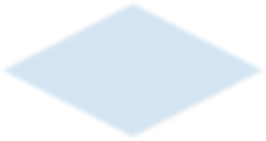
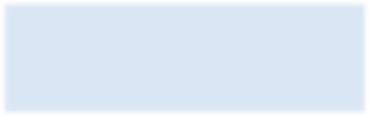
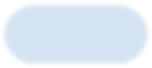
# KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

**DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birimi** |  | **Toplam Süre** | 45 Gün |



**Başlama**

Kıymet takdiri

uygun mu?

Hayır

Yeniden kıymet takdiri talep edilir veya yeni bir Kıymet Takdir komisyonu oluşturulur.

Kıymet Takdir komisyonu tarafından gerekli inceleme ve araştırmalar yapılarak düzenlenen rapor idareye sunulur.

En az 3 kişiden müteşekkil Kıymet

Takdir komisyonu oluşturulur.

Taşınmazın ölçekli planı hazırlanır

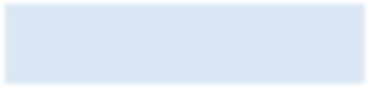
veya hazırlatılır.

Kamulaştırma izni ve ek ödenek için Bakanlık oluru alınır.

Kamu yararı kararı Rektörlük makamı tarafından onaylanır.

Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kamu yararı kararı alınır.

Evet



**G**

Uzlaşma görüşmeleri için tarih belirlenir, taşınmaz malikine iadeli taahhütlü posta ile bildirim yapılır.

nüfus müdürlüklerinden talep edilir.

Maliklerin tebligat adresleri il/ilçe

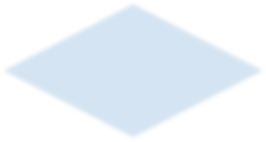
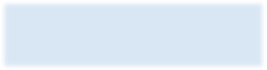
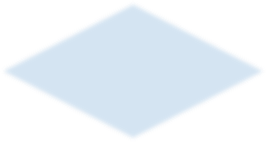
Tapu Müdürlüğüne taşınmazın tapu kütüğüne şerh konulması için talep yazısı gönderilir.

Uzlaşma komisyonu oluşturulur, komisyon üyelerine görevleri tebliğ edilir.

# KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

**DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birimi** |  | **Toplam Süre** | 45 Gün |



**G**

Bildirim malike

ulaştı mı?

Hayır

Evet

Tüm sürece ilişkin evraklar dosyalanarak kamulaştırma ve tescil davası açılması için Hukuk Müşavirliği'ne gönderilir.

Uzlaşma sağlandı mı?

Hayır

Evet

**Bitiş**

Taşınmazın kamulaştırma bedeli ödenir ve tapuda üniversite adına tescili yapılır.

Uzlaşma tutanağı düzenlenir.

Belirlenen tarihte uzlaşma

komisyonu ile malik arasında pazarlık ve anlaşma görüşmesi yapılır

Uzlaşmazlık tutanağı

düzenlenir.