

Bölüm 1

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Merkezimizde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

KURUMUN MİSYONU

Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunduğu tüm alanlarda evrensel nitelikte özgün bilgi üretmek; üniversitemizin sahip olduğu toplumsal sorumluluk bilinci ile bu bilgiyi toplumun tüm grupları ile paylaşmak; ömür boyu eğitim bilincini yaygınlaştırmak, dünyanın geri kalanı ile aynı bilgi ve becerilere sahip bir toplumun gelişimine katkıda bulunmak; her yaşta ve meslek grubundan insanın yararlanabileceği eğitimler düzenlemek; ülkenin yetişmiş insan gücü ihtiyacına cevap vermektir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.4. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları bulunmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Birimimizde uluslararasılaştırma bulunmamaktadır.

Bölüm 2

Birimin Geliştirilmeye Açık Yönleri

- **Stratejik Planlama:** Uzun vadeli hedeflerin belirlenmesi ve düzenli olarak izlenmesi.
- **Şeffaflık ve Katılımcılık:** Karar alma süreçlerinde daha fazla paydaş ve personel katılımı sağlanması.
- **Kurumsal İletişim:** İç ve dış paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi, düzenli bilgilendirme mekanizmalarının oluşturulması.
- **Kalite Güvence Sistemi:** Eğitim ve hizmet süreçlerinde sürekli ölçme-değerlendirme ve kalite standartlarının iyileştirilmesi.
- **Liderlik Gelişimi:** Yöneticiler ve eğitmenler için liderlik, yönetim ve kalite odaklı eğitim programlarının artırılması.
- **Süreç İzleme ve Raporlama:** Faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesi, ölçülmesi ve raporlanması için sistematik bir yapı oluşturulması.

Bölüm 3

(Liderlik, yönetim ve kalite Ölçütü için PUKÖ eylem planı şablonu)



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ FORMLARI

Doküman Kodu
İlk Yayın Tarihi

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE ÖLÇÜTÜ PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI

Revizyon Tarihi / No
Sayfa

1/2

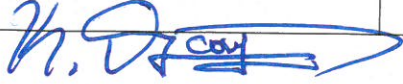
Tanımlama		
Birim	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Amaç ve Hedef Rehberi	Birim BİDR raporu, DPÜSEM Bilgilendirme Broşürü	
Ölçüt Rehberi	Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Rehberi	
Ölçüt	A.3.Yönetim Sistemleri A.3.4.Süreç Yönetimi	
Konu	Süreç Yönetiminin kurumsallaşması amacıyla süreçlerde sorumlu olan kişilerin, iş akışlarının ve yönetiminin yazılı olmasının sağlanması	
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Birim BİDR raporu ve DPÜSEM bilgilendirme broşürünün, birim internet sayfasında yayınlanması, akademik ve idari personel, kursiyerler, kurum kalite koordinatörlüğü, dış paydaşlardan oluşmaktadır.	
İyileştirme Periyodu	18.06.2025 – 20.01.2026	
PUKO DÖNGÜSÜ		
PLANLAMA	Amaç	Süreç yönetiminin kurumsallaşması ve şeffaflığın kanıtlanması
	Hedef	2025 Güz döneminde birim BİDR raporu hazırlanması ve birim internet sayfasında paylaşılması
	Faaliyet Açıklaması	Birim BİDR raporu, DPÜSEM bilgilendirme broşürü hazırlanması için birimde bir DPÜSEM bilgilendirme broşürü komisyonu oluşturulması, genel çerçevenin belirlenmesi, her bir broşür için ekiplerin belirlenmesi, ekip içi iş bölümü ve kontrol toplantısı tarihlerinin belirlenmesi, komisyon kontrol toplantısı tarihinin belirlenmesi, broşür tamamlanma tarihinin belirlenmesi, taslak broşürlerin tüm DPÜSEM personeli, birim kalite koordinatörlüğünün onayına sunulması, tüm paydaşların katılacağı değerlendirme toplantısı, son kontroller ve düzeltmelerin gerçekleştirilmesi, broşürlerin internet sayfasına eklenmesi
	Sorumlu Kişi/ Birim	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Merkez Müdür Yardımcıları Öğrenci İşlerinden Sorumlu Memur, Personel İşlerinden Sorumlu Memur, Birim Kalite Komisyonu Temsilcileri
	Gerekli kaynaklar	Birim akademik personeli, toplantı salonları, kırtasiye malzemeleri
	Riskler ve önlemler	Toplantılar için belirlenen tarihlerde ekip üyelerinin yıllık izinde

