



T.C.

KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE

ARAŞTIRMA MERKEZİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2025



İÇİNDEKİLER

Özet	4
Birim Hakkında Bilgiler	4
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	6
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	6
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	6
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	9
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	10
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	14
A.2.3. Performans Yönetimi	15
A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ	16
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	16
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	18
A.3.3. Finansal Yönetim	19
A.3.4. Süreç Yönetimi	20
A.4. PAYDAŞ KATILIMI	21
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	21
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	22
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	24
A.5. ULUSLARARASILAŞMA	25
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	25
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	27
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	28
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	29
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	29
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	29
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	30
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	31
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	32
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	32
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	33
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	34
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	35
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	36



B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	37
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	38
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	39
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	39
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	40
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	41
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	42
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	43
B.4. Öğretim Kadrosu	44
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	44
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	45
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	46
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	47
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	47
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	47
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	48
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	50
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	51
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	51
C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	52
C.3. Araştırma Performansı	54
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	54
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	55
D.TOPLUMSAL KATKI	56
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	56
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	56
D.1.2. Kaynaklar	57
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	59
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	59
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	60



Özet

Bu Birim İç Değerlendirme Raporu'nun (BİDR) amacı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (DPÜSEM) güçlü ve gelişime açık yönlerinin belirlenmesi, kalite güvencesi süreçlerinin sistematik biçimde değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarına katkı sağlanmasıdır. DPÜSEM'in Birim Dış Değerlendirme, Birim Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme süreçlerinden en üst düzeyde fayda sağlaması amacıyla bu rapor hazırlanmıştır.

Raporun hazırlanma sürecinde, DPÜSEM Kalite Komisyonu üyeleri tarafından yürütülen öz değerlendirme çalışmaları, ilgili dokümanlar, faaliyet raporları ve paydaş geri bildirimleri bir araya getirilerek bütüncül bir değerlendirme yapılmıştır. Bu kapsamda, merkezin yönetim, eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve yönetim süreçleri kalite güvencesi perspektifiyle ele alınmıştır.

DPÜSEM'in öz değerlendirme çalışmalarından elde edilen temel bulgular doğrultusunda; merkezin mevcut durumu, gelişim alanları, stratejik öncelikleri ve geleceğe yönelik hedefleri ortaya konulmuş; kalite kültürünün güçlendirilmesine yönelik iyileştirme alanları belirlenmiştir. Bu rapor, DPÜSEM'in kurumsal gelişimini destekleyen ve sürdürülebilir kalite güvencesi anlayışını pekiştiren bir yol haritası niteliği taşımaktadır.

Birim Hakkında Bilgiler

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (DPÜSEM), üniversitenin yaşam boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda; kamu, özel sektör ve toplumun farklı kesimlerine yönelik eğitim, kurs, sertifika ve gelişim programları düzenlemek amacıyla faaliyet göstermektedir. Merkez, üniversitenin akademik bilgi birikimini toplumla buluşturan, bireysel ve kurumsal gelişimi destekleyen bir yapı olarak hizmet vermektedir.

DPÜSEM, sunduğu eğitim ve hizmetleri kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde planlamakta, uygulamakta, izlemekte ve iyileştirmektedir. Merkezin faaliyetleri, ilgili mevzuat ve üniversite yönergeleri doğrultusunda yürütülmekte; paydaş ihtiyaçları ve geri bildirimleri doğrultusunda sürekli olarak güncellenmektedir.

DPÜSEM'in misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleri, kurumsal yönetim anlayışı ve kalite politikaları çerçevesinde belirlenmiş olup, bu hususlar raporun ilgili bölümünde ele alınmaktadır.

DPÜSEM'in organizasyon yapısı; bir Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yardımcıları ve ilgili kurul ve komisyonlardan oluşmaktadır. Merkezin akademik ve idari süreçleri, tanımlı görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmekte; eğitim programlarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi koordineli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

DPÜSEM'in iyileştirme alanlarının genel çerçevesi; stratejik planlama, yıllık faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi, paydaş geri bildirimlerinin süreçlere yansıtılması ve kalite güvencesi kültürünün kurumsallaştırılmasıdır. Bu kapsamda merkez, her yıl



faaliyetlerini gözden geçirerek hizmet kalitesini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmalarını sistematik biçimde sürdürmeyi hedeflemektedir.

1. İletişim Bilgileri

DPÜSEM, Kalite Komisyonuna ait iletişim bilgilerine <https://dpusem.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/18372/birim-kalite-komisyonlari> adresinden ulaşılabilir.

2. Tarihsel Gelişimi

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (DPÜSEM), 3 Temmuz 2003 tarihinde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. Kuruluşundan itibaren DPÜSEM, üniversitenin yaşam boyu öğrenme misyonu doğrultusunda; kamu, özel sektör ve toplumun farklı kesimlerine yönelik eğitim, kurs, sertifika ve gelişim programları düzenleyerek faaliyetlerini sürdürmektedir.

Merkez, geçen süreç içerisinde sunduğu eğitimlerin çeşitliliğini ve kapsamını artırarak, üniversitenin topluma açılan önemli bir eğitim ve hizmet birimi haline gelmiştir. DPÜSEM, değişen ihtiyaçlar ve güncel gelişmeler doğrultusunda eğitim programlarını sürekli olarak güncellemekte ve kurumsal kapasitesini güçlendirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (DPÜSEM), bireylerin ve kurumların ihtiyaçlarına yönelik, güncel ve nitelikli eğitim programları sunarak yaşam boyu öğrenme kültürünü yaygınlaştırmayı; üniversitenin bilgi birikimini toplumla buluşturmayı ve üniversite–toplum iş birliğini güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

DPÜSEM, yenilikçi ve kalite odaklı eğitim yaklaşımlarını benimseyen, değişen toplumsal ve sektörel ihtiyaçlara uyum sağlayan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı ve etki alanı artan bir sürekli eğitim merkezi olmayı hedeflemektedir.

Merkez faaliyetlerini; bilimsellik, etik ilkelere bağlılık, kalite odaklılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik, toplumsal sorumluluk, yaşam boyu öğrenme anlayışı, sürdürülebilirlik ve paydaş memnuniyeti gibi temel değerler çerçevesinde yürütmektedir.

Bu doğrultuda DPÜSEM'in temel hedefleri; eğitim programlarının sayısını ve çeşitliliğini artırmak, eğitim süreçlerinde kalite güvencesini güçlendirmek, kamu–özel sektör ve sivil toplum ile iş birliklerini geliştirmek, hizmetlerin erişilebilirliğini ve görünürlüğünü artırmak ve paydaş geri bildirimlerine dayalı sürekli iyileştirme kültürünü kurumsallaştırmaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

DPÜSEM, yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Anabilim Dalı'mız içinde kalite kültürünün yerleşmesi ve iç kalite güvence süreçlerine sahip olması yönünde gerekli motivasyon ve destek sürekli olarak sağlanmaktadır.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

DPÜSEM, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü'ne bağlı olarak faaliyet göstermekte olup; Merkez Müdürü, iki Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu aracılığıyla yönetilmektedir. Eğitim programlarının açılması/kapatılması, ücretlerin belirlenmesi, görevlendirmeler ve operasyonel kararlar Yönetim Kurulu tarafından alınmakta; belirlenen ücretler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü üzerinden yürütülmekte ve her eğitim için Üniversite Yürütme Kurulu kararıyla süreç tamamlanmaktadır. Süreçler yazılı iş akış şemaları ile tanımlı ve kamuya açık şekilde yayımlıdır.

Planlama

DPÜSEM'de yönetim modeli; merkezin misyonu ve hedefleri doğrultusunda eğitim, sertifikasyon ve hizmet faaliyetlerinin etkin, şeffaf ve hesap verebilir biçimde yürütülmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Yönetim yapısı ve kurullar, DPÜSEM Yönetmeliği ile tanımlanmış; eğitim açma/kapama, ücret belirleme, görevlendirme ve mali süreçlerin Döner Sermaye üzerinden yürütülmesine ilişkin roller planlama aşamasında belirlenmiştir. Organizasyon şeması ve temel süreç akışları DPÜSEM web sayfasında yayımlanarak erişilebilir kılınmıştır ([İş Akış Şemaları](#))(OD4), ([Organizasyon Şeması](#))(OD4).

Uygulama

Yönetim Kurulu, açılan eğitimlerin ve alınan kararların süreçlere uygunluğunu düzenli toplantılar üzerinden izlemekte; iş akışları çerçevesinde başvuru, ödeme, görevlendirme ve sertifikalandırma adımlarının gerçekleşmesini kontrol etmektedir ([Yönetim Kurulu](#))(OD4).

Kontrol etme

Yönetim Kurulu, açılan eğitimlerin ve alınan kararların süreçlere uygunluğunu düzenli toplantılar üzerinden izlemekte; iş akışları çerçevesinde başvuru, ödeme, görevlendirme ve sertifikalandırma adımlarının gerçekleşmesini kontrol etmektedir. Ayrıca her eğitim sonunda memnuniyet anketleri uygulanmakta, anketlerin tamamı analiz edilerek sonuçlar belirlenmekte ve her eğitime ait anket sonuçları internet sayfasında yayımlanmaktadır ([Anketler](#))(OD4). Ayrıca Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanarak merkezin faaliyetlerini gözden geçirmekte ve öneriler sunmaktadır. ([Danışma Kurulu](#))(OD4).

Önlem alma

Yapılan toplantıların sonuçları da merkezin internet sayfasında yayınlanmaktadır ([Danışma Kurulu Toplantı](#))(OD4).

Her eğitim sonunda eğitim içeriği, eğitimciler ve tüm süreci kapsayan anketler yapılmaktadır ([Anketler](#))(OD4). Anket sonuçları ve kurul değerlendirmeleri doğrultusunda iyileştirme kararları alınmakta; örneğin sınıfların fiziki koşullarının iyileştirilmesi, ihtiyaçların tespiti ve karşılanması gibi konular Kalite Komisyonu tarafından ele alınmakta ve düzeltici/önleyici faaliyetler uygulanmaktadır. Bu karar ve uygulamalar tutanaklarıyla birlikte internet sayfasında yayımlanmaktadır ([Kararlar ve İyileştirmeler](#))(OD4).

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.2. Liderlik

DPÜSEM’de kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün geliştirilmesi, Merkez Müdürü başta olmak üzere yönetim kadrosu ve oluşturulan komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Merkez yönetimi, kalite süreçlerinin sahiplenilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi yönünde aktif bir liderlik rolü üstlenmektedir.

Planlama

DPÜSEM’de liderlik yaklaşımı; kalite güvencesi kültürünün geliştirilmesi, eğitim ve hizmet süreçlerinin etkin yönetimi ve merkezin hedeflerinin gerçekleştirilmesi doğrultusunda yapılandırılmıştır. Merkez Müdürü, Yönetim Kurulu ve Kalite Komisyonu’nun görev, yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuat ve DPÜSEM Yönetmeliği

Uygulama

çerçevesinde tanımlanmış; kalite çalışmalarının kurumsal temeli bu çerçeveye dayandırılmıştır ([DPÜSEM Yönetmelik](#))(OD4).

Merkez yönetimi, kalite güvencesi sisteminin DPÜSEM genelinde yaygınlaştırılmasına yönelik liderlik uygulamalarını aktif biçimde yürütmektedir. Bu kapsamda Kalite Komisyonu görevlendirilmiş([Kalite Komisyonu](#))(OD4); her eğitim sonunda memnuniyet anketlerinin uygulanması, sonuçların analiz edilmesi ve kamuoyuyla paylaşılması uygulamaya alınmıştır ([Anketler](#))(OD4).

Kontrol etme

Liderlik uygulamalarının etkinliği; kalite komisyonu faaliyetleri, yönetim kurulu değerlendirmeleri ve yayımlanan anket analiz sonuçları üzerinden izlenmektedir. Eğitimlere ilişkin memnuniyet düzeyleri nicel verilerle takip edilmekte; sonuçlar düzenli olarak gözden geçirilerek kalite güvencesi süreçlerinin işleyişi değerlendirilmektedir ([Toplantı Tutanakları](#))(OD4).

Önlem alma

İzleme sonuçlarına bağlı olarak, anketlerde ve geri bildirimlerde ortaya çıkan hususlar Merkez Yönetim Kurulu ve Kalite Komisyonu tarafından ele alınmakta; örneğin fiziki koşulların iyileştirilmesi, ihtiyaçların giderilmesi ve süreçlerde düzenleme yapılması gibi düzeltici/önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir. Alınan kararlar ve yapılan iyileştirmeler tutanak altına alınarak şeffaf biçimde paylaşılmakta; böylece liderlik uygulamalarının kalite güvencesi kültürüne katkısı güçlendirilmektedir([Toplantı Tutanakları](#))(OD4).

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

DPÜSEM, yükseköğretim ekosistemindeki değişimler, toplumsal ve sektörel ihtiyaçlar ile paydaş beklentilerini dikkate alarak faaliyet alanlarını ve hizmet süreçlerini güncellemekte; merkezin geleceğe hazırlık kapasitesini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Planlama	DPÜSEM’de kurumsal dönüşüm kapasitesi; yaşam boyu öğrenme yaklaşımı, üniversitenin stratejik yönelimleri ve paydaş ihtiyaçları doğrultusunda planlanmaktadır. Eğitim alanlarının çeşitlendirilmesi, süreçlerin iyileştirilmesi ve hizmetlerin erişilebilirliğinin artırılması gibi başlıklar, Merkez Yönetimi ve ilgili kurullar tarafından planlama süreçlerine yansıtılmaktadır (Misyona ve Vizyona)(OD3).
Uygulama	DPÜSEM, değişen ihtiyaçlara uyum sağlamak amacıyla eğitim ve sertifika programlarını güncellemekte ve yeni alanlarda programlar açmaktadır. Eğitimlerin açılması, yürütülmesi ve duyurulması süreçleri yazılı iş akışları ve web sayfası üzerinden yürütülmekte; böylece paydaşların güncel ve nitelikli eğitimlere erişimi sağlanmaktadır (Eğitimler)(OD3), (İş Akış Şemaları)(OD4). Ayrıca başvuru, kayıt, ödeme ve sertifikalandırma süreçlerinde yapılan düzenlemelerle hizmet sunum kapasitesi sürekli olarak geliştirilmektedir (Toplantı Tutanakları)(OD4).
Kontrol etme	Kurumsal dönüşüme yönelik uygulamaların etkililiği; paydaş geri bildirimleri ve özellikle her eğitim sonunda uygulanan memnuniyet anketleri üzerinden izlenmektedir. Anket sonuçları analiz edilmekte ve kamuoyuyla paylaşılmakta; elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenmektedir (Anketler)(OD4).
Önlem alma	zleme sonuçları ve geri bildirimler doğrultusunda; eğitim ortamlarının iyileştirilmesi, süreç adımlarının güncellenmesi ve ihtiyaçlara yönelik yeni düzenlemelerin yapılması gibi düzeltici/önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda alınan kararlar Kalite Komisyonu ve ilgili kurullar tarafından tutanak altına alınmakta ve şeffaf biçimde paylaşılmaktadır (Toplantı Tutanakları)(OD4). Böylece DPÜSEM’in değişime uyum kapasitesi güçlendirilmekte ve kurumsal dönüşüm sürdürülebilir kılınmaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.3. Birimsel Dönüşüm	Birimde değişim yönetimi	Birimde değişim ihtiyacı	Birimde değişim yönetimi	Amaç, misyon ve hedefler	İçselleştirilmiş, sistematik,

kapasitesi	bulunmamaktadır	belirlenmiştir	yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

DPÜSEM’de iç kalite güvencesi mekanizmaları; eğitim, sertifikasyon ve idari süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda kalite güvencesi çalışmalarının koordinasyonu Kalite Komisyonu aracılığıyla yürütülmekte; süreçlerin şeffaflığı ve erişilebilirliği DPÜSEM web sayfası üzerinden sağlanmaktadır.

