



**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2023 YILI FAALİYET RAPORU**

Kütahya 2023

## **BİRİM YÖNETİCİ SUNUMU**

Üniversitemiz 32 yıllık tarihi ile yükseköğretim kurumlarından biri olarak bünyesinde 1 enstitü, 11 fakülte, 15 meslek yüksekokulu ve diğer birimleri ile eğitim, araştırma ve uygulama çalışmalarına devam etmektedir. Temel ilkelerine bağlı olarak üzerine düşen görevleri yerine getirmek için azami özen göstermektedir.

Başkanlığımız, görev ve sorumluluk alanları kapsamında üniversitemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan fiziki altyapının geliştirilmesi, binalar ve tüm yerleşke alanlarının bakım ve onarımlarının yapılması ile yeni fiziki mekân ihtiyaçlarının günümüz standartlarına uygun olarak karşılanması adına teknik çalışma ve uygulamalar yapmayı sürdürmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hükümleri gereği hesap verme sorumluluğu bilinci ile Başkanlığımızca 2023 yılında yapılan faaliyetleri içeren “2023 Yılı Faaliyet Raporu” kamuoyuna sunulmaktadır.

Saygılarımla arz ederim.

Şeref YUVKA  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

## **1. GENEL BİLGİLER**

### **1.1. Misyon ve Vizyon**

#### **1.1.1. Misyon**

Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda, ülkemizin ekonomik koşulları ve dünyadaki teknolojik gelişmeler dikkate alınarak yatırım bütçemizi en uygun ve verimli şekilde değerlendirmek ve Üniversitemizin eğitim – öğretim hizmetlerini daha verimli şekilde sürdürmesini sağlamaya çalışmaktır.

#### **1.1.2. Vizyon**

Ülkemizdeki ve diğer ülkelerdeki gelişmeleri takip ederek Üniversitemizi geleceğe hazırlayabilmek, bilimsel, kültürel ve düşünsel boyuttaki nitelikleri ile deneyimini ortaya koyan uluslararası ölçekte bir üniversite konumuna getirmektir.

### **1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Başkanlığımız kuruluş amacına ve görev tanımına uygun olarak 93 (47 İdari ve Teknik, 2 Sözleşmeli Personel, 21 Sürekli İşçi ve 23 Geçici İşçi) personel ile Üniversitemizde eğitim görmekte olan yaklaşık 48.981 öğrenciye, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren öğretim üyesi, öğretim elemanları ve idari personele hizmet vermektedir. Başkanlığımız yetkisinde olan iş ve işlemler aşağıda sunulan 4 şube müdürlüğü ve 1 Şeflik altında yürütülmektedir.

- 1.Yapım Şube Müdürlüğü
- 2.Onarım Şube Müdürlüğü
- 3.Atölyeler Şube Müdürlüğü
- 4.İdari İşler Şube Müdürlüğü
5. İhale Takip Şefliği

Başkanlığımızın yetki görev ve sorumlulukları;

- Mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Üniversitemizin işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmak.

- Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde hizmet vermek.

- Üniversitemize ait yerleşke alanları içerisindeki bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak.

- Kalorifer, kazan dairesi, doğalgaz dönüşüm, kombi tesisat döşeme, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, bahçe düzenleme ve peyzaj çalışmaları, asansör bakım ve onarımı, otopark yapımı ve her türlü alt yapı çalışmaları ve benzer işleri yürütmek.

- Mevcut personel ile sorumlu olduğumuz alanlarda, hızlı servis hizmeti ile sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak.

- Tasarruf tedbirleri göz önünde bulundurularak hizmetlerde yaşanan gecikmeleri en aza indirmek için gerekli çalışmalar sürdürmek.

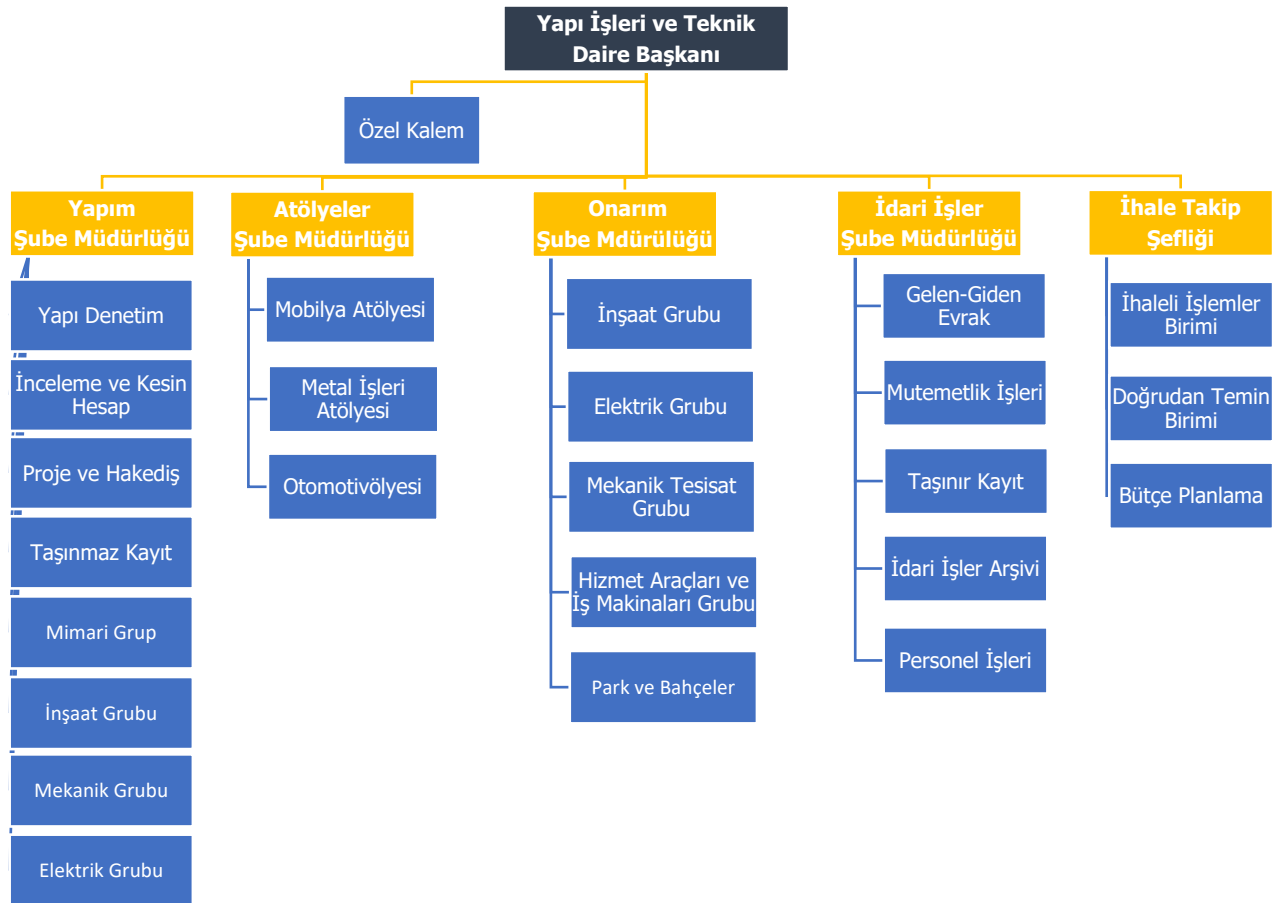
Üniversitemize bağlı Daire Başkanlıkları, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Araştırma Merkezleri tarafından kullanılmakta olan bina ve tesislere ait onarım ve tadilat talepleri ile ihtiyaç duydukları bina ve tesislere ait yapım talepleri Daire Başkanlığı'na ulaşır. Taleplerin özelliğine göre rölöve, etüt proje, yaklaşık maliyet hazırlıkları yapılır. Bütçe imkânlarına bağlı olarak söz konusu ihtiyaçlar yürürlükteki Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak karşılanır.

### 1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1.3.1. Fiziksel Yapı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Üniversitemiz Evliya Çelebi Yerleşkesinde bodrum, zemin ve 1 kattan oluşan kendi binasında 1.048 m<sup>2</sup> lik alanda toplam 23 ofis, 1 brifing salonu, Kütüphane Binasında 39 m<sup>2</sup> lik alanda 2 ofis ve Atölyeler bölgesindeki 1.925 m<sup>2</sup> kapalı alanı olan 2 ad. Mobilya ve Metal İşleri Atölye binasında, toplam 3.012 m<sup>2</sup> lik kapalı alanda hizmet vermektedir.

#### 1.3.2. Örgüt Yapısı



### 1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımızda, kurumsal olarak kullanılmakta olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi, Elektronik Kamu Alımları Platformu, İlan Bilgi Sistemi, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi ve Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi, bilgi sistemleri kullanılmaktadır.

Bununla birlikte Başkanlığımızda görev gerekleri olarak Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Kesin Hesap Yazılım Programı ve Bilgisayar Destekli Tasarım Yazılımı kullanılmaktadır.

### 1.3.4. İnsan Kaynakları

Başkanlığımız bünyesinde çalışan personellerin unvanı durumu aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Personel Unvan Durumu	
Unvanı	Personel Sayısı
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	3
Mimar	4
İnşaat Mühendisi	3
Makine Mühendisi	2
Elektrik-Elektronik Mühendisi	3
Tekniker	13
Teknisyen	9
Teknisyen Yardımcısı	1
Bilgisayar İşletmeni	4
Hizmetli	4
Sözleşmeli Personel 657/4/B	2
Sürekli İşçi	21
Geçici İşçi	23
<b>Toplam</b>	<b>93</b>

### 1.3.5. Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız faaliyet raporu “Genel Bilgiler” başlığı altında yer alan “Yetki, Görev ve Sorumluluklar” bölümünde belirtilen hususlar kapsamında Üniversitemizin fiziki altyapısının geliştirilmesi konusunda verilen ödenekler oranında üzerine düşen görevleri yerine getirmek için verimli bir mali yılı geride bırakmıştır.

Başkanlığımız tarafından 2023 yılı içerisinde gerçekleştiren başlıca yatırım projeleri:

- Kongre ve Kültür Merkezi
- Simav Teknoloji Fakültesi Yemekhane Binası
- Kampüs Altyapısı
- Ahmet Yakupoğlu Müzesi Restorasyonu
- Türk Çini Seramik Sanatı Araştırma ve Üretim Merkezi
- Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi
- Muhtelif İşler

### 1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımızda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda İç Kontrol esaslarına göre gerekli kontrol süreçleri işletilmektedir. 5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, “*idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü*” olarak tanımlanmıştır. Bu doğrultuda, Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum çalışmalarına paralel olarak ilgili birimlerimizce gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı ve buna bağlı olarak Performans Programları izlenerek temel amaç ve hedeflere ulaşılacak için gerekli olan faaliyetlerin yürütülmesi ve iyileştirilmesi amaçlanmıştır. Üniversitemiz stratejik planına paralel olarak oluşturulan ve

yürürlüğe giren stratejik planımız doğrultusunda yıllık dönemde yapılan faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, önceden belirlenmiş kıstaslara uygun olarak devam etmiştir.

Üniversitemiz Stratejik Planı Doğrultusunda Eğitim-öğretim kalitesini artırmak uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak adına fiziki mekânların iyileştirilmesini sağlamak; Nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek adına laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki alt yapılarının güçlendirilmesi; sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırmak; Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek adına fiziki mekânların geliştirilmesi için teknik çalışmalar yapmak; Temel hedefleri gözetilerek gerekli yapım, bakım ve onarım yapılmasına ilişkin faaliyetler sürdürülmüştür.

## **2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler**

## **2.3. Diğer Hususlar**

# **3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## **3.1.Mali Bilgiler**

### **3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

Başkanlığımızın 2023 yılı bütçesi 143.378.307,00 TL olup; 43.212.178,00 TL Personel Gideri, 2.818.151,55 TL'si Cari Giderlere, 10.807.076,00 TL Sermaye Giderlerine harcanmıştır.

86.540.901,45 TL 2024 yılı sermaye giderlerine harcanmak üzere kalmıştır.