		olmaları halinde çevrimiçi toplantı imkanlarının sağlanması, toplantı salonlarına uzaktan katılmak isteyen üyeler için bilgisayar, projeksiyon cihazı gibi imkanların sağlanması bu nedenle ortak bir takvim oluşturulması
	Ölçütler ve Göstergeler	Hazırlanan broşürlerin farklı üniversitelerce hazırlanmış örnekleri ile kıyaslanması (benchmarking), paydaşların değerlendirmeleri
	Planlama Tarihleri	18.06.2025 – 20.01.2026
UYGULAMA	Yapılan faaliyetlerin kısa özeti	Birimde bir komisyon oluşturulması • (DPÜSEM Merkez Müdürü • DPÜSEM Merkez Müdür Yardımcıları, Öğrenci İşlerinden Sorumlu Memur, Personel İşlerinden Sorumlu Memur, Birim Kalite Komisyonu Temsilcisi) bir araya geldikleri ilk toplantıda genel çerçevenin belirlenmesi, her bir broşür için ekiplerin belirlenmesi. • Ekipler için belirlenen personelin katıldığı ikinci toplantı. • Ekiplerin ilk toplantıları: ekip içi iş bölümü ve kontrol toplantısı tarihlerinin belirlenmesi • Komisyon kontrol toplantısı. • Broşürlerin tamamlanması ve komisyon toplantısı. • Taslak broşürlerin tüm DPÜSEM Merkez personeli, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı ve Kurum Kalite Koordinatörlüğünün onayına sunulması. • Tüm paydaşların katılacağı değerlendirme toplantısı. • Son kontroller ve düzeltmelerin gerçekleştirilmesi. Birim Yönetim Kurulu Onayı. • Broşürlerin internet sayfasına eklenmesi.
	Uygulamada görevli kişiler/birimler	Akademik ve idari personel
	Paydaş katılımının belirtilmesi	DPÜSEM Personeli, öğrenci temsilcileri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı ve Kurum Kalite Koordinatörlüğü, Dış Paydaşlar
	Kullanılan kanıtların (doküman, fotoğraf, rapor vb.) listesi	• EBYS Yönetim Kurulu Toplantı Kararları • Toplantılarda çekilmiş fotoğraflar • Broşürlerin taslakları ile ilgili paydaşlar tarafından talep edilen düzeltme ve değişikliklerin değerlendirildiği ve uygulanacak düzeltmelerin belirlendiği toplantı karar tutanağı, EBYS yazışmaları
	Uygulama Tarihi	18.06.2025 – 20.01.2026
	Karşılaşılan sorunlar ve kısa açıklamalar	Toplantı tarihlerinin ayarlanmasında katılım sağlayacakların ders ve benzeri görevlerinin olması. Gerekli görülen durumlarda online toplantılar yapılması ile sorun aşılmıştır.
	Kontrol faaliyetlerinin açıklaması	Broşürlerin yayınlanmasından sonra BİDR raporunda sunulmak üzere öğrencilere/kursiyerlere memnuniyet anketi uygulanması

KONTROL ET	Kontrolü yapan kişi/birim	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Merkez Müdür Yardımcıları
	Ölçüm ve değerlendirme sonuçları	Öğrenci El Broşüründen faydalanan öğrenciler içeriğinin yeterli olduğunu bildirdi ancak bazı kısımlarda kullanılan teknik terimlerin bazı öğrenciler tarafından anlaşılamadığı tespit edildi.
	Eksiklikler ve tespit edilen problemler	Ekiplere seçilen personel sayısının yetersiz kalması nedeniyle ekip üyelerinin iş yükü fazla geldi ve bazı broşür bölümleri önceden belirlenen tarihlerde yetiştirilemedi. Ekip üyeleri yardımlaşma konusunda eksiklikler olduğunu bildirdi.
	Geri bildirim ve öneriler	Kurum Kalite Koordinatörlüğü: Tüm broşürlerde dil ve üslup birliği sağlanması gerekmekte. Bu amaçla her bir broşürün yazım aşamasında editör olarak dahil olacak bir akademik personelin belirlenmesi gelecekteki broşür güncelleme çalışmalarında gereklidir.
	Kontrol tarihleri	2025-2026 Güz Dönemi

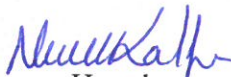
ÖNLEM- İYİLEŞTİRME	Önlem ve iyileştirme faaliyetleri	Tüm broşürlerde dil ve üslup birliği sağlanması için bir sonraki broşür güncelleme sürecinde her bir broşürün yazım aşamasında editör olarak dahil olacak bir akademik personelin belirlenecek ayrıca teknolojik imkanlardan faydalanılacaktır. Öğrenci El Broşürünün hazırlanmasında akademik veya bürokratik dil kullanımından kaçınılarak süreçler ve işlemler sade basit bir dil ile anlatılacaktır. Ekip üye sayısı iş yükünün daha az olması ve iyi yönetilebilmesi açısından değerlendirilecek, talep eden üyelerin değişimi sağlanacaktır.
	Sorumlu kişi/birim	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Merkez Müdür Yardımcıları
	Uygulanacak yöntemler ve kaynaklar	Hazırlama sürecinde ekiplerin kendi üyeleri arasında ve ekipler arasında koordinasyonunun sağlanması ve yardımlaşma platformu oluşturulması amacıyla Google Drive Uygulaması üzerinden belge paylaşımı yapılacak ve broşür içeriklerinin uyum ve koordinasyonu sağlanacaktır.
	Önlem için belirlenen zaman çizelgesi	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi
	Önlem sonuçlarının takibi	Öğrenci El Brşürü güncellendi Öğrencilere broşürün son hali ile ilgili memnuniyetlerini belirlemek üzere odak grup görüşmesi uygulandı
	Önlem döneminde elde edilen kazanımlar	Öğrencilere broşürün son hali ile ilgili gerçekleştirilen odak grup görüşmesi sonucunda Öğrenci El Broşürü optimize edildi. Güncel hali birim internet sayfasında yayınlandı.
	Önlem periyodu	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı
NOT: Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.		