Planlama

DPÜSEM’de iç kalite güvencesi mekanizmaları; üniversitenin kalite politikaları ve merkezin faaliyet alanları doğrultusunda planlanmaktadır. Kalite güvencesi faaliyetlerinin sistematik yürütülmesi amacıyla Kalite Komisyonu ve ilgili çalışma yapıları tanımlanmış; görev ve sorumluluklar belirlenmiştir. Ayrıca eğitim açma, yürütme, başvuru, ödeme, satın alma ve sertifikalandırma gibi temel süreçler için yazılı iş akışları ve standart dokümanlar oluşturularak kalite güvencesi çerçevesi planlama aşamasında yapılandırılmıştır ([İş Akış Şemaları](#))(OD4).

Uygulama

İç kalite güvencesi kapsamında DPÜSEM’de komisyonlar aktif olarak çalışmakta ve tanımlı süreçler fiilen işletilmektedir. Her eğitim sonunda memnuniyet anketleri uygulanmakta, anket sonuçları analiz edilmekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([Anketler](#))(OD4). Ayrıca başvuru, kayıt, ödeme ve sertifikalandırma gibi süreçlerde kullanılan iş akışları ve standart formlar uygulamada kullanılmaktadır([Formlar/Örnek](#)) (OD4) .

Kontrol etme

Uygulanan kalite mekanizmalarının işlerliği; anket sonuçlarının nicel olarak analiz edilmesi, komisyon değerlendirmeleri ve yönetim toplantıları aracılığıyla izlenmektedir. Eğitimlere ilişkin memnuniyet düzeyleri, katılımcı geri bildirimleri ve süreç performansı düzenli olarak gözden geçirilmekte; elde edilen bulgular kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirilmektedir ([Anketler](#))(OD4), ([Toplantı Tutanakları](#))(OD4).

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak; eğitim ortamlarının iyileştirilmesi, ihtiyaçların karşılanması ve süreç adımlarının güncellenmesi gibi düzeltici/önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda alınan kararlar Kalite Komisyonu tarafından tutanak altına alınmakta ve şeffaf biçimde yayımlanmaktadır ([Toplantı](#)

[Tutanakları](#))(OD4). Böylece iç kalite güvencesi mekanizmalarının sürdürülebilirliği sağlanmakta ve sistem sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

DPÜSEM, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda şeffaf, erişilebilir ve çok kanallı bir iletişim yaklaşımı benimsemektedir. Merkezin faaliyetleri, açılan eğitim programları, duyurular, anket sonuçları ve kalite süreçlerine ilişkin bilgiler web sayfası, resmî yazışmalar ve elektronik iletişim kanalları aracılığıyla düzenli olarak paylaşılmakta; böylece iç ve dış paydaşların güncel ve doğru bilgiye zamanında erişimi sağlanmaktadır.

Planlama

DPÜSEM’de kamuoyunu bilgilendirme süreçleri; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda merkezin resmi web sayfası temel bilgilendirme kanalı olarak yapılandırılmış; bunun yanında kurum içi resmî yazışmalar, e-posta ve mesajlaşma yoluyla akademik ve idari personel ile öğrencilere doğrudan bilgilendirme yapılması planlanmıştır ([DPÜSEM Web Sayfası](#))(OD4).

Uygulama

Merkez, açılan eğitim programlarını, başvuru süreçlerini ve duyuruları web sayfası üzerinden düzenli olarak kamuoyu ile paylaşmaktadır ([Eğitim Duyurusu](#))(OD3). Bunun yanında, eğitimlere ilişkin duyurular resmî yazı ile kurumlara iletilmekte; akademik ve idari personel ile öğrencilerin tamamına e-posta ve/veya mesaj yoluyla bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca bölüm Instagram hesabı üzerinden sürekli bilgilendirme yapılmaktadır ([Merkez Instagram Sayfası](#))(OD3).



Kontrol etme

Paylaşımların güncelliği ve erişilebilirliği; web sayfasındaki duyurular, eğitim programları, anket sonuçları ve yayımlanan dokümanlar üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca resmî duyurular ve elektronik bildirimlerin zamanında ve doğru kitleye ulaşım sağlanmadığı merkez yönetimi tarafından gözden geçirilmektedir ([DPÜSEM Web Sayfası](#))(OD4).

Önlem alma

İzleme faaliyetleri doğrultusunda, bilgilendirme içeriklerinin güncellenmesi, duyuru kanallarının daha etkin kullanılması ve paydaşlara sunulan bilgilerin kapsamının genişletilmesi yönünde iyileştirmeler yapılmaktadır. Paydaş geri bildirimleri ve kalite toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme süreçleri sürekli olarak geliştirilmektedir ([Toplantı Tutanakları](#))(OD4).

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

DPÜSEM’de kalite güvencesi çalışmaları; merkezin misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlenen temel ilke ve politikalar çerçevesinde yürütülmektedir. Merkez, yaşam boyu öğrenme yaklaşımıyla üniversite–toplum–sektör iş birliğini güçlendirmeyi, nitelikli ve güncel eğitim programları sunmayı ve paydaş memnuniyetini esas alan bir hizmet anlayışını



benimsemektedir. Bu doğrultuda eğitim programlarının planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçleri kalite güvencesi yaklaşımıyla bütüncül biçimde ele alınmaktadır.

Planlama	DPÜSEM'in misyonu, vizyonu ve temel politika yönelimleri doğrultusunda; sunulacak eğitim programlarının kapsamı, hedef kitlesi ve uygulama esasları planlanmaktadır. Merkezin kurumsal yönelimi ve hizmet anlayışı kamuoyuyla web sayfası üzerinden paylaşılmakta; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda paydaşların bilgilendirilmesi hedeflenmektedir (DPÜSEM Web Sayfası) (OD4). Ayrıca kalite güvencesi faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik organizasyon yapısı ve komisyonlar planlama sürecinin bir parçası olarak yapılandırılmaktadır.
Uygulama	Misyon ve vizyon doğrultusunda DPÜSEM'de yaşam boyu öğrenme yaklaşımını destekleyen eğitim ve sertifika programları açılmakta; bu programlar akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlara yönelik olarak uygulanmaktadır. Açılan eğitimler ve başvuru süreçleri web sayfası, resmî yazılar, e-posta/mesaj ve sosyal medya kanalları aracılığıyla duyurulmakta; böylece geniş bir paydaş kitlesine erişim sağlanmaktadır (Eğitim Duyurusu)(OD3), (Merkez Instagram Sayfası)(OD3). Ayrıca eğitimlerin niteliğini izlemek amacıyla her eğitim sonunda memnuniyet anketleri uygulanmakta ve sonuçlar kamuoyuyla paylaşılmaktadır (Anketler)(OD4).
Kontrol etme	DPÜSEM'in misyonu ve vizyonu doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin hedeflerle uyumu; anket sonuçları, kalite komisyonu değerlendirmeleri ve yönetim toplantıları aracılığıyla izlenmektedir. Eğitim programlarının etkililiği, paydaş memnuniyeti ve hizmet süreçlerinin işleyişi düzenli olarak gözden geçirilmekte; elde edilen bulgular kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirilmektedir (Anketler)(OD4), (Toplantı Tutanakları)(OD4).
Önlem alma	İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak; eğitim içeriklerinin güncellenmesi, uygulama süreçlerinin iyileştirilmesi ve paydaş ihtiyaçlarına yönelik yeni düzenlemelerin yapılması gibi düzeltici/önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda alınan kararlar Kalite Komisyonu ve ilgili kurullar tarafından tutanak altına alınmakta ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır (Toplantı Tutanakları)(OD4). Böylece DPÜSEM'in misyon, vizyon ve politikalarının uygulamaya yansımaları güvence altına alınmakta ve sürekli iyileştirme yaklaşımı sürdürülmektedir.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri

Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

DPÜSEM, misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlediği stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini esas almakta; yaşam boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde sunduğu eğitim ve sertifikasyon faaliyetlerini sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir. Merkezin stratejik yönelimi; üniversitenin stratejik planı ile uyumlu biçimde, paydaş ihtiyaçları, hizmet kalitesi, erişilebilirlik ve kurumsal sürdürülebilirlik eksenlerinde şekillendirilmektedir. Bu süreçte Merkez Yönetim Kurulu, Kalite Komisyonu ve ilgili kurullar aracılığıyla stratejik amaç ve hedefler gözden geçirilmekte, izleme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Planlama

DPÜSEM'in stratejik amaç ve hedefleri, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin 2024–2028 Stratejik Planı kapsamında belirlenen öncelikler doğrultusunda ele alınmaktadır ([DPÜ 2024–2028 Stratejik Planı](#))(OD3). Merkezin faaliyet alanları, paydaş beklentileri ve hizmet kapasitesi dikkate alınarak stratejik yönelimler belirlenmekte; kalite güvencesi sistemi bu hedeflerin planlanmasına destek olacak şekilde yapılandırılmaktadır. Üniversite düzeyinde yürütülen durum analizi ve benzeri çalışmalar stratejik planlama sürecine girdi sağlamaktadır ([Kalite Koordinatörlüğü – SWOT Analizi](#))(OD3).

Uygulama

Belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda DPÜSEM'de eğitim ve sertifika programları planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu süreçler, Yönetim Kurulu ve Kalite Komisyonu koordinasyonunda işletilmekte; açılan eğitimlerin kapsamı, hedef kitlesi ve uygulama esasları stratejik yönelimlerle uyumlu olacak şekilde hayata geçirilmektedir ([Yönetim Kurulu](#))(OD4). Ayrıca duyuruların çok kanallı yapılması (web, resmî yazı, e-posta/mesaj, sosyal medya) ile stratejik hedeflerden biri olan erişilebilirliğin artırılması uygulamada desteklenmektedir ([Eğitim Duyurusu](#))(OD3).

Kontrol etme

Stratejik amaç ve hedeflere yönelik uygulamaların etkililiği; her eğitim sonunda uygulanan memnuniyet anketleri, kalite komisyonu

değerlendirmeleri ve yönetim toplantıları aracılığıyla izlenmektedir. Eğitim programlarının performansı, paydaş memnuniyeti ve hizmet süreçlerinin işleyişi düzenli olarak gözden geçirilmekte; elde edilen bulgular stratejik hedeflerle uyum açısından değerlendirilmektedir ([Anketler](#))(OD4).

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak; eğitim içeriklerinin güncellenmesi, süreç adımlarının iyileştirilmesi, yeni ihtiyaç alanlarına yönelik eğitimlerin planlanması gibi düzeltici/önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda alınan kararlar Kalite Komisyonu ve ilgili kurullar tarafından tutanak altına alınmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır ([Toplantı Tutanakları](#))(OD4). Böylece stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi artırılmakta ve sürekli iyileştirme yaklaşımı güçlendirilmektedir

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2.3. Performans Yönetimi

DPÜSEM’de performans yönetimi, üniversitenin stratejik yönetim anlayışı ile uyumlu biçimde; merkezin faaliyetleri, sunulan eğitim ve sertifikasyon programları ile paydaş memnuniyeti çıktıları üzerinden yürütülmektedir. Merkezin performansı; açılan eğitim programlarının sayısı, katılımcı sayıları, memnuniyet anket sonuçları ve faaliyet çıktıları gibi göstergeler aracılığıyla izlenmekte; elde edilen sonuçlar kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirilerek kayıt altına alınmaktadır.



Planlama

DPÜSEM’de performans yönetimi süreçleri, üniversitenin stratejik planı ve merkezin misyon–vizyonu doğrultusunda belirlenen öncelikler çerçevesinde planlanmaktadır. Bu kapsamda yıllık faaliyetler, açılacak eğitim programları ve hizmet alanları planlama sürecine dâhil edilmekte; performansın izlenmesine esas olacak göstergeler (eğitim sayısı, katılımcı sayısı, memnuniyet düzeyi vb.) tanımlanmaktadır ([DPÜ 2024–2028 Stratejik Planı](#))(OD3) ([DPÜSEM Web Sayfası](#)) (OD4).

Uygulama

Planlanan faaliyetler doğrultusunda DPÜSEM’de eğitim ve sertifikasyon programları yürütülmekte; bu faaliyetlere ilişkin sayısal veriler (açılan eğitimler, katılımcı sayıları vb.) ve nitel veriler (memnuniyet anketleri) düzenli olarak üretilmektedir. Her eğitim sonunda uygulanan memnuniyet anketleri ile hizmet kalitesine ilişkin performans çıktıları elde edilmekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([Anket Sonuçları Sayfası](#))(OD4). Ayrıca faaliyetler ve eğitim programları web sayfası üzerinden duyurularak görünürlük sağlanmaktadır ([Eğitim Programları ve Duyurular Sayfaları](#))(OD4).

Kontrol etme

Merkezin performansı; anket sonuçları, faaliyet verileri ve yönetim/komisyon değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmektedir. Eğitimlere ilişkin memnuniyet düzeyleri, katılımcı geri bildirimleri ve faaliyet çıktıları düzenli olarak gözden geçirilmekte; bu veriler performans göstergeleri olarak kayıt altına alınmaktadır ([Anket Sonuçları Sayfası](#))(OD4), ([Toplantı Tutanakları Sayfası](#))(OD4).

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak; düşük katılım veya memnuniyet düzeyleri görülen eğitimlerin içeriklerinin gözden geçirilmesi, eğitim süreleri ve yöntemlerinin iyileştirilmesi, yeni hedef kitlelere yönelik eğitimlerin planlanması ve süreç adımlarında gerekli düzenlemelerin yapılması gibi düzeltici ve önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir.

