÜRLÜK TARAFINDAN İLGİLİ TALEP YÖNETİM KURULUNA SUNULUR**

**AKADEMİK İZİN TALEPLERİ, SENATOCA KABUL EDİLEN HAKLI VE GEÇERLİ NEDENLER ÇERÇEVESİNDE, YÖNETİM KURULU TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLİR**

**YÖNETİM KURULU KARARI OLUMLU MU?**

 **EVET HAYIR**

**ALINAN KARAR, İLGİLİ BÖLÜM BAŞKANLIKLARINA VE FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ SERVİSİNE BİLGİ VERİLİR VE ÖĞRENCİYE BİLDİRİLİR**

**ALINAN KARAR, REKTÖRLÜK MAKAMINA (ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI) ARZ EDİLİR. İLGİLİ BÖLÜM BAŞKANLIKLARINA VE FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ SERVİSİNE BİLGİ VERİLİR**