Gönderen Birim Yöneticisi	Gönderim Tarihi	Teslim Edilen
Dr. Öğr. Üyesi Kadir OLCAY İmza	25 Eylül 2025	Kalite Koordinatörlüğü



Takvim:

No	Bahar Dönemi – Gerçekleşen Faaliyet	Gerçekleşme Tarihi	Güz Dönemi – Planlanan Faaliyet	Planlanan Tarih	Sorumlu Kişi/Birim	Kanıt	Gönderim Tarihi
1	İHA-1 Ticari Pilot Eğitimi	26-27 Nisan 2025 / 03-04 Mayıs 2025	İHA-1 Ticari Pilot Eğitimi	Ekim 2025	DPÜSEM Akademik ve İdari Personel		
2	İHA-1 Ticari Pilot Eğitimi	05-09-10-11 Mayıs 2025	Bilirkişilik Temel Eğitimi	Kasım 2025	DPÜSEM Akademik ve İdari Personel		
3			Bilirkişilik Yenileme Eğitimi	Kasım 2025	DPÜSEM Akademik ve İdari Personel		
4			AUTO CAD Eğitimi	Aralık 2025	DPÜSEM Akademik ve İdari Personel		
5			Yapay Zeka Eğitimi	Aralık 2025	DPÜSEM Akademik ve İdari Personel		


Hazırlayan
Kalite Komisyonu
Nevin Nazmiye KALFA


Kontrol eden
Kalite Komisyonu Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Kadir OLCAY


Onaylayan
Dekan/Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Kadir OLCAY

Bölüm 1

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Merkezimiz öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlayarak, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verildiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeler ve güncellemeler yapılmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Merkezimizde Eğitim Öğretim Süreçleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği çerçevesinde icra edilmektedir. Bu süreçlerin yönetimi düzenli olarak yapılan yönetim kurulunda katılımcı bir anlayışla görüşülür ve bu kapsamda çalışmalar yürütülür

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Merkezimizce katılımcılarımızın erişimine sunulan eğitim programları için katılımcı kabulüne ilişkin ilke ve kuralları ilgili eğitim programının duyurulması sırasında tanımlanır ve ilan edilir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi yüz yüze (örgün) gerçekleştirilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme, eğitimin yüz yüze (örgün) olarak değerlendirilmektedir. Ölçme yöntemleri ödev ve yüz yüze sınav şeklinde yapılmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Merkezimizde kursiyer kabul işlemleri resmi web sitemiz üzerinden online olarak yapılmaktadır. Kayıt bilgileri yine sistem üzerinden takip edilip arşivlenmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Merkezimiz bünyesinde gerçekleştirilen eğitimler neticesinde basılı sertifikalar verilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Merkezimiz hedeflediği eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olup öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Merkezimiz öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlanmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, bilgisayar laboratuvarı kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Merkezimizde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Kursiyerlere akademik danışmanlık desteği sağlanmamakta olup, Merkezimizde açılacak dersler konusunda danışılan 27 kişilik bir Danışma Kurulu bulunmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Merkezimiz ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

Merkezimizde açılan örgün kurslarımızda uzmanlık alanlarına göre öğretim elemanlarından, uzmanlardan faydalanılmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölüm 2

Birimin Geliştirilmeye Açık Yönleri

- **Program Çeşitliliği:** Güncel ve yenilikçi alanlarda (dijital dönüşüm, yapay zekâ, yeşil enerji vb.) yeni eğitim programlarının açılması.
- **Müfredat Güncelliği:** Eğitim içeriklerinin sektör ihtiyaçları ve teknolojik gelişmelere göre düzenli olarak yenilenmesi.
- **Eğitici Niteliği:** Eğitimciler için pedagojik ve dijital yetkinlik artırıcı eğitimler düzenlenmesi.
- **Uzaktan Eğitim Altyapısı:** Çevrim içi eğitim platformlarının güçlendirilmesi ve erişilebilirliğinin artırılması.
- **Uygulamalı Eğitim:** Teorik derslerin yanı sıra laboratuvar, atölye ve saha uygulamalarının artırılması.
- **Ölçme-Değerlendirme:** Katılımcı başarısını ve eğitimin etkinliğini ölçen objektif değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi.
- **Yaşam Boyu Öğrenme:** Farklı yaş ve meslek gruplarına yönelik esnek eğitim modellerinin oluşturulması.