Bu kapsamda alınan kararlar Merkez Yönetim Kurulu ve Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, tutanak altına alınmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır (Toplantı Tutanakları)(OD4). Böylece DPÜSEM’de performans yönetimi sonuçları stratejik karar alma süreçlerine girdi sağlamak ve sürekli iyileştirme yaklaşımı sistematik biçimde işletilmektedir.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans Yönetimi	Birimde performans	Birimde performans	Birimin geneline yayılmış	Birimde performans göstergelerinin	İçselleştirilmiş, sistematik,

	yönetimi bulunmamaktadır	göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır	performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

DPÜSEM’de bilgi yönetimi süreçleri; üniversite genelinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile merkeze özgü olarak geliştirilen DOKO platformu üzerinden yürütülmektedir ([DPÜSEM-DOKO](#))(OD4). Resmî yazışmalar ve belge yönetimi EBYS aracılığıyla gerçekleştirilirken; eğitim kayıtları, kursiyer işlemleri, sertifika üretimi ve doğrulama süreçleri DOKO sistemi üzerinden dijital ortamda izlenmekte ve yönetilmektedir. Merkezin web sayfası ise duyurular, eğitim programları ve bilgilendirmeler için aktif biçimde kullanılmaktadır.

Planlama

DPÜSEM’de bilgi yönetimi; süreçlerin dijital ortamda izlenmesi, kayıt altına alınması ve güvenli biçimde saklanması esasına göre planlanmıştır. Bu kapsamda resmî yazışmalar ve belge yönetimi için EBYS, eğitim ve sertifikasyon süreçleri için ise DOKO platformunun kullanılması öngörülmüştür. Ayrıca üretilen belgelerin e-imza ile imzalanması ve gerektiğinde doğrulanabilir (karekod / e-Devlet) biçimde sunulması bilgi güvenliği ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda planlama sürecine dâhil edilmiştir ([EBYS](#))(OD3), ([DPÜSEM-DOKO](#))(OD4).

Uygulama

Resmî yazışmalar ve kurum içi belge yönetimi EBYS üzerinden yürütülmektedir ([EBYS](#))(OD3). Eğitim süreçlerinde ise kursiyerler DOKO sistemi üzerinden kayıt olmakta, aldıkları eğitimleri bu platform üzerinden takip edebilmekte ve kendilerine ait sertifikalar yine bu sistem üzerinden oluşturulmaktadır ([DPÜSEM-DOKO](#))(OD4). Üretilen belgeler e-imza ile imzalanmakta; bazı eğitimlere ait sertifikalar karekod/e-Devlet üzerinden sorgulanabilir şekilde düzenlenmektedir. Kursiyerler, sertifikalarını kaybetmeleri durumunda dahi DOKO sistemi üzerinden PDF olarak yeniden indirebilmektedir. Merkezin web sayfası da duyurular ve bilgilendirmeler için aktif biçimde kullanılmaktadır ([DPÜSEM Web Sayfası](#)) (OD4) .

Kontrol etme

Bilgi yönetim sistemlerinin işlerliği; EBYS ve DOKO üzerinden yürütülen süreçler, üretilen belgelerin doğrulanabilirliği ve web

Önlem alma

sayfasındaki içeriklerin güncelliği üzerinden izlenmektedir. Kursiyer kayıtları, eğitim geçmişleri ve sertifika üretim süreçleri DOKO sistemi üzerinden düzenli olarak kontrol edilmekte; resmî yazışma ve belge akışları EBYS üzerinden takip edilmektedir ([DPÜSEM-DOKO](#))(OD4), ([EBYS](#))(OD3), ([DPÜSEM Web Sayfası](#)) (OD4).

İzleme sonuçları doğrultusunda; bilgi yönetim sistemlerinin kullanımını genişletmeye, süreçleri daha da dijitalleştirmeye ve erişilebilirliği artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda uzaktan eğitim sistemi altyapısına yönelik çalışmalar sürdürülmekte; böylece eğitim süreçlerinin ve veri yönetiminin daha bütüncül ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir (Uzaktan Eğitim Altyapı Çalışmaları)(OD3–OD4). Ayrıca belge üretim ve doğrulama süreçlerinde e-imza ve karekod uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla veri güvenliği ve kurumsal kapasite güçlendirilmektedir. ([DPÜSEM-DOKO](#))(OD4).

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesinin destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Kurumda genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

DPÜSEM’de insan kaynakları yönetimi; üniversitenin tabi olduğu mevzuat, ilgili yönetmelikler ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir. Merkezde görev yapan akademik ve idari personelin görevlendirilmesi, özlük hakları ve görev tanımları Kütahya Dumlupınar



Üniversitesi'nin ilgili mevzuatı doğrultusunda belirlenmektedir. Merkez faaliyetlerinin yürütülmesinde, müdür ve müdür yardımcıları başta olmak üzere görevlendirilen personel, kendi görev ve sorumluluk alanları çerçevesinde çalışmakta; eğitim faaliyetlerinde ise ihtiyaç duyulan alanlarda üniversite öğretim elemanlarından görevlendirmeler yapılmaktadır. Personelin görev, yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuat ve yönergeler çerçevesinde tanımlanmakta; hizmet içi eğitimler ve kurumsal bilgilendirme faaliyetleriyle personelin kurumsal süreçlere uyumu desteklenmektedir.

Planlama	DPÜSEM'de insan kaynakları süreçleri, üniversitenin personel politikaları, ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde planlanmaktadır. Merkezin idari ve akademik işleyişinde görev alacak personelin görevlendirilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda ve üniversite yönetimi tarafından belirlenen usullere göre yapılmaktadır. Personelin görev tanımları ve sorumluluk alanları, merkezin faaliyetlerini etkin biçimde yürütecek şekilde yapılandırılmaktadır(DPÜ Genel Mevzuat)(OD3).
Uygulama	Akademik ve idari personel istihdamı ile görev süreçleri ilgili yasal düzenlemelere uygun biçimde yürütülmektedir. Personelin gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir (EBYS Hizmet İçi Eğitim Yazısı)(OD3).
Kontrol etme	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarının işlerliği, görev dağılımları, iş süreçlerinin yürütülmesi ve personelin kurumsal sistemlere uyumu üzerinden izlenmektedir. Merkez faaliyetlerinin yürütülmesinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda görevlendirmeler ve iş yükü dağılımları gözden geçirilmekte; idari ve akademik süreçlerin sürekliliği takip edilmektedir (Örnek Görevlendirme)(OD3).
Önlem alma	İzleme sonuçlarına bağlı olarak, personelin görev tanımlarında ve iş süreçlerindeki dağılımda gerekli görülen düzenlemeler yapılmakta; hizmet içi eğitim ve bilgilendirme faaliyetleriyle personelin kurumsal kapasitesi güçlendirilmektedir. Merkezin faaliyet hacmine bağlı olarak ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar doğrultusunda görevlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi ve iş süreçlerinin daha verimli yürütülmesi hedeflenmektedir. (Örnek Görevlendirme)(OD3).

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik Hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.3. Finansal Yönetim

DPÜSEM’de finansal yönetim süreçleri, üniversitenin döner sermaye mevzuatı ve ilgili mali düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir. Merkez kapsamında açılacak her eğitim, kurs ve sertifika programına ilişkin ücretlendirme, gelir-gider planlaması ve mali çerçeve DPÜSEM Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanmakta; alınan kararlar Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü üzerinden yürütülerek gerekli idari ve mali süreçler işletilmektedir. Eğitimlerin açılması, ücretlerin belirlenmesi ve mali işlemlerin yürütülmesi sürecinde üniversite yürütme kurulu kararları esas alınmakta; böylece mali süreçler kurumsal denetim ve mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Planlama

DPÜSEM’de finansal kaynakların planlanması, açılması planlanan eğitim ve programlar kapsamında yapılmaktadır. Her bir eğitim faaliyeti için ücretlendirme, gelir-gider dengesi ve mali uygulanabilirlik DPÜSEM Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır. Alınan kararlar Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü’ne iletilerek üniversitenin mali mevzuatı çerçevesinde süreçler planlanmaktadır ([Yönetim Kurulu Kararı Örneği](#))(OD4).

Uygulama

Onaylanan eğitim programlarına ilişkin mali işlemler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü üzerinden yürütülmektedir. Kurs ve eğitim ücretlerinin tahsilatı, eğitmen ödemeleri ve diğer mali işlemler ilgili mevzuata uygun biçimde gerçekleştirilmektedir. Eğitimlerin açılması süreci üniversite yürütme kurulu kararı ile resmiyet kazanmakta ve mali süreçler bu kararlar doğrultusunda uygulanmaktadır ([Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü/Yürütme Kurulu Kararı](#))(OD4).

Kontrol etme

Finansal süreçlerin uygunluğu ve işleyişi, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve üniversitenin ilgili mali birimleri tarafından yürütülen kayıt, raporlama ve kontrol mekanizmaları üzerinden izlenmektedir. Gerçekleştirilen gelir-gider işlemleri mevzuat çerçevesinde kayıt altına alınmakta ve gerekli durumlarda idari birimler tarafından denetlenmektedir.

Önlem alma

İzleme ve kontrol süreçleri sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda, eğitim ücretlendirme politikaları, mali işleyiş süreçleri ve uygulama adımları gözden geçirilmekte; mali sürdürülebilirliğin

sağlanması ve kaynakların daha etkin kullanılması amacıyla DPÜSEM Yönetim Kurulu tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda yeni açılacak programlara ilişkin mali planlama süreçleri önceki uygulamalardan elde edilen deneyimler dikkate alınarak iyileştirilmektedir ([Yönetim Kurulu Kararı Örneği](#))(OD4).

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Kurumda finansal kaynakların yönetimin ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Kurumda genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.4. Süreç Yönetimi

DPÜSEM’de süreç yönetimi; eğitim programlarının planlanması, açılması, yürütülmesi, belgelendirme ve mali işlemlerinin tamamını kapsayacak şekilde tanımlı iş akışları ve görev dağılımları çerçevesinde yürütülmektedir. Merkezin faaliyetlerine ilişkin temel süreçler; eğitim açma, ücret belirleme, kayıt alma, eğitimlerin yürütülmesi, ölçme-değerlendirme, belgelendirme ve mali işlemler adımlarını içerecek biçimde yapılandırılmıştır. Bu süreçler, DPÜSEM Yönetim Kurulu kararları, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü uygulamaları ve üniversitenin ilgili mevzuatı doğrultusunda işletilmektedir. İş akış şemaları ve süreç tanımları merkez web sayfası üzerinden paydaşların erişimine açık şekilde sunulmaktadır.

Planlama

DPÜSEM’de süreçler; eğitim ve sertifika programlarının açılmasına ilişkin iş akışları, görev tanımları ve yetki-sorumluluk dağılımları çerçevesinde planlanmaktadır. Her bir eğitim faaliyeti için izlenecek adımlar (başvuru, değerlendirme, yönetim kurulu kararı, mali süreçler, kayıt, uygulama, belgelendirme) önceden tanımlanmış süreçler üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda iş akış şemaları ve süreç tanımları planlama aracı olarak kullanılmaktadır ([İş Akış Şemaları](#))(OD3).

Uygulama

Planlanan süreçler doğrultusunda eğitim programları açılmakta, kursiyer kayıtları alınmakta ve eğitimler yürütülmektedir. Kursiyer kayıtları, eğitim takibi ve sertifika işlemleri üniversite bünyesinde geliştirilen DOKO sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Belgeler elektronik ortamda oluşturulmakta ve e-imza ile imzalanmakta; bazı programlarda belgeler e-Devlet üzerinden doğrulanabilir/karekodlu şekilde düzenlenmektedir. Mali süreçler ise Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü üzerinden yürütülmektedir ([DPÜSEM-DOKO](#))(OD4).

Kontrol etme

Süreçlerin işleyişi; eğitimlerin uygulanması, kayıt-bilgilendirme, belgelendirme ve mali işlemler üzerinden izlenmektedir. Ayrıca her eğitim sonunda yapılan memnuniyet anketleri aracılığıyla süreçlerin etkililiği ölçülmekte; anket sonuçları analiz edilerek web sayfasında yayımlanmaktadır. Bu geri bildirimler sayesinde süreçlerin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri izlenebilmektedir ([Anket Sonuçları Sayfası](#))(OD4).

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak süreçlerde iyileştirmeler yapılmaktadır. Özellikle memnuniyet anketlerinde ve geri bildirimlerde ortaya çıkan hususlar DPÜSEM Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlarda sınıf ortamları, organizasyonel düzenlemeler ve işleyiş adımlarında düzeltici önlemler alınmaktadır. Bu iyileştirmelere ilişkin kararlar toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmakta ve web sayfasında paylaşılmaktadır ([Kalite Komisyon Tutanak](#))(OD4).

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

DPÜSEM, belirlediği vizyona ulaşmada stratejik hedeflerin belirlenmesinde, iç ve dış paydaşların katkısının ve desteğinin önemli olduğunun farkında olarak stratejik planlama sürecinde paydaşlarının süreçlere katılımı yönünde hedefler belirlemiştir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

DPÜSEM, faaliyetlerini planlarken ve yürütürken iç ve dış paydaşlarının görüş ve katkılarını dikkate alan katılımcı bir yaklaşım benimsemektedir. Merkezin iç paydaşlarını üniversite akademik ve idari personeli ile öğrenciler oluştururken; dış paydaşlar arasında kamu kurumları, özel sektör temsilcileri, organize sanayi bölgeleri, meslek kuruluşları ve diğer üniversitelerin sürekli eğitim merkezleri yer almaktadır. Eğitim programlarının planlanması, yürütülmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde paydaşlardan alınan geri bildirimler kullanılmakta ve bu geri bildirimler kalite güvencesi mekanizmaları ile ilişkilendirilmektedir.

