# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

**10.02.2025**

## Özet

Bu rapor 2024 yılı içerisinde Başkanlığımızın Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Raporun hazırlanma sürecinde kalite süreçlerinden sorumlu Daire Başkanı öncülüğünde, Kalite Komisyonu görev yapmış olup, Kalite Komisyonunun yaptığı toplantılar ve gözlemlerinden elde edilen bulgular dahilinde rapor oluşturulmuştur. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenmiştir. Elde edilen bulgular hem raporun ilgili bölümlerinde detaylı bir şekilde açıklanmış hem de raporun sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirilmeye açık yönler olarak özetlenmiştir. Sürekli iyileştirme anlayışıyla var olan ve yıl içinde ortaya çıkan yeni geliştirmeye açık yönleri üzerinde çalışmaya devam etmelidir.

## Birim Hakkında Bilgiler

**1. İletişim Bilgileri**

Daire Başkan Vekili: Ümmühan SOLMAZ

Telefon: 0 (274) 443 1539

E-Posta: ummuhan.solmaz@dpu.edu.tr

Adres: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Evliya Çelebi Yerleşkesi Tavşanlı Yolu 10.km

 KÜTAHYA

**2. Tarihsel Gelişimi**

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 3.7.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla kurulmuş olup Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı da 1993 yılı Temmuz ayında teşkil edilerek faaliyete geçmiştir. Başkanlığımız kuruluş amacına ve görev tanımına uygun olarak 86 (39 İdari ve Teknik, 3 Sözleşmeli Personel, 44 Sürekli İşçi ve Geçici İşçi) personel ile Üniversitemizde eğitim görmekte olan yaklaşık 44.467 öğrenciye, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren öğretim üyesi, öğretim elemanları ve idari personele hizmet vermektedir.

**3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda, ülkemizin ekonomik koşulları ve dünyadaki teknolojik gelişmeler dikkate alınarak yatırım bütçemizi en uygun ve verimli şekilde değerlendirmek ve Üniversitemizin eğitim – öğretim hizmetlerini daha verimli şekilde sürdürmesini sağlamaya çalışmaktır.

Ülkemizdeki ve diğer ülkelerdeki gelişmeleri takip ederek Üniversitemizi geleceğe hazırlayabilmek, bilimsel, kültürel ve düşünsel boyuttaki nitelikleri ile deneyimini ortaya koyan uluslararası ölçekte bir Üniversite konumuna getirmektir.

Başkanlığımız; insana ve doğaya saygıyı, hakkaniyeti, hoşgörüyü, etik değerlere bağlılığı, katılımcılığı, şeffaflığı, hesap verebilirliği, akademik düşünceyi ve özgürlüğü, sosyal sorumluluğu ilke edinmiştir. Üniversitemiz vizyonuna ulaşmak için konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak eğitim, araştırma-geliştirme, girişimcilik, toplumsal katkı ve kurum kültürüne yönelik 3 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 6 hedef belirlemiştir. Belirtilen amaç ve hedeflere aşağıda detaylı değinilmiştir.

**Amaç 1. Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Artırmak.**

Hedef 1.1. Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.

Hedef 1.5. Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği artırılacaktır.

**Amaç 2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek.**

Hedef 2.1.Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.

**Amaç 3. Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek.**

Hedef 3.2. İç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyi arttırılacaktır.

Hedef 3.3. Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

Hedef 3.5. Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

# A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

## A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetişim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Birimdeki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş̧ ve benimsenmiştir. Organizasyon seması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış̧ süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış̧ ve isleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması Başkanlığımızca oluşturulmuş, görev tanımları tanımlanmış, bildirilmiş ve web sayfamızda yayımlanmıştır. İş akış̧ şemaları vardır ve web sayfamızda yayımlanmıştır. (Kanıt-1,2,3). Birimimiz, Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelerini, ihale dosyalarını, yapı ile ilgili ihaleleri, Üniversitemiz için kamulaştırma çalışmalarını, yerleşke peyzaj planlarını, eskiyen binaların bakım ve onarım işlerini yapmak ve bu bağlamda inşaatları kontrol ederek, tamamlanan inşaatları teslim alarak toplam kullanım alanlarımızın nitelik ve nicelikleri arttırılması amacıyla genel itibariyle Teknik personelden oluşmuştur. (Kanıt-4). Birimimiz misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altınmış, bu kapsamda tüm personel ile paydaşlarımız bilgilendirilmiştir. Birimimizin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### *Kanıtlar*

