**AKTARMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

**HARCAMA BİRİMLERİ İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA BÜTÇELERİNDE YER ALAN ÖDENEKLERİN YETERSİZ KALAN TERTİBİ İLE AKTARMA YAPILACAK TERTİPLERİ ARASINDA YA DA KURUM İÇİ AKTARMAYLA KARŞILAYAMAMASI DURUMUNDA İLAVE ÖDENEK İLE İLGİLİ AKTARMA TALEBİNDE BULUNURLAR.**

**AKTARMA KURUM İÇİNDE Mİ?**

 **EVET** **HAYIR**

**KURUM İÇİ AKTARMALARDA AKTARMA YAPILACAK TERTİPTEKİ ÖDENEĞİN %20'SİNE (YATIRIM PROJELERİNDE %100’ÜNE) KADAR OLAN AKTARMA İŞLEMLERİNDE HARCAMA YETKİLİSİ ONAYI İLE E-BÜTÇE SİSTEMİNE GİRİŞ YAPILARAK SİSTEMDE ONAYLANIR**

**İHTİYAÇLARINI KURUM İÇİ AKTARMALARLA KARŞILAYAMAMASI DURUMUNDA MALİYE BAKANLIĞI'NDAN İLAVE ÖDENEK İLE İLGİLİ AKTARMA TALEBİNDE BULUNURLAR.**

**ÜST YÖNETİCİ’DEN ONAY ALINIR. E-BÜTÇE SİSTEMİNE GİRİŞ YAPILIR. GEREKÇELERİ İLE BİRLİKTE MALİYE BAKANLIĞINA BİLDİRİLİR.**

**AKTARMA İŞLEMLERİ SAYIŞTAYA VE BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE, GÖNDERİLİR.**

**KURUM İÇİ AKTARMALARDA, AKTARMA YAPILACAK TERTİPTEKİ ÖDENEĞİN %20'Yİ AŞAN GEREKÇELİ AKTARMA İŞLEMLERİNDE E-BÜTÇE SİSTEMİNE TEKLİF DÜZEYİNDE GİRİLİR. GEREKÇELERİ İLE BİRLİKTE BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLİR.**

**UYGUN GÖRÜLEN AKTARMA TALEPLERİ BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN E-BÜTÇE SİSTEMİNDE ONAYLANIR**

**AKTARMA İŞLEMLERİ MUHASEBE KESİN HESAP RAPORLAMA BİRİMİNE VE AKTARMA TALEBİNDE BULUNAN HARCAMA BİRİMİNE GÖNDERİLİR.**

**BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN E- BÜTÇE SİSTEMİNDE ONAYLANIR.**

**BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN ONAYLANAN AKTARMA İŞLEMLERİ BAŞKANLIĞIMIZ TARAFINDAN E- BÜTÇE SİSTEMİNE GİRİŞ YAPILARAK SİSTEMDE ONAYLANIR.**

**AKTARMA İŞLEMLERİ MUHASEBE KESİN HESAP RAPORLAMA BİRİMİNE VE AKTARMA TALEBİNDE BULUNAN HARCAMA BİRİMİNE GÖNDERİLİR.**