**NORMAL YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI**

**ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİNİN ARAŞTIRMA, ÇALIŞMA, KONFERANS VE BİLDİRİ SUNMA GİBİ İŞLER İÇİN, 2547 SAYILI KANUNUN 39. MADDESİ UYARINCA REKTÖRLÜK MAKAMI TARAFINDAN GÖREVLENDİRİLMESİ**

**YOLLUK ONAY BELGESİ VE YÖNETİM KURULU KARARININ ALINMASI**

**ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİNİN ARAŞTIRMA, ÇALIŞMA, KONFERANS VE BİLDİRİ SUNMA GİBİ İŞLER İÇİN, İSTEĞE VE ÖDENEK DURUMUNA GÖRE AVANS ÖDENMESİ**

**AVANS ÖDEMESİ**

**GÖREVİNİ TAMAMLAYAN PERSONEL YOL GİDER BELGELERİ DOĞRULTUSUNDA GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİNİN İLGİLİ BİRİME İBRAZI**

**YURT DIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ**

**İBRAZ EDİLEN GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİNİN KONROL EDİLMESİNDEN SONRA HARCAMA TALİMATININ HAZIRLANMASI VE ONAYA SUNULMASI**

**HARCAMA TALİMATI**

**ONAYLANAN HARCAMA TALİMATININA İSTİNADEN e- BÜTÇE SİSTEMİNDEN ÖDEME EMRİ BELGESİNİN ÇIKARILARAK HARCAMA YETKİSİNE İMZAYA SUNULMASI**

**ÖDEME EMRİ BELGESİNİN DÜZENLENMESİ**