
	<b>SGK PRİM KESENEKLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Doküman No</b>	STR-02
		<b>Yayın Tarihi</b>	31.01.2025
		<b>Revizyon No</b>	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	
		<b>Sayfa No</b>	2

Sorumlu Birim	İş Akış Şeması	Dokümanlar
İlgili Harcama Birimi	Harcama birimleri tarafından maaş ödenen personelin sgk kesenekleri e-bildirge sistemi üzerinden bildirilir.	Aylık Kesenek Bildirimi
İlgili Harcama Birimi	Aylık Kesenek Bildirimi Ebys üzerinden resmi yazı ile muhasebe birimine gönderilir.	Ebys yazısı
SGDB	Görevli muhasebe personeli tarafından SGK kesenek tutarlarının doğruluğu teyit edilir.	
SGDB	BKMYS üzerinden ilgili emanet hesaplarından SGK banka hesabına gönderilmek üzere ön muhasebe işlemi yapılır.	Ön Muhasebe Kaydı

	<b>SGK PRİM KESENEKLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Doküman No</b>	STR-02
		<b>Yayın Tarihi</b>	31.01.2025
		<b>Revizyon No</b>	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	
		<b>Sayfa No</b>	2

SGDB	<p>Muhasebe Yetkilisi tarafından gerekli kontroller yapılarak ödeme işlemi onaylanır.</p>	Muhasebe Kaydı
------	---	----------------