



# YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞLARI

## 4734 Doğrudan Temin İşlemleri

Doküman No	İAŞ-YİTDB-012
İlk Yayın Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ → 7 GÜN

SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
İLGİLİ BİRİM	<b>BAŞLANGIÇ</b>	
	İhtiyaç / talebi oluşturulur. Teknik şartname / teknik kriterler hazırlanır ve yaklaşık maliyet için gerekli bilgi ve belgeler düzenlenir.	1 gün
SATIN ALMA MEMURU	Talep, yaklaşık maliyet, ödenek durumu ve alımın 4734 sayılı Kanununun 22 nci maddesi kapsamında doğrudan temin şartlarını taşıyıp taşımadığı kontrol edilir.	30 dk
SATIN ALMA ŞUBE MD.	Doğrudan temin şartları uygun mu? (H) → Talep ilgili birime iade edilir veya uygun alım usulüne göre işlem başlatılır. (E)	20 dk
SATIN ALMA MEMURU	Doğrudan temin onay belgesi hazırlanır ve harcama yetkilisinin onayına sunulur.	30 dk
HARCAMA YETKİLİSİ	Onaylandı mı? (H) → Evrak düzeltilemek üzere ilgili birime iade edilir. (E)	20 dk
SATIN ALMA MEMURU	Piyasa fiyat araştırması yapılır. Gerektiğinde EKAP üzerinden duyuru / davet oluşturulur ve e-fiyat teklifleri veya yazılı fiyat teklifleri alınır.	1 gün
SATIN ALMA MEMURU	Teklifler değerlendirilir, piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlenir ve ekonomik / teknik açıdan uygun teklif belirlenir.	1 saat
SATIN ALMA MEMURU	Uygun teklif var mı? (H) → Piyasa fiyat araştırması yenilenir veya alım iptal edilir. (E)	20 dk
SATIN ALMA MEMURU	Alım yapacak kişi / firmanın yasaklılık teyidi yapılır; gerekiyorsa sipariş formu veya sözleşme düzenlenerek yükleniciye bildirilir.	30 dk
MUAYENE KOMİSYONU	Mal veya hizmet teslim alınır; muayene ve kabul işlemleri gerçekleştirilir.	2 gün
MUAYENE KOMİSYONU	Muayene uygun mu? (H) → Eksikliklerin giderilmesi için firmaya bildirim yapılır. (E)	20 dk
SATIN ALMA MEMURU	Fatura, taşınır / teslim belgeleri ve ödeme evrakı tamamlanır; ödeme emri düzenlenerek muhasebe birimine gönderilir.	1 saat
SGDB / MUHASEBE	Ödeme gerçekleştirilir; alım sonucu ve tüm evraklar EKAP / dosya kayıtlarına işlenerek muhafaza edilir.	1 gün
	<b>BİTİŞ</b>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Satın Alma Birimi	Şube Müdürü	Daire Başkanı