Planlama	DPÜSEM’de paydaş katılımı süreçleri; iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentilerinin belirlenmesi esasına göre planlanmaktadır. Kamu kurumları, özel sektör, organize sanayi bölgeleri ve diğer paydaşlarla yürütülen iş birlikleri doğrultusunda açılacak eğitim programlarının kapsamı ve içeriği belirlenmektedir. Ayrıca Türkiye’deki diğer Sürekli Eğitim Merkezleri ile yürütülen iş birlikleri ve Türkiye Sürekli Eğitim Merkezleri Konseyi toplantıları, merkezin stratejik yöneliminin şekillendirilmesinde girdi olarak kullanılmaktadır (TÜSEM SONBAHAR TOPLANTISI)(OD3), (Kurum İşbirliği)(OD3).
Uygulama	Paydaş katılımı, kamu kurumları ve özel sektör ile yapılan iş birlikleri kapsamında yürütülen eğitim faaliyetleri ve ziyaretler aracılığıyla somut biçimde hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda Orman Bölge Müdürlüğü’ne yönelik İHA-1 eğitimi gibi kurumlara özel eğitim programları düzenlenmekte; İŞKUR, Organize Sanayi Bölgeleri ve çeşitli kamu kurumları ile iş birliği yapılarak DPÜSEM faaliyetleri tanıtılmakta ve ortak eğitim ihtiyaçları belirlenmektedir. Ayrıca her eğitim sonunda kursiyerlerden alınan memnuniyet anketleri aracılığıyla paydaş görüşleri sistematik biçimde toplanmaktadır (Kurum İşbirliği)(OD3), (Anket Sonuçları Sayfası)(OD4).
Kontrol etme	Paydaşlardan elde edilen geri bildirimler, özellikle eğitim sonu memnuniyet anketleri ve toplantı/ziyaret çıktıları üzerinden izlenmektedir. Anket sonuçları analiz edilerek kamuoyu ile paylaşılmakta; bu sonuçlar aracılığıyla eğitim içerikleri, organizasyonel süreçler ve fiziki koşullara ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır(Anket Sonuçları Sayfası)(OD4).
Önlem alma	İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak, paydaşlardan gelen geri bildirimler DPÜSEM Kalite Komisyonu tarafından ele alınmakta ve gerekli görülen durumlarda iyileştirme kararları alınmaktadır. Özellikle

eğitim ortamları, organizasyon yapısı ve süreçlere ilişkin geri bildirimler doğrultusunda düzeltici ve geliştirici önlemler uygulanmakta; bu kararlar toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak web sayfasında paylaşılmaktadır([Kalite Komisyon Tutanak](#))(OD4).

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

DPÜSEM’de öğrenci/kursiyer geri bildirimleri, eğitim faaliyetlerinin kalitesinin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla sistematik biçimde alınmakta ve değerlendirilmektedir. Merkez tarafından düzenlenen her eğitim programı sonunda katılımcılara memnuniyet anketleri uygulanmakta; elde edilen veriler analiz edilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu geri bildirimler, DPÜSEM Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme kararları alınmaktadır.

Planlama

DPÜSEM’de öğrenci/kursiyer geri bildirimlerinin alınmasına yönelik süreçler, her eğitim programı sonunda uygulanacak memnuniyet anketleri üzerinden planlanmıştır. Anketler aracılığıyla eğitim içeriği, eğitmen, organizasyon ve fiziki koşullar gibi başlıklarda geri bildirim toplanması hedeflenmektedir. Bu yaklaşım, eğitim kalitesinin izlenmesi ve geliştirilmesi için temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

Uygulama

Merkez tarafından düzenlenen tüm eğitim programları sonunda katılımcılara memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Anket sonuçları istatistiksel olarak analiz edilmekte ve her bir eğitime ait memnuniyet düzeyleri belirlenmektedir. Elde edilen sonuçlar DPÜSEM web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([Anket Sonuçları Sayfası](#))(OD4).

Kontrol etme

Anket sonuçları düzenli olarak izlenmekte ve eğitimlere ilişkin memnuniyet düzeyleri karşılaştırmalı olarak değerlendirilmektedir. Katılımcıların görüş ve önerileri, süreçlerin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerinin belirlenmesinde kullanılmakta; bu veriler kalite güvencesi kapsamında izleme aracı olarak değerlendirilmektedir ([Anket Sonuçları Sayfası](#))(OD4).

Önlem alma

İzleme sonuçlarına bağlı olarak, anketlerde dile getirilen görüş ve öneriler DPÜSEM Kalite Komisyonu tarafından ele alınmakta ve gerekli görülen durumlarda iyileştirici önlemler alınmaktadır. Özellikle sınıf ortamları, organizasyonel düzenlemeler ve eğitim süreçlerine ilişkin geri bildirimler doğrultusunda düzeltici faaliyetler yürütülmekte; bu kararlar toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak web sayfasında paylaşılmaktadır([Kalite Komisyon Tutanak](#))(OD4).

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

DPÜSEM, lisans veya lisansüstü düzeyde mezun veren bir akademik birim değildir. Merkezin temel faaliyet alanı; kısa süreli eğitim, kurs ve sertifika programları düzenlemek olup, bu programlara katılan kişiler “mezun” statüsünde değerlendirilen öğrenci grubu kapsamında yer almamaktadır. Bu nedenle, klasik anlamda bir mezun izleme sistemi ve mezun ilişkileri yönetimi süreci DPÜSEM için doğrudan uygulanabilir değildir.

Bununla birlikte, merkez tarafından düzenlenen eğitimlere katılan kursiyerlerin kayıtları, aldıkları eğitimler ve varsa düzenlenen sertifikaları üniversite bünyesinde geliştirilen DOKO sistemi üzerinden izlenebilmekte ve arşivlenmektedir. Katılımcılar, aldıkları belgelere sistem üzerinden yeniden erişebilmekte ve doğrulama işlemleri yapılabilmektedir. Bu yönüyle DPÜSEM, katılımcıların eğitim geçmişine yönelik temel bir izleme ve belge yönetim altyapısına sahiptir.

Planlama	DPÜSEM’in faaliyet alanı mezun yetiştirmeye yönelik olmadığı için mezun izleme sistemine ilişkin ayrı bir planlama bulunmamaktadır. Ancak katılımcıların eğitim ve belge bilgilerinin dijital ortamda saklanması ve erişilebilirliğinin sağlanması DOKO sistemi üzerinden planlanmıştır (DPÜSEM-DOKO Sistemi)(OD2) .				
Uygulama	Eğitimlere katılan kursiyerlerin kayıtları, aldıkları eğitimler ve sertifika/belgeleri DOKO sistemi üzerinden oluşturulmakta, saklanmakta ve gerektiğinde katılımcılar tarafından yeniden erişilebilir hale getirilmektedir. Bazı belgeler e-imza ve karekod/e-Devlet doğrulama altyapısı ile düzenlenmektedir (DPÜSEM-DOKO Sistemi)(OD2) .				
Kontrol etme	Katılımcı kayıtları ve belge süreçlerinin işleyişi sistem üzerinden izlenmekte; belge üretimi ve erişim süreçlerinde ortaya çıkabilecek teknik veya idari ihtiyaçlar ilgili birimler tarafından takip edilmektedir (DPÜSEM-DOKO Sistemi)(OD2) .				
Önlem alma	Süreçlerde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda belge üretim, erişim ve doğrulama altyapısının geliştirilmesine yönelik teknik iyileştirmeler yapılmakta; sistemin kullanım kolaylığı ve sürdürülebilirliği artırılmaya çalışılmaktadır.				

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun	Birimde mezun	Programların	Birimdeki	Mezun izleme	İçselleştirilmiş,

İlişkileri Yönetimi	izleme sistemi bulunmamaktadır.	amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır	programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır	sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5. ULUSLARARASI LAŞMA

DPÜSEM, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim veren, öğrenci kabul eden veya mezun veren bir akademik birim değildir. Merkezin temel faaliyet alanı; üniversite içi ve dışı paydaşlara yönelik kısa süreli eğitim, kurs ve sertifika programları düzenlemektir. Bu nedenle, Erasmus koordinatörlüğü, uluslararası öğrenci hareketliliği, uluslararası öğretim elemanı değişimi gibi klasik anlamda “uluslararasılaşma süreçleri” DPÜSEM’in doğrudan sorumluluk alanında yer almamaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma faaliyetleri üniversite bünyesinde ilgili kurumsal birimler (Dış İlişkiler / Erasmus Koordinatörlüğü vb.) tarafından yürütülmekte olup, DPÜSEM bu süreçlerin yöneticisi veya yürütücüsü konumunda değildir. Bu nedenle bu alt ölçüt, DPÜSEM’in kurumsal yapısı ve görev tanımı çerçevesinde doğrudan uygulanabilir nitelikte değildir.

Bununla birlikte, merkezin yürüttüğü eğitim faaliyetlerinin hedef kitlesi ve kapsamı doğrultusunda, ilerleyen dönemlerde yabancı katılımcılara yönelik eğitimler, çevrim içi/uzaktan eğitim faaliyetleri veya yabancı dilde sertifika programları gibi uygulamalar geliştirilmesi potansiyel bir gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir.

Planlama

DPÜSEM’in görev tanımı kapsamında doğrudan yürütülen bir uluslararasılaşma süreci bulunmadığından, bu alana özgü ayrı bir planlama yapılmamaktadır. Ancak merkezin eğitim faaliyetlerinin kapsamını genişletmeye yönelik vizyonu çerçevesinde, çevrim içi ve farklı hedef kitlelere yönelik eğitimlerin geliştirilmesi uzun vadeli bir gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir ([Merkez Faaliyet Alanı- Yönetmelik](#))(OD1).

Uygulama

Mevcut durumda DPÜSEM tarafından yürütülen faaliyetler ağırlıklı olarak ulusal düzeydeki paydaşlara yöneliktir. Uluslararasılaşma süreçleri üniversitenin ilgili birimleri tarafından yürütülmekte olup, DPÜSEM bu süreçlerde uygulayıcı bir birim olarak yer almamaktadır.

Kontrol etme

DPÜSEM'in doğrudan yürüttüğü bir uluslararasılaşma süreci bulunmadığından, bu başlık altında düzenli bir izleme mekanizması da mevcut değildir. Merkezin faaliyet alanı, ulusal düzeydeki eğitim ve sertifikasyon faaliyetleriyle sınırlıdır.

Önlem alma

Mevcut durumda uluslararasılaşma DPÜSEM'in temel faaliyet alanı dışında kaldığından, bu kapsamda tanımlı bir iyileştirme döngüsü bulunmamaktadır. Ancak merkezin uzaktan eğitim altyapısı ve farklı hedef kitlelere yönelik program geliştirme çalışmaları ilerleyen dönemlerde bu alanda potansiyel bir açılım imkânı olarak değerlendirilmektedir.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

DPÜSEM, lisans/lisansüstü düzeyde eğitim veren, uluslararası öğrenci hareketliliği yürüten veya Erasmus, Avrupa Birliği projeleri gibi uluslararası fonları yöneten bir akademik birim değildir. Merkezin temel faaliyet alanı; üniversite içi ve dışı paydaşlara yönelik kısa süreli eğitim, kurs ve sertifika programlarının planlanması ve yürütülmesidir. Bu nedenle, uluslararasılaşma faaliyetlerine özgü tanımlı bir bütçe, mali kaynak planlaması veya kaynak yönetim süreci DPÜSEM bünyesinde bulunmamaktadır.

Uluslararasılaşmaya yönelik bütçe, kaynak ve fon yönetimi üniversitenin ilgili kurumsal birimleri (Dış İlişkiler, Erasmus Koordinatörlüğü, Proje Ofisi vb.) tarafından yürütülmekte olup, DPÜSEM bu süreçlerin yöneticisi veya uygulayıcısı konumunda değildir. Bu çerçevede,

bu alt ölçüt DPÜSEM'in kurumsal görev tanımı kapsamında doğrudan uygulanabilir nitelikte değildir.

Bununla birlikte, merkezin uzaktan eğitim altyapısı, yabancı dilde program geliştirme potansiyeli ve farklı hedef kitlelere yönelik eğitim faaliyetleri, uzun vadede uluslararası katılımcılara da açılacak programlar için dolaylı bir gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir.

Planlama	Mevcut durumda DPÜSEM tarafından uluslararasılaşma faaliyetlerine tahsis edilmiş özel bir bütçe veya kaynak kullanımı bulunmamaktadır. Uluslararası fon ve bütçe yönetimi üniversitenin ilgili birimleri tarafından yürütülmektedir. (Merkez Faaliyet Alanı-Yönetmelik)(OD1) . (Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus Programı)(OD3) .
Uygulama	Mevcut durumda DPÜSEM tarafından uluslararasılaşma faaliyetlerine tahsis edilmiş özel bir bütçe veya kaynak kullanımı bulunmamaktadır. Uluslararası fon ve bütçe yönetimi üniversitenin ilgili birimleri tarafından yürütülmektedir. Mevcut durumda DPÜSEM tarafından uluslararasılaşma faaliyetlerine tahsis edilmiş özel bir bütçe veya kaynak kullanımı bulunmamaktadır. Uluslararası fon ve bütçe yönetimi üniversitenin ilgili birimleri tarafından yürütülmektedir. (Mevlana Programı Anasayfası)(OD1) , (Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü)(OD1) .
Kontrol etme	DPÜSEM'in doğrudan yönettiği bir uluslararasılaşma kaynağı bulunmadığından, bu alana özgü bir izleme ve değerlendirme mekanizması da mevcut değildir. Merkezin mali izleme süreçleri, ulusal düzeyde yürütülen eğitim faaliyetlerine ilişkin döner sermaye işlemleriyle sınırlıdır.
Önlem alma	Uluslararasılaşma kaynakları DPÜSEM'in faaliyet alanı dışında kaldığından, bu kapsamda tanımlı bir iyileştirme süreci bulunmamaktadır. Ancak merkezin uzaktan eğitim ve program çeşitlendirme çalışmaları, uzun vadede farklı hedef kitlelere yönelik açılımların ön adımı olarak değerlendirilmektedir.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

	yeterli kaynak bulunmamaktadır	için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	denge gözetilerek yönetilmektedir.	izlenmekte ve iyileştirilmektedir	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

DPÜSEM, lisans/lisansüstü düzeyde eğitim veren, uluslararası öğrenci veya personel hareketliliği yürüten ya da uluslararasılaşma politikası kapsamında performans göstergeleri tanımlayan bir akademik birim değildir. Merkezin temel faaliyet alanı, ulusal düzeyde üniversite içi ve dışı paydaşlara yönelik kısa süreli eğitim, kurs ve sertifika programlarının düzenlenmesidir. Bu nedenle, uluslararasılaşma performansının izlenmesi, değerlendirilmesi ve bu alana özgü performans göstergelerinin kullanılması DPÜSEM'in kurumsal görev tanımı kapsamında yer almamakta olup, bu alt ölçüt merkez için doğrudan uygulanabilir nitelikte değildir.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