### 3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımızın 2023 yılı ayrıntılı harcama tablosu;

#### 2023 Yılı Muhtelif İşler Harcama Tablosu

Kütahya DPÜ 2023 Yılı Muhtelif Onarım ve Tadilat Yapım İşi	1.575.891,30 TL
Araç, Çim Biçme Makineleri ve Jeneratör Yakıt Alımları	877.890,09 TL
Zorunlu Trafik Sigortaları, İlan Giderleri ve Diğer Hizmet Alımları	163.979,73 TL
Menkul Malların Bakım Onarımı İçin Malzeme Alımı	836.615,88 TL
Sözleşmeye Bağlı Bakım Onarım Giderleri	122.712,00 TL
Menkul Malların Bakım Onarım Giderleri	298.220,96 TL
Diğer Bakım Onarım Hizmet Alımı	403.523,73 TL
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	199.904,19 TL
Gayrimenkul Bakım Onarım Malzeme Alımı	1.415.905,36 TL
Gayrimenkul Bakım Onarım Giderleri	1.342.384,94 TL
Doğalgaz Alımı	260.000,00 TL
Araç Muayene Giderleri	8.878,20 TL
Yolluklar	67.976,00 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>7.573.882,38 TL</b>

### 3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

Başkanlığımız 2023 yılı faaliyet yılı İç Denetim ve Sayıştay denetim süreçleri devam etmektedir. 2023 yılı mali denetimine ilişkin henüz Başkanlığımıza resmi bir rapor veya bildirim yapılmamıştır. İç Denetim ve Sayıştay Denetiminin tamamlanması ve raporlanmasını takiben Faaliyet Raporu güncellenerek, Başkanlığımız sayfasında paylaşılarak kamuoyuna duyurulacaktır.

### 3.1.4. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### İhale Takip Şefliği

İhale Takip Şefliği 2023 Yılında Kütahya DPÜ 2023 Yılı Muhtelif Onarım ve Tadilat Yapım işi ihalesi yapılmış olup, Söz konusu ihalenin süreçlerinin takip işlemleri ile hakediş ödeme emri belgelerinin hazırlanması işlemleri gerçekleştirilmiş olup yükleniciye 1.575.891,30-TL ödeme yapılmıştır.

Aşağıda belirtilen ve yapımı 2023 yılında devam eden ihalelerin ödenek takibi, hakediş ödeme emri belgelerinin hazırlanması ve teminat takip işlemleri birimizce gerçekleştirilmiştir.

- 1- Kütahya DPÜ Altyapı 8. Kısım Merkez ve İlçe Yerleşkeleri İnşaatı Yapım İşi
- 2- Kütahya DPÜ Ressam Ahmet Yakupoğlu Evi Restorasyon Teşhir Tanzim Yapım İşi

Ayrıca 2023 Yılında Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının sorumluluk alanında bulunan Etüt Proje, Üniversitemiz Jeneratörleri, UPS ve Asansörleri Bakım ve Revizyonları, Mobilya ve Demir Atölyesi ile Başkanlığımızca yürütülen İnşaat Elektrik ve Mekanik Tesisat Bakım Onarım Faaliyetleri için Malzeme ve Ekipman Alımları, Kamu İhale Kurumu ilanları ve Gazete İlanlarının ödenmesi, Üniversitemiz Yeşil Alanlarının ve ağaçlarının bakımında kullanılmak üzere Malzeme Ekipman Gübre ve İlaç Alımları, Yapı İşleri ve Teknik daire Başkanlığı Hizmet Araçları için akaryakıt alımları, Üniversitemiz Rektörlük ve Bağlı Birimlerin ivedilik arz eden Bakım ve Onarımlarının yaptırılması, Üniversitemiz Rektörlük ve Bağlı Birimlerin Kazan Brülör Bakımlarının ve arızalarının yapılması kapsamında Kamu İhale Kanununun 22. maddesi gereğince doğrudan temin ile alımları yapılmıştır. Söz konusu alımların MYS ve Kamu İhale Kurumu sistemleri üzerinde işlemleri ve takibi gerçekleştirilmiş ve 5.776.536,88-TL ödeme yapılmıştır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde Atölye Bakım Onarım ve Park Bahçe işlerinde çalışan 51 adet 4/D işçinin maaş, SGK, vergi ve rapor işlemleri birimizce yapılmış olup İşçi Ücretleri için 16.601.936-TL, İşçi Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Katkı Giderleri için 3.566.452,64-TL harcama yapılmıştır.

Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde devam etmekte olan Yatırımların 2023 yılı için KAYA Bilgi sistemi üzerinde takibi ve işlemleri, İl Yatırım takip sistemi üzerindeki veri ve bilgi girişleri İhale Takip Şefliğince yapılmıştır.

### **2023 Yılı Muhtelif İşler Harcama Tablosu**

Kütahya DPÜ 2023 Yılı Muhtelif Onarım ve Tadilat Yapım İşi	1.575.891,30 TL
Araç, Çim Biçme Makineleri ve Jeneratör Yakıt Alımları	877.890,09 TL
Zorunlu Trafik Sigortaları, İlan Giderleri ve Diğer Hizmet Alımları	163.979,73 TL
Menkul Malların Bakım Onarımı İçin Malzeme Alımı	836.615,88 TL

Sözleşmeye Bağlı Bakım Onarım Giderleri	122.712,00 TL
Menkul Malların Bakım Onarım Giderleri	298.220,96 TL
Diğer Bakım Onarım Hizmet Alımı	403.523,73 TL
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	199.904,19 TL
Gayrimenkul Bakım Onarım Malzeme Alımı	1.415.905,36 TL
Gayrimenkul Bakım Onarım Giderleri	1.342.384,94 TL
Doğalgaz Alımı	260.000,00 TL
Araç Muayene Giderleri	8.878,20 TL
Yolluklar	67.976,00 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>7.573.882,38 TL</b>

### **Yapım Şube Müdürlüğü**

Üniversitemiz yatırım programında yer alıp 2023 yılında da devam etmekte olan işlerden; DPÜ Altyapı 8.Kısım İnşaatı bu yıl içerisinde tamamlanmış olup 01.06.2023 tarihinde geçici kabulü yapıp onaylanmıştır. Altyapı 9.Kısım İnşaatı ile ilgili olarak proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları yapılmakta olup 2023 yılında kalan 2.736.927,30 TL ödeneğe ek olarak 2024 yılı yatırım programı kapsamında 10.000.000,00 TL ödenek tanımlanmış ve toplam 12.736.927,30 TL olmuştur.

DPÜ Ressam Ahmet Yakupoğlu Evi Restorasyon Teşhir Tanzim Yapım İşİ de tamamlanmış ve 23.08.2023 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır. Ahmet Yakupoğlu Yaşam Evi olarak ziyaretçilere açılmıştır.

DPÜ Çinili Camii ile ilgili olarak; Çini Cami için 21.06.2023 tarihli Kütahya Kültür Varlıklarını Korumu Kurulu tarafından rekonstrüksiyon kararı alınmış olup, rekonstrüksiyon projeleri birimimiz tarafından yaptırılmış ve 21.07.2023 tarihli Kurul kararıyla onaylanmıştır. Bu Kurul kararı neticesinde mevcut çinilerin belgelenmesi, en az zayıyla de montajı ve restorasyonundan sonra konservasyon işlemleri yapılması gerektiğinden, konu ile ilgili proje, şartname ve maliyet hazırlama işlemleri devam etmekte olup 2024 yılı içerisinde ihale edilmesi planlanmaktadır.2016H04-2694 proje numaralı Ahmet Yakupoğlu Müzesi Restorasyonu işİ için 15.095.210,39 TL mevcut ödeneğimize 2024 yılı yatırım programında tanımlanan 18.000.000,00 TL ödenekle birlikte 33.095.210,39 TL mevcut ödeneğimiz bulunmaktadır.

Kongre ve Kültür Merkezi İnşaatı ile ilgili mevcut ödeneklerle bir çalışma yapılması mümkün olmadığından gerek Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı gerekse Üniversitemiz Yönetimimiz nezdinde tarafımıza iletilen bir planlama olduğunda tarafımızca çalışmalara başlanılacaktır.1994H03-438 proje numaralı Kongre ve Kültür Merkezi inşaatı için üniversitemiz likitlerinde bulunan 20.000.000,00 TL ödeneye ek olarak 2024 yılı yatırım programında tanımlanan 64.000.000,00 TL ödenekle birlikte 84.000.000,00 TL mevcut ödeneğimiz bulunmaktadır.

30.06.2020 tarihinde ihalesi yapıp 23.07.2020 tarihinde sözleşmesi imzalanarak 27.07.2020 tarihinde yapımına başlanılan ve 28.06.2022 tarihinde yüklenici firmanın taahhüdünü yerine getirememesi sebebiyle feshedilen Kütahya DPÜ Simav Teknoloji Fakültesi Yemekhane Binası İnşaatı Yapım işi ile ilgili olarak,2023 yılı içerisinde hesap kesme işlemleri tamamlanmış ve alacak davası için Hukuk Müşavirliğine gönderilmiş olup, binanın ikmal ihalesi de 24.11.2023 tarihinde yapılmıştır.

Kütahya DPÜ Simav Teknoloji Fakültesi Yemekhane Binası İkmal İnşaatı Yapım İşİ 28.199.000,00 TL bedel teklif eden Fevzi BAKAN-Aslan ÖKTEN İş Ortaklığı üzerinde kalmış ve bu firma ile 03.01.2024 tarihinde sözleşme imzalanıp yer teslimi yapılmış olup işe başlanılmıştır. Kütahya DPÜ Simav Teknoloji Fakültesi Yemekhane Binası İkmal İnşaatı Yapım İşİ'nin sözleşme süresi 360 gün olup 28.12.2024 tarihinde bitirilmesi hedeflenmektedir. İlgili iş için Üniversitemiz likitlerinden 33.116.000,00 TL harcanacak olup 2024 yılı yatırım programı kapsamında 11.000.000,00 TL gelen ödenekle birlikte toplam 44.116.000,00 TL ödeneğimiz bulunmaktadır.

Yatırım programımızda yer alan bir diğer proje olan Türk Çini Seramik Sanatı Araştırma ve Üretim Merkezi İnşaatı için 12.000.000,00 TL ödenek bulunmakta olup 2024 yılı yatırım programı kapsamında tanımlanan 14.000.000,00 TL ödenekle toplam 26.000.000,00 TL mevcut ödeneğimiz bulunmaktadır.

2023 yılı bakım onarım işleri kapsamında Kütahya DPÜ 2023 Yılı Muhtelif Onarım ve Tadilat Yapım İşİ ihalesi 25.08.2023 tarihinde yapılmış olup 1.315.646,27 TL bedel teklif eden Başaran Konutları Yapı İnşaat ŞTİ üzerinde ihale kalmıştır. Yüklenici firma ile 11.09.2023 tarihinde sözleşme imzalanmış ve 12.09.2023 tarihinde yer teslimi yapıp işe başlanılmıştır. Bu ihale kapsamında Hüsnü Özyeğin Kız Öğrenci Yurdu'nda odaların bir

kısmı boyanmış, mutfak, zemin kat koridorları asansör çevreleri ve muhtelif idari odaların boyaları ve sıva tamiratları yapılmıştır. Bazı odaların hol kısmında olan seramik döşeme kaplamaları değiştirilmiştir. Çatı kiremit aktarması ve çatı deresi tamiratları yapılmıştır. Yine aynı ihale kapsamında Kimyasal Üretim Tesisi kazan dairesi binası inşaatı yapılmıştır. İslami İlimler Fakültesi fuaye alanında bulunan ve düşüp tehlike yaratan çini seramik kaplamalar tamamıyla değiştirilmiştir. Rektörlük Binası çatısında muhtelif akıntı olan yerlerde çatı örtüsü kaplaması yenilenmiştir. İşletme binasında çatı tamiratları yapılmıştır. SKS yanında bulunan ve tekrar faaliyete geçirilen misafirhane binasının tüm odaları ve koridorlarında alçı-sıva tamiratları yapıpı tamamıyla boyanmıştır. Altıntaş MYO Yemekhane Binasında havalandırma ve yıkama tezgâhı üniteleri yapılmış olup kullanıma açılmıştır. Güzel Sanatlar Fakültesinde personel için yapılan odalarda kalorifer tesisatı yapılmıştır.01.11.2023 tarihinde bu işin geçici kabulü yapıpı onaylanmıştır.

#### Kamulaştırma Birimi:

DPÜ Evliya Çelebi Yerleşkesine ait 270 hektarlık alan için İmar Planı revizyonu ve değişikliği çalışmaları ile ilgili süreç devam etmektedir.

İmar uygulama çalışmaları sürdürölmektedir.

