**ERASMUS PROGRAMI GİDEN PERSONEL BAŞVURU VE SEÇİM SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**BAŞVURU FORMU UYGUN DOLDURULDU MU?**

**BAŞVURULAR ALINIR**

**BAŞVURU FORMU**

**BALVURU BEGELERİ TOPLANIR**

**İŞLEM: EKİM AYI**

**İLAN ( WEB SİTEMİZ YOLU İLE )**

**BAŞVURU FORMU DEĞERLENDİRİLMESİNDE;**

* **DAHA ÖNCE ERASMUS PROGRAMINDAN YARARLANILMIŞLIK**
* **YENİ ANLAŞMALAR İÇİN ARACILIK ETMİŞ OLMAK**
* **ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ YAPMIŞ OLMAK**

**GİBİ KISTALARA DİKKAT EDİLİR**

 **EVET HAYIR**

**PERSONELİN GEREKLİ DÜZELTMEYİ YAPMASI SAĞLANIR**

**BAŞVURULAR DEĞERLENDİRİLİR**

**ERSAMUS PROGRAMINA HAK KAZANAN PERSONEL BELİRLENİR VE DUYURULUR**

**HAK KAZANAN PERSONELDEN DAVET MEKTUBU VE GİDECEĞİ ÜNİVERSİTEDİKİ PROGRAMLARINI GÖSTEREN İŞ PLANI BELGELERİ İSTENİR**

**BELGEELR İMZAYA UYGUN MU?**

**TOPLANAN BELGELER REKTÖR YARDIMCISININ ONAYINA SUNULUR**

 **EVET HAYIR**

**HARAKETLİLİK GERÇEKLEŞTİRİLİR**

**BELGELER İMZAYA UYGUN HALE GETİRİLİR**