Bölüm 3

(Eğitim öğretim ölçütü için PUKÖ eylem planı şablonu)



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
FORMLARI

Doküman Kodu
İlk Yayın Tarihi

EĞİTİM ÖĞRETİM ÖLÇÜTÜ PUKO TEMELLİ EYLEM PLANI

Revizyon Tarihi / No
Sayfa

1/2

Tanımlama	
Birim	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Amaç ve Hedef Rehberi	2025-2026 döneminde eğitim öğretim faaliyetleri; öğrenci merkezli ve istihdama yönelik olacak şekilde planlanacak, uygulamalar gerçekleştirilecek, sonuçlar düzenli olarak izlenip değerlendirilecek ve elde edilen veriler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
Ölçüt Rehberi	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Ölçüt	B.1.1. Programların tasarımı ve onayı B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
Konu	Kurslar / Seminerler / Eğitim Faaliyetleri
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Anketler, Akademik, idari personel ile öğrencilerin katılımıyla yapılacak toplantılar Toplantı katılım tutanakları
İyileştirme Periyodu	2025-2026 eğitim öğretim güz dönemi
PUKO DÖNGÜSÜ	
PLANLAMA	Amaç
	Sürekli Eğitim Merkezinde eğitim-öğretim faaliyetlerini PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik olarak yürütmek; program çıktılarının ulusal yeterlilikler çerçevesiyle uyumunu sağlamak, ölçme-değerlendirme süreçlerini ve memnuniyet düzeylerini izleyerek sürekli iyileştirmek, eğitimin niteliğini artırmak.
	Hedef
	Standartlara uyumlu ders müfredatı ile öğrenci memnuniyeti yüksek, donanımlı öğretim elemanları ile eğitim öğretim dönemini tamamlamak; akademik birimde yürütülen faaliyetlerin ölçülebilir, sürekli geliştirilebilir, planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesini sağlamak
	Faaliyet Açıklaması
	1.Ders dağılımda öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarını gösteren kanıtlar doğrultusunda belirlenmesi

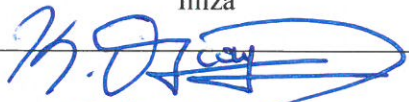
		2.Programların müfredatlarının izlenmesi ve güncellenmesi 3.Sürekli Eğitim Merkezinde eğitim öğretim faaliyetlerinin güncellenmesi/geliştirilmesine ilişkin kararların alınması 4.Ders memnuniyet anketleri 5.Öğretim elemanlarının ders programları saatlerinin belirlenmesi 6.Öğretim elemanlarının akademik dönem içerisinde gerçekleştireceği etkinlikler/faaliyetler planlanacaktır.
	Sorumlu Kişi/ Birim	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Merkez Müdür Yardımcıları
	Gerekli kaynaklar	Öğrenme ortamları, akademik ve idari personel desteği, bütçe
	Riskler ve önlemler	Uygulamalı ders imkanlarının oluşturulamaması, yetkin akademik personel eksikliği
	Ölçütler ve Göstergeler	EBYS Yönetim Kurulu Karar evrakları ve toplantı tutanakları, anket sonuçları, ders programları, düzenlenen etkinlikler
	Planlama Tarihleri	18.06.2025 – 20.01.2026
UYGULAMA	Yapılan faaliyetlerin kısa özeti	Planlanan faaliyetler ilgili akademik personel tarafından belirtilen zamanlarda gerçekleştirilmiştir.
	Uygulamada görevli kişiler/birimler	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Merkez Müdür Yardımcıları ve idari personel
	Paydaş katılımının belirtilmesi	Öğrenciler, akademik personel, idari personel, dış paydaşlar
	Kullanılan kanıtların (doküman, fotoğraf, rapor vb.) listesi	EBYS Yönetim Kurulu Toplantı Kararları Toplantılarda çekilmiş fotoğraflar Broşürlerin taslakları ile ilgili paydaşlar tarafından talep edilen düzeltme ve değişikliklerin değerlendirildiği ve uygulanacak düzeltmelerin belirlendiği toplantı karar tutanağı, EBYS yazışmaları
	Uygulama Tarihi	18.06.2025 – 20.01.2026
	Karşılaşılan sorunlar ve kısa açıklamalar	
KONTROL ET	Kontrol faaliyetlerinin açıklaması	Eğitim-öğretim döneminden sonra BİDR raporunda sunulmak üzere öğrencilere/kursiyerlere memnuniyet anketi uygulanması
	Kontrolü yapan	DPÜSEM Merkez Müdürü

	kişi/birim	DPÜSEM Merkez Müdür Yardımcıları
	Ölçüm ve değerlendirme sonuçları	Planlanan faaliyetler ne oranda gerçekleştirildięi ifade edilmelidir.
	Eksiklikler ve tespit edilen problemler	Gerçekleştirilmeyen faaliyet varsa gerekçesi yazılmalıdır
	Geri bildirim ve öneriler	
	Kontrol tarihleri	Eğitim öğretim dönem sonu

