

	KİŞİ BORCU TAHSİLATLARI İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No	STR-05
		Yayın Tarihi	Nisan 2025
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1
Sorumlu Birim	İş Akış Şeması	Dokümanlar	
İlgili Harcama Birimi	Kişilerden alacaklar hesabında izlenmesi gereken tutarlara ilişkin bilgi ve belgeler SGDB'ye gelir.	EBYS yazısı Yazı ekinde borçlanma tablosu	
SGDB	BKMYS sisteminde borçlu adına kişi borcu – takip dosyası açılır.	Alacak Takip Dosyası	
SGDB	Bildirilen tutarlar 140 nolu hesaba alacağın aslı ve varsa faiz olarak borç kaydedilir. Muhasebe işlem fişi yevmiyeleştirilir.	Ön Muhasebe Kaydı	
SGDB	Muhasebe Yetkilisi tarafından gerekli kontroller yapılarak alacak dosyası muhasebe kaydı onaylanır.	Muhasebe İşlem Fişi	
SGDB	Kişi adına açılan borç miktarı kişiye tebliğ edilir.	Tebliğ Yazısı	

