**HAZİNE YARDIMLARININ SERBEST BIRAKMASI TALEBİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

**BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN HAZIRLANMIŞ OLAN HAZİNE YARDIMI TALEP TABLOSU DOLDURULURKEN; STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKALIĞI MUHASEBE KESİN HESAP MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINAN AY SONU GEÇİCİ MİZANDAKİ BAKİYELER ESAS ALINIR. TABLONUN ÖNCEKİ AY SÜTUNUNA AY SONU KASA, BANKA, AVANS, EMANET DURUMLARI, DİĞER LİKİT DEĞERLER VE NAKDİ YÜKÜMLÜLÜKLERE İLİŞKİN BORÇ BAKİYESİ VEREN HESAP NEGATİF İŞARETLE GİRİŞLERİ YAPILIR. HAZİNE YARDIMINA İHTİYAÇ DUYULAN AYA AİT SUTUNDA SADECE GERÇEKÇİ GİDER VE ÖZGELİR TAHMİNLERİNE YER VERİLEREK, HAZİNE YARDIMI SATIRI BOŞ BIRAKILIR.**

**YILI BÜTÇESİ İLE VERİLEN VE BLOKE TUTULAN HAZİNE YARDIMLARININ KULLANILABİLİR DURUMA GETİRİLEBİLMESİ İÇİN MALİYE BAKANLIĞINDAN (BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ) HAZİNE YARDIMI SERBEST BIRAKMA TALEBİNDE BULUNULUR.**

**HAZİNE YARDIMI ALAN ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER; MALİYE BAKANLIĞI TARAFINDAN YAYIMLANAN YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA TEBLİĞİ'NDE BELİRTİLEN ESAS VE USULLER DOĞRULTUSUNDA HAZİNE YARDIMI TALEP TABLOSUNU HER AY DOLDURURLAR.**

**DOLDURULAN HAZİNE YARDIMI TALEP TABLOSU ÜST YÖNETİCİ İMZALI YAZI İLE İLGİLİ AYIN BEŞİNE KADAR MALİYE BAKANLIĞI BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLİR.**