#### • Kanıt-1 Görev Tanımları

####  <https://yitdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15818/gorev-tanimlari>

#### • Kanıt-2 Organizasyon Şeması

 <https://yitdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11781/organizasyon-semasi>

• Kanıt-3 İş Akış Şemaları

<https://yitdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15819/is-akis-semalari>

#### • Kanıt-4 Personel Listesi

 <https://yitdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13043/proje-ve-yapim-sube-mudurlugu-v>

 <https://yitdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13047/onarim-sube-mudurlugu>

 <https://yitdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13218/ihale-takip-sube-mudurlugu-v>

 <https://yitdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13048/idari-isler-sube-mudurlugu>

 <https://yitdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13651/atolyeler-sube-mudurlugu>

### A.1.2. Liderlik

Birimimiz amirin ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimimiz değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Birimimiz personelleri ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Birimimizde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmaktadır. Birimimizde kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmakta olup, yıl içinde birim içi toplantılar yapılmaktadır. (Kanıt-1). Birimimizin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

• Kanıt-1 Kalite Toplantıları

<https://yitdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15817/raporlar>

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimimizin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. Birimimizde değişim yönetimi bulunmakta ve değişim ihtiyaçları belirlenmiştir. Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimimizin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda Üniversitemizin teknik ve alt yapı anlamında imkânlar ölçüsünde sürdürmektedir. Yapılan yapım, bakım-onarım ve hizmet ihaleleriyle bunu desteklemektedir. (Kanıt-1). Ayrıca Üniversitemizin tüm arıza bildirimlerini web sitemizde bulunan "Talep Formları" kısmından Birimimiz bünyesindeki Onarım Şube Müdürlüğü personelince imkânlar ölçüsünde çözüme ulaştırır.(Kanıt-2)

***Kanıtlar***

• Kanıt-1 Çalışmalarımız

<https://yitdb.dpu.edu.tr/tr>

• Kanıt-2 Talep Formları

<https://yitdb.dpu.edu.tr/tr>

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimimize tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmaktadır. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi (Kanıt-1) kapsamında Birimimizce Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.(Kanıt-2).Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda Birim içi kalite toplantıları yapılmaktadır.(Kanıt-3).

***Kanıtlar***

• Kanıt-1 Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/Kuetahya_DPUe_Kalite_Guevencesi_Yoenergesi_2024.PDF>

• Kanıt-2 Birim Kalite Komisyonu

<https://yitdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15816/birim-kalite-komisyonu>

• Kanıt-3 Kalite Toplantıları

<https://yitdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15817/raporlar>

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimimizde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmaktadır. Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Bu kapsamda Birimimizce yapılan çalışmalar ve bilgiler web sitemizde yayınlanmaktadır. (Kanıt-1). Ayrıca yine Birim hesap verilebilirlik anlamında örnek olarak her yıl hazırladığımız Birim Faaliyet Raporları web sitemizde yayınlanır. (Kanıt-2).

***Kanıtlar***

• Kanıt-1 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Web Sitesi

 <https://yitdb.dpu.edu.tr/>

• Kanıt-2 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporları

<https://yitdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13140/faaliyet-raporu>

## A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Birim vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirip kamuoyuyla paylaşmaktadır.

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

#### Başkanlığımızca halihazırda tanımlanmış misyon ve vizyonumuz bulunmaktadır. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. (Kanıt-1).Bu kapsamda Misyon ve Vizyonumuza uygun olarak Birimimiz yöneticisi kontrolünde her sene birime ilişkin birim faaliyet raporu hazırlanır ve Web sitemizde yayınlanır. (Kanıt-2).

#### *Kanıtlar*

#### • Kanıt-1 Misyon ve Vizyon

<https://yitdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1328/misyon-ve-vizyon>

• Kanıt-2 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporları

<https://yitdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13140/faaliyet-raporu>

### A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış̧ ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış̧ ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Birimimizde performans yönetimi bulunmakla birlikte performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Bu kapsamda her yıl Performans Programı hazırlanmaktadır. Hazırlanan Birimimize ait raporlar üniversitemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.(Kanıt-1).Birimimiz geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Ayrıca Strateji Daire Başkanlığının yatırımları takip ve izleme anlamında Birimimizden belli periyotlarla istemiş olduğu yatırım izleme formları hazırlanır ve gönderilir.

***Kanıtlar***

• Kanıt-1 Performans Programı

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/30/files/2025_Y_l__Performans_Program__31_01_2025.pdf>

#### A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimimizde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Birimimizde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Birimimizde genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Birimimizdeki tüm personelin eğitimleri daha çok ortak olarak Üniversitemizin vermiş olduğu eğitimlerle sağlanmaktadır. (Kanıt-1).İdari personelin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini artırmak, yaptıkları görevlerin öneminin ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak birim içi koordinasyonla sağlanmaktadır.