Siner Mahallesi 5960 ada 21 numaralı parsel üzerinde bulunan; Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi alanı olarak kullanılmak kaydı ile Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesine bedelsiz olarak devredilmiştir. Bu taşınmaz devir amacı dışında kullanılamaz ve aynı amaçla dahi olsa üçüncü kişilere devredilemez. Devir amacına uygun olarak kullanılmadığının tespiti veya üçüncü kişilere devredilmesi halinde eski maliki kamu idaresinin talebi üzerinde devralan kamu idaresinin muvakkatına veya herhangi bir hükme gerek olmaksızın tapu idaresince devreden kamu idaresi adına resen tescil edilir. Beyanı Sağlık Bakanlığı tarafından Devlet Hastanesi Yapılması amacıyla Sağlık Bilimleri Üniversitesi talebi üzerine 11.01.2023 tarih 1223 yevmiye numarası ile kaldırılmıştır.

Kirazpınar Mahallesi 3894 ada 8 ve 9 numaralı parseller üzerinde bulunan eski binalar yıkılarak 08.02.2023 tarihinde yıkım ruhsatı alınmıştır.

Kirazpınar Mahallesi 3407 ada ve 3878 ada içerisinde Üniversitemize ait olan parsellerinde bulunduğu alanda Kütahya Belediye tarafından 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde düzenlemesine göre ada parsel ve yüzölçümü bilgileri değiştirilmiştir.

Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 10.08.2023 tarih 28 sayılı toplantısında AFAD Müdürlüğü'ne Kirazpınar Mahallesi 112 acil Arkası ve yanında bulunan Mülkiyeti Üniversitemize ait alanda, 54.781 m<sup>2</sup> yüzölçümlü alan Geçici Konteyner İstifleme sahası olarak tahsis edilmiştir.

Maltepe Mahallesi 625 ada 23 numaralı parsel 16.08.2023 tarihinde ifraz yapılarak 2 ye ayrıldı. Çinili caminin bulunduğu parsel ayrılmış ve 625 ada 25 ve 625 ada 26 parsel olmuştur.

Kütahya ili Simav İlçesi Muradınlar Mahallesi 1076 ada 61-86-87-88-89-90 numaralı parseller üzerine 22000 m<sup>2</sup> alan üzerine GES ALANI için 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlatılıp çalışmaları tamamlanmıştır.

Andız Mahallesi 119, 121, 123 ve 145 3407 ada ve Kirazpınar Mahallesi 3866, 3869, 3870, 3871, 3872 ve 3875 adaların içerisinde Üniversitemize ait olan parsellerinde bulunduğu alanda Kütahya Belediye tarafından 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde düzenlemesine göre ada parsel ve yüzölçümü bilgileri değişmiştir.

## **Onarım Şube Müdürlüğü**

### Park Bahçeler Birimi:

- Yol ve peyzaj alanlarındaki drenaj kanalları ve mazgallarının yaz kış bakımları yapıldı.
- Elma bahçelerinin ilaçlanması ve gübrenmesi yapıldı.
- Fakülte çevrelerine bitkisel toprak döküldü.
- Cami civarı ağaç dallarının budanması yapıldı.
- Kar ile mücadelede 2 adet traktör ile yol tuzlaması yapıldı.
- Üniversitemiz içerisinde bulunan kırılan ağaç dallarının budanması ve kaldırılması işi yapıldı.
- Seradaki gül çeliklerinin bakımı, sulanması gübrenmesi yapıldı.
- Sera içindeki mevcut gül ve süs bitkilerinin bakımları yapıldı.
- Mevsimlik çiçek tohumlarının Şubat ayında ekilmesi ve çıkan fidelerin viyollere nakli yapıldı.
- Gül ve mevsimlik çiçeklerin dikilecek yerlerinin toprak hazırlığı yapıldı.
- Üniversitemiz genelinde bulunan ağaçların budama işlemleri yapıldı.
- Kampüste bulunan meyve ağaçlarının ilaçlaması yapıldı.
- Üniversitemiz yeşil alanlarında bulunan çalı bitkilerinin form budaması yıl içerisinde 2 kere yapıldı.
- Çim alanların bakım, havalandırılma ve biçim işleri yapıldı.
- Otomatik ve manuel sulama sistemi bulunan alanların bakım ve tamir işleri yapıldı.
- Traktör ve su tankeri ile orta refüj, kavşaklar ve sulama sistemi olmayan alanlarda sulama yapıldı.
- Tıbbi ve Aromatik Bahçenin bakımı ve eksik bitkilerin tamamlama işlemi yapıldı.
- Kütüphanede bulunan botanik bahçesinin bakım çalışmaları yapıldı.
- Kampüs içerisindeki ibrelili ve yapraklı ağaçların altlarındaki kozalak ve dallarının toplanması yapıldı.
- Üniversitemiz yeşil alanlarda bulunan güllerin budanarak dip çapaları ve İla Ahmet Yakupoğlu Müze binası çevresinin çalı grubu bitkilerinin temizliği ve güllerin budanması yapıldı.
- Rektörlük yanı araziye ve gevendeki arazilere lavanta ekimleri yapıldı
- Yeşil alanlara yaprak gübresi verildi.
- Orta refüjlere, kavşaklara ve diğer fakülte ve hizmet bina girişlerine mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.

- Hobi bahçelerinin toprak tesviyesi, bakımı, çevre düzenlemesi ve sulama sistemlerinin döşenmesi yapıldı.
- 2022-2023 yıllarında öğrenci kulüp etkinlikleri yapılarak toplam 1000 adet ağaç dikildi.
- Çim Biçme Traktörü ve Çim Biçme makinalarının tamir ve bakımları yapıldı.
- Üniversitemiz içindeki bütün jeneratörlere traktörler ile mazot nakli yapıldı.
- 2024 yılında dikilmek üzere 9000 adet çeşitli çiçek tohumları alındı.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının emrindeki diğer görevler yapıldı.

Bu grupta daimi ve geçici olmak üzere, toplam 27 işçi görev yapmaktadır.

#### Mekanik Tesisat Birimi:

- Hidrofor ve sirkülasyon pompalarının muhtelif arızaları servislere yaptırıldı.
- Evliya çelebi yerleşkesi ve ilçelerdeki ısıtma sistemlerinde meydana gelen arızalar tamir edildi veya servislere tamir ettirildi.
- 2023yılı içerisinde arıza talep formları ile EBYS üzerinden gelen talepler doğrultusunda imalat ve arızalar yapıldı.
- Kredi yurtlar kurumu ve Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesinin aylık düzenli olarak su sayaçlarının okunup, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilmesi.
- Su depolarının ve sondajlarının periyodik kontrollerinin yapılması.
- Kütahya DPÜ İlçe Yerleşkeleri 2023 bakım ve onarım yapım işi geçici kabulünün yapılması.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının emrindeki diğer görevler yapıldı.

Bu grupta toplam 3 personel görev yapmaktadır.

#### İnşaat Birimi:

- Yabancı diller MYO girişinde rögar kapağı tamir edildi.
- Yabancı diller MYO Etrafında bordür taşı tamiratları yapıldı.
- İİBF Kamu binası çatı tamiratları yapıldı.
- Gölet giriş bariyerleri etrafına beton atıldı.
- Rektörlük protokol merdiven girişi basamak tamiratları yapıldı.
- Öğrenci yemekhane girişine tuğla duvar örümü yapıldı.
- İİBF çatı tamiratları yapıldı.
- Rektörlük wc tamiratları yapıldı.



- Lojman b4 wc derz imalatları yapıldı.
- Müh.Fak.gider borusu etrafı tamiratı yapıldı.
- Tömer mermer merdiven tamiratı yapıldı.
- Öğrenci yemekhanesi çatı tamiratı yapıldı.
- Müh.Fak.çatı tamiratı yapıldı.
- FEF laboratuvar mermer tamiratları yapıldı.
- Rektörlük protokol merdiven yan girişi basamak tamiratları yapıldı.
- Bedesten wc derz tamiratları yapıldı.
- Hüsnü Özyeğin Öğrenci Yurdundaki wc lere beton atıldı.
- Camii etrafı andezit taşı tamirleri yapıldı.
- Tömer wc derz tamiratları yapıldı.
- Hüsnü Özyeğin Öğrenci Yurdundaki wc lere seramik döşendi.
- Al Yabancı diller MYO dış cephe kaplama tamirleri yapıldı.
- Müze binası önüne beton büz yerleştirilmesi, kum ve çakılları büzlerin etrafına serilmesi, tesviyesi ile tarihi eserlerin yerlerine konulması.
- GSF lavabo tamiri yapılması.
- Ahmet Yakupoğlu Müzesi girişi parke taşı tamirlerinin yapılması.
- Alt giriş engelli rampası yapılması.
- GSF lavabo ve seramik imalatları yapılması.
- Kimya tesisi beton atma işlemi yapıldı.
- İİBF engelli rampası yapılması.
- Atölye güvenlik noktası girişi basamak yapılması.
- Güvenlik binası çatı tamiri yapılması.
- Rektörlük wc tamiratları yapıldı.
- Lojman b1 blok seramik döşenmesi imalatları yapıldı.
- Kütüphane giriş kapısı beton tamirleri yapıldı.
- Havuz etrafı andezit tamirleri yapıldı.
- Lojman yolu beton dökümü yapıldı.
- Konuk evi bordür tamirleri yapıldı.
- Bedesten yolu ve SEM yolu üzerindeki asfalt tamirleri yapıldı.
- İlahiyat Fak. giriş kanalları yeniden yapıldı.
- Sosyal Bil. MYO merdiven tamiri yapıldı.
- Öğrenci yemekhane girişine beton atıldı.
- Bedesten girişi andezit merdiven tamirleri yapıldı.

- İİBF giriş andezit merdiven tamirleri yapıldı.
- Hüsnü özyeğin yurdu dış cephe tamirleri yapıldı.
- Lojmanlar bölgesi 2 adet kamelya çatısı yapıldı.
- Lojman a2 kiler çatısı tamiri yapıldı.
- Zoonoslar birimi taban seramikleri yapıldı.
- Lisansüstü merkezi engelli wc girişi seramikleri yapıldı.
- Eğitim Fak.çay ocağı ve wc lere derz çekimi yapıldı.
- Öğrenci yemekhanesi çatı tamiratları yapıldı.
- AKUK binası çatı ve pencere kenarları tamiri yapıldı.
- Sosyal Bilimler MYO merdiven tamiratları yapıldı.
- TÖMER erkek wc fayanslarına derz çekildi.
- Spor Bilimleri Fak. erkek wc fayanslarına derz çekildi.
- Maliye Binası bayan wc fayanslarına derz çekildi.
- GSF B blok oda boya tamirleri yapıldı.
- İİBF kalkan çatı malzemeleri itfaiye yardımı ile indirildi.
- Rektörlük Makamı çatısında akıtan yerlerin tamiri yapıldı.
- Müh.Fak. D ve C bloklardaki büro boyama işlemleri yapıldı.
- Hüsnü Özyeğin Öğrenci Yurdundaki veranda çatısında kalkan şingillerin tamirata yapıldı.
- TÖMER deki normal wc lere mermer süpürgelik yapıldı.
- Sosyal Bilimler MYO giriş merdiveni mermer tamiratları yapıldı.
- Uygulamalı Bilim Fak.oda alçı ve boya tamiratları yapıldı.
- İİBF de bulunan oluklar temizlenerek tamirleri yapıldı.
- İİBF iktisat binası merdivenlerinde çıkan taşların tamirleri yapıldı.
- İİBF işletme binası etrafı tretuvarlarında yerinden çıkan karolar ile taşların tamirleri yapıldı.
- İİBF işletme binası dekanlık girişinde yerinden çıkan andezit ile taşların tamirleri yapıldı.
- İİBF işletme binası alt giriş kapısı üst çatısındaki membranların tamiri yapıldı. çıkan oluklar yerine takıldı.
- Hüsnü Özyeğin Öğrenci Yurdundaki çatılardaki tamiratlar yapıldı.
- Vakıf camii kaldırımlarındaki andezit kaplama tamiratları yapıldı.
- Müh.Fak. laboratuvarları çatısındaki tamiratlar yapıldı.
- Sosyal Bilimler MYO giriş merdiveni mermer tamiratları yapıldı.