(X) ile işaretleyiniz.	X				
------------------------	---	--	--	--	--

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

DPÜSEM’de eğitim, kurs ve sertifika programlarının tasarımı ve onayı; paydaş ihtiyaçları, kurumsal talepler ve üniversitenin mevzuat çerçevesi doğrultusunda yürütülmektedir. Merkez bünyesinde açılacak her bir eğitim programı; kapsamı, süresi, içeriği, hedef kitlesi ve ücretlendirmesi ile birlikte DPÜSEM Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır. Alınan kararlar, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Üniversite Yürütme Kurulu süreçleri üzerinden resmiyet kazanmakta ve uygulamaya alınmaktadır. Bu yapı sayesinde programların tasarımı ve onayı kurumsal, izlenebilir ve mevzuata dayalı bir süreç içerisinde gerçekleştirilmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Planlama	DPÜSEM’de açılacak eğitim programları; kamu kurumları, özel sektör, üniversite birimleri ve diğer paydaşlardan gelen talepler ile toplumsal ve sektörel ihtiyaçlar dikkate alınarak planlanmaktadır. Programların kapsamı, süresi, hedef kitlesi ve uygulanabilirliği DPÜSEM Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte; eğitim içeriği ve organizasyon yapısı bu çerçevede şekillendirilmektedir (DPÜSEM Yönetim Kurulu)(OD3).
Uygulama	Planlanan eğitim programları, DPÜSEM Yönetim Kurulu kararı ve üniversitenin ilgili idari süreçleri (Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Üniversite Yürütme Kurulu onayı) sonrasında uygulamaya alınmaktadır. Programlar kapsamında eğitmen görevlendirmeleri yapılmakta, kursiyer kayıtları alınmakta ve eğitimler yürütülmektedir. Eğitim süreçleri ve katılımcı işlemleri DOKO sistemi üzerinden takip edilmektedir. (Anket Sonuçları Sayfası)(OD4).
Kontrol etme	Uygulanan eğitim programlarının etkililiği ve uygunluğu, her eğitim sonunda yapılan memnuniyet anketleri ve geri bildirimler aracılığıyla izlenmektedir. Ayrıca programların yürütülme süreçleri ve organizasyonel işleyişi DPÜSEM yönetimi tarafından değerlendirilmektedir. Bu sayede programların hedef kitleye uygunluğu ve eğitim kalitesi düzenli olarak gözden geçirilmektedir. (Anket Sonuçları Sayfası)(OD4).
Önlem alma	İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak, eğitim programlarının içeriklerinde, süresinde, uygulama yöntemlerinde veya organizasyon yapısında gerekli görülen güncellemeler yapılmaktadır. Katılımcı geri bildirimleri ve kalite komisyonu değerlendirmeleri doğrultusunda

	program tasarımlarında iyileştirmeler gerçekleştirilmekte ve bu iyileştirmeler sonraki programlara yansıtılmaktadır.
--	--

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

DPÜSEM’de düzenlenen eğitim, kurs ve sertifika programlarının içerikleri; hedef kitle, eğitim süresi, kazanımlar ve uygulama gereklilikleri dikkate alınarak dengeli bir şekilde yapılandırılmaktadır. Programların teorik ve uygulamalı bileşenleri, eğitim amacına uygun biçimde planlanmakta; eğitim içerikleri, eğitimcilerin uzmanlık alanlarıyla uyumlu olacak şekilde oluşturulmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde hem içerik bütünlüğü hem de eğitimin niteliği güvence altına alınmaktadır.

Planlama	Eğitim programlarının içerik dağılımı; programın amacı, hedef kitlesi ve süresi dikkate alınarak planlanmaktadır. Hangi konuların hangi kapsam ve ağırlıkta ele alınacağı, teorik ve uygulamalı bölümlerin dengesi DPÜSEM Yönetim Kurulu ve ilgili eğitimcilerin görüşleri doğrultusunda belirlenmektedir. Ayrıca eğitimci görevlendirmeleri, ilgili kişilerin uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmaktadır. İŞ AKIŞLARI(OD3)
-----------------	--

Uygulama	Planlanan içerik dağılımına uygun şekilde eğitimler yürütülmekte; her bir programda konular belirlenen çerçeveye göre işlenmektedir. Eğitimlerin yürütülmesinde, ilgili alanlarda uzman eğitimler görevlendirilmekte ve program içerikleri bu uzmanlık alanlarına göre paylaşılmaktadır. Eğitim süreçleri ve içerik yapıları katılımcılara ilan edilen program akışı doğrultusunda uygulanmaktadır. (Örnek Görevlendirme)(OD3)
Kontrol etme	Eğitim programlarının içerik dengesi ve uygunluğu, her eğitim sonunda yapılan memnuniyet anketleri ve katılımcı geri bildirimleri aracılığıyla izlenmektedir. Ayrıca eğitimlerin yürütülme sürecine ilişkin gözlemler ve organizasyonel değerlendirmeler ile içerik dağılımının hedeflerle uyumu gözden geçirilmektedir (Anket Sonuçları Sayfası)(OD4).
Önlem alma	İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak, eğitim programlarının içerik dağılımında gerekli görülen düzenlemeler yapılmaktadır. Katılımcı geri bildirimleri ve kalite komisyonu değerlendirmeleri doğrultusunda, bazı konuların kapsamı artırılmakta veya azaltılmakta, teorik–uygulamalı denge yeniden düzenlenmekte ve eğitim görevlendirmelerinde iyileştirmelere gidilmektedir.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumunu

Planlama	Eğitim programlarının kazanımları, programın amacı ve hedef kitlesi dikkate alınarak belirlenmektedir. Hangi bilgi ve becerilerin kazandırılacağı, eğitim içeriği ve süresiyle uyumlu olacak şekilde DPÜSEM Yönetim Kurulu ve ilgili öğretmenlerin görüşleri doğrultusunda planlanmaktadır. Bu sayede eğitim içeriği ile hedeflenen kazanımlar arasında tutarlılık sağlanması amaçlanmaktadır. (Eğitimler)(OD3)
Uygulama	Planlanan kazanımlara uygun şekilde eğitimler yürütülmekte; eğitim içerikleri ve uygulamalar belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Öğretmen görevlendirmeleri de ilgili kazanımları sağlayabilecek uzmanlık alanlarına göre yapılmaktadır (Eğitim Programı Akışları / Öğretmen Görevlendirmeleri)(OD3) .
Kontrol etme	Eğitim programlarının hedeflenen kazanımlara ne ölçüde ulaştığı, her eğitim sonunda yapılan memnuniyet anketleri ve katılımcı geri bildirimleri aracılığıyla izlenmektedir. Katılımcıların eğitimden elde ettikleri faydaya ilişkin değerlendirmeler, kazanımlar ile program hedefleri arasındaki uyumun izlenmesinde veri kaynağı olarak kullanılmaktadır (Anket Sonuçları)(OD4) .
Önlem alma	İzleme sonuçlarına bağlı olarak, bazı eğitim programlarının içerikleri, süresi veya uygulama yöntemlerinde güncellemeler yapılmaktadır. Katılımcı geri bildirimleri ve kalite komisyonu değerlendirmeleri doğrultusunda, hedeflenen kazanımlara daha iyi ulaşılmasını sağlayacak şekilde program içeriklerinde iyileştirmelere gidilmektedir.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumunu	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

DPÜSEM, lisans ve lisansüstü düzeyde akademik program yürüten, AKTS kredisi tanımlayan veya diploma eki düzenleyen bir akademik birim değildir. Merkezin faaliyet alanı, üniversite içi ve dışı paydaşlara yönelik kısa süreli eğitim, kurs ve sertifika programlarının düzenlenmesiyle sınırlıdır. Bu nedenle, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı, AKTS hesaplamaları, kredi transferi ve tanınması gibi süreçler DPÜSEM'in kurumsal görev tanımı kapsamında yer almamaktadır. Bu alt ölçüt, merkezin faaliyet yapısı itibarıyla doğrudan uygulanabilir nitelikte değildir.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

DPÜSEM'de düzenlenen eğitim, kurs ve sertifika programları; uygulama sonrasında alınan geri bildirimler, memnuniyet anketleri ve kalite komisyonu değerlendirmeleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir. Merkez, programların hedef kitle ihtiyaçlarına uygunluğunu, içerik yeterliliğini ve organizasyonel işleyişini sürekli iyileştirme anlayışıyla ele almakta; elde edilen izleme sonuçlarını yeni açılacak programların tasarımına ve mevcut programların güncellenmesine yansıtmaktadır.

Planlama

Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik süreçler, her eğitim programı sonunda uygulanacak memnuniyet anketleri ve kalite komisyonu değerlendirmeleri üzerine kurgulanmıştır. Eğitimlerin içerik, süre, uygulama yöntemi ve organizasyon yapısının düzenli olarak gözden geçirilmesi, merkezin kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde planlanmaktadır([Anket Sonuçları](#))(OD4).



Uygulama

DPÜSEM tarafından düzenlenen her eğitim programı sonunda katılımcılardan memnuniyet anketleri yoluyla geri bildirim alınmakta; elde edilen veriler analiz edilerek programlara ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu sonuçlar merkez web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmakta ve izleme sürecinin şeffaflığı sağlanmaktadır([Anket Sonuçları](#))(OD4).

Kontrol etme

Anket sonuçları ve programlara ilişkin geri bildirimler, DPÜSEM yönetimi ve Kalite Komisyonu tarafından düzenli olarak incelenmektedir. Programların amaçlarına ulaşip ulaşmadığı, içerik ve organizasyonun yeterliliği bu veriler üzerinden izlenmekte; önceki dönem programları ile karşılaştırmalı değerlendirmeler yapılmaktadır([Anket Sonuçları](#))(OD4).

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak, eğitim programlarının içerikleri, süresi, uygulama yöntemleri ve organizasyon yapısında gerekli görülen güncellemeler yapılmaktadır. Katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda alınan iyileştirme kararları kalite komisyonu toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmakta ve sonraki programlara yansıtılmaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi



DPÜSEM’de eğitim ve öğretim süreçleri; programların planlanması, açılması, yürütülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi aşamalarını kapsayacak şekilde tanımlı iş akışları ve yönetsel karar mekanizmaları çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim programlarına ilişkin tüm akademik ve idari süreçler, merkez yönetimi ve ilgili kurullar aracılığıyla koordine edilmekte; kayıt, belgelendirme ve arşivleme işlemleri dijital sistemler üzerinden güvenli biçimde yürütülmektedir.

Planlama	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi; DPÜSEM’in organizasyon yapısı, yönetim kurulu karar mekanizması ve tanımlı iş akışları çerçevesinde planlanmaktadır. Açılacak eğitim programları, içerikleri, süreleri, eğitici görevlendirmeleri ve ücretlendirme süreçleri yönetim kurulu tarafından karara bağlanmakta; süreçler döner sermaye işletmesi ve üniversite yönetim mekanizmalarıyla uyumlu şekilde yapılandırılmaktadır.
Uygulama	Planlanan eğitim ve kurs programları, belirlenen takvim doğrultusunda ilan edilmekte; başvurular ve kayıt işlemleri DOKO sistemi üzerinden yürütülmektedir. Eğitim süreçleri yüz yüze veya çevrim içi biçimde uygulanmakta; katılımcıların eğitim, belge ve sertifika süreçleri yine DOKO sistemi ve EBYS altyapısı üzerinden yönetilmektedir. Sertifikalar e-imza ile oluşturulmakta ve gerektiğinde e-Devlet üzerinden doğrulanabilir şekilde sunulabilmektedir.(EBYS)(OD3), (DPÜSEM-DOKO)(OD4).
Kontrol etme	Yürütülen eğitim programlarının işleyişi, katılımcı geri bildirimleri ve memnuniyet anketleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Eğitimlerin organizasyonu, içerik yeterliliği ve uygulama süreçleri elde edilen veriler üzerinden değerlendirilmekte; sonuçlar merkez yönetimi ve kalite komisyonu tarafından gözden geçirilmektedir (Anket Sonuçları)(OD4).
Önlem alma	İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak eğitim süreçlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda sınıf ortamları, teknik altyapı, eğitim içerikleri ve organizasyon süreçlerinde düzenlemeler gerçekleştirilmekte; alınan kararlar kalite komisyonu toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak sonraki programlara yansıtılmaktadır (Kararlar ve İyileştirmeler)(OD4).

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol)	Tekrar eden

				etme) Ö (Önlem alma)	PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

DPÜSEM’de öğretim yöntem ve teknikleri, katılımcıların mesleki ve kişisel gelişim ihtiyaçlarını merkeze alan, uygulama ağırlıklı ve yetkinlik temelli bir yaklaşımla yürütülmektedir. Açılan eğitim ve kurs programları; teorik bilginin uygulama ile desteklendiği, etkileşimli öğrenmeyi önceleyen ve yetişkin eğitimi ilkelerine uygun biçimde **yüz yüze** olarak tasarlanmaktadır. Eğitim süreçlerinde anlatım, uygulama, atölye çalışmaları ve örnek olay incelemeleri gibi katılımcı merkezli yöntemler kullanılmaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama	DPÜSEM’de eğitim programlarının öğretim yöntem ve teknikleri, açılacak eğitimin niteliğine ve hedef kitlenin ihtiyaçlarına göre planlanmaktadır. Eğitim içerikleri, süreleri, öğretim yöntemi (teorik/uygulamalı) ve kullanılacak materyaller, yönetim kurulu kararları doğrultusunda belirlenmekte; eğiticilerin uzmanlık alanlarına göre görevlendirme yapılmaktadır. Bu kapsamda kurs ve eğitim programları, katılımcıların yetkinlik kazanımını esas alan öğrenci/katılımcı merkezli bir yaklaşımla yapılandırılmaktadır. (DPÜSEM Yönetim Kurulu)(OD3) .
Uygulama	Eğitimlerde anlatım, uygulama, örnek olay ve atölye çalışmaları gibi yöntemler birlikte kullanılmaktadır. Uygulamaya dönük eğitimlerde

	katılımcıların aktif katılımı sağlanmakta; eğitim materyalleri ve içerikler yüz yüze eğitim ortamında katılımcılarla paylaşılmaktadır. Kayıt, katılım ve belgelendirme süreçleri DOKO sistemi üzerinden yürütülmekte; katılımcılar aldıkları eğitimleri ve belgelerini sistem üzerinden takip edebilmektedir.(DPÜSEM-DOKO)(OD4).(Eğitim Programı Akışları / Eğitim Görevlendirmeleri)(OD3).
Kontrol etme	Uygulanan öğretim yöntem ve tekniklerinin etkililiği, her eğitim sonunda yapılan katılımcı memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir. Anket sonuçları analiz edilerek eğitimlerin içeriği, eğitici performansı, uygulama yeterliliği ve organizasyonel süreçler değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler düzenli olarak raporlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır(Anket Sonuçları)(OD4).
Önlem alma	Anket sonuçları ve katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda öğretim yöntem ve tekniklerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Özellikle uygulama eksiklikleri, fiziksel ortam, teknik altyapı ve eğitim içeriğine ilişkin geri bildirimler kalite komisyonu tarafından değerlendirilmekte; gerekli düzeltici ve iyileştirici faaliyetler planlanarak uygulanmaktadır. Alınan kararlar toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmakta ve sonraki eğitimlere yansıtılmaktadır(Kararlar ve İyileştirmeler)(OD4).

