**PERSONEL KİMLİKLERİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER**

**KİMLİK FORMU PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA GÖNDERİLEREK, KİMLİK YAPILMASI İSTENİR**

**KAYIP - ÇALINTI KİMLİK DURUMUNDA İLGİLİ KURUMLARA DA BİLDİRİMDE BULUNULUR**

**HAZIRLANIP GELEN KİMLİĞİN İLGİLİ PERSONELE TESLİM EDİLMEK ÜZERE FAKÜLTE DEKANLIĞI PERSONEL İŞLERİ SERVİSİNE GÖNDERİLİR**

**OTOMASYON BİLGİSAYAR KAYITLARINA İŞLENİLİR**

**KONUYLA İLGİLİ EVRAKLAR ÖZLÜK DOSYASINA VE/VEYA KİMLİK DOSYASINA KONULUR**