- Kapalı Spor salonu duşlarına cam duşa kabinler takıldı.
- Teknik Bilim.MYO laboratuvarlarına ekipman taşınması için araba yapıldı.
- Uygulamalı Bilim Fak. oda alçı ve boya tamiratları yapıldı.
- Teknik Bilim.MYO laboratuvarlarındaki sıva tamirleri yapıldı.
- Teknik Bilim.MYO laboratuvarlarındaki alçı sıva tamirleri yapılarak boyaları yapıldı.
- Teknik Bilimler MYO giriş merdiveni mermer tamiratları yapıldı.
- Lojman c3 boya imalatları yapıldı.
- Alt giriş bordür tamirata yapıldı.
- BESYO çatı tamiri yapıldı.
- Rektörlük wc derz tamiratları yapıldı.
- Zoonoslar fayans tamiri yapıldı.
- Atölye sıva tamirleri yapıldı.
- Bedesten seramik tamirleri yapıldı.
- Bedesten bakır çatı kaplaması tamirleri yapıldı.
- Olimpik havuz seramik tamirleri yapıldı.
- Alt giriş bariyer etrafı bordür tamirleri yapıldı.
- Yabancı Diller MYO merdiven tamiratları yapıldı.
- UBYO rögar tamirata yapıldı.
- İİBF engelli yürüme yolu çizgileri yapıştirıldı.
- Gelen talepler doğrultusunda boya ve alçı imalatları da yapılmıştır.

İnşaat biriminde inşaat ustası ve boyacı olmak üzere 2 personel görev yapmaktadır.

#### Elektrik Birimi:

- Kampüs içindeki jeneratör ve UPS bakımları düzenli olarak yapılıyor.
- Çavdarhisar MYO kazan dairesindeki elektrik arızalı yapıldı.
- FEF projektör arızaları tamir edilerek fakülteye malzeme temini yapıldı.
- İslami İlimler Fak.priz arızaları yapıldı.
- Bilgi İşlem Dairesinde arızalı olan ups prizi değiştirildi.
- Sürekli Eğitim Merkezi çay ocağı lambalarındaki arıza yapıldı.
- Cami minaresindeki yanmayan projektörlerin tamirleri yapıldı.
- İktisat bölümü toplantı odasına data projeksiyon montajı yapıldı.
- Kütüphane öğrenci wc lerindeki lamba arızaları giderildi.
- Rektörlük binasında bulunan güvenlik noktası aydınlatma arızaları yapıldı.

- UBYO sınıflarında kameralara priz takıldı.
- Kütüphane çay ocağı sigortaları değişti.
- Sosyal Bilimler MYO protokol girişi projektör lambaları arızalı olanlar değiştirildi.
- İLTEM binasında lamba arızası giderildi.
- İİBF dış aydınlatmalar yönü değiştirildi.
- Lojman güvenlik noktasındaki direk aydınlatması tamiri yapıldı.
- Rektörlük binasında bulunan güvenlik noktası aydınlatma arızaları yapıldı.
- UBYO merdiven boşluğundaki fotoselli lambaların tamiratları yapıldı.
- İİBF kazan dairesindeki elektrik arızası yapıldı.
- Müh.Fak. Otoparkında bulunan elektrik kabloları kontrol edilerek izolasyonları yapıldı.
- Güvenlik x ray odasında bulunan arızalı lamba değiştirildi.
- Kütüphane dergi bölümünde arızalı çay ocağı prizleri tamir edildi.
- FEF arka bahçe tarafında devrilen aydınlatma direği iptal edildi.
- İİBF İktisat binası 221 nolu odanın arızalı lambaları değiştirildi.
- Kampüs içindeki jeneratör ve ups bakımları düzenli olarak yapılıyor.
- Müh.Fak. Kaçak akım rölesi değiştirildi.
- İİBF dersliklerdeki yanmayan lambalar değiştirildi.
- Strateji Dai.Bşk. arıza giderildi.
- Basın yayın dairesindeki yanmayan lambalar değiştirildi.
- ÜNİAK topluluğundaki elektrik arızası yapıldı.
- Müh.Fak.klima elektrik tesisatı yapıldı.
- GSF lamba arızaları yapıldı.
- İİBF projeksiyon arızaları yapıldı.
- Müh.Fak. aydınlatma arızaları giderildi.
- Rektörlük yeni kurulan birimleri elektrik hatları çekildi.
- Müh.Fak.çay ocağı arızası yapıldı.
- Kariyer merkezi elektrik arızaları giderildi.
- Müh.Fak. sayaç takıldı.
- Bayrak direği motor arızası giderildi.
- Engelsiz öğrenci birimine sıva üstü priz çekildi.
- Disiplin işleri birimine kablo kanalı çekildi.
- Lisansüstü eğitim merkezi aydınlatma arızaları yapıldı.
- Sosyal Bil.MYO. çay ocağı arızası yapıldı.
- İlahiyat Fak.çevre aydınlatma arızaları yapıldı.

- GSMYO elektrik arızaları yapıldı.
- BESYO asansör arızası yapıldı.
- Lojman elektrik arızaları yapıldı.
- Kütüphane aspiratör arızası yapıldı.
- Müh.Fak. projeksiyon arızası giderildi.
- UBYO aydınlatma arızaları yapıldı.
- İİBF UPS arızası giderildi.
- Rektörlük zaman rölesi takıldı.
- Mimarlık Fak. aydınlatma arızaları giderildi.
- Camii etrafı aydınlatma arızaları giderildi.
- SKS aydınlatma kaçak akım röle değişimleri yapıldı.
- Rektörlük çatı katı anahtar arızası giderildi.
- İİBF elektrik ve aydınlatma arızaları giderildi.
- GSF yemekhane hidrofor arızası yapıldı.
- GSMYO aydınlatma arızaları giderildi.
- SEM aydınlatma arızaları giderildi.
- BESYO kazan şalter ve aydınlatma arızaları giderildi.
- Zoonozlar aydınlatma arızaları giderildi.
- SBMYO projektör arızası giderildi.
- Döner sermaye Md. Wc elektrik arızası giderildi.
- Öğrenci işleri aydınlatma arızaları yapıldı.

Elektrik bakım grubu olarak 7 kişi ile hizmet verilmektedir.

#### Araç ve Operatör Birimi:

Başkanlığımıza tahsisli aktif olarak kullanılan araçlar;

- 1 Adet 4x4 Pickup
- 1 Adet 4x2 Pickup
- 2 Adet Kamyon
- 2 Adet Kamyonet
- 1 Adet İtfaiye (Kamyon)
- 1 Adet Ağaç Sökme Kamyonu
- 1 Adet Beko Loader
- 1 Adet Forklift

- 2 Adet Traktör
- 1 Adet UTV

Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler dikkate alınarak Başkanlığımızda bulunan araçlar ile görevlendirmeler yapılmıştır.

Başkanlığımıza tahsisli araçların fenni muayene ve bakımları zamanları takip edilerek hizmet devamlılığı sağlanmıştır.

Ağır vasıta ve İş Makinelerini kullanmaya yetkili 1 adet personel bulunmaktadır.

### **Atölyeler Şube Müdürlüğü**

#### Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi

- Başkanlığımıza bağlı Mobilya ve Dekorasyon Atölyesinde aşağıda detayları belirtilen ürünlerin imalatı yapılmıştır. Ayrıca gelen bakım onarım talepleri değerlendirilerek arızalar giderilmiştir.

Mühendislik Fakültesi:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Malzeme Alet Dolabı	3	Adet
2	Portatif Masa	2	Adet
3	Raf	4	Adet

- Fakültenin ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.
- Ahşap pencere tamirleri yapıldı.

Fen Edebiyat Fakültesi:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Kürsü	10	Adet
2	Kitaplık	12	Adet
3	Soyunma Dolabı	1	Adet
4	Platform	1	Adet

- Fakültenin ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.
- Ahşap pencere tamirleri yapıldı.

#### İslami İlimler Fakültesi:

- Fakültenin ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.

#### İktisadi İdari Bilimler Fakültesi:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Kürsü	1	Adet
2	Kitaplık	2	Adet
3	Malzeme Alet Dolabı	3	Adet

- Fakültenin ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.
- Ahşap pencere ve amfi sıra tamirleri yapıldı.

#### Eğitim Fakültesi:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Kürsü	2	Adet
2	Etejer	1	Adet
3	Portatif Masa	2	Adet

- Fakültenin ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.

#### Güzel Sanatlar Fakültesi:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Kitaplık	4	Adet
2	Raf	4	Adet
3	Büro Masası	4	Adet
4	Banko	2	Adet
5	Çerçeve	10	Adet
6	Malzeme Alet Dolabı	13	Adet
7	Etajer	4	Adet
8	Portatif Masa	1	Adet
9	Sehpa	14	Adet

- Fakültenin ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.

#### Spor Bilimleri Fakültesi:

- Fakültenin ahşap kapı barel, kilit, menteşe, pervaz ve kapı kolu arızaları giderildi.

#### Uygulamalı Bilimler Fakültesi:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Kitaplık	1	Adet
2	Sehpa	2	Adet
3	Büro Masası	1	Adet
4	Etajer	5	Adet
5	Masa Üstü	1	Adet

- Fakültenin ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.

#### Mimarlık Fakültesi:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Kitaplık	1	Adet
2	Soyunma Dolabı	4	Adet
3	Büro Masası	3	Adet
4	Masa Üstü	5	Adet
5	Bilgisayar Masası	2	Adet
6	Malzeme Alet Dolabı	2	Adet
7	Çizim Masası	60	Adet
8	Etajer	2	Adet
9	Sehpa	3	Adet

- Fakültenin ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.

#### Yabancı Diller Yüksekokulu:

- Yüksekokulun ahşap kapı barel, kilit, menteşe, pervaz ve kapı kolu arızaları giderildi.

#### Tavşanlı Uygulamalı Bilimler Fakültesi:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Malzeme Alet Dolabı	1	Adet



2	Pano	5	Adet
3	Raf	6	Adet

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Kitaplık	40	Adet

- Enstitü'nün ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.

Güzel Sanatlar MYO:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Kaide	36	Adet
2	Kitaplık	2	Adet
3	Etajer	1	Adet

- MYO'nun ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.

Kütahya Sosyal Bilimler MYO:

- MYO'nun ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.

Kütahya Teknik Bilimler MYO:

- MYO'nun ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.

Tavşanlı MYO:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Toplantı Masası	1	Adet
2	Soyunma Dolabı	4	Adet

Şaphane MYO:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Sehpa	4	Adet
2	Büro Masası	2	Adet
3	Etajer	2	Adet

## Domaniç MYO:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Büro Masası	4	Adet
2	Kitaplık	2	Adet
3	Sehpa	4	Adet

## Pazarlar MYO:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Etajer	2	Adet
2	Kitaplık	4	Adet
3	Paravan	40	Adet

## Altıntaş MYO:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Toplantı Masası	1	Adet
2	Kürsü	2	Adet

## İleri Teknolojiler Merkezi:

- Merkezin ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.

## Türkçe Öğrenme Merkezi:

- Merkezin ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.

## Rektörlük Birimleri:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Kitaplık	3	Adet
2	Soyunma Dolabı	1	Adet
3	Toplantı Masası	1	Adet
4	Etajer	6	Adet
5	Sehpa	2	Adet

- Birimlerin ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.

## Genel Sekreterlik:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Kitaplık	2	Adet

2	Sehpa	2	Adet
3	Büro Masası	2	Adet
4	Etajer	2	Adet

- Sekreterliğin ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.

#### Strateji Daire Başkanlığı:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Kitaplık	3	Adet
2	Malzeme Alet Dolabı	1	Adet
3	Etajer	1	Adet

- Dairenin ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.

#### İdari Mali İşler Daire Başkanlığı:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Kitaplık	2	Adet
2	Soyunma Dolabı	1	Adet
3	Tezgâh Altı	7	Adet
4	Paravan	3	Adet
5	Portatif Masa	1	Adet
6	Malzeme Alet Dolabı	11	Adet
7	Seperatör	2	Adet
8	Vitrin	2	Adet
9	Sehpa	2	Adet
10	Raf	2	Adet

- Dairenin ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.

#### Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı:

- Dairenin ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.

#### Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Kitaplık	5	Adet
2	Soyunma Dolabı	42	Adet

3	Büro Masası	4	Adet
4	Banko	1	Adet
5	Çalışma Masası	28	Adet
6	Malzeme Alet Dolabı	36	Adet
7	Seperatör	4	Adet
8	Etajer	5	Adet
9	Sehpa	5	Adet
10	Raf	4	Adet
11	Paravan	13	Adet

- Dairenin ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.