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

DPÜSEM’de ölçme ve değerlendirme süreçleri, açılan eğitim ve kurs programlarının niteliğine uygun olarak katılımcıların kazanımlarını ve eğitim hedeflerine ulaşma düzeylerini izlemeye



yönelik şekilde yapılandırılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yaklaşımı; katılım durumu, uygulamalı çalışmalar, programın gerektirdiği yeterlilikler ve eğitim sonunda yapılan geri bildirimler esas alınarak yürütülmektedir. Sertifika ve katılım belgelerinin düzenlenmesi, önceden ilan edilmiş kriterler doğrultusunda ve şeffaf biçimde gerçekleştirilmektedir.

Planlama	Ölçme ve değerlendirme süreçleri, her bir eğitim programının amaç ve içeriğine göre planlanmaktadır. Katılım koşulları, devam zorunluluğu, varsa uygulamalı yeterlilik kriterleri ve belgelendirme esasları eğitim duyurularında ve program açıklamalarında önceden ilan edilmektedir. Bu kapsamda ölçme ve değerlendirme yaklaşımı, katılımcıların eğitim sürecindeki kazanımlarını esas alan öğrenci/katılımcı merkezli bir anlayışla yapılandırılmaktadır(Eğitim Programı Akışları / Eğitim Görevlendirmeleri)(OD3).
Uygulama	Eğitimlerde katılımcıların devam durumları, uygulamalı çalışmalara katılımları ve programın gerektirdiği kazanımları yerine getirme durumları dikkate alınarak değerlendirme yapılmaktadır. Programın niteliğine göre uygulama performansı, katılım düzeyi veya belirlenen yeterlilik kriterleri esas alınarak katılımcılara sertifika veya katılım belgesi düzenlenmektedir. Tüm belgelendirme süreçleri DOKO sistemi üzerinden yürütülmekte; belgeler e-imza ile imzalanarak dijital ortamda güvenli şekilde sunulmaktadır (DPÜSEM-DOKO)(OD4).
Kontrol etme	Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkililiği, eğitim sonrası yapılan memnuniyet anketleri ve katılımcı geri bildirimleri aracılığıyla izlenmektedir. Katılımcıların değerlendirme süreçlerine ve belgelendirme uygulamalarına ilişkin görüşleri analiz edilmekte; süreçlerin adil, şeffaf ve amaca uygun yürütülüp yürütülmediği düzenli olarak gözden geçirilmektedir(Anket Sonuçları)(OD4).
Önlem alma	İzleme sonuçları ve katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda ölçme ve değerlendirme uygulamalarında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Özellikle belgelendirme kriterleri, uygulama değerlendirme yöntemleri ve süreçlerin işleyişine ilişkin geri bildirimler kalite komisyonu tarafından değerlendirilmekte; alınan kararlar doğrultusunda uygulamalarda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Bu iyileştirmeler toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak sonraki eğitim süreçlerine yansıtılmaktadır(Kararlar ve İyileştirmeler)(OD4).

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk	1	2	3	4	5

Düzeyi					
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip uygunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

DPÜSEM’de katılımcı kabulü ve belgelendirme süreçleri, açılan eğitim ve kurs programlarının niteliğine uygun olarak önceden tanımlanmış, ilan edilmiş ve şeffaf kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Merkez, lisans/lisansüstü diploma veren bir akademik birim olmayıp; sertifika ve/veya katılım belgesi düzenleyen bir sürekli eğitim merkezi niteliğindedir. Bu nedenle AKTS temelli kredilendirme ve akademik ders saydırma uygulamaları DPÜSEM’in faaliyet alanı kapsamında yer almamaktadır. Bununla birlikte, katılımcı kabulü, belgelendirme ve önceki öğrenmenin dikkate alınması süreçleri tanımlı ve sistematik biçimde yürütülmektedir.

Planlama	Katılımcı kabul koşulları, başvuru kriterleri, kontenjanlar, eğitimlere katılım şartları ve belgelendirme esasları her bir eğitim programı için önceden belirlenmekte ve duyurular aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Eğitimlerin hedef kitlesine göre (öğrenci, mezun, kamu personeli, sektör çalışanı vb.) kabul koşulları program bazında planlanmaktadır. Bu kapsamda başvuru ve kabul süreçleri, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmaktadır. (Eğitimler)(OD3)
Uygulama	Katılımcı başvuruları DOKO sistemi üzerinden alınmakta; kayıt, kesinleştirme ve katılım süreçleri dijital ortamda yürütülmektedir. Eğitimlerin niteliğine göre bazı programlarda katılımcıların mesleki geçmişleri, deneyimleri veya sahip oldukları belgeler dikkate alınarak uygunluk değerlendirmesi yapılabilmektedir. Eğitim sonunda ise, önceden ilan edilmiş kriterleri sağlayan katılımcılara sertifika veya katılım belgesi düzenlenmektedir. Tüm belgelendirme işlemleri DOKO sistemi üzerinden yürütülmekte ve belgeler e-imza ile imzalanmaktadır. (DPÜSEM-DOKO)(OD4) .
Kontrol etme	Katılımcı kabulü ve belgelendirme süreçlerinin işleyişi, sistem kayıtları ve eğitim sonrası geri bildirimler aracılığıyla izlenmektedir. Başvuru, kayıt ve belge süreçlerinde yaşanan aksaklıklar, memnuniyet anketleri ve idari değerlendirmeler yoluyla tespit edilmekte; süreçlerin mevzuata

	ve ilan edilen kurallara uygunluğu düzenli olarak gözden geçirilmektedir. (Anket Sonuçları)(OD4) .
Önlem alma	İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak başvuru, kabul ve belgelendirme süreçlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Özellikle sistem kullanımı, başvuru adımları, belge üretimi ve teslim süreçlerine ilişkin geri bildirimler kalite komisyonu tarafından değerlendirilmekte; alınan kararlar doğrultusunda süreçlerde sadeleştirme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu düzenlemeler kayıt altına alınarak sonraki eğitim programlarına yansıtılmaktadır. (Kararlar ve İyileştirmeler)(OD4) .

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ne ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İşselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

DPÜSEM, lisans veya lisansüstü düzeyde diploma veren bir akademik birim değildir. Merkezin temel faaliyet alanı; açılan eğitim, kurs ve sertifika programları kapsamında katılımcıların kazandıkları bilgi, beceri ve yetkinliklerin sertifika ve/veya katılım belgesi ile belgelendirilmesidir. Bu çerçevede yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlı, dijital ortamda yürütülen, izlenen ve sürekli iyileştirilen bir yapıya sahiptir.

Planlama	Sertifikalandırma süreçleri, her bir eğitim programı için önceden belirlenen başarı ölçütleri, katılım koşulları ve belgelendirme esasları doğrultusunda planlanmaktadır. Hangi eğitimin sonunda sertifika, hangisinin sonunda katılım belgesi verileceği; belgenin türü, içeriği ve doğrulama yöntemi (QR kod, e-imza, e-Devlet sorgulama vb.) eğitim duyurularında ilan edilmekte ve süreçler buna göre yapılandırılmaktadır. (DPÜSEM-DOKO)(OD4) .
-----------------	--

Uygulama	Eğitimleri başarıyla tamamlayan katılımcıların sertifika ve/veya katılım belgeleri, üniversitenin yazılım birimleri tarafından geliştirilen DOKO sistemi üzerinden oluşturulmakta ve e-imza ile imzalanmaktadır. Katılımcılar, aldıkları tüm eğitimleri sistem üzerinden görüntüleyebilmekte ve belgelerini dijital ortamda PDF olarak indirebilmektedir. Ayrıca bazı eğitimlerin belgeleri e-Devlet üzerinden doğrulanabilir ve QR kodlu şekilde düzenlenmektedir. Bu sayede belgelerin güvenilirliği ve doğrulanabilirliği kurumsal olarak güvence altına alınmaktadır(DPÜSEM-DOKO)(OD4).
Kontrol etme	Sertifikalendirme süreçlerinin doğruluğu ve işleyişi, DOKO sistemi üzerindeki kayıtlar ve idari kontroller aracılığıyla izlenmektedir. Belge üretimi, e-imza ile imzalama, erişim ve doğrulama adımlarında oluşabilecek teknik veya idari sorunlar düzenli olarak takip edilmektedir. Ayrıca katılımcı geri bildirimleri ve birim içi kontroller yoluyla sistemin işleyişi değerlendirilmektedir.
Önlem alma	DOKO sisteminde tespit edilen teknik aksaklıklar veya kullanıcı kaynaklı sorunlar, ilgili üniversitenin yazılım birimine resmî e-posta yoluyla bildirilmektedir. Yazılım ekibi tarafından sorun giderildikten sonra birime geri bildirim yapılmakta ve süreç normal işleyişine döndürülmektedir. Bunun yanında katılımcı geri bildirimleri ve kalite komisyonu değerlendirmeleri doğrultusunda sertifikalandırma süreçlerinde iyileştirmeler yapılmakta; belge erişimi, doğrulama yöntemleri ve sistem kullanımına ilişkin düzenlemeler hayata geçirilmektedir.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılma sı ve Diploma	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma aşısına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma aşısına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma aşısına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

DPÜSEM’de öğrenme ortamları ve kaynakları; düzenlenen eğitim, kurs ve sertifika programlarının niteliğine uygun olarak planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Merkez, eğitim faaliyetlerinin etkili biçimde yürütülmesini destekleyecek fiziki, dijital ve teknolojik öğrenme kaynaklarını sağlamayı ve bu kaynakların katılımcılar için erişilebilir olmasını esas almaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama	DPÜSEM’de öğrenme ortamları ve kaynakları; açılması planlanan eğitim programlarının türü, hedef kitlesi ve içeriği doğrultusunda planlanmaktadır. Eğitimlerin yüz yüze, çevrim içi veya hibrit yapıda yürütülmesine göre ihtiyaç duyulan sınıf, salon, dijital altyapı ve teknik donanım belirlenmektedir. Ayrıca kursiyerlerin eğitim materyallerine ve belgelere dijital ortamda erişimini sağlayacak sistemler (DOKO, web tabanlı içerikler vb.) planlama sürecinin bir parçası olarak ele alınmaktadır. İş Akış Şemaları (OD3)
Uygulama	Planlanan öğrenme ortamları doğrultusunda eğitim faaliyetleri üniversite bünyesindeki uygun derslikler, seminer salonları ve eğitim mekânlarında yürütülmektedir. Eğitim materyalleri, sunumlar ve gerekli dokümanlar katılımcılarla paylaşmakta; sertifika ve belgeler DOKO sistemi üzerinden dijital olarak oluşturulmakta ve erişime açılmaktadır. Çevrim içi veya dijital destekli eğitimlerde web tabanlı platformlar ve dijital içerikler kullanılmakta; katılımcıların eğitim süreçlerine aktif katılımı desteklenmektedir. Sertifika Örneği (OD4)
Kontrol etme	Öğrenme ortamlarının ve kullanılan kaynakların etkililiği, her eğitim programı sonunda uygulanan kursiyer memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir. Anketlerde fiziki ortam, eğitim materyalleri, teknik altyapı ve erişilebilirlik gibi başlıklara ilişkin geri bildirimler değerlendirilmektedir. Ayrıca eğitim süreçlerinde ortaya çıkan teknik veya organizasyonel aksaklıklar yönetim ve kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Anket Sonuçları Web sayfası (OD4)
Önlem alma	İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda öğrenme ortamları ve kaynaklarına ilişkin iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Katılımcı geri bildirimlerine bağlı olarak sınıf ortamlarının iyileştirilmesi, eğitim materyallerinin güncellenmesi, dijital erişim ve belge süreçlerinin geliştirilmesi gibi düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanmaktadır. Bu kapsamda alınan kararlar Kalite Komisyonu ve ilgili kurullar tarafından tutanak altına alınmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır. Toplantı Tutanakları (OD4)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Birimin eğitimöğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, lab., stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

DPÜSEM’de akademik destek hizmetleri; düzenlenen eğitim, kurs ve sertifika programlarının niteliğini artırmak, katılımcıların öğrenme sürecini desteklemek ve eğitim faaliyetlerinin hedeflenen çıktılara ulaşmasını sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Akademik destek; eğitmen görevlendirmeleri, eğitim içeriklerinin niteliği, öğrenme sürecinde sağlanan rehberlik ve akademik yönlendirme boyutlarıyla ele alınmaktadır.

Planlama	DPÜSEM’de akademik destek hizmetleri, açılması planlanan eğitim programlarının içeriği, hedef kitlesi ve uygulama amaçları doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda; - Eğitimlerin konu alanına uygun alan uzmanı eğitmenlerin belirlenmesi, - Eğitmen görevlendirmelerinin üniversitenin ilgili mevzuatı ve uzmanlık alanları doğrultusunda yapılması,
-----------------	---

	Eğitim içeriklerinin katılımcı profiline ve öğrenme hedeflerine uygun şekilde yapılandırılması planlama sürecinin temel unsurlarını oluşturmaktadır. DPÜSEM Yönetmeliği – Eğitim görevlendirme esasları (OD1)
Uygulama	Planlanan akademik destek hizmetleri doğrultusunda eğitim faaliyetleri, üniversitenin öğretim elemanları ve alan uzmanları tarafından yürütülmektedir. Eğitim sürecinde katılımcılar, eğitimlerle doğrudan etkileşim kurabilmekte; soru-cevap, uygulama, örnek olay ve yönlendirme yoluyla akademik destek almaktadır. Eğitim sürecine ilişkin içerikler, sunumlar ve gerekli akademik materyaller katılımcılarla paylaşılmakta; öğrenme süreci boyunca eğitim rehberliği sağlanmaktadır.
Kontrol etme	Akademik destek hizmetlerinin etkililiği, her eğitim programı sonunda uygulanan kursiyer memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir. Anketlerde eğitimci yeterliği, içerik kalitesi, akademik rehberlik ve öğrenme sürecine katkı gibi başlıklara ilişkin geri bildirimler değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler Kalite Komisyonu ve Merkez Yönetimi tarafından gözden geçirilerek akademik destek hizmetlerinin hedeflerle uyumu değerlendirilmektedir. Memnuniyet Anketleri (OD4)
Önlem alma	İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda akademik destek hizmetlerine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Katılımcı geri bildirimlerine bağlı olarak; - Eğitimci görevlendirmelerinde düzenleme yapılması, - Eğitim içeriklerinin güncellenmesi, - Eğitim süresi, yöntemi veya uygulama biçiminde değişiklikler yapılması gibi düzeltici ve önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda alınan kararlar Kalite Komisyonu tarafından tutanak altına alınmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır. Toplantı Tutanaqları (OD4)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

DPÜSEM’de tesis ve altyapılar; düzenlenen eğitim, kurs ve sertifika programlarının niteliğine uygun, güvenli ve erişilebilir öğrenme ortamlarının sağlanması amacıyla kullanılmaktadır. Merkez, eğitim faaliyetlerini üniversite bünyesindeki mevcut fiziki mekânlar ve teknik altyapı olanakları üzerinden yürütmekte; bu alanların etkin kullanımını ve sürdürülebilirliğini esas almaktadır.

