**TAŞINIR YÖNETİM HESABI İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**HARCAMA YETKİLİLERİ TARAFINDAN SAYIŞTAYA VERİLECEK TAŞINIR YÖNETİM HESABI; ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN TAŞINIRLAR İLE YILI İÇİNDE GİRENLERİ, YILI İÇİNDE ÇIKIŞI YAPILAN TAŞINIRLAR İLE ERTESİ YILA DEVREDİLENLERİ VE YIL SONUNDA YAPILAN SAYIM SONUCU BULUNAN FAZLA VE NOKSANLARI GÖSTERİR**

**TAŞINIR YÖNETİM HESABI AŞAĞIDAKİ CETVELLERDEN OLUŞUR:**

**A) YIL SONU SAYIMINA İLİŞKİN SAYIM TUTANAĞI,**

**B) TAŞINIR SAYIM VE DÖKÜM CETVELİ,**

**C) HARCAMA BİRİMİ TAŞINIR YÖNETİM HESABI CETVELİ; MÜZE/KÜTÜPHANE YÖNETİM HESABI CETVELİ,**

**Ç) YIL SONU İTİBARIYLA EN SON DÜZENLENEN TAŞINIR İŞLEM FİŞİNİN SIRA NUMARASINI GÖSTERİR TUTANAK**

**TAŞINIR KAYIT VE KONTROL YETKİLİLERİNCE, SAYIM KURULU TARAFINDAN ONAYLANAN TAŞINIR SAYIM VE DÖKÜM CETVELİNE DAYANILARAK İLGİSİNE GÖRE ÜÇ NÜSHA HARCAMA BİRİMİ TAŞINIR YÖNETİM HESABI CETVELİ, MÜZE YÖNETİM HESABI CETVELİ VEYA KÜTÜPHANE YÖNETİM HESABI CETVELİ DÜZENLENİR**

**DÜZENLENECEK CETVELLERİN EKİNE TAŞINIR SAYIM VE DÖKÜM CETVELİ EKLENİR VE HARCAMA YETKİLİSİNİN ONAYINA SUNULUR. HARCAMA YETKİLİSİNCE, CETVELİN TAŞINIR SAYIM VE DÖKÜM CETVELİNE UYGUNLUĞU KONTROL EDİLEREK MUHASEBE YETKİLİSİNE GÖNDERİLİR**

**BÜNYESİNDE TARİHİ VEYA SANAT DEĞERİ OLAN TAŞINIRLAR İLE KÜTÜPHANE MATERYALLERİ BULUNAN KAMU İDARELERİ SÖZ KONUSU CETVELLERDEN İLGİLİ OLANINI AYRICA DÜZENLERLER**

**MUHASEBE YETKİLİSİ, GÖNDERİLEN CETVELLERDEKİ KAYITLARI MUHASEBE KAYITLARIYLA KARŞILAŞTIRIP UYGUNLUĞUNU ONAYLAR VE HARCAMA YETKİLİSİNE GERİ GÖNDERİR**

**HARCAMA YETKİLİSİ, MUHASEBE YETKİLİSİNCE ONAYLANMIŞ CETVELLERİN BİR NÜSHASINI, SAYIŞTAYCA BELİRLENECEK SÜRELERDE, YIL SONU SAYIM TUTANAĞI, SAYIM VE DÖKÜM CETVELİ VE YIL SONU İTİBARIYLA EN SON DÜZENLENEN TAŞINIR İŞLEM FİŞİNİN SIRA NUMARASINI GÖSTERİR TUTANAK İLE BİRLİKTE SAYIŞTAYA, BİR NÜSHASINI İSE MALÎ YILI TAKİP EDEN AY SONUNA KADAR İLGİLİ TAŞINIR KONSOLİDE GÖREVLİSİNE GÖNDERİR**

**CETVELLERİN BİRER NÜSHASI DA HARCAMA BİRİMİNDE MUHAFAZA EDİLİR**