ÖNLEM-İYİLEŐTRİME	Önlem ve iyileştirme faaliyetleri	Gözden geçirme toplantılarında (kontrol faaliyeti aşamasında) tespit edilen eksiklere dayalı olarak gerekli iyileştirme faaliyetleri ifade edilmelidir.
	Sorumlu kişi/birim	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Merkez Müdür Yardımcıları
	Uygulanacak yöntemler ve kaynaklar	Akademik personel ve bütçe talebi, anket sonuçlarına göre memnuniyet düzeyi düşük olan alanlar ile ilgili planlama veya uygulamalar
	Önlem için belirlenen zaman çizelgesi	2025-2026 Bahar Dönemi
	Önlem sonuçlarının takibi	Resmi yazışmalar, anketler
	Önlem döneminde elde edilen kazanımlar	
	Önlem periyodu	

NOT: Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Gönderen Birim Yöneticisi	Gönderim Tarihi	Teslim Edilen
Adı-Soyadı İmza	25 Eylül 2025	Kalite Koordinatörlüğü



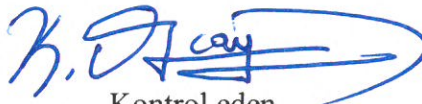
Dr. Öğr. Üyesi Kadir OLCAY
Merkez Müdürü

Takvim

No	Bahar Dönemi – Gerçekleşen Faaliyet	Gerçekleşme Tarihi	Güz Dönemi – Planlanan Faaliyet	Planlanan Tarih	Sorumlu Kişi/Birim	Kanıt	Gönderim Tarihi
1	İHA-1Ticari Pilot Eğitimi	26-27 Nisan 2025 / 03-04 Mayıs 2025	İHA-1Ticari Pilot Eğitimi	Ekim 2025	DPÜSEM Akademik ve İdari Personel		
2	İHA-1Ticari Pilot Eğitimi	05-09-10-11 Mayıs 2025	Bilirkişilik Temel Eğitimi	Kasım 2025	DPÜSEM Akademik ve İdari Personel		
3			Bilirkişilik Yenileme Eğitimi	Kasım 2025	DPÜSEM Akademik ve İdari Personel		
4			AUTO CAD Eğitimi	Aralık 2025	DPÜSEM Akademik ve İdari Personel		
5			Yapay Zeka Eğitimi	Aralık 2025	DPÜSEM Akademik ve İdari Personel		



Hazırlayan
Kalite Komisyonu
Nevin Nazmiye KALFA



Kontrol eden
Kalite Komisyonu Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Kadir OLCAY



Onaylayan
Dekan/Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Kadir OLCAY

Bölüm 1

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Merkezimiz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmuştur ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlanmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurum içi destek mekanizmaları çeşitlendirilerek kaynakların planlı ve şeffaf bir şekilde dağıtılması, araştırma verimliliğini artıracaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Merkezimize gelen talepler halinde doktora sonrasında eğitim almak yada vermek isteyen hocalarımıza imkanlar sağlanmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır. araştırma ve geliştirme . Bu ölçüte ait 2 alt ölçüt bulunmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Merkezin, ulusal düzeyde üniversiteler, kamu kurumları ve sanayi kuruluşları ile ortak programlar yürütmesi ve ortak araştırma birimleri oluşturması önem arz etmektedir. Bu iş birlikleri, hem bölgesel hem de ulusal ihtiyaçlara yönelik çözümler üretmeye katkı sağlamakta, aynı zamanda araştırma kapasitesini ve uygulama alanlarını genişletmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma ve geliştirme stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir. Bu ölçüte ait 2 alt ölçüt bulunmaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Bölüm 2

Birimin Geliştirilmeye Açık Yönleri

- **Sanayi-Üniversite İş Birliği:** Yerel ve bölgesel sanayi kuruluşlarıyla ortak araştırma projeleri ile eğitimlerin geliştirilerek, üniversite dışı paydaşlarla etkileşimin artırılması.
- **Araştırma Altyapısı:** Laboratuvar, yazılım, veri tabanı ve donanım imkânlarının güçlendirilmesi, SEM bünyesinde uygulama ve test ortamlarının oluşturulması.
- **Eğitim-Öğretime Entegrasyon:** Ar-Ge çalışmalarının eğitim programlarına yansıtılması; kurs, sertifika ve eğitim içeriklerinin güncel araştırma bulgularına göre revize edilmesi.
- **Araştırma Kültürünün Yaygınlaştırılması:** SEM personeli ve eğitmenleri için düzenli Ar-Ge seminerleri, çalıştaylar ve eğitim programları düzenlenmesi.
- **Toplumsal Katkı Odaklı Araştırmalar:** Bölgesel ihtiyaçlara (enerji, tarım, sağlık, eğitim teknolojileri vb.) yönelik araştırma proje ve eğitimlerin önceliklendirilmesi.

