**TAŞINIR İŞLEMLERİ; TAŞINIRLARIN KAYDI İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**KAMU İDARELERİNCE BÜTÜN TAŞINIRLARIN VE BUNLARA İLİŞKİN İŞLEMLERİN KAYIT ALTINA ALINMASI ESASTIR. TAŞINIR KAYITLARI, YÖNETİM HESABI VERİLMESİNE ESAS OLACAK ŞEKİLDE TUTULUR. HER BİR KAYDIN BELGEYE DAYANMASI ŞARTTIR**

**ÖNCEKİ YILDAN DEVREN GELEN TAŞINIR VAR MI?**

 **HAYIR**

 **EVET**

**İÇİNDE BULUNULAN YILDA HERHANGİ BİR ŞEKİLDE EDİNİLEN VEYA ELDEN** **ÇIKARILAN TAŞINIRLAR VAR MI?**

 **HAYIR**

 **EVET**

**TAŞINIRLARDAKİ KAYIP, FİRE, YIPRANMA VE BENZERİ NEDENLERLE MEYDANA GELEN AZALMALAR VAR MI?**

 **HAYIR**

 **EVET**

**SAYIM SONUCUNDA ORTAYA ÇIKAN FAZLALAR VAR MI?**

**KAYIT YAPILMAZ**

 **HAYIR**

 **EVET**

**MİKTAR VE DEĞER OLARAK KAYITLARA ALINARAK TAKİP EDİLİR**