**HARCAMA BİRİMİ VE AMBARLARIN KODLANMASI VE SAYIŞTAYA BİLDİRİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**KAPSAMDAKİ KAMU İDARELERİNDE HARCAMA BİRİMLERİNE VE BUNLARA BAĞLI AMBARLARA  AŞAĞIDAKİ ESASLARA GÖRE BİRER KOD NUMARASI VERİLİR**

**A) HARCAMA BİRİMLERİNE İKİ GRUP VE ONBİR RAKAMDAN OLUŞAN KOD VERİLİR. BİRİNCİ GRUP (00.00.00.00) SEKİZ KARAKTERDEN OLUŞUR VE İDARENİN ANALİTİK BÜTÇE UYGULAMASINA İLİŞKİN KURUMSAL SINIFLANDIRMADAKİ DÜZEYLERİNİ GÖSTERİR. İKİNCİ GRUP (000) ÜÇ KARAKTERDEN OLUŞUR VE O İLÇE, İL, BÖLGE VEYA MERKEZDEKİ HARCAMA BİRİMİ SAYISINI GÖSTERİR. BAKANLIK SAYMANLIK OTOMASYON SİSTEMİNİ (SAY2000İ) KULLANAN İDARELERDE MALİYE BAKANLIĞINCA VERİLEN BİRİM KODLARI KULLANILIR**

**B) HARCAMA BİRİMLERİNİN BÜNYESİNDE BULUNAN AMBARLARA HARCAMA YETKİLİLERİNCE BİR DÜZEYLİ VE İKİ KARAKTERDEN OLUŞAN KOD VERİLİR. BU KOD AYNI HARCAMA BİRİMİNE BAĞLI AMBARLARIN SAYISINI GÖSTERİR. AMBAR, BAĞLI OLDUĞU HARCAMA BİRİMİ KODUYLA BİRLİKTE TANIMLANIR**

**BU KODLAR TAŞINIR KAYIT VE KONTROL YETKİLİLERİ İLE TAŞINIR KONSOLİDE GÖREVLİLERİNCE YAPILAN TAŞINIR İŞLEMLERİNE İLİŞKİN OLARAK DÜZENLENEN BELGE VE CETVELLERDE KULLANILIR**

**KAMU İDARELERİ, HER MALÎ YILBAŞINDAN ÖNCE, HARCAMA BİRİMLERİNİ VE BUNLARA BAĞLI AMBARLARIN AÇIK ADRESLERİNİ VE BU AMBARLARDAN SORUMLU TAŞINIR KAYIT VE KONTROL YETKİLİLERİNİN AD, SOYAD VE UNVANLARINI GÖSTEREN LİSTELERİ SAYIŞTAYA GÖNDERMEKLE YÜKÜMLÜDÜR. YIL İÇİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER DE, DEĞİŞİKLİK TARİHİNDEN İTİBAREN EN GEÇ BİR AY İÇİNDE SAYIŞTAYA BİLDİRİLİR**