Bölüm 3

(Araştırma ve Geliştirme Ölçütü için PUKÖ eylem planı şablonu)



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
FORMLARI

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÖLÇÜTÜ PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI

Doküman Kodu
İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi / No
Sayfa

1/2

Tanımlama		
Birim	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Amaç ve Hedef Rehberi	2025-2026 eğitim öğretim döneminde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirmesi amacıyla belirli periyotlarla (12 ay/ 6ay/ 4 ay/ 3 ay vb.) alt birimlerden akademik faaliyet verilerinin toplanması.	
Ölçüt Rehberi	Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Rehberi	
Ölçüt	C.3.1.Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	
Konu	Sürekli Eğitim Merkezi bünyesindeki akademik ve idari personellerin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Akademik Performans Değerlendirme Toplantısı, Akademik Personel	
İyileştirme Periyodu	2025-2026 Güz /Bahar Dönemi	
PUKO DÖNGÜSÜ		
PLANLAMA	Amaç	Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında akademik ve idari birimlerin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
	Hedef	2025 güz döneminde periyodik olarak akademik ve idari birimin eğitim faaliyetlerinin sayısının alınması.
	Faaliyet Açıklaması	Akademik ve idari birimlerden Ekim sonu ve Aralık sonu eğitim faaliyet sayılarının toplanmasının planlanması, Ekim sonu, Aralık sonu ve tüm yıl için elde edilen verilerin değerlendirilmeleri için sene sonunda performans değerlendirme toplantısının planlanması.

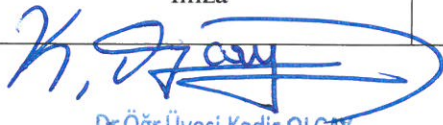
	Sorumlu Kişi/ Birim	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Müdür Yardımcıları
	Gerekli kaynaklar	Sürekli Eğitim Merkezi Toplantı Salonu
	Riskler ve önlemler	Eğitim faaliyetlerin yayınlanması veya sonuçlanmasının uzun süreler alabilmesi durumunda alt birimlerden alınan verilerin mevcut durumu yansıtmaması.
	Ölçütler ve Göstergeler	Birim akademik ve idari eğitim araştırma çalışmaları vb.
	Planlama Tarihleri	01/09/2025- 07/09/2025
UYGULAMA	Yapılan faaliyetlerin kısa özeti	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde bulunan akademik personelin belirlenen süre zarfında bölümlerine göre eğitim çalışmalarını değerlendirmektedir.
	Uygulamada görevli kişiler/birimler	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Müdür Yardımcıları İdari Personel
	Paydaş katılımının belirtilmesi	Akademik ve idari personel
	Kullanılan kanıtların (doküman, fotoğraf, rapor vb.) listesi	EBYS'den gelen yazışmalar vb.
	Uygulama Tarihi	31/10/2025 (1. Etkinlik) 31/12/2025 (2. Etkinlik)
	Karşılaşılan sorunlar ve kısa açıklamalar	Yazışmalarda yaşanan gecikmeler
KONTROL ET	Kontrol faaliyetlerinin açıklaması	Akademik ve idari birimlerden gelen verilerin toplanmasından sonra değerlendirilmek üzere merkezimizde toplantılar gerçekleştirilmektedir.
	Kontrolü yapan kişi/birim	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu

Ölçüm ve değerlendirme sonuçları	Merkezimiz ölçüm ve değerlendirmeler neticesinde gerekli önlemlerin alınması hususunda girişimlerde bulunuldu.
Eksiklikler ve tespit edilen problemler	Değerlendirilen periyotta eksiklikler ve tespit edilen problemler neticesinde çalışmalar başlatıldı.
Geri bildirim ve öneriler	Değerlendirme Sonuçlarına göre akademik ve idari personelin ihtiyaç duyduğu eğitimler belirlenip sağlanmıştır.
Kontrol tarihleri	Belirlenen uygulama tarihinde gerçekleştirildi.

ÖNLEM-İYİLEŞTİRME	Önlem ve iyileştirme faaliyetleri	Akademik personelin katılım gösterdiği eğitimlerin hazırlaması üzerine iyileştirici faaliyetler hakkında
	Sorumlu kişi/birim	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Müdür Yardımcıları
	Uygulanacak yöntemler ve kaynaklar	Yüz Yüze (Örgün) Eğitim
	Önlem için belirlenen zaman çizelgesi	2025-2026 Bahar dönemi ilk haftası
	Önlem sonuçlarının takibi	Eğitimler sonrasında periyodik olarak veri toplama süreçleri
	Önlem döneminde elde edilen kazanımlar	Alt birimlerde bulunan personellere BİDR ve DPÜSEM Bilgilendirme Broşürü nün yapılması hakkında olanak sağlanmıştır.
	Önlem periyodu	2026 yılı ikinci ve üçüncü veri toplama periyotları

NOT: Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Gönderen Birim Yöneticisi	Gönderim Tarihi	Teslim Edilen
Adı-Soyadı İmza	25 Eylül 2025	Kalite Koordinatörlüğü


Dr. Öğr. Üyesi Kadir OLCAY
Merkez Müdürü

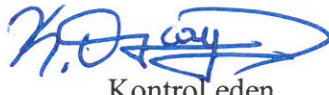
Takvim:

