



YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Taşınır Kayıt Zimmet Düşme İşlemleri İş Akışı

Doküman No	İAŞ-YİTDB-08
İlk Yayın Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
TAŞINIR KAYIT YETK.	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Kişinin Zimmetindeki Malzemeler sayarak ve kontrol edilerek teslim alınır. (Kullanıcının görevden ayrılması halinde söz konusu taşınırların ambara iadesi yapılmadan personelin kurumla ilişkisi kesilmez)</p>	10 dk
TAŞINIR KAYIT YETK.	<p>Malzemelerde eksik ya da kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik nedeniyle oluşan kamu zararı olup olmadığı kontrol edilir.</p>	10 dk
TAŞINIR KAYIT YETK.	<p>Kamu zararı var mı?</p> <p>H → Kullanıma verilen dayanıklı taşınırlar için Varlık İşlem Fişi düzenlenmez. Bu taşınırların kullanıma verilmelerinde düzenlenmiş olan Taşınır Teslim Belgesi, taşınırın geri alındığına ilişkin ilgili bölümü imzalanarak kişiye geri verilir.</p> <p>E →</p>	10 dk
TAŞINIR KAYIT YETK.	<p>Taşınır malzemede oluşan kamu zararı Değer Tespit komisyonu tarafından değerlendirilerek gerçeğe uygun değer üzerinden ilgili mevzuat hükümleri uygulamak suretiyle kişiden tahsil edilir. Ortak alanlardaki kamu zararı ise zararın oluşmasında kasıt, kusur ve ihmali olanlardan tahsil edilir.</p>	30 dk
TAŞINIR KAYIT YETK.	<p>Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi üzerinden gerekli güncellemeler yapılır. Alınmış olan malzeme ambara konulur.</p> <p>BİTİŞ</p>	20 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Birim Amiri