



Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Genel Yazışma İşlemleri İş Akışı

Doküman No	İAŞ-YİTDB-17
İlk Yayın Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		3 Saat
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
İLGİLİ PERSONEL	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Süreçle ilgili olabilecek tüm paydaşlardan Daire Başkanlığımıza hitaben yazılı dökümanlar EBYS üzerinden kayda alınır.</p>	5 dk
DAİRE BAŞKANI	<p>EBYS’de kayda giren belge gereği yapılmak üzere Birim Amirine havale edilir.</p>	5 dk
ŞUBE MÜDÜRÜ	<p>Daire Başkanı tarafından belge ilgili personele havale edilir.</p>	5 dk
İLGİLİ PERSONEL	<p>İlgili personel konuyla ilgili gerekli araştırma ve incelemeleri cevabi yazıyı EBYS ortamında hazırlar.</p>	2 Saat
PERS. İŞL. PERSONELİ	<p>Hazırlanan cevap ilgili kurum, kuruluş veya kişiye gönderilir.</p> <p>BİTİŞ</p>	5 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Şube Müdürü	Daire Başkanı