

	YETKİLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No	STR-03
		Yayın Tarihi	Nisan 2025
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1
Sorumlu Birim	İş Akış Şeması	Dokümanlar	
İlgili Harcama Birimi	İlgili harcama biriminden hangi otomasyon sisteminde hangi personel görevlendirileceğine dair yetkilendirme talep yazısı yetkilendirme talep formu ile birlikte SGDB'ye gelir.	EBYS yazısı Yetkilendirme Talep Formu	
SGDB	Gelen talep yazısında yer alan bilgiler, veri girişinden sorumlu personel tarafından kontrol edilir.	-	
SGDB	Sorumlu personel talep yazısına istinaden otomasyon sisteminde yetkilendirme işlemini yapar. BİTİŞ	-	