**GÖREVDE YÜKSELME VE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN İŞLEMLER İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI**

**KURUMLAR ATANILACAK GÖREVİN NİTELİĞİ İTİBARİYLE ARANACAK HİZMET SÜRELERİNİ, DEVLET** **MEMURLARI KANUNUNUN 68 İNCİ** **MADDESİNİN (B) BENDİ** **HÜKÜMLERİNE GÖRE DEĞERLENDİREREK KENDİ KURUMLARINDA VE DİĞER KURUMLARDA GEÇEN SÜRELERİ DİKKATE ALARAK BELİRLER. BU** **SÜRELERİN EN AZ İKİ YILININ ATAMANIN YAPILACAĞI** **KURUMDA GEÇMİŞ** **OLMASI ŞARTI ARANIR**

**GÖREVDE YÜKSELMEYE İLİŞKİN UNVAN VE EĞİTİM DÜZEYLERİ, KURUMCA ÇIKARILACAK YÖNETMELİKLE BELİRLENİR**

**DEVLET MEMURLARININ GÖREVDE YÜKSELME MAHİYETİNDEKİ ATAMALARININ YAPILABİLMESİ İÇİN KURUMLARIN ÇIKARACAKLARI GÖREVDE YÜKSELME YÖNETMELİĞİNDE BELİRTİLEN SÜRE KADAR BULUNDUĞU KURUMDA VEYA DİĞER KURUMLARDA ALT GÖREVLERDE ÇALIŞMIŞ OLMASI ŞARTTIR**

**UNVAN DEĞİŞİKLİĞİNE GİRECEK MEMUR SINIFLARI VE SAYILARI TESPİT EDİLİR**

**KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK KAPSAMINDA BULUNAN PERSONELİN GÖREVDE YÜKSELME MAHİYETİNDEKİ ATAMALARININ YAPILABİLMESİ AMACIYLA, ATAMA YAPILACAK GÖREVLER İÇİN EN AZ YETMİŞBEŞ SAAT OLMAK ÜZERE, DÜZENLENECEK GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİ PROGRAMINA KATILMALARI GEREKİR. ANCAK, İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA VERİLMESİ ZORUNLU OLAN İZİNLER SÜRESİNCE EĞİTİME KATILMA ŞARTI ARANMAZ. AYLIKSIZ İZİNDE BULUNANLAR, EĞİTİM PROGRAMI İLE ÖNGÖRÜLEN TOPLAM SÜRENİN EN AZ** **YARISI KADAR EĞİTİME KATILMALARI KAYDIYLA,** **BU EĞİTİM SONUNDA DÜZENLENECEK GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA GİREBİLİRLER.**

YUKARIDAKİ İZİNLER DIŞINDA, ZORUNLU OLDUĞU BELGELENDİRİLEN HÂLLERDE, EĞİTİM SÜRESİNCE İZİN KULLANMAMIŞ OLAN PERSONELE ON SAATE KADAR İZİN VERİLEBİLİR.

**KONUYA İLİŞKİN REKTÖRLÜK OLURU ALINIR**

**GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİ İÇİN İLGİLİ PERSONELİN İZİN DURUMLARI İNCELENİR**

**GÖREVDE YÜKSELME VEYA UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADRO VEYA POZİSYONLAR SINAVLARDAN EN AZ KIRKBEŞ GÜN ÖNCE KURUM PERSONELİNE DUYURULUR**, **MÜRACAAT FORMU BİRİMLERE GÖNDERİLİR VE** **BAŞVURU SÜRESİ EN AZ BEŞ İŞ GÜNÜ OLARAK BELİRLENİR**

**GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİNE KATILACAKLARIN SAYISI, DUYURULAN BOŞ KADRO VEYA POZİSYON SAYISININ ÜÇ KATINI GEÇEMEZ.**

**3 KATINDAN FAZLA MI?**

**EVET HAYIR**

**KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK İN 9 MADDESİ VE BU YÖNETMELİĞİN EKİNDE YER ALAN PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMUNDA BELİRTİLDİĞİ ŞEKİLDE PUANLAMA YAPILMAK SURETİYLE, TOPLAM PUANI EN FAZLA OLANDAN BAŞLAMAK ÜZERE, KADRO VEYA POZİSYON SAYISININ ÜÇ KATI KADAR PERSONEL BELİRLENEREK EĞİTİME ALINIR**

**ÜÇ KATINDAN AZ İSTEKLİ BULUNMASI HÂLİNDE, BAŞVURU ŞARTLARINI TAŞIYAN BAŞVURU SAHİBİ TÜM PERSONELİN EĞİTİME ALINMASI SAĞLANIR**

**GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİNİ TAMAMLAYAN PERSONEL, İLGİLİ KURUMCA YAPILAN SINAVA GİRERLER. SINAV KONULARI KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİĞİN 10. MADDESİNE GÖRE BELİRLENİR VE SINAVDA YÜZ ÜZERİNDEN EN AZ YETMİŞ PUAN ALANLAR BAŞARILI SAYILIR**

**SINAVI KAZANANLARIN ATAMA ONAYI ÖRNEKLERİNİN İLGİLİ BİRİMLERE GÖNDERİLEREK GÖREVE BAŞLAMA TARİHLERİ İSTENİR**

**SINAVI KAZANANLARIN ATAMALARI YAPILIR**

**SINAV KURULU, KENDİSİNE İNTİKAL ETTİĞİ TARİHTEN İTİBAREN BEŞ İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE SINAV SONUÇLARINI İLAN EDER VE İLGİLİLERE YAZILI OLARAK BİLDİRİR. İLGİLİLER, KENDİLERİNE YAZILI OLARAK BİLDİRİLMESİNDEN İTİBAREN BEŞ İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ EDEBİLİR**

**GEREKLİ HAZIRLIKLARIN YAPILABİLMESİ İÇİN EĞİTİM TARİHİNDEN EN AZ İKİ AY ÖNCE SINAV KURULUNU BİLGİLENDİRİRLER. SINAV KURULU, BU FIKRADA ÖNGÖRÜLEN SINAV KONULARINA İLİŞKİN NOTLARIN, GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE** **ATANACAKLAR İÇİN EĞİTİMİN BAŞLAYACAĞI TARİHE KADAR, UNVAN DEĞİŞİKLİĞİNE TÂBİ GÖREVLERE ATANACAKLAR İÇİN İSE SINAV TARİHİNDEN EN AZ BİR AY ÖNCE, İLGİLİ PERSONELE** **VERİLMESİNİ SAĞLAR. 10 UNCU MADDEDEKİ ORTAK DERS KONULARINA İLİŞKİN DERS NOTLARI, İLGİLİ PERSONEL** **TARAFINDAN TEMİN EDİLİR**

**SINAV KURULU, GÖREVDE YÜKSELME VEYA UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVLARINA KATILACAKLAR İÇİN 10 UNCU MADDEYLE ÖNGÖRÜLEN, KURUMLARCA BELİRLENECEK GÖREV ALANLARI VE ATAMA YAPILACAK GÖREVİN NİTELİĞİ İLE İLGİLİ KONULARI İHTİVA EDEN NOTLARIN HAZIRLANMASI VEYA HAZIRLATTIRILMASI VE İLGİLİ PERSONELE VERİLMESİNİN SAĞLANMASI, SINAV SONUÇLARININ İLANI, YAPILACAK İTİRAZLARIN SONUÇLANDIRILMASI VE SINAVLARA İLİŞKİN DİĞER İŞLERİ YÜRÜTÜR**

**KURUMLARCA YAPTIRILACAK YAZILI SINAVA İLİŞKİN GÖREVDE YÜKSELME İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK ÜZERE BEŞ KİŞİDEN OLUŞAN SINAV KURULU TEŞKİL EDİLİR. SINAV KURULU, ATAMAYA YETKİLİ AMİR VEYA GÖREVLENDİRECEĞİ KİŞİNİN BAŞKANLIĞINDA PERSONEL BİRİMİ VE/VEYA EĞİTİM BİRİMİ TEMSİLCİLERİ İLE ATAMAYA YETKİLİ AMİRCE** **BELİRLENECEK DİĞER ÜYELERDEN TEŞEKKÜL EDER. SINAV KURULUNU TEŞKİL EDEN ÜYELER. GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA ALINACAK PERSONELDEN, ÖĞRENİM VE İHRAZ ETTİKLERİ UNVANLAR İTİBARİYLE DAHA DÜŞÜK SEVİYEDE OLAMAZLAR.**

**EĞİTİME KATILACAK PERSOENLİN EĞİTİM PROGRAMI HAZIRLANIR VE REKTÖRLÜK OLURU ALINIR**

**YENİ GÖREVE BAŞLAYAN PERSONELİN BİLGİLERİ OTOMASYON PROGRAMINA İŞLENİR**

**GÖREVE BAŞLAMA İLGİLİ BİRİMLERE ÜST YAZI İLE GÖNDERLİR**

**SINAV İLE İLGİLİ TÜM EVRAKLARIN ÇOĞALTILARAK İLGİLİLERİN ÖZLÜK DOSYALARINA KONULUR**