No	Bahar Dönemi – Gerçekleşen Faaliyet	Gerçekleşme Tarihi	Güz Dönemi – Planlanan Faaliyet	Planlanan Tarih	Sorumlu Kişi/Birim	Kanıt	Gönderim Tarihi
1	İHA-1 Ticari Pilot Eğitimi	2025 Bahar Dönemi	Bilirkişilik Temel Eğitimi	2026 Güz Dönemi	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Müdür Yardımcıları		
2	İHA-1 Ticari Pilot Eğitimi	2025 Bahar Dönemi	Bilirkişilik Yenileme Eğitimi	2026 Güz Dönemi	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Müdür Yardımcıları		
3			İHA-1 Ticari Pilot Eğitimi	2026 Güz Dönemi	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Müdür Yardımcıları		
4			STEM Eğitmen Eğitimi	2026 Güz Dönemi	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Müdür Yardımcıları		

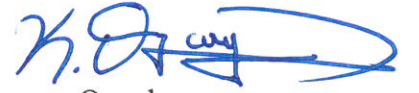
No	Bahar Dönemi – Gerçekleşen Faaliyet	Gerçekleşme Tarihi	Güz Dönemi – Planlanan Faaliyet	Planlanan Tarih	Sorumlu Kişi/Birim	Kanıt	Gönderim Tarihi
5			AutoCAD Eğitimi	2026 Güz Dönemi	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Müdür Yardımcıları		
6			Öğretmenler için Yapay Zeka Eğitimi	2026 Güz Dönemi	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Müdür Yardımcıları		
7			Yaratıcı Drama Eğitmen Eğitimi	2026 Güz Dönemi	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Müdür Yardımcıları		
8			5S ve Görsel Yönetim Eğitimi	2026 Güz Dönemi	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Müdür Yardımcıları		



Hazırlayan
Kalite Komisyonu
Nevin Nazmiye KALFA



Kontrol eden
Kalite Komisyonu Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Kadir OLCAY



Onaylayan
Dekan/Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Kadir OLCAY

Bölüm 1

B. TOPLUMSAL KATKI

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Merkezimiz bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmuştur ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlanmaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Merkezimiz, toplumsal katkı politikasını oluşturmak maksadıyla belirli dönemlerde Danışma kurulundan görüş alacaktır.

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Merkezimiz, toplum ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler açarak bu alandaki eksiklere odaklanmaktadır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Merkezimizde yüz yüze (örgün) eğitim altyapısı ile toplumumuzun ihtiyaçlarına yönelik eğitimler verilmektedir.

Bölüm 2

Birimin Geliştirilmeye Açık Yönleri

- **Yerel halk ve kurumlarla etkileşim:** Bölgesel ihtiyaçlara yönelik daha fazla eğitim ve etkinlik düzenlenmesi.
- **Tanıtım ve görünürlük:** SEM faaliyetlerinin yerel medya, sosyal medya ve paydaş kurumlarda daha etkin duyurulması.
- **Sürdürülebilirlik:** Düzenli olarak devam eden, toplumda kalıcı etki bırakacak uzun vadeli eğitimlerin geliştirilmesi.
- **Geri bildirim mekanizmaları:** Katılımcı ve paydaşlardan düzenli geri bildirim alınarak programların güncellenmesi.

Bölüm 3

(Toplumsal Katkı Ölçütü için PUKÖ eylem planı şablonu)



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
FORMLARI

Doküman Kodu
İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi / No
Sayfa

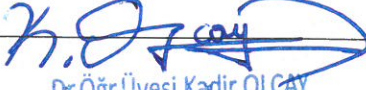
TOPLUMSAL KATKI ÖLÇÜTÜ PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI

1/2

Tanımlama		
Birim	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Amaç ve Hedef Rehberi	2025-2026 döneminde Sürekli Eğitim Merkezinde toplumsal katkı kapsamında eğitim / seminerlerin arttırılması amacıyla çeşitli kurslar düzenlenecektir.	
Ölçüt Rehberi	Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Rehberi	
Ölçüt	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi (Öncelikli hedef alanı) A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı (İlişkili alan) B.3.3. Tesis ve Alt Yapılar (İlişkili alan)	
Konu	Sürekli Eğitim merkezinde toplumsal katkı kapsamında kurs ve seminer etkinliklerinin arttırılması	
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Seminer, Akademik/idari personeller ve öğrenciler	
İyileştirme Periyodu	2025-2026 Güz Dönemi	
PUKO DÖNGÜSÜ		
PLANLAMA	Amaç	Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde toplumsal katkı kapsamında seminer ve kurs etkinliklerin artırılması.
	Hedef	2025-2026 döneminde toplumsal katkı temalı seminer ve kurs düzenlemek.
	Faaliyet Açıklaması	Eğitim tarihlerinin belirlenmesi, eğiticilerin davet edilmesi, mekân ve teknik altyapının planlanması.
	Sorumlu Kişi/ Birim	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Merkez Müdür Yardımcıları İdari Personel
	Gerekli kaynaklar	Sürekli Eğitim Merkezi derslikleri, bütçe, akademik personel desteği.
	Riskler ve önlemler	Teknik oluşabilecek hata ve risklerin tespit edilerek önlemlerin alınması sağlanmıştır.
	Ölçütler ve Göstergeler	Düzenlenen kurs ve seminer sayısı, katılımcı sayısı, her etkinlik sonrası katılımcılara memnuniyet anketi/ katılımcılardan geri bildirim alınması.
	Planlama Tarihleri	15/09/2025- 03/01/2026
	Yapılan faaliyetlerin kısa özeti	Kurs ve seminerlerin organize edilmesi, eğitimcilerin davet edilmesi, katılımcıların kayıt işlemleri.

