

	YOLLUK ÖDEMELERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No	STR-04
		Yayın Tarihi	Nisan 2025
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	
Sorumlu Birim	İş Akış Şeması	Dokümanlar	
SGDB	İlgili harcama biriminden gelen yolluk ödemeleri sorumlu personel tarafından BKMYS üzerinden kontrol edilir.	ÖEB ve Ekleri	
SGDB	6245 sayılı Harcırah Kanunu ve Yılı Merkezi Bütçe Kanunu H cetvelinde belirlenen tutarlar dikkate alınır.	6245 sayılı Harcırah Kanunu Yılı Merkezi Yönetim Bütçesi	
SGDB	ÖEB ekleri Harcama belgeleri yönetmeliğine göre incelenir.	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	
SGDB	Evrakta hata var mı? Evet Hayır		
SGDB	Evrak düzeltilmesi için BKMYS üzerinden iade edilir. ÖEB, BKMYS üzerinden ön muhasebe kaydı oluşturularak muhasebe yetkilisinin onayına sunulur.	Ön Muhasebe Kaydı	

SGDB	Muhasebe yetkilisi ÖEB ve eklerinin doğruluğunu teyit ettikten sonra muhasebe işlem fişini yevmiyeleştirerek ödemeyi gerçekleştirir. ↓	Muhasebe İşlem Fişi
	BITİŞ	