Planlama	DPÜSEM’de tesis ve altyapı ihtiyaçları; açılması planlanan eğitim programlarının türü, hedef kitlesi ve uygulama biçimi (yüz yüze, çevrim içi, uygulamalı) doğrultusunda planlanmaktadır. Eğitimlerin yürütülmesi için kullanılacak derslik, seminer salonu, toplantı alanı ve gerekli teknik donanım (projeksiyon, bilgisayar, internet erişimi vb.) önceden belirlenmektedir. Ayrıca eğitim ortamlarının erişilebilirliği, güvenliği ve kullanım uygunluğu planlama sürecinin bir parçası olarak değerlendirilmektedir.
Uygulama	Planlanan tesis ve altyapı olanakları doğrultusunda eğitim faaliyetleri, üniversite bünyesindeki uygun derslikler, seminer salonları ve eğitim alanlarında yürütülmektedir. Eğitim ortamları; gerekli teknik donanım ile desteklenmekte ve eğitim süresince katılımcıların kullanımına sunulmaktadır. Çevrim içi veya dijital destekli eğitimlerde ise üniversitenin mevcut dijital altyapısı ve web tabanlı sistemleri kullanılmaktadır.
Kontrol etme	Tesis ve altyapıların eğitim faaliyetlerine uygunluğu; her eğitim sonunda uygulanan kursiyer memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir. Anketlerde fiziki ortamlar, teknik donanım, erişilebilirlik ve genel kullanım koşullarına ilişkin geri bildirimler değerlendirilmektedir. Ayrıca eğitim süreçlerinde ortaya çıkan teknik veya fiziki aksaklıklar, Merkez Yönetimi ve Kalite Komisyonu tarafından izlenmektedir. Anket Analiz Sonuçları (OD4)

Önlem Alma	İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak tesis ve altyapılara ilişkin iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda; eğitim ortamlarının düzenlenmesi, teknik donanımın iyileştirilmesi, mekânsal planlamada düzenlemeler yapılması gibi düzeltici ve önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda alınan kararlar ilgili kurullar tarafından tutanak altına alınmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır. Toplantı tutanakları (OD4)
-------------------	--

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

DPÜSEM’de dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar; fırsat eşitliği, erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda ele alınmaktadır. Merkez, düzenlediği eğitim, kurs ve sertifika programlarının tüm katılımcılar için erişilebilir olmasını esas almakta; dezavantajlı grupların eğitim süreçlerine katılımını destekleyici düzenlemeler yapmaktadır.

Planlama	DPÜSEM’de dezavantajlı gruplara yönelik planlama; engelli bireyler, ekonomik açıdan dezavantajlı katılımcılar ve farklı erişim ihtiyaçları olan grupların eğitim süreçlerine katılımını destekleyecek önlemler doğrultusunda yapılmaktadır.
-----------------	--

	Bu kapsamda eğitim ortamlarının erişilebilirliği, dijital materyallere uzaktan erişim imkânları ve gerekli görülen durumlarda esnek uygulamalar planlama sürecinin bir parçası olarak ele alınmaktadır.
Uygulama	Dezavantajlı grupların eğitim faaliyetlerine katılımını desteklemek amacıyla eğitimlerin yürütüldüğü fiziki ortamların erişilebilir olmasına dikkat edilmekte; çevrim içi veya dijital destekli eğitimler yoluyla mekânsal erişim engelleri azaltılmaktadır. Katılımcılar, eğitim materyallerine ve sertifikalarına DOKO sistemi üzerinden dijital olarak erişebilmekte; böylece zaman ve mekândan bağımsız erişim sağlanmaktadır. Erişilebilir fiziki mekânlara ilişkin görseller (OD3)
Kontrol etme	Dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaların etkililiği, eğitim sonlarında uygulanan kursiyer memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir. Anketlerde eğitim ortamlarının erişilebilirliği, dijital erişim ve süreçlere ilişkin geri bildirimler değerlendirilmektedir. Ayrıca eğitim süreçlerinde dezavantajlı grupların karşılaştığı olası sorunlar yönetim ve kalite komisyonu tarafından izlenmektedir.
Önlem alma	İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda dezavantajlı grupların eğitim süreçlerine katılımını artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Katılımcı geri bildirimlerine bağlı olarak; • Eğitim ortamlarında erişilebilirliğe yönelik düzenlemeler yapılması, • Dijital erişim imkânlarının geliştirilmesi, • Uygulama süreçlerinde esneklik sağlanması gibi düzeltici ve önleyici önlemler hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda alınan kararlar Kalite Komisyonu tarafından tutanak altına alınmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri

Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

DPÜSEM iş ve işlemleri kapsamında sosyal, kültürel, sportif faaliyetler bulunmamaktadır.

Planlama	
Uygulama	
Kontrol etme	
Önlem alma	

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

(X) ile işaretleyiniz.	X				
------------------------	---	--	--	--	--

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.4. Öğretim Kadrosu

DPÜSEM’de öğretim kadrosu; düzenlenen eğitim, kurs ve sertifika programlarının niteliğini güvence altına almak amacıyla, üniversitenin akademik personeli ve alanında uzman eğitimcilerden oluşacak şekilde görevlendirilmektedir. Merkez, öğretim kadrosunun uzmanlık alanı ile sunulan eğitimlerin içeriği arasındaki uyumu esas almakta ve eğitim faaliyetlerinin akademik niteliğini bu doğrultuda planlamaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Planlama	DPÜSEM’de öğretim kadrosunun planlanması; açılması planlanan eğitim programlarının konusu, hedef kitlesi ve öğrenme çıktıları doğrultusunda yapılmaktadır. Bu kapsamda; • Eğitimlerin içeriğine uygun alan uzmanı öğretim elemanlarının belirlenmesi, • Eğitim görevlendirmelerinin üniversitenin ilgili mevzuatı ve görevlendirme esasları çerçevesinde yapılması, • Gerektiğinde üniversite dışından alan uzmanlarının eğitimci olarak görevlendirilmesi planlama sürecinin temel unsurlarını oluşturmaktadır. DPÜSEM Yönetmeliği – eğitimci görevlendirme hükümleri (OD1)
Uygulama	Planlanan öğretim kadrosu doğrultusunda eğitim faaliyetleri, üniversitenin öğretim elemanları ve alanında uzman eğitimciler tarafından yürütülmektedir. Eğitimciler, eğitim sürecinde katılımcılara akademik rehberlik sağlamak; teorik ve uygulamaya dönük bilgi aktarımı yapmaktadır. Eğitim sürecine ilişkin içerikler, sunumlar ve gerekli akademik materyaller katılımcılarla paylaşılmakta; öğretim kadrosunun eğitim sürecine aktif katkısı sağlanmaktadır.
Kontrol etme	Öğretim kadrosunun eğitim faaliyetlerindeki etkililiği, her eğitim programı sonunda uygulanan kursiyer memnuniyet anketleri

	aracılığıyla izlenmektedir. Anketlerde eğitimci yeterliği, anlatım, iletişim ve katkı düzeyine ilişkin geri bildirimler değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler Kalite Komisyonu ve Merkez Yönetimi tarafından gözden geçirilerek öğretim kadrosu ile eğitim hedefleri arasındaki uyum değerlendirilmektedir. Anket analiz sonuçları (OD4)
Önlem alma	İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak öğretim kadrosuna yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda; - Eğitimci görevlendirmelerinde düzenleme yapılması, - Eğitim yöntemlerinin ve içeriklerin gözden geçirilmesi, - Gerektiğinde farklı alan uzmanlarının sürece dâhil edilmesi gibi düzeltici ve önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir. Alınan kararlar Kalite Komisyonu tarafından tutanak altına alınmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır. Toplantı tutanakları (OD4)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

			ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.		
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

DPÜSEM’de öğretim yetkinlikleri ve mesleki gelişim çalışmaları; düzenlenen eğitim, kurs ve sertifika programlarının niteliğini artırmak, öğretim sürecinin etkililiğini güçlendirmek ve katılımcıların öğrenme deneyimini iyileştirmek amacıyla ele alınmaktadır. Merkez, eğitim faaliyetlerinde görev alan öğretim elemanlarının ve öğretmenlerin alan uzmanlığı kadar öğretim yeterliliklerinin ve sürekli gelişiminin önemini gözetmektedir.

Planlama	DPÜSEM’de öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik planlama; açılması planlanan eğitim programlarının içeriği, hedef kitlesi ve öğretim yöntemleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu kapsamda; • Öğretmenlerin alan uzmanlığı ve öğretim deneyimlerinin dikkate alınması, • Gerektiğinde öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme ve yetişkin eğitimi yaklaşımlarına ilişkin gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi, • Üniversite bünyesinde sunulan hizmet içi eğitim ve mesleki gelişim olanaklarından yararlanılması planlama sürecinin temel unsurlarını oluşturmaktadır.
Uygulama	Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi kapsamında öğretmenler, üniversite bünyesinde düzenlenen hizmet içi eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme faaliyetlerine katılabilmektedir. Eğitim sürecinde öğretim elemanları ve öğretmenler, farklı öğretim yöntemleri, uygulamalı çalışmalar ve etkileşimli yaklaşımlar kullanarak öğrenme sürecini desteklemektedir. Eğitmenler, eğitim sürecinde edindikleri deneyimleri sonraki eğitim programlarında uygulamaya yansıtarak öğretim kalitesinin sürekliliğini sağlamaktadır.
Kontrol etme	Öğretim yetkinliklerinin etkililiği, her eğitim programı sonunda uygulanan kursiyer memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir.

	Anketlerde eğitimcilerin anlatım becerileri, öğretim yöntemleri, iletişim ve öğrenmeye katkı düzeylerine ilişkin geri bildirimler değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler Kalite Komisyonu ve Merkez Yönetimi tarafından gözden geçirilerek öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar belirlenmektedir. Anket analiz sonuçları (OD4)
Önlem alma	İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Katılımcı geri bildirimlerine bağlı olarak; - Eğitmenlerin farklı hizmet içi eğitimlere yönlendirilmesi, - Öğretim yöntemlerinin ve uygulama biçimlerinin gözden geçirilmesi, - Gerekli görülen durumlarda eğitimci görevlendirmelerinde düzenlemeye gidilmesi gibi düzeltici ve önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir. Alınan kararlar Kalite Komisyonu tarafından tutanak altına alınmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarını an elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

		geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.		irdelenerek önlemler alınmaktadır	
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

DPÜSEM iş ve işlemleri kapsamında sosyal, kültürel, sportif faaliyetler bulunmamaktadır.

Planlama	
Uygulama	
Kontrol etme	
Önlem alma	

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

DPÜSEM, temel olarak eğitim, kurs ve sertifika programları düzenleyen bir uygulama ve araştırma merkezi olmakla birlikte; yürüttüğü faaliyetler kapsamında elde edilen veriler, geri bildirimler ve uygulama çıktıları aracılığıyla üniversitenin araştırma ekosistemine dolaylı katkı sağlamaktadır. Merkez, araştırma süreçlerini bağımsız bir araştırma birimi gibi değil; eğitim faaliyetlerini destekleyen, kalite güvencesine girdi sağlayan ve kurumsal gelişimi besleyen bir unsur olarak ele almaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

DPÜSEM’de araştırma süreçlerine ilişkin planlama; merkezin faaliyet alanı ve kurumsal rolü doğrultusunda yapılmaktadır. Merkez, doğrudan araştırma projeleri yürüten veya sürekli araştırmacı istihdam eden bir birim olmamakla birlikte;

- Eğitim faaliyetleri sonucunda elde edilen kursiyer geri bildirimleri,
- Memnuniyet anketleri ve uygulama çıktıları,
- Eğitim süreçlerine ilişkin nicel ve nitel veriler aracılığıyla araştırma ve inceleme faaliyetlerine girdi sağlayabilecek veri üretimini planlama sürecinin bir parçası olarak görmektedir.

Ayrıca üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projeleri ve akademik çalışmalar için DPÜSEM faaliyetlerinden elde edilen verilerin, etik ilkeler ve mevzuat çerçevesinde kullanılabilmesi planlama yaklaşımı içerisinde değerlendirilmektedir.

Uygulama

Araştırma süreçlerine dolaylı katkı kapsamında DPÜSEM’de yürütülen tüm eğitim faaliyetleri sonunda memnuniyet anketleri uygulanmakta; elde edilen veriler sistematik biçimde analiz edilmekte ve arşivlenmektedir. Bu veriler, eğitim kalitesinin geliştirilmesine yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmasının yanı sıra, akademik personelin bilimsel çalışmaları için uygulama temelli veri kaynağı oluşturabilmektedir.

Ayrıca merkez, üniversite bünyesinde yürütülen araştırma ve proje faaliyetlerine mekânsal, uygulamaya dayalı veya veri temelli destek sağlayabilmektedir.



Kontrol etme

Araştırma süreçlerine dolaylı katkı sağlayan uygulamaların etkililiği; üretilen verilerin düzenli biçimde toplanması, saklanması ve kullanılabilirliği üzerinden izlenmektedir. Eğitim verilerinin bütünlüğü, erişilebilirliği ve güncelliği Kalite Komisyonu ve Merkez Yönetimi tarafından gözden geçirilmektedir.

Ayrıca araştırma amaçlı kullanılabilecek verilerin, etik ilkelere ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygunluğu kontrol edilmektedir.

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak araştırma süreçlerine dolaylı katkının güçlendirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda;

- Eğitim verilerinin daha sistematik biçimde raporlanması,
- Anket araçlarının geliştirilmesi,
- Veri saklama ve erişim süreçlerinin iyileştirilmesi gibi düzeltici ve önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir.