UYGULAMA	Uygulamada görevli kişiler/birimler	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Merkez Müdür Yardımcıları Akademik ve idari personeller
	Paydaş katılımının belirtilmesi	Akademisyenler, öğrenciler
	Kullanılan kanıtların (doküman, fotoğraf, rapor vb.) listesi	Kurs ve seminer ders programları, katılımcı listeleri ve fotoğraflar
	Uygulama Tarihi	01/10/2025
	Karşılaşılan sorunlar ve kısa açıklamalar	Katılımcı sayısının fazla olması sebebiyle dersliklerin kapasitesinin yetersiz kalması ve eğitmen ihtiyacı
KONTROL	Kontrol faaliyetlerinin açıklaması	Etkinlik sonrası katılımcı memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi.
	Kontrolü yapan kişi/birim	Eğitimi düzenleyen sorumlu akademik/idari personel
	Ölçüm ve değerlendirme sonuçları	Yapılan anketler ve görüşmeler sonucunda katılımcı memnuniyet düzeyi %90 olarak tespit edildi.
	Eksiklikler ve tespit edilen problemler	Derslik kapasitesini aşan katılımcı sayısı oluşu (Planlama Hatası).
	Geri bildirim ve öneriler	Derslik kapasitesine uygun olarak katılımcıların yönlendirilmesi
	Kontrol tarihleri	Etkinliği takip eden ilk yedi mesai günü içinde gerçekleştirilmektedir.

ÖNLEM-İYİLEŞTİRME	Önlem ve iyileştirme faaliyetleri	Bir sonraki eğitim ve seminer için derslik kapasitesine uygun katılımcı sayısı planlanacaktır.
	Sorumlu kişi/birim	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
	Uygulanacak yöntemler ve kaynaklar	Eğitim / seminer saati, ders programı, sınıf mevcutlarının göz önünde bulundurularak kursiyerlerin eğitime katılması
	Önlem için belirlenen zaman çizelgesi	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Toplumsal Katkı
	Önlem sonuçlarının takibi	Kurs ve seminer eğitimlerin gerçekleştirilmesinin ardından
	Önlem döneminde elde edilen kazanımlar	Yukarıdaki iyileştirme adımlarını takiben derslik kapasitesi sorunu çözüldü.
	Önlem periyodu	Kurs ve seminerlerde herahngi bir aksilik yaşanmadı.
NOT: Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.		

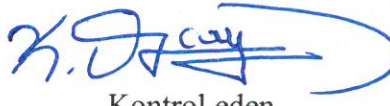
Gönderen Birim Yöneticisi	Gönderim Tarihi	Teslim Edilen
Adı-Soyadı İmza  Dr. Öğr. Üyesi Kadir OLCAY Merkez Müdürü	25 Eylül 2025	Kalite Koordinatörlüğü

Takvim:

No	Bahar Dönemi – Gerçekleşen Faaliyet	Gerçekleşme Tarihi	Güz Dönemi – Planlanan Faaliyet	Planlanan Tarih	Sorumlu Kişi/Birim	Kanıt	Gönderim Tarihi
1	İHA-1 Ticari Pilot Eğitimi	2025 Bahar Dönemi	Diksiyon Eğitimi / Semineri	2026 Güz Dönemi	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Merkez Müdür Yardımcıları		
2	İHA-1 Ticari Pilot Eğitimi	2025 Bahar Dönemi	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi / Semineri	2026 Güz Dönemi	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Merkez Müdür Yardımcıları		
3			Masal Anlatıcılığı ve Çocuk Resim Analizi Semineri	2026 Güz Dönemi	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Merkez Müdür Yardımcıları		

No	Bahar Dönemi – Gerçekleşen Faaliyet	Gerçekleşme Tarihi	Güz Dönemi – Planlanan Faaliyet	Planlanan Tarih	Sorumlu Kişi/Birim	Kanıt	Gönderim Tarihi
4			Hızlı Okuma Semineri	2026 Güz Dönemi	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Merkez Müdür Yardımcıları		
5			Robotik Kodlama ve Satranç Eğitimi Semineri	2026 Güz Dönemi	DPÜSEM Merkez Müdürü DPÜSEM Merkez Müdür Yardımcıları		


 Hazırlayan
 Kalite Komisyonu
 Nevin Nazmiye KALFA


 Kontrol eden
 Kalite Komisyonu Başkanı
 Dr. Öğr. Üyesi Kadir OLCAY


 Onaylayan
 Dekan/Müdür
 Dr. Öğr. Üyesi Kadir OLCAY