



YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Aile Yardımı ve Çocuk Yardımı Bildirim İşlemleri İş Akışı

Doküman No	İAŞ-YİTDB-11
İlk Yayın Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
İLGİLİ PERSONEL	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Aile durumlarında değişiklik olan personel E-Devlet KAPSİS uygulaması üzerinden Aile Yardım ve Aile Durum Bildirim Formu doldurarak sistem üzerinden Mutemet onayına gönderir.</p>	5 dk
İDARİ BÜRO PERSONELİ	<p>Aile Durum ve Aile Yardım Bildirimi Uygun mu?</p> <p>Hatalı kısımların düzeltilmesi sağlanır.</p>	10 dk
İDARİ BÜRO PERSONELİ	<p>Maaş mutemedi onayından sonra personel tarafından e-devlet üzerinden formların çıktısı alınarak 2 nüsha halinde imzalı olarak teslim alınır.</p>	5 dk
İDARİ BÜRO PERSONELİ	<p>Maaş mutemedi tarafından personelin ilk maaşına yansıtılmak üzere KBS sisteminden gerekli düzeltmeler yapılır.</p>	10 dk
İDARİ BÜRO PERSONELİ	<p>Aile Durum ve Aile Yardım Bildirim Formu EBYS sisteminden üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	10 dk
PERS. DAİRE BŞK.	<p>Personel Daire Başkanlığı tarafından gerekli güncellemeler yapılır.</p> <p>BİTİŞ</p>	10 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İdari Büro Birimi	İdari İşler Şube Müdürü	Daire Başkanı