#### Personel Daire Başkanlığı:

- Dairenin ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.

#### Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Sehpa	3	Adet
2	Malzeme Alet Dolabı	1	Adet

- Dairenin ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.

#### Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

- Dairenin ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.

#### Kütüphane Daire Başkanlığı:

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Sehpa	8	Adet

- Dairenin ahşap kapı imalatı ve kapı, barel, kilit, menteşe, pervaz, boya ve kapı kolu arızaları giderildi.

#### İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü (AFAMER):

- Koordinatörlüğün ahşap kapı barel, kilit, menteşe, pervaz ve kapı kolu arızaları giderildi.

Sürekli Eğitim Merkezi:

- Merkezin ahşap kapı barel, kilit, menteşe, pervaz ve kapı kolu arızaları giderildi.

Sivil Savunma:

- Birimin ahşap kapı barel, kilit, menteşe, pervaz ve kapı kolu arızaları giderildi.

Kalite Koordinatörlüğü:

- Koordinatörlüğün ahşap kapı barel, kilit, menteşe, pervaz ve kapı kolu arızaları giderildi.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Birimi:

- Birimin ahşap kapı barel, kilit, menteşe, pervaz ve kapı kolu arızaları giderildi.

Toplam Üretilen Malzeme

Sıra No	Üretilen Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü birimi
1	Kitaplık	83	Adet
2	Soyunma Dolabı	53	Adet
3	Büro Masası	20	Adet
4	Toplantı Masası	3	Adet
5	Portatif Masa	6	Adet
6	Malzeme Alet Dolabı	71	Adet
7	Çizim Masası	60	Adet
8	Etajer	31	Adet
9	Sehpa	49	Adet
10	Raf	20	Adet
11	Bilgisayar Masası	2	Adet
12	Masa Üstü	6	Adet
13	Kürsü	15	Adet
14	Banko	3	Adet
15	Paravan	56	Adet
16	Vitrin	2	Adet
17	Platform	1	Adet
18	Pano	5	Adet
19	Tezgâh Altı	7	Adet
20	Seperatör	6	Adet
21	Çerçeve	10	Adet
22	Çalışma Masası	28	Adet
23	Kaide	36	Adet
GENEL TOPLAM		573	Adet

### Metal İşleri Atölyesi

- Başkanlığımıza bağlı Metal İşleri Atölyesinde aşağıda detayları belirtilen imalatlar yapılmıştır. Ayrıca gelen bakım onarım talepleri değerlendirilerek arızalar giderilmiştir.

İşin Adı	Açıklama
Mimarlık Fakültesi metal masa tamiri yapıldı	4 adet masa
Mimarlık Fakültesi klima motoru için kaide yapıldı	40*60 profil 1 boy
TÖMER alt kattaki sınıfların söküm işleri yapıldı	
TÖMER 1. Kattaki sınıfların söküm işleri yapıldı	
Mühendislik Fakültesinde engelli rampaların korkuluk tamirleri yapıldı.	30*30 profil 2.5 boy
Mühendislik Fakültesinin halı saha elektrik panosuna iki adet asma kilit aparatı yapılıp montajlandı	2*5 silme 1 mt
Göl evi yoluna araç girmemesi için bariyer yapıldı	2 parmak boru 1.5 mt- 10 mt zincir
Kütüphane elektrik transfer panosunun bara kesimi yapılıp delikleri delindi.	3 adet 2 mt bara laması (bakır)
Öğrenci yemekhanesinin seperatörleri duvara montajlandı.	30*5 sime 11 mt kullanıldı
Uygulamalı Bilimler Fakültesi engelli tuvaleti klozet korkuluğunun tamiri yapıldı	
GSMYO 5 adet 5 adet projeksiyon kabini yapıldı yerlerine montajlandı	20*10 profil 1 boy 30*30 köşebent 1 boy 1 tabaka 2mm saç
Uygulamalı Bilimler Fakültesi doğalgaz saatinin kapağı tamir edildi	2 adet yaprak menteşe.
GSF asansör arka korumalıği kaynağı yapıldı	
İslami İlimler Fakültesi amfi koltuk sıraları tamir edildi	
2023Ford Kamyon arka tampon darbe alıcısı kaynatıldı	
Mobilya atölyesine 2 adet kırık kapı kilidi karşılı yapıldı	30*30 köşebent 50cm
Strateji Daire Başkanlığı tuvalet lavabolarına termosifon montajlandı	30*5 silme 50cm
İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tuvalet lavabolarına termosifon montajlandı	30*5 silme 50cm
Müze büzler için kalıp yapıldı	40*40 profil 1.5 boy
Rektörlük binasında duvara kapı yeri için demir profil kesimi yapıldı	
Güvenliğin alt giriş kapısında bariyer tamiri yapıldı.	
Kepçenin kırılan kova kilit sistemi sökülüp sanayiye tornaya gönderildi.	
Taç kapının önündeki yolda eksik olan kasisler tamamlandı	
Müzenin önündeki büyük anıtlar için kaideler yapıldı.	40*60 2mm profil 35 boy

Yapı İşlerindeki yangın tüplerine askı aparatı yapıldı	30*5 silme 60 cm
Yapı İşleri mobilya atölyesinde boyanan kapıların istiflenmesi için raf yapıldı 2adet	30*30 prof 3 boy
Müzenin önündeki anıtların profil ağızlarına kapak takıldı	
Müzenin içine anıtlar için sehpa yapıldı 3 adet	30*30 profil 2 boy
Müzenin önündeki çeşmeye ana hattan su almak için kelepçe yapıldı	30*5 silme 60 cm 3 inç 15 cm boru
Müzenin içindeki anıtlar için sehpa yapıldı	40*60 profil 3 metre
Müze giriş kapısındaki sağ ve sol taraftaki küplere sehpa yapıldı	Yarı parmak boru 3 mt 30x40 profil 2.5 mt
Bedestendeki postanenin demir kapısı söküldü	
Taç kapıdaki güvenlik kulübesi koltukları tamir edildi	
BESYO spor salonuna termosifon bağlantısı yapıldı	
İtfaiyenin su kaçak boruları kaynak yapıldı	
Lojman hobi bahçesine giriş sürgülü kapı tamiri yapıldı	40x40 köşebent 4 mt
Spor salonu kolonlar arkasına 120 lik u demir montajlandı	120 u 4 boy
Elektrikçilere pano montajı için tij demir kıvrıldı 4 adet	
Ford kamyonun kasa kaynak tamiri yapıldı	
Müzedeki korkuluk demirlerinin kesimi yapıldı	
Rektörlük binası önüne mezuniyet töreni için platform kuruldu	
Rektörlük önüne kurulan platform söküldü	
Rektörlük binasına giriş merdiven korkuluğu montajlandı	
Müzenin içindeki anıtlar için montaj aparatı yapıldı	30x5 silme 5 mt
Bahçıvanlara 2 adet su kelepçesi yapıldı	2 parmak boru 40 cm
Çevre temizliğinde kullanılan pic-up 2ın arka kapak tamiri yapıldı	
Lavanta bahçesine isimlik tabelası montajı yapıldı	
Sağlık kültür Daire Başkanlığının koltuk tamiri yapıldı	
Müze tuvalet pencerelerine korkuluk yapıldı montajlandı	20x10 profil 8 boy 20x3 silme 5 mt
Bedesten mutfağındaki kazan kelepçelerinin tamiri yapıldı	
Bedesten mutfağındaki et doğrama tezgahı tamiri yapıldı	
Bedesten önündeki yola delinatör montajlandı	4adet
Kütüphane ve bankamatiklerin önüne delinatör montajlandı	10 adet
Eğitim Fakültesine projeksiyon kumandası için 22 adet duvara raf yapıldı	2 mm saç 22 adet 7x12 ebat
Park bahçeye 2 boy baklavali saç verildi	2 boy 20x40 profi 2 mt 1.5
İLTEM acil çıkış kapı yapıldı montajlandı	40x40 profil 2 boy 2x1 mt ebat 2mm plaka saç

İslami İlimler Fak.delitasyon alüminyum saç kesildi ve montajlandı	25 mt 30 cm ebat
İslami İlimler Fak. Önündeki su gider mazgalları tamir edildi	
Cami önündeki gölet'in su tahliye kanal kapağının	
Camideki minare yerlerdeki yuvarlak demirlerin kesimi yapıldı	
Elektrikçilere elektrik pano sehpası yapıldı	40x40 köşebent 1 boy
İktisat Fak. Amfi 2 sıraların sökümü yapıldı	
Yurtdaki mutfağın dış havalandırma fanı söküldü	
Gevendeki su sondaj giriş kapısı kilit tamiri yapıldı	
İktisat Fak. Amfi 2 sıraların montajı yapıldı	
Alt giriş güvenlik kulübesinde alüminyum kapı tamiri yapıldı	
Hüsnü Özyiğen yurt merdiven korkulukları tamiri yapıldı	
Hüsnü Özyiğen bina girişindeki merdiven korkuluğu yapıldı	1 parmak boru 6 boy ½ boru 7 Boy
Hüsnü Özyiğen yurt bahçe kapıları tamiri yapıldı	
Kütüphane ve bedesten önündeki eski delinatör değişimleri yapıldı	7 adet
TOG arabanın şarj ünitesinin kesimi yapıp montajlandı	
AFEMER eğitim sahasına logara kapak yapıldı	30x30 Profil 1 boy 3mm baklavalı saç 90cm
Büyük Gölet kenarındaki yağmur kanalının sonuna kapak yapıldı	30x30 profil 1 boy 1 mt yarma saç
Ahmet Yakupoğlu müzesinin pencerelerine korkuluk yapıldı	20x10 profil 6 boy
Üst giriş otobüs yoluna delinatör montaj	15 adet
Üniversitenin Ford Kargo kamyonun kaynakları yapıldı	
Yurdun C blok 1.kat yangın çıkışı kapısının menteşeleri kaynatıldı	
Eğitim Fak. amfi koltukların tamiri yapıldı	10 adet
Fen Ed. Fak. sınav koordinasyon odasına platform yapıldı.	30x30 profil 8 boy
Ahmet Yakupoğlu Müzesi 1 kat koridora bölüntü yapıldı	
Eğitim Fakültesi amfi ön sıra koltukların sökümü yapıldı	
Eğitim Fakültesi sınıf seyyar yazı tahtaları sabitlendi	4 adet
Kütüphane önündeki otobüs durağı çatı tamiri yapıldı	20x05 silme 3 mt
İktisat Fakültesi alt giriş zemin katındaki tavan sacı kesildi	
Bahçıvanların römork tamir bakım kaynak temizlik boya işleri yapıldı	40x60 profil 2 boy 2 mm 50x2 mt saç
Mühendislik makine böl. Kaynak işeri yap	



Eğitim Fak. Tuvalet kapısının menteşe kaynağı yapıldı.	
--	--

### **İdari İşler Şube Müdürlüğü**

Memur		
Ekonomik Kod	Toplam (KBÖ + Ekleneñ / Düşülen )	Harcanan
Personel Giderleri	15.069.000 TL	15.069.000 TL
SGK Devlet Primi Giderleri	2.550.000 TL	2.555.000 TL
Geçici Görev Yollukları	21.906 TL	21.906 TL
Sürekli Görev Yollukları	10.094 TL	10.094 TL

İşçi		
Ekonomik Kod	Toplam (KBÖ + Ekleneñ / Düşülen )	Harcanan
Personel Giderleri	36.602.773 TL	36.602.773 TL
SGK Devlet Primi Giderleri	6.609.498 TL	6.609.498 TL

Evrak	Toplam
Kurum Dış İ Gelen Evrak	1166
Kurum İçi Gelen Evrak	6918
Kurum Dış İ Giden Evrak	185
Kurum İçi Giden Evrak	780
İzin Evrakı	377
Rapor Evrakı	65
Kurum İçi Gelen İzin Evrakı	37
Kurum İçi Gelen Rapor Evrakı	43
Araç Talep Evrakı	8
Kurum İçi Gelen Araç Talep Evrakı	6
Toplam	9585

### **3.1.5. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Birimi	Öğrenci Sayısı	Kapalı Alan	Öđr. Bař. Düş. Kap. Alan (%)
Altıntaş Meslek Yüksekokulu	591	2.188,00 m <sup>2</sup>	3,70
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	357	11.620,00 m <sup>2</sup>	32,55
Çavdarhisar Meslek Yüksekokulu	81	1.822,40 m <sup>2</sup>	22,50
Domaniç Hayme Ana Meslek Yüksekokulu	409	3.560,00 m <sup>2</sup>	8,70

