

	KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi			
	PERSONEL GÖREV TANIM FORMU			
Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi: / / 202...	Revizyon Tarihi: / / 202...		
Web Sayfası Linki:			Türkçe	İngilizce
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yılı:				
Birim Adı	REKTÖRLÜK			
Alt Birim Adı	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü			
Personel Adı Soyadı	Nevin KALFA			
Görev/Kadro Unvanı	Şube Müdürü			
Bağlı Olduğu Yönetici	Prof. Dr. Levent MERCİN			
Vekâlet Edecek Personel	Umahan ŞAHİN			
Temel Görev Ve Sorumlulukları	- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak - Görev alanıyla ilgili iş ve işlemleri, planlamak ve yürütmek - Gerekli hallerde rapor hazırlamak ve toplantılara katılmak - Merkeze gelen yazıları incelemek, düzenlemek ve cevaplarını yazmak - Müdür ve Müdür yardımcılarının vereceği diğer işleri yapmak			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Kurum içi ve dışı paydaşlarla etkili iletişim kurabilmek - Yönetim ve Organizasyon konusunda yetkin olmak - Karar alma, sorunlara çözüm üretme ve görev bilinciyle hareket etmek - Merkez bünyesinde gerçekleştirilen kurs ve etkinlikleri yürütme becerisi - EBYS etkin bir şekilde kullanabilme			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı			
Diğer Görevlerle İlişkisi				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		ONAYLAYAN		
Adı Soyadı Unvanı İmza/...../.....		Adı Soyadı Unvanı İmza		

