



YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Yıllık İzin İşlemleri İş Akışı

Doküman No	İAŞ-YİTDB-21
İlk Yayın Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 Saat
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
	<p>BAŞLANGIÇ</p>	
SORUMLU PERSONEL	EBYS üzerinden yıllık izin formunu doldurur ve paraflaması için ilgili personele sunar.	5 dk
ŞUBE MÜDÜRÜ	Bağlı bulunduğu Şube Müdürü ilgili personelin izin talebini değerlendirir.	5 dk
ŞUBE MÜDÜRÜ	İzin talebini Şube Müdürü uygun gördü mü?	
	İzin formu EBYS üzerinden paraflanarak imzalanmak üzere Daire Başkanına sunulur.	2 dk
DAİRE BAŞKANI	İzin talebi Birim Amiri tarafından uygun görüldü mü?	
DAİRE BAŞKANI	İzin formu Birim Amiri tarafından Form EBYS üzerinden imzalanır ve Personel daire Başkanlığı ve Mali İşler birimine havale edilir.	5 dk
DAİRE BAŞKANI	BİTİŞ	2 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Şube Müdürü	Daire Başkanı