Dumlupınar Meslek Yüksekokulu	217	1.192,50 m <sup>2</sup>	5,50
Eğitim Fakültesi	1.556	9.909,10 m <sup>2</sup>	6,37
Emet Meslek Yüksekokulu	1.076	3.943,00 m <sup>2</sup>	3,66
Fen Edebiyat Fakültesi	4.631	26.839,00 m <sup>2</sup>	5,80
Gediz Meslek Yüksekokulu	1.978	5.226,00 m <sup>2</sup>	2,64
Güzel Sanatlar Fakültesi	1.573	23.956,00 m <sup>2</sup>	15,23
Hisarcık Meslek Yüksekokulu	746	4.302,00 m <sup>2</sup>	5,77
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5.883	26.930,50 m <sup>2</sup>	4,58
İslami İlimler Fakültesi	1.618	16.830,00 m <sup>2</sup>	10,40
Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	1.845	9.910,00 m <sup>2</sup>	5,37
Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	3.060	3.469,15 m <sup>2</sup>	1,13
Kütahya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	3.238	3.035,39 m <sup>2</sup>	0,94
Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi	1.165	3.155,50 m <sup>2</sup>	2,71
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	5.314	3.231,73 m <sup>2</sup>	0,61
Mimarlık Fakültesi	907	729,40 m <sup>2</sup>	0,80
Mühendislik Fakültesi	5.041	29.993,00 m <sup>2</sup>	5,95
Pazarlar Meslek Yüksekokulu	767	3.269,00 m <sup>2</sup>	4,26
Simav Meslek Yüksekokulu	2.125	6.453,04 m <sup>2</sup>	3,04
Simav Teknik Eğitim Fakültesi	3	350,00 m <sup>2</sup>	116,67
Simav Teknoloji Fakültesi	389	8.408,02 m <sup>2</sup>	21,61
Spor Bilimleri Fakültesi	1.355	11.620,00 m <sup>2</sup>	8,58
Şaphane Meslek Yüksekokulu	549	2.359,64 m <sup>2</sup>	4,30
Tavşanlı Meslek Yüksekokulu	1.533	8.629,00 m <sup>2</sup>	5,63
Tavşanlı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO	24	650,00 m <sup>2</sup>	27,08
Tavşanlı Uygulamalı Bilimler Fakültesi	483	6.646,00 m <sup>2</sup>	13,76
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	179	3.155,00 m <sup>2</sup>	17,63
Yabancı Diller Yüksekokulu	288	9.868,00 m <sup>2</sup>	34,26
Genel Toplam	48.981		

## 4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1. Üstünlükler

- Kuruluş aşamasından itibaren görevini sürdürüyor olması.
- Kurumun inşaat, ihale, onarım, proje ve teknik alandaki çalışmalarını yürütüp denetleyebilir olması.
- Birim içerisinde teknik konularla ilgili kararları alabiliyor olması.
- Deneyimli teknik personele sahip olması.

- Resmi prosedüre ait yazışmaların düzenli olarak EBYS sisteminden yapılıp, gerekli görüldüğünde dosyalanabilir olması.
- Kurumun diğer birimleri ile uyumlu bir şekilde çalışabiliyor olması.
- Üniversitenin fiziki alanlardaki gelişmesine önemli katkılar sağlayabiliyor olması.
- Mevzuat değişikliği gereği yeniden yapılanarak hizmetlerde aksamalara meydan verilmemesi.
- İnşaatlarda imalatların yapımı esnasında hızlı ve en doğru kararı alıyor olabilmesi.

#### **4.2. Zayıflıklar**

- Teknik personelin sayısal yetersizliği
- Çalışma alanlarının yetersizliği.
- Personel ücretlerinin yetersizliği, sosyal imkânların olmaması.
- Personel özlük haklarının yetersiz kalması.
- Personele gerekli ve yeterli motivasyonun sağlanamaması.
- Yeterli arşiv ve depo alanının bulunmaması.
- Personelin mesleki eğitimine ağırlık verilememesi.
- Personelin yeterli derecede yabancı dil bilgisine sahip olmaması.
- Bilgisayar donanımının gelişen teknolojiye uyumunun sağlanamaması.
- Yeterli derecede yabancı dil bilmeyen personelin gelişen teknolojiyi takip edememesi.

#### **EKLER**

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[6]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>[8]</sup> (Kütahya – 26.01.2024)

  
İmza  
Şeref YUVKA  
Daire Başkanı

**Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

Birim Faaliyet Raporlarının Şekli			
Sıra No	Yer alması Gereken Başlık	Başlık açıklaması	Tablolar
1	Harcama Yetkilisi Sunuşu	Bu bölümde biriminiz Dekan, Müdür ya da Daire Başkanı tarafından biriminizin hangi hizmet alanında faaliyet gösterdiği (eğitim öğretim hizmeti/Arge hizmeti/destek hizmetler gibi), yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler (projeler veya kuruma katkı sağlayan düzenlemeler), mevcut ekonomik koşullara yönelik genel hatlarıyla bir metin hazırlanmalıdır.	
2	Misyon ve Vizyon	Genel olarak tanımlanırsa <b>misyon</b> ; biriminizin mevcut durumda hangi hizmeti sağladığı, paydaşlarına verilen bu hizmeti ne şekilde yerine getirdiğini açıklayan metindir. <b>Vizyon</b> ise geleceğe dair biriminizin sağladığı hizmetlerin kalitesini artırarak nereye ulaşmak istediğinin taahhütüdür. Üniversitemiz misyon ve vizyonu <a href="http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/30/files/DPU_2018_-_2022_Stratejik_Plan_yeni2(1).pdf">http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/30/files/DPU_2018_-_2022_Stratejik_Plan_yeni2(1).pdf</a> web adresindeki Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2013 - 2017 Stratejik Planında yer almaktadır. Biriminiz misyon ve vizyonu da kurum misyon ve vizyonuna uyumlu olarak kısa, anlaşılır ve hedefe ulaşılabilir olmalıdır.	
3	Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Bu başlık altında biriminizin kuruluş kanununda ya da diğer yasal mevzuatta yer alan bilgiler yazılmalıdır. Biriminizin hangi kanuna istinaden kurulduğu, biriminizin unvan bazında görev, yetki ve sorumlulukları (Örneğin Dekan'ın görev, yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanun ve 2914 Sayılı Kanunda yer almaktadır), biriminizin genel yetki, görev ve sorumlulukları (Kamu tüzel kişiliğineden gelen yetki ve sorumluluklar) yer almalıdır.	
4	Fiziksel Yapı	Bu bölümde biriminizin hangi yerleşkede yer aldığı, hizmet alanının toplam m2 si, kaç adet idari oda, kaç adet akademik oda, kaç adet sınıf, kaç adet laboratuvar... vb. gibi bilgiler ile bu bilgilere ait m2 ler yer alması gereklidir. Fiziksel yapıya ilişkin <b>Tablo 1</b> hazırlanmış ve biriminiz ihtiyaçları doğrultusunda tablo genişletilip kısaltılabilecektir (İdari birimlerde laboratuvar bilgisine gerek olmaması gibi).	<a href="#">TABLO 1</a>
5	Örgüt Yapısı	Biriminize ait teşkilat şeması oluşturulmalıdır. Teşkilat şeması hiyerarşik kontrolleri içerecek şekilde hazırlanmalıdır. Bu kapsamda birim bazında hazırlanan teşkilat şemalarında kişi isimleri yerine görev unvanları (maaş mutemedi, gerçekleştirme görevlisi vb. gibi) kullanılması teşkilat şemasının ancak biriminizin görev yetki ve sorumluluklarında bir değişiklik durumunda güncellenmesi gerekecektir.	
6	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Biriminiz mevcut durumundaki bilişim ve teknolojik altyapısı bir önceki yıla karşılaştırmalı olarak değerlendirilecektir. Bu alan için <b>Tablo 2</b> hazırlanmış ve biriminiz ihtiyaçları doğrultusunda tablo genişletilip kısaltılabilecektir.	<a href="#">TABLO 2</a>
7	İnsan Kaynakları	Bu başlık altında biriminizde kadrolu ve görevlendirme ile çalışmalarını yürüten personele yönelik bilgiler yer almalıdır. Bu kapsamda biriminizin toplam personel sayısı, Akademik ve idari personel sayıları, unvan ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen hizmet mflarına yönelik personel sayıları tablolarla yardımcı olarak anlatılabilecektir. Bunun yanı sıra biriminiz personel dağılımında yaş grubu, eğitim durumu, erkek, kadın personel dağılımı, engelli personel bilgileri de yer alabilecektir. Bu başlığın detaylı olarak doldurulmasındaki temel amaç biriminizin personel ihtiyacının tespit edilmesine olanak sağlamasıdır. Bu alan için <b>Tablo 3</b> hazırlanmış ve biriminiz ihtiyaçları doğrultusunda tablo genişletilip kısaltılabilecektir.	<a href="#">TABLO 3</a>
8	Sunulan Hizmetler	Bu başlık altında birimlere göre farklılık gösteren hizmetlere ilişkin bilgiler yer alacaktır. Akademik birimlerde eğitim - öğretim hizmetleri, araştırma geliştirme hizmetleri, kalite güvencesi hizmeti gibi hizmetler yer alabilirken, idari birimlerde satın alma hizmetleri, ihale hizmetleri, yapım işi hizmeti, teknik servis hizmeti, denetim ve danışmanlık hizmeti gibi farklı hizmet türleri yer alabilecektir. Bu açıdan bakıldığında birim faaliyet raporlarının hazırlanmasına katkı sağlayacak akademik birimler için eğitim öğretim hizmetlerine yönelik <b>Tablo 4</b> hazırlanmış ve biriminiz ihtiyaçları doğrultusunda tablo genişletilip kısaltılabilecektir.	<a href="#">TABLO 4</a>
		Araştırma Geliştirme Hizmetleri alt başlığı altında biriminiz akademik personelinin akademik performansını ölçmeye yardımcı olabilecek kitap, bildiri, makale gibi yayınları ile birlikte proje bilgilerine yer verilmesi gereklidir. Bu kapsamda birim faaliyet raporlarının hazırlanmasına katkı sağlayacak <b>Tablo 5</b> hazırlanmıştır.	<a href="#">TABLO 5</a>
		Sürekli eğitim hizmetleri kapsamında birimlere yardımcı olmak amacıyla <b>Tablo 6</b> hazırlanmıştır.	<a href="#">TABLO 6</a>
		Kütüphane hizmetleri kapsamında fiziki imkanlarla birlikte teknolojik veri tabanları ile bilgi ve iletişim ulaşıldığı paydaş bilgilerine yönelik bilgilendirme amaçlı olarak <b>Tablo 7</b> hazırlanmıştır.	<a href="#">TABLO 7</a>
		Sağlık kültür ve spor hizmetlerine yönelik yıl içerisindeki faaliyetlere yönelik <b>Tablo 8</b> hazırlanmıştır.	<a href="#">TABLO 8</a>
		Diğer sunulan hizmetler başlığı altında destek birimleri faaliyetlerine ilişkin <b>Tablo 9</b> hazırlanmıştır.	<a href="#">TABLO 9</a>
9	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	Kurum genelindeki bilgilere yönelik özellikle idari birimlerden elde edilecek verilere (Akademik birimler de faydalanabilir) yönelik satınalma, bakım onarım gibi faaliyetler, raporun ek kısmında verilmesi uygun olacaktır. Bu açıdan değerlendirildiğinde hazırlanan <b>Tablo 12</b> birim faaliyet raporunun ekler kısmında yer alabilecektir	<a href="#">TABLO 12</a>
10	Amaç ve Hedefler	Bu başlık altında biriminiz hiyerarşik yönetim yapısı hakkında kısa bir yönetim süreci anlatılmalıdır. Bu kapsamda biriminiz iş ve işlemlerinin hangi aşamalardan geçtiği, kontrol süreçleri (akademik ve mali kontrol) ile birlikte muhtemel risk unsurlarına yönelik ne şekilde tedbir alınacağından bahsedilmelidir. Bunlarla birlikte biriminiz iç kontrol sistemine yönelik yapılan çalışmalar da (iç kontrol görevlilerince alınan eğitim, iç kontrol sistemine yönelik program üzerinde yapılan görev tanımları, iş akışları ve risk değerlendirmeleri) kısaca anlatılmalıdır.	
		Sıra No: 2'de değinildiği üzere Üniversitemiz amaç ve hedefleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2013 - 2017 Stratejik Planında yer almaktadır. Faaliyet raporlarınızda bu amaç ve hedefler yer almalıdır. Ayrıca bu amaç ve hedefleri ölçmeye yönelik performans göstergelerine ilişkin <b>Tablo 14</b> hazırlanmıştır. Birimlerinizde bu amaç ve hedeflere yönelik gerçekleştiren birim faaliyet raporu içerisinde yer almaktadır.	<a href="#">TABLO 14</a>
		Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı sorumluluğunda olan ve koordinasyonu Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nda olan ülke bazında performans göstergeleri de <b>Tablo 15</b> 'te hazırlanmıştır.	<a href="#">TABLO 15</a>
11	Temel Politikalar ve Öncelikler	Bu başlık altında kurum kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında değerlendirme yapılacak olup, birimlerimizin temel politika ve önceliklerini ya <a href="http://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5083/temel-degerlerimiz-ve-kalite-politikamiz">http://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5083/temel-degerlerimiz-ve-kalite-politikamiz</a> adresinde yer alan temel politika ve önceliklere uyumlu olarak kendileri belirleyebilecekleri gibi, bu politika ve öncelikleri birimlerine uyumlu olanları alabileceklerdir.	
12	Bütçe Uygulama Sonuçları	Bu başlık altında biriminizin yıl içerisindeki ödenek durum bilgisi ve harcamalara ilişkin bilgiler yer almalıdır. Ekonomik kod bazında mali bilgilere ilişkin <b>Tablo 16</b> hazırlanmıştır.	<a href="#">TABLO 16</a>
13	Mali Denetim Sonuçları	Bu başlık altında 2020 yına ait İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yapılan mali denetimlere ilişkin, denetim raporunda yer alan bulgular ile bulgulara yönelik yapılan düzenlemeler genel hatlarıyla anlatılacaktır.	
14	Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	Bu başlık altında biriminizin güncel olarak GZFT (güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler) analizi yapılmalıdır.	
15	İç Kontrol Güvence Beyanı	İç kontrol güvence beyanı sadece harcama birimlerinde Harcama Yetkilileri tarafından imzalanması gereklidir. Bu açıdan bakıldığında birim raporlarında yer alan ve almayan yıl içerisindeki biriminizin tüm iş ve işlemlerinin mevzuata uygunluğunu dile getiren bu beyandır.	<a href="#">TABLO 17</a>

