**DEVİR İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**YENİ GÖREVLENDİRİLEN TAŞINIR KAYIT VE KONTROL YETKİLİLERİ DE SÖZ KONUSU KAYIT VE BELGELERİ ARAMAK VE ALMAK ZORUNDADIR**

**TAŞINIR KAYIT VE KONTROL YETKİLİLERİ, SORUMLULUKLARI ALTINDAKİ AMBARLARDA BULUNAN TAŞINIRLARI VE BUNLARA İLİŞKİN KAYIT VE BELGELERİ, YERLERİNE GÖREVLENDİRİLENLERE DEVRETMEDEN GÖREVLERİNDEN AYRILAMAZLAR**

**AMBARLARINDAKİ TAŞINIRLARI VE TAŞINIR İŞLEMLERİNE İLİŞKİN KAYIT VE BELGELERİ TESLİM ETMEYEN VEYA İSTİFA, HASTALIK, TUTUKLANMA, ÖLÜM GİBİ NEDENLERLE DEVİR VE TESLİM EDEMEYEN TAŞINIR KAYIT VE KONTROL YETKİLİLERİNİN SORUMLULUĞUNDAKİ TAŞINIRLAR İLE DAYANAĞI KAYIT VE BELGELER, DEVİR KURULU ARACILIĞI İLE YENİ TAŞINIR KAYIT VE KONTROL YETKİLİSİNE DEVİR VE TESLİM EDİLİR**

**TAŞINIR KAYIT VE KONTROL YETKİLİLERİNİN GEÇİCİ GÖREV, AYLIKSIZ İZİN, HASTALIK İZNİ GİBİ ON GÜNLÜK SÜREYİ AŞMAYAN GEÇİCİ AYRILMALARINDA, HARCAMA YETKİLİSİ TARAFINDAN İDARENİN İHTİYAÇLARI GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK GEREKLİ TEDBİRLER ALINMAK SURETİYLE AMBAR KAPALI TUTULABİLİR. BU SÜRE GEREKTİĞİNDE** **HARCAMA YETKİLİSİ TARAFINDAN UZATILABİLİR**

**ODA, BÜRO, BÖLÜM, GEÇİT, SALON, ATÖLYE, GARAJ VE SERVİS GİBİ ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN TAŞINIRLAR, BURALARDA ASILI DAYANIKLI TAŞINIRLAR LİSTESİNDE GÖSTERİLEN MİKTARLAR ESAS ALINARAK SAYILMAK VE LİSTEDEKİ İLGİLİ BÖLÜM İMZALANMAK SURETİYLE YENİ SORUMLUYA DEVİR VE TESLİM EDİLİR**

**AMBARLARIN DEVRİ, AMBAR DEVİR VE TESLİM TUTANAĞI DÜZENLENEREK YAPILIR**

**DEVİR KURULU, HARCAMA YETKİLİSİ TARAFINDAN BELİRLENEN BİR KİŞİNİN BAŞKANLIĞINDA, TAŞINIR KAYIT VE KONTROL YETKİLİLERİNİN DE KATILDIĞI, EN AZ ÜÇ KİŞİDEN OLUŞUR**