**DEVLET ARŞİVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE DEVREDİLECEK MALZEMENİN AYRILMASI VE TESLİMİ**

**KURUM ARŞİVİNDE SAKLANMA SÜRELERİNİ TAMAMLAYAN VE ARŞİV MALZEMESİ VASFINI KAZANAN MALZEMELER “DEVLET ARŞİVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE DEVREDİLECEK MALZEME” ŞEKLİNDE AYRILARAK, HAZIRLANACAK “ARŞİV MALZEMESİ DEVİR TESLİM VE ENVANTER FORMU” VARSA KAYIT DEFTERLERİ İLE BİRLİKTE** **ONAYI MÜTEAKİP 1 YIL İÇİNDE DEVLET ARŞİVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ’NE DEVREDİLİR**

**DEVİR–TESLİM VE ENVANTER FORMUNUN BİR SURETİ KURUM ARŞİVİNDE SAKLANIR, BİR SURETİ DE BİLGİ İÇİN İLGİLİ BİRİM ARŞİVİNE GÖNDERİLİR**

**BU YÜKÜMLÜLÜĞÜN YERİNE GETİRİLİP, GETİRİLMEDİĞİ DEVLET ARŞİVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE DENETLENİR**

**DEVİR–TESLİM VE ENVANTER FORMUNUN BİR SURETİ KURUM ARŞİVİNDE SAKLANIR, BİR SURETİ DE BİLGİ İÇİN İLGİLİ BİRİM ARŞİVİNE GÖNDERİLİR**