..... DAİRE BAŞKANLIĞI/DEKANLIĞI/MÜDÜRLÜĞÜ FİZİKSEL YAPI BİLGİLERİ	
Veri adı	Değer
Bulduğu Yerleşke Adı	Evliya Çelebi Yerleşkesi
Bina Adı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Bina toplam Kapalı Alan m2 si	3064,17
Birime ait toplam açık alan m2 si	
Birime Ait İdari çalışma odası sayısı	70
Birime Ait İdari çalışma odası toplam kapalı alan m2 si	1302,77
Birime Ait Akademik çalışma odası sayısı	
Birime Ait Akademik çalışma odası toplam kapalı alan m2 si	
Derslik Sayısı	
Derslik Kişi Kapasitesi	
Derslik toplam alan m2 si	
Amfi sayısı	
Amfi kişi kapasitesi	
Amfi toplam kapalı alan m2 si	
Atölye Sayısı	2
Atölye toplam kapalı alan m2 si	1925,7
Çalışma salonu /kütüphane sayısı	
Çalışma salonu /kütüphane alan m2 si	
Toplantı salonu sayısı	1
Toplantı salonu kapalı alan m2si	32
Spor Salonu Sayısı	
Spor Salonu Kapalı Alan m2 si	
Açık spor alanı sayısı	
Açık spor alanı toplam m2 si	
Sosyal Donatı (kantin, kadeterya vb) Alanı sayısı	
Sosyal Donatı alan m2si	
Misafirhane veya konukevi sayısı	
Misafirhane veya konukevi oda sayısı	
Misafirhane veya konukevi toplam kapalı alan m2 si	
Bilimsel araştırmaya ayrılmış (sosyal sorumluluk projeleri dahil tüm projelere ayrılmış alan) alan sayısı (İtem vb.)	
Bilimsel Araştırmaya ayrılmış toplam kapalı alan m2 si	
Mediko Sosyal alanı sayısı	
Mediko Sosyal kapalı alan m2 si	

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

YAZILIM BİLGİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
TOPLAM YAZILIM SAYISI (LİSANSLI YAZILIMLAR VE ÜRETİLEN YAZILIMLAR DAHİLDİR)		
İÇ KAYNAKLA ÜRETİLEN YAZILIM SAYISI		
SATIN ALINAN YAZILIM SAYISI (LİSANSLI YAZILIMLAR VE ÜRETİLEN YAZILIMLAR DAHİLDİR)		
TOPLAM VERİTABANI (OTOMASYON) YAZILIM SAYISI		
İÇ KAYNAKLA ÜRETİLEN VERİTABANI (OTOMASYON) YAZILIM SAYISI		
SATIN ALINAN VERİTABANI (OTOMASYON) SAYISI		
YAZILIM ÜRETİMİNDE GÖREVLİ PERSONEL SAYISI		
BİRİMLERDEN TALEP EDİLEN TOPLAM YAZILIM İHTİYACI TALEBİ		
TALEBİ İÇ İMKANLARLA KARŞILANAN YAZILIM SAYISI		
TALEBİ SATIN ALMA YOLU İLE KARŞILANAN YAZILIM SAYISI		
<b>DONANIM ALTYAPISI</b>		
<b>Sunucu Altyapısı</b>		
Blade		
Blade Şasi		
Database Sunucusu		
Uygulama Sunucusu		
Mail Sunucusu		
Web Sunucusu		
Dns Sunucusu		
Dhcp Sunucusu		
Antivirüs Sunucusu		
Proxy Sunucusu		
Sanal Sunucu		
Uzaktan Eğitim Sunucusu		
Laboratuvar Sunucusu		
<b>Yedekleme Altyapısı</b>		
Storage		
<b>Network Altyapısı</b>		
Access Point		
Kontrol Cihazı		
Backbone Switch		
Güvenlik Duvarı		
IPS		
<b>Bilgisayar Laboratuvarları</b>		
Pc Tabanlı		
Thin Client		
Toplam		
<b>TAŞINIR BİLGİLERİ</b>		
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI)		
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI)		
FOTOKOPI - YAZICI - TARAYICILAR		
3 BOYUTLU YAZICI		
PROJEKSİYON, SES VE GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ (MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR HARİCİNDE MONİTÖR,KAMERALAR VE TELEVİZYONLAR DAHİL)		

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

İNSAN KAYNAKLARI BİLGİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
TOPLAM PERSONEL SAYISI	97	95
<b>KADROLU AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ</b>		
PROFESÖR		
DOÇENT		
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ		
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ		
<b>BİRİMİNİZDE GÖREV YAPAN VE GÖREVLENDİRME İLE GELEN AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ</b>		
PROFESÖR		
DOÇENT		
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ		
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ		
<b>KADROSU BİRİMİNİZDE OLUP BAŞKA BİRİMLERDE GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ</b>		
PROFESÖR		
DOÇENT		
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ		
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ		
<b>KADROLU İDARI PERSONEL BİLGİLERİ</b>		
BİRİMİNİZ KADROSUNDA YER ALAN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	4	4
KADROSU BİRİMİNİZDE OLMAYIP BİRİMİNİZE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	1	1
KADROSU BİRİMİNİZDE OLUP BİRİMİNİZDEN BAŞKA BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	2	2
BİRİMİNİZ KADROSUNDA YER ALAN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	(4/D sürekli işçi ve geçici işçi dahil) 106	(4/D sürekli işçi ve geçici işçi dahil)109
KADROSU BİRİMİNİZDE OLMAYIP BİRİMİNİZE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	(4/D sürekli işçi ve geçici işçi dahil)19	(4/D sürekli işçi ve geçici işçi dahil)8
KADROSU BİRİMİNİZDE OLUP BİRİMİNİZDEN BAŞKA BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	19	26
BİRİMİNİZDE GÖREV YAPAN ERKEK PERSONEL SAYISI	105	103
BİRİMİNİZDE GÖREV YAPAN KADIN PERSONEL SAYISI	10	8
BİRİMİNİZDE GÖREV YAPAN ENGELLİ PERSONEL SAYISI	1	
DOKTORA MEZUNU PERSONEL SAYISI		
YÜKSEKLİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	4	4
LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	25	22
ÖN LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	14	13
LİSE MEZUNU PERSONEL SAYISI	(4/D sürekli işçi ve geçici işçi dahil)17	(4/D sürekli işçi ve geçici işçi dahil)17
ORTAOKUL (ORTAÖĞRETİM) MEZUNU PERSONEL SAYISI	(4/D sürekli işçi ve geçici işçi dahil)22	(4/D sürekli işçi ve geçici işçi dahil)20
İLK OKUL MEZUNU PERSONEL SAYISI	(4/D sürekli işçi ve geçici işçi dahil)21	(4/D sürekli işçi ve geçici işçi dahil)19



### *İstihdam Hareketliliği*

HAREKETLİLİK TÜRÜ	İDARİ PERSONEL	AKADEMİK PERSONEL
Açıktan Atanan Personel Sayısı	2	
Naklen Gelen Personel Sayısı	1	
Yeniden Atanan Personel Sayısı		
İstifa Eden Personel Sayısı	1	
Naklen Giden Personel Sayısı	1	
Vefat Eden Personel Sayısı		
Emekli Olan Personel Sayısı	1	

Sınıflar İtibariyle Personel Dağılımı	
GENEL İDARİ HİZMETLER	3
TEKNİK HİZMETLERİ	38
SAĞLIK HİZMETLERİ	
AVUKATLIK HİZMETLERİ	
YARDIMCI HİZMETLER	5
4/D SÜREKLİ İŞÇİ	26
4/D GEÇİCİ İŞÇİ	23
TOPLAM	95

### *Toplam Personel Sayısı*

STATÜ	İSTİHDAM TÜRÜ	TOPLAM
AKADEMİK PERSONEL	KADROLU	
YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ÜYESİ	SÖZLEŞMELİ	
İDARİ PERSONEL	KADROLU	44
İDARİ PERSONEL	4/B SÖZLEŞMELİ	2
İDARİ PERSONEL	4/D İŞÇİ – GEÇİCİ İŞÇİ	49
<b>TOPLAM PERSONEL</b>		<b>95</b>

EĞİTİM - ÖĞRETİM HİZMETLERİ		
ÖĞRENCİ SAYILARI	2022 YILI	2023 YILI
DOKTORA		
YÜKSEK LİSANS		
LİSANS		
ÖN LİSANS		
<b>MEZUN ÖĞRENCİ BİLGİSİ</b>		
DOKTORA		
YÜKSEK LİSANS		
LİSANS		
ÖN LİSANS		
<b>YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYILARI</b>		
DOKTORA		
YÜKSEK LİSANS		
LİSANS		
ÖN LİSANS		
<b>PROGRAM DOLULUK ORANLARI</b>		
SOSYAL BİLİMLER PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)		
FEN BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)		
EĞİTİM BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)		
SAĞLIK BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)		
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı		

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

AKADEMİK YAYIN BİLGİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler		
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler		
Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler		
Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler		
Kitaplar		
Kitap Bölümleri		
Çeviriler		
Diğer Yayınlar		
Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı		
Doktora Tez Danışmanlığı		
Tez Çalışması		
PROJE BİLGİLERİ	ÖNCEKİ YILDAN/YILLARDAN DEVREDEN PROJELER	2020 YILI İÇERİSİNDE BAŞLAYAN PROJELER
SAN-TEZ		
Kalkınma Bakanlığı		
TÜBİTAK		
A.B.		
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ ( BAP )		
KALKINMA AJANSI PROJELERİ		
SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ (YATIRIM VİZE CETVELİNDE YER ALAN)		
DİĞER		
ARGE FAALİYETLERİ	2022 YILI	2023 YILI
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı		
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı		
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı		
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı		
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı (Toplam Proje / öğretim elemanı sayısı)		
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı		

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

SÜREKLİ/YAŞAM BOYU EĞİTİM FAALİYETİ	2022 YILI	2023 YILI
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı		
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı		
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı		
Süreklî Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı		
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı		
Erasmus Programı Bilgileri	2022 YILI	2023 YILI
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI		
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI		
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜLKE SAYISI		
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜNİVERSİTE SAYISI		
Farabi Programı Bilgileri	2022 YILI	2023 YILI
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI		
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI		