***Kanıtlar***

• Kanıt-1 Hizmet İçi Eğitimler

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/H_ZMET__C__EG_T_M_2024.pdf>

### A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. (Kanıt-1) Süreç̧ yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birimimizce yaptığımız çalışmalar süreç yönetiminde bir kanıttır.(Kanıt-2).

***Kanıtlar***

• Kanıt-1 İş Akış Şemaları

<https://yitdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15819/is-akis-semalari>

• Kanıt-2 Çalışmalarımız

<https://yitdb.dpu.edu.tr/tr>

# B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu kapsamda birimimizce ihale edilerek bu zamana kadar yapılan ve devam eden binalar vardır.(Kanıt-1).

***Kanıtlar***

• Kanıt-1 Çalışmalarımız

<https://yitdb.dpu.edu.tr/tr>

### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmelere devam edilmektedir. Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

2024 yılı içerisinde Kütahya DPÜ Merkez ve İlçe Yerleşkeleri Altyapısı 9 Kısım İnşaatı Yapım İşi kapsamında Evliya Çelebi Yerleşkemizin genişlemesi ve popülasyondaki artış nedeniyle yetersiz kalan sondaj kuyularına ilave 3 adet yeni sondaj kuyusu açılmıştı. Böylece Evliya Çelebi Yerleşkesinin içme ve kullanma suyu kapasitesi arttırılmaktadır.

Kütahya DPÜ 2024 Yılı Muhtelif Onarım ve Tadilat Yapım İşi kapsamında Üniversitemizdeki muhtelif binalarda boya tadilat işleri yapılmıştır. (Kanıt-1).

Kütahya DPÜ Simav Teknoloji Fakültesi Yemekhane Binası İkmal İnşaatı Yapım İşi kapsamında binanın bünyesinde 1 adet 250 kişilik konferans salonu, 1 adet 360 kişilik öğrenci yemekhanesi,1 adet 120 kişilik personel yemekhanesi yapılmıştır. Fakültenin konferans salonu ve yemekhane binası ihtiyaçları karşılanmıştır. (Kanıt-2).

Yukarıda bahsedilen başlıklar ve bu başlıklar dahilinde sunulan kanıtlar ışığında kurumun olgunluk düzeyi için; tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmeler yapılıyor denilmesi doğru olacaktır.

#### *Kanıtlar*

• Kanıt-1 Kütahya DPÜ 2024 Yılı Muhtelif Onarım ve Tadilat Yapım İşi

<https://yitdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15217/2024-yili-muhtelif-onarim-ve-tadilat-yapim-isi>

• Kanıt-2 Kütahya DPÜ Simav Teknoloji Fakültesi Yemekhane Binası İkmal İnşaatı Yapım İşi

<https://yitdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15212/simav-teknoloji-fakultesi-yemekhane-binasi>

**SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**

Birimimizin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Birimimizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanarak birimimizin güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir. Genel durum değerlendirmesi yapıldığında;

* Üniversitemiz ilimizdeki önemli projelere ve yatırımlara imza atan, yatırımlarını kendi kaynaklarını kullanarak eğitim birimlerine dönüştüren ve ilimizin de kalkınmasına yardımcı olan bir kurum olması,
* Personelin genç, dinamik, yeniliğe, katılıma ve takım çalışmasına açık ve özverili olması,
* Sınırlı sayıdaki teknik elemanlarımızın gayretli çalışmaları ile ortaya çıkartılan projeler başarımızın göstergesi durumundadır.
* Takım ruhu ve ekip çalışması yapılması,
* Yapılan işlerimizin yerleşkeler içerisinde olduğundan kontrollük işlemlerimizin yerinde takibinin yapılması,
* Genç ve dinamik bir ekibe sahip olmamız,
* Yapıcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
* Birimimiz Üniversitemizin genelini kapsayacak şekilde her türlü Bakım-Onarım işlerini teknik personelimiz ile yerinde müdahale ile imkanlar ölçüsünde çözmeye çalışması etkilidir.

Sonuç olarak; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak yukarıda sıraladığımız hedeflerimize ulaşmak için bütün imkânlarımızı sonuna kadar kullanarak; Üniversitemizde, kullanılan alan miktarını ve konforunu arttırıp daha güzel yaşam alanları oluşturmayı hedef olarak belirlemiştir