



T.C. KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ÖĞRETİM ELEMANLARI İZİN ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1 – Amaç

Bu esasın amacı, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni, idari izin ve diğer izinlerinin planlanması, kullanılması ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Madde 3 – Dayanak

Bu esas; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Yükseköğretim Kurulu kararları ve ilgili üniversite mevzuatı hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4 – Tanımlar

Bu esasta geçen;

- Üniversite:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi,
- Merkez:** Türkçe Öğretimi Uygulama Ve Araştırma Merkezi (TÖMER),
- Müdür:** Merkez Müdürünü,
- Öğretim Elemanı:** Merkezde görev yapan öğretim görevlisi, öğretim elemanları ve diğer öğretim personeli,
- İzin:** Öğretim elemanlarının görevlerinden geçici olarak ayrılmasına izin veren resmi süreyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Madde 2 – Kapsam

Bu esas, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde görev yapan;

- Öğretim görevlileri (Milli Eğitim Bakanlığından görevlendirilenler)
- Öğretim elemanları
- Sözleşmeli öğretim elemanları
- Ders saat ücretli öğretim elemanları

için uygulanacak izin süreçlerini kapsar.

İzin Türleri

Madde 5 – Yıllık İzin

- a) Öğretim elemanlarının yıllık izinleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 102 ve 103. maddeleri kapsamında uygulanır.
- b) Hizmet süresi;
 - 1. 1 yıldan 10 yıla kadar olanlar için 20 gün,
 - 2. 10 yıldan fazla olanlar için 30 gün yıllık izin verilir.
- c) Yıllık izinler eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde planlanır.
- d) Yıllık izin talepleri en az 10 gün önce yazılı olarak Merkez Müdürlüğüne bildirilir.
- e) Müdürlük gerekli gördüğü durumlarda ders programı ve öğrenci mağduriyetini dikkate alarak izin tarihlerini düzenleyebilir.

Madde 6 – Mazeret İzni

Öğretim elemanlarına aşağıdaki durumlarda mazeret izni verilebilir:

- a) Evlilik: 7 gün
- b) Eşin doğum yapması: 10 gün
- c) Anne, baba, eş, çocuk veya kardeşin vefatı: 7 gün

Bunların dışında; acil ailevi durumlar, zorunlu kişisel sebepler nedeniyle Müdürlük tarafından uygun görülmesi halinde en fazla 10 güne kadar mazeret izni verilebilir.

Madde 7 – Hastalık İzni

- a) Hastalık izinleri resmi sağlık raporuna dayanır.
- b) Sağlık raporları ilgili mevzuata uygun şekilde en kısa sürede Merkez Müdürlüğüne bildirilir.
- c) Uzun süreli sağlık raporlarında ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 8 – Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanlarının İzinleri

- a) Ders saat ücretli öğretim elemanlarının izinleri ders programı dikkate alınarak düzenlenir.
- b) Dersin aksaması durumunda telafi dersleri planlanır.
- c) Telafi yapılamayan dersler için ücret ödenmez.
- d) Telafi yapılacak dersler Merkez Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır

Madde 9 – İdari İzin

Cumhurbaşkanlığı, Yükseköğretim Kurulu veya Üniversite Rektörlüğü tarafından verilen idari izinler, merkez öğretim elemanları için de geçerlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İzin Süreci ve Uygulama

Madde 10 – İzin Başvurusu

- a) Öğretim elemanları izin taleplerini Ders Telafî Başvuru Formu (Ek1) ile Merkez Müdürlüğüne bildirir.
- b) İzin talebinde; izin türü, izin tarihleri ve iletişim bilgileri yer alır.

Madde 11 – Derslerin Düzenlenmesi

İzin alan öğretim elemanı;

- a) Derslerin telafisini planlamak,
- b) Gerekli durumlarda yerine ders verecek öğretim elemanını önermek

ile yükümlüdür. Müdürlük derslerin aksamaması için gerekli düzenlemeleri yapar.

Madde 12 – Acil İzinler

Acil durumlarda öğretim elemanı;

- a) telefon veya e-posta ile Müdürlüğü bilgilendirir
- b) en kısa sürede yazılı başvuru yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 13 – Yetki

Bu esasların uygulanmasından Merkez Müdürü sorumludur.

Madde 14 – Hüküm Bulunmayan Haller

Bu esasta hüküm bulunmayan durumlarda;

- a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- b) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- c) Üniversite mevzuatı

hükümleri uygulanır.

Madde 15 – Yürürlük

Bu esas 11/ 03 / 2026 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 16 – Yürütme

Bu esas hükümlerini Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü yürütür.