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI VERİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
Kütüphanede Kayıtlı Toplam Kitap Sayısı		
Yıl İçinde Satın Alınan Kitap Sayısı		
Abone Olunan Elektronik Veri Tabanı Sayısı		
Erişilen Toplam Veri Tabanı Sayısı		
Referans Kaynak		
Elektronik Tez Sayısı		
Yıl İçinde Abone Olunan Dergi Sayısı		
DVD		
CD ROM		
Bağış Yapılan Kitap Sayısı		
KONU YA GÖRE KİTAP SAYISI	2022 YILI	2023 YILI
000 - Genel Konular		
100 - Felsefe ve Psikoloji		
200 - Din		
300 - Toplum Bilimleri		
400 - Dil ve Dilbilimi		
500 - Doğa Bilimleri		
600 - Teknoloji		
700 - Güzel Sanatlar		
800 - Edebiyat ve Retorik		
900 - Coğrafya ve Tarih		
ÖDÜNÇ ALMA İSTATİSTİKLERİ	2022 YILI	2023 YILI
DOKTORA ÖĞRENCİSİ		
YÜKSEKLİSANS ÖĞRENCİSİ		
LİSANS VE ÖN LİSANS ÖĞRENCİSİ		
AKADEMİK PERSONEL		
İDARİ PERSONEL		

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

HİZMET TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı		
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı		
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı		
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı		
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı		
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması		
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması		
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı		
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı		
BARINMA HİZMETİ BİLGİLERİ		
ÖĞRENCİ YURDU	2022 YILI	2023 YILI
ÖĞRENCİ YURDU SAYISI		
YURT ODA SAYISI		
YURT ÖĞRENCİ KAPASİTESİ		
YURT KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISI		
BESLENME HİZMETİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI		
YEMEKHANE	ÖĞÜN SAYISI	
	2022 YILI	2023 YILI
EVLİYA ÇELEBİ YERLEŞKESİ		
İLÇE YERLEŞKELERİ		
FAALİYET VE ETKİNLİK SAYISI		
ETKİNLİK TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI
TOPLAM ÖĞRENCİ KULÜBÜ SAYISI		
TOPLAM SPORİF AKTİVİTE SAYISI		
TOPLAM KÜLTÜREL GEZİ SAYISI		

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

DİĞER HİZMET BİLGİLERİ		
LOJMAN BİLGİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
LOJMAN ALANI AÇIK ALAN M2 Sİ		
LOJMAN BİNA SAYISI		
140 M2 LOJMAN SAYISI		
90 M2 LOJMAN SAYISI		
TAHSİSLİ LOJMAN SAYISI		
TAŞIT BİLGİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
BİNEK TAŞIT SAYISI		
GÜVENLİK BİLGİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
TOPLAM GÜVENLİK NOKTASI		
TOPLAM 4/D GÜVENLİK PERSONELİ SAYISI		
TEMİZLİK HİZMETİ BİLGİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
4/D TEMİZLİK PERSONELİ SAYISI		
REKTÖRLÜKTE GÖREVLİ TEMİZLİK PERSONELİ		
AKADEMİK BİRİMLERDE GÖREVLİ TEMİZLİK PERSONELİ		
DİĞER BİRİMLERDE GÖREVLİ TEMİZLİK PERSONELİ		
ULAŞIM BİLGİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
TOPLAM SERVİS SAYISI		
ORTALAMA GÜNLÜK SERVİS KULLANICI SAYISI (EN YOĞUN GÜN)		

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

PROJE BİLGİLERİ							
YATIRIM PROGRAMINDA YER ALAN PROJELER							
PROJE ADI	SEKTÖR	ÖDENEK TUTARI (2023)	PROJE GELİŞMESİ	TOPLAM HARCANAN TUTAR			
				2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI İLK 6 AYLIK TAHMİNİ
Kongre ve Kültür Merkezi	Eğitim/Yükseköğretim	₺19.574.325,00		₺1.196.993,24	-	₺27.692,43	-
Sınav Teknoloji Fakültesi Yemekhane Binası	Eğitim/Yükseköğretim	₺33.116.000,00		₺1.500.277,43	-	-	₺10.000.000,00
Altyapı	Eğitim/Yükseköğretim	₺7.000.000,00		₺8.703.177,68	₺5.371.994,20	₺4.263.072,70	₺1.000.000,00
Ahmet Yakupoglu Müzesi Restorasyonu	Eğitim/Kültür	₺16.907.234,00		₺2.243.191,23	₺6.237.958,85	₺1.812.023,61	₺1.000.000,00
Türk Çini Seramik Sanatı Araştırma ve Üretim	Eğitim/Kültür	₺12.000.000,00		-	-	-	
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	Eğitim/Yükseköğretim	₺787.014,00				₺115.440,00	
Muhtelif İşler	Eğitim/Yükseköğretim	₺10.781.463,00				₺7.587.000,00	

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)



***Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları***

Birim Adı

Öğrenci Sayısı

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Birim Faaliyet Raporlarının Şekli (Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler) e-GERİ DÖN

Stratejik Hedef 1	İç Kontrol Sisteminin Faaliyete Geçmesini Sağlamak		GERÇEKLEŞME
Stratejik Hedef 2	Kurumsal bilgi yönetimini zenginleştirerek, bilgi altyapısını güçlendirmek		
SA 1.H2.PG2	Birim web sayfalarının farklı yabancı dillere çevrilmesi	Yabancı dile çevrilen web sayfası sayısı	
SA 1.H1.PG2	Eğitim - öğretim programlarını ulusal meslek standartlarına göre güncellemek ve plan dönemi boyunca takip etmek	Sanayi sektörü ile ortak çalışma yapan Öğretim Elemanı Sayısı	
SA 1.H1.PG2		Eğitim - Öğretim programlarına yönelik yıllık rapor sayısı	
Stratejik Hedef 1	Plan döneminin ilk yılında bilgi paketinde güncel olmayan ders/programlara yönelik güncellemelerini yapmak		
NO	Faaliyet	Performans Göstergesi	Gerçekleşme
SA 2.H1.PG1		Güncelleme yapılan ders sayısı	
Stratejik Hedef 1	Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği'ne yönelik faaliyetleri güçlendirmek		
NO	Faaliyet	Performans Göstergesi	Gerçekleşme
SA 4.H1.PG1	Akademisyenlerin sanayide çalışabilmeleri, sanayide çalışan nitelikli personelin de üniversitelerde görev alabilmelerini sağlamak	Sanayi sektöründe çalışıp üniversitede görevlendirilen nitelikli personel sayısı	
SA 1.H1.PG2	Eğitim - öğretim programlarını ulusal meslek standartlarına göre güncellemek ve plan dönemi boyunca takip etmek	Sanayi sektörü ile ortak çalışma yapan Öğretim Elemanı Sayısı	
SA 1.H1.PG2		Eğitim - Öğretim programlarına yönelik yıllık rapor sayısı	
Stratejik Hedef 1	Plan döneminin ilk yılında bilgi paketinde güncel olmayan ders/programlara yönelik güncellemelerini yapmak		
NO	Faaliyet	Performans Göstergesi	Gerçekleşme
Stratejik Hedef 5	Ulusal ve uluslararası projeleri artırmak		2020 Yılında Başlayan
SA 2.H5.PG1		Bilimsel Araştırma Projeleri Sayısı	
SA 2.H5.PG2		TUBİTAK Projeleri Sayısı	
SA 2.H5.PG3		Kalkınma Bakanlığı Proje sayısı	
SA 2.H5.PG4		Kalkınma Ajansı Proje sayısı	
SA 2.H5.PG5		Avrupa Birliği Proje sayısı	
SA 2.H5.PG6		Diğer Ulusal Proje sayısı	
SA 2.H5.PG7		Diğer Uluslararası Proje sayısı	
Stratejik Hedef 4	Ulusal ve uluslararası eğitim alma ve ders verme hareketliliğe katılan öğrenci ve personel sayısını artırmak		
SA 2.H4.PG1		Erasmus + değişim programı gelen öğrenci sayısı	
SA 2.H4.PG2		Erasmus + değişim programı giden öğrenci sayısı	
SA 2.H4.PG3		Erasmus + değişim programı gelen personel sayısı	
SA 2.H4.PG4		Erasmus + değişim programı giden personel sayısı	
SA 2.H4.PG5		Farabi değişim programı gelen öğrenci sayısı	
SA 2.H4.PG6		Farabi değişim programı giden öğrenci sayısı	
SA 2.H4.PG7		Mevlana programı gelen öğrenci sayısı	
SA 2.H4.PG8		Mevlana programı giden öğrenci sayısı	
SA 2.H4.PG9		Mevlana programı gelen öğretim elemanı sayısı	
SA 2.H4.PG10		Mevlana programı giden öğretim elemanı sayısı	
SA 2.H4.PG11		ERASMUS + K107 projeleri gelen öğrenci sayısı	
SA 2.H4.PG12		ERASMUS + K107 projeleri giden öğrenci sayısı	
SA 2.H4.PG13		ERASMUS + K107 projeleri gelen personel sayısı	
SA 2.H4.PG14		ERASMUS + K107 projeleri giden personel sayısı	
Stratejik Hedef 1	Personelin bilgi ve donanımını artırmak		
NO	Faaliyet	Performans Göstergesi	Gerçekleşme
SA 3.H1.PG1	Üst görev kadrolarına hazırlama, Raporlamalar (Stratejik Plan, Performans Programı vb.), iç kontrol sistemi, Kalite Yönetimi Sistemi, Bilişim sistemleri (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi vb.) ile ilgili eğitimler vermek	Toplam kurum içi mesleki eğitim sayısı	
Stratejik Hedef 5	TEKNOKENT bünyesinde; kurulan şirket, üretilen proje, Fikri sanayi ve mülkiyet hakları sayısı ile proje sayısını artırmak		
SA 2.H6.PG1		TEKNOKENT bünyesinde kurulan şirket sayısı	
SA 2.H6.PG2		Toplam Patent sayısı	
SA 2.H6.PG3		Toplam faydalı model, marka tescil vb. çıktılarının sayısı	
SA 2.H6.PG4		TEKNOKENT bünyesindeki proje sayısı	

2020 yılında devam eden (Bitmiş olanlar Dahil)

İdare Adı:

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM	ALT PROGRAM HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞME
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı			
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	
		Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	
		Mezunklara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
		Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	
		Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	
		Üniversitemizi çevreclik alanlarında aldığı ödül sayısı	
		Ameliyat sayısı	
		Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	
		Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	
		Yatan hasta sayısı	
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	
		Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	
		YOK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	
		YOK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	
		Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	
		Doktora eğitimi tamamlayanların sayısı	
		Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	
		Eğitimin program süresinde bitirme oranı	
		Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	
		Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	
		Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	
		Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	
		Öğrenci başına düşen eğitim alanı	
		Öğrenci başına düşen kapalı alan	
		Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	
		Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	
		Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	
		Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	
		Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	
		Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	
		Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	
		Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	
		Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	
		Barrınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	
		Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	
		Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	
		Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	
		Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	
		Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	
		Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	
		Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	

Birim Faaliyet Raporlarının Şekli (Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgileri) e GERİ DÖN

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2022 YILI	2023 YILI
		KBÖ*	KBÖ*
01	PERSONEL GİDERLERİ		₺26.030.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		₺7.517.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		₺1.568.977,00
05	CARİ TRANSFERLER		-
06	SERMAYE GİDERLERİ		₺56.646.000,00
*BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM		₺91.761.977,00

EKONOMİK KOD		KBÖ	EKLENEN	DİŞÜLEN	TOPLAM	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	₺26.030.000,00	₺11.026.029,00	₺43.256,00	₺36.602.773,00	₺36.602.680,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	₺7.517.000,00	₺588.000,00	₺1.495.502,00	₺6.609.498,00	₺6.609.498,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	₺1.568.977,00	₺1.474.000,00	₺0,00	₺3.042.977,00	₺2.818.151,55
05	CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-	-
06	SERMAYE GİDERLERİ	₺56.646.000,00	₺59.727.391,00	₺19.250.332,00	₺97.123.059,00	₺10.807.076,00
TOPLAM		₺91.761.977,00	₺72.815.420,00	₺21.099.090,00	₺143.378.307,00	₺56.837.405,55

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkili olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)