Ayrıca merkezin faaliyetlerinden elde edilen verilerin bilimsel araştırmalarda kullanılabilirliğini artırmaya yönelik farkındalık ve yönlendirme çalışmaları yapılması uzun vadeli gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

DPÜSEM, doğrudan araştırma fonları yöneten veya sürekli araştırma projeleri yürüten bir birim olmamakla birlikte; yürüttüğü eğitim, kurs ve sertifika faaliyetleri kapsamında üniversitenin iç ve dış kaynaklarından dolayı biçimde yararlanmakta ve bu kaynakları kurumsal gelişim ve kalite güvencesi süreçlerini destekleyecek şekilde kullanmaktadır. Merkez, araştırma süreçlerine yönelik kaynakları bağımsız bir bütçe kalemi olarak değil, üniversitenin mevcut altyapısı ve iş birlikleri üzerinden erişilen destek unsurları olarak ele almaktadır.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

DPÜSEM iş ve işlemleri kapsamında sosyal, kültürel, sportif faaliyetler bulunmamaktadır.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Fakülteler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda doktora programı ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



(X) ile işaretleyiniz.	X				
------------------------	---	--	--	--	--

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

DPÜSEM, doğrudan araştırma projeleri yürüten veya sürekli araştırmacı istihdam eden bir birim olmamakla birlikte; yürüttüğü eğitim, kurs ve sertifika faaliyetleri aracılığıyla üniversitenin araştırma yetkinliğine dolaylı katkı sağlamaktadır. Merkez, uygulamaya dayalı eğitim süreçlerinden elde edilen veriler, paydaş etkileşimleri ve iş birlikleri yoluyla araştırma ekosistemini desteklemekte; bu katkıyı kalite güvencesi ve kurumsal gelişim süreçleriyle ilişkilendirmektedir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

DPÜSEM iş ve işlemleri kapsamında sosyal, kültürel, sportif faaliyetler bulunmamaktadır.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

DPÜSEM iş ve işlemleri kapsamında sosyal, kültürel, sportif faaliyetler bulunmamaktadır.

Planlama

Uygulama



Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

DPÜSEM iş ve işlemleri kapsamında sosyal, kültürel, sportif faaliyetler bulunmamaktadır.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

DPÜSEM, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin misyonu ve kamu yararı ilkesi doğrultusunda; yaşam boyu öğrenme, mesleki gelişim, kurumsal kapasite artırımı ve nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi hedefleri çerçevesinde yürütmektedir. Merkez bünyesinde yürütülen tüm eğitim, kurs ve sertifika programları; kamu kurumları, özel sektör, öğrenciler ve toplumun farklı kesimlerinin ihtiyaçları dikkate alınarak planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

Planlama

Toplumsal katkı faaliyetleri, DPÜSEM Yönetim Kurulu ve Merkez Müdürlüğü koordinasyonunda; gelen talepler, paydaş görüşleri ve bölgesel/ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda planlanmaktadır. Kamu kurumları (ör. Orman Bölge Müdürlüğü), İŞKUR, Organize Sanayi Bölgeleri ve diğer paydaşlardan gelen eğitim talepleri değerlendirilmekte; açılacak eğitimlerin kapsamı, süresi, içeriği ve belgelendirme esasları Yönetim Kurulu kararları ile belirlenmektedir.

Uygulama

Planlanan toplumsal katkı faaliyetleri; kamu kurumları, özel sektör ve bireysel katılımcılara yönelik eğitim, kurs ve sertifika programları aracılığıyla hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda örneğin Orman Bölge Müdürlüğü'ne yönelik İHA-1 eğitimi gibi kamu yararına dönük uygulamalar gerçekleştirilmekte; ayrıca İŞKUR, OSB'ler ve çeşitli kurumlarla iş birlikleri kapsamında mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmektedir. Eğitimler sonucunda katılımcıların yeterlilikleri sertifika ve/veya katılım belgeleri ile belgelendirilmektedir ([Kütahya Game Jam Etkinliği](#))(OD3).

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

D.1.2. Kaynaklar

DPÜSEM, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek amacıyla üniversitenin sunduğu fiziki altyapı, insan kaynağı, mali kaynaklar ve dijital sistemlerden bütüncül biçimde yararlanmaktadır. Merkez tarafından yürütülen eğitim, kurs ve sertifika programları; akademik ve idari personel desteği, üniversitenin mekânsal olanakları, döner sermaye mali yapısı ve dijital altyapı (DOKO sistemi vb.) kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Planlama

Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılacak kaynaklar; açılması planlanan eğitimlerin kapsamı, hedef kitlesi ve uygulama yöntemi dikkate alınarak DPÜSEM Yönetim Kurulu tarafından planlanmaktadır. Eğitimlerin yürütülmesinde görev alacak öğretmenler, kullanılacak derslikler/uygulama alanları, teknik donanım ve mali süreçler (döner sermaye üzerinden yürütülen işlemler) eğitim bazında belirlenmekte ve kaynak tahsisi buna göre yapılmaktadır([DPÜSEM Yönetim Kurulu](#))(OD3).

Uygulama

Planlanan toplumsal katkı faaliyetleri; üniversitenin derslikleri, toplantı salonları ve gerekli görülen uygulama alanları kullanılarak yürütülmektedir. Eğitimlerde görev alan akademik ve idari personel, ilgili alandaki uzmanlıklarına göre görevlendirilmektedir. Mali süreçler

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü üzerinden yürütülmekte; kayıt, belgelendirme ve sertifikalandırma işlemleri ise DOKO sistemi aracılığıyla dijital ortamda gerçekleştirilmektedir. Ayrıca eğitimlerde kullanılan teknik ekipman ve materyaller üniversitenin mevcut altyapısı üzerinden sağlanmaktadır.

Kontrol etme

Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan kaynakların etkinliği; eğitimlerin gerçekleşme durumu, katılımcı sayıları, geri bildirimler ve idari/mali kayıtlar üzerinden izlenmektedir. Eğitim sonrası yapılan memnuniyet anketleri ve faaliyet değerlendirmeleri ile hem insan kaynağı hem de fiziki ve dijital altyapının yeterliliği gözden geçirilmektedir. Ayrıca mali süreçler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kayıtları üzerinden takip edilmektedir. [\(Anket Sonuçları\)\(OD4\)](#).

Önlem alma

İzleme sonuçlarına bağlı olarak, ihtiyaç duyulan alanlarda kaynak kullanımına yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Özellikle eğitim ortamlarının fiziki koşulları, teknik donanım ihtiyacı, eğitmen görevlendirmeleri ve dijital sistemlerin kullanımı konusunda tespit edilen eksiklikler giderilmekte; gerekli durumlarda ilgili birimlerle (ör. yazılım birimi, idari birimler) koordinasyon sağlanarak düzeltici ve önleyici faaliyetler yürütülmektedir. Bu sayede toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan kaynakların etkinliği ve sürdürülebilirliği güçlendirilmektedir.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır	Birimin toplumsal katkı: faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik plan an bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İşselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümümüz tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin (proje ve diğer iş birliği çalışmaları) performans denetimi Döner Sermaye ve KDPÜ Teknoloji Transfer Ofisi verilerine dayanarak yapılmaktadır. Faaliyetlerin iyileştirilmesi amacıyla yıllık değerlendirme yapılarak gelir-gider bütçe cetvelinde yapılan tahminler tutturulmaya çalışılmaktadır.

Öğrencilere çevre ve toplum bilinci kazandırmak amacıyla verilen derslerin performans göstergeleri ise sınavlar ile yürütülmektedir.

Bölüm, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Planlama

Toplumsal katkı faaliyetleri, DPÜSEM Yönetim Kurulu ve Merkez Müdürlüğü koordinasyonunda; gelen talepler, paydaş görüşleri ve bölgesel/ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda planlanmaktadır. Kamu kurumları (ör. Orman Bölge Müdürlüğü), İŞKUR, Organize Sanayi Bölgeleri ve diğer paydaşlardan gelen eğitim talepleri değerlendirilmekte; açılacak eğitimlerin kapsamı, süresi, içeriği ve belgelendirme esasları Yönetim Kurulu kararları ile belirlenmektedir ([DPÜSEM Yönetim Kurulu](#))(OD3).

Uygulama

Planlanan toplumsal katkı faaliyetleri; kamu kurumları, özel sektör ve bireysel katılımcılara yönelik eğitim, kurs ve sertifika programları aracılığıyla hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda örneğin Orman Bölge Müdürlüğü'ne yönelik İHA-1 eğitimi gibi kamu yararına dönük uygulamalar gerçekleştirilmekte; ayrıca İŞKUR, OSB'ler ve çeşitli kurumlarla iş birlikleri kapsamında mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmektedir. Eğitimler sonucunda katılımcıların yeterlilikleri sertifika ve/veya katılım belgeleri ile belgelendirilmektedir ([Eğitim Duyuruları](#))(OD4).

Kontrol etme

TGerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiği, eğitim sonlarında uygulanan memnuniyet anketleri, katılımcı geri bildirimleri ve faaliyet sonuçları üzerinden izlenmektedir. Anket sonuçları analiz edilmekte ve her eğitim özelinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca Merkez yönetimi ve kalite komisyonu tarafından faaliyetlerin hedeflere uygunluğu düzenli olarak değerlendirilmektedir ([Anket Sonuçları](#))(OD4).

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak, eğitim içerikleri, fiziki ortamlar, organizasyon süreçleri ve uygulama yöntemleri gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Özellikle anket sonuçlarında ortaya çıkan ihtiyaçlar (ör. sınıf koşullarının iyileştirilmesi, eğitim materyallerinin güncellenmesi vb.) kalite komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve alınan kararlar doğrultusunda düzeltici ve önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir. Bu süreçlere ilişkin kararlar ve uygulamalar tutanaklarla kayıt altına alınmakta ve şeffaf biçimde paylaşılmaktadır ([Kalite Komisyonu Tutanakları / İyileştirme Kararları](#))(OD4).

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu Birim İç Değerlendirme Raporu kapsamında DPÜSEM'in yönetim, kalite güvencesi, eğitim-öğretim süreçleri, yönetim sistemleri ve toplumsal katkı faaliyetleri bütüncül bir bakış açısıyla ele alınmıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda birimin güçlü yönleri ile gelişmeye açık alanları aşağıda özetlenmiştir.

Güçlü yönler:

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- DPÜSEM'in görev, yetki ve sorumlulukları yönetmelik ile açık şekilde tanımlanmış; yönetim kurulu, müdürlük ve danışma kurulu yapıları ile yönetim modeli kurumsal bir çerçeveye oturtulmuştur.



- Yönetim kurulu kararları ile eğitimlerin açılması, kapatılması ve mali süreçlerin yürütülmesi sistematik ve şeffaf biçimde gerçekleştirilmektedir.
- Eğitim sonlarında uygulanan memnuniyet anketleri düzenli olarak analiz edilmekte, sonuçlar kamuoyu ile paylaşmakta ve kalite komisyonu aracılığıyla iyileştirme kararları alınmaktadır.
- Kalite güvencesi yaklaşımı PUKÖ döngüsü çerçevesinde işletilmekte ve kararlar tutanaklarla kayıt altına alınmaktadır.

Eğitim ve Öğretim

- DPÜSEM bünyesinde açılan tüm eğitimlerin yalnızca üniversitenin akademik personeli tarafından verilmesi, eğitimlerin bilimsel niteliğini ve kurumsal güvencesini güçlendirmektedir.
- Eğitim programları, kamu kurumları, özel sektör ve bireysel katılımcıların ihtiyaçları doğrultusunda planlanmakta ve esnek biçimde güncellenebilmektedir.
- Sertifikalandırma süreçleri dijital ortamda (DOKO sistemi, e-imza, QR kod, e-Devlet doğrulama) yürütülmekte ve katılımcılara güvenli, erişilebilir belge altyapısı sunulmaktadır.

Yönetim Sistemleri

- Resmî yazışmalar EBYS üzerinden yürütülmekte; kayıt, belgelendirme ve sertifikalandırma süreçleri DOKO sistemi üzerinden dijital olarak yönetilmektedir.
- DOKO sisteminde oluşabilecek teknik sorunlar üniversitenin yazılım birimine iletilmekte, sorunlar giderilmekte ve geri bildirim alınarak süreç sürdürülebilir şekilde işletilmektedir.
- Mali süreçlerin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü üzerinden yürütülmesi, finansal yönetimde mevzuata uygunluk ve izlenebilirlik sağlamaktadır.

Toplumsal Katkı

- DPÜSEM, kamu kurumları (ör. Orman Bölge Müdürlüğü), İŞKUR, Organize Sanayi Bölgeleri ve diğer paydaşlarla iş birlikleri yaparak doğrudan toplumsal fayda üreten eğitimler düzenlemektedir.
- Toplumsal katkı faaliyetleri planlı şekilde yürütülmekte, katılımcı geri bildirimleri ile izlenmekte ve somut iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Üniversitenin fiziki altyapısı, insan kaynağı ve dijital sistemleri toplumsal katkı faaliyetlerinde etkin biçimde kullanılmaktadır.



Gelişmeye açık yönler:

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- Kalite güvencesi faaliyetlerinin daha görünür ve sistematik biçimde raporlanması (ör. yıllık kalite faaliyet özetleri) kurumsal hafızayı güçlendirebilir.
- Süreçlere ilişkin performans göstergelerinin daha nicel ve karşılaştırılabilir hale getirilmesi izleme ve değerlendirme kapasitesini artıracaktır.

Eğitim ve Öğretim

- Eğitim programlarının etki analizlerinin (ör. kurumlara katkı, katılımcıların kariyer gelişimine etkisi) daha sistematik biçimde yapılması, eğitimlerin çıktılarının ölçülmesini güçlendirebilir.
- Uzaktan/karma eğitim altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmaların tamamlanması, erişilebilirliği ve kapsayıcılığı artıracaktır.

Yönetim Sistemleri

- DOKO ve diğer dijital sistemlere ilişkin kullanıcı rehberleri ve iç yönergelerin daha görünür hale getirilmesi, süreçlerin standardizasyonunu güçlendirebilir.
- Bilgi yönetimi ve raporlama süreçlerinin daha bütünleşik bir yapıya kavuşturulması, karar destek mekanizmalarını güçlendirebilir.

Toplumsal Katkı

- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet ve etki raporlarının hazırlanması, yapılan çalışmaların görünürlüğünü ve hesap verebilirliğini artıracaktır.
- Dış paydaşlarla yapılan iş birliklerinin protokol ve uzun vadeli planlamalarla daha kurumsal bir çerçeveye oturtulması sürdürülebilirliği güçlendirebilir.

Genel Değerlendirme

DPÜSEM, yönetim yapısı, dijital sertifikalandırma altyapısı, akademik personel güvencesiyle yürütülen eğitim faaliyetleri ve güçlü toplumsal katkı odağı ile olgunluk düzeyi yüksek bir uygulama ve araştırma merkezi görünümündedir. Özellikle kalite güvencesi, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri alanlarında önemli bir kurumsal birikim oluşmuştur.

Bununla birlikte, performans göstergelerinin daha sistematik izlenmesi, etki analizlerinin güçlendirilmesi ve raporlama kapasitesinin artırılması, DPÜSEM'in kurumsal olgunluğunu bir üst seviyeye taşıyacak temel gelişim alanları olarak değerlendirilmektedir.

