



## YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

### 4/B Sözleşmeli Personel Maaş İşlemleri İş Akışı

Doküman No	İAŞ-YİTDB-09
İlk Yayın Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Maaş dönemi içerisinde personelin maaşında değişiklik oluşturan belgeler toplanır.</p>	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>KBS sistemi içerisinde yer alan Sözleşmeli Personel Ücret Bilgi Girişi ekranı modülünden gerekli güncellemeler yapılarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulur.</p>	20 dk
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ DAİRE BAŞKANI	<p>Maaş hesaplaması uygun mu?</p> <p>Hataların düzeltilmesi için iade edilir.</p>	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanan Ödeme Emri ve ekleri MYS sistemine iletilir.</p>	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>MYS Ödeme emri işlemleri modülünden Maaş unsurlarının ekleri eklenmek suretiyle Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine imza için sunulur.</p>	20 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>Harcama yetkilince e-imza ile imzalanan maaş ve unsurları Muhasebeye iletilir.</p> <p>BITİŞ</p>	10 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İdari Büro Birimi	İdari İşler Şube Müdürü	Daire Başkanı