



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	29/08/2025	Revizyon Tarihi:	 / / 202...
Web Sayfası Linki:	https://tomer.dpu.edu.tr/	Türkçe	X	İngilizce
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:				
Birim Adı	TÜRKÇE UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Alt Birim Adı	Öğrenci İşleri			
Personel Adı Soyadı	Ali AK			
Görev/Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni			
Bağlı Olduğu Yönetici	Doç. Dr. M. Kürşad YANGİL			
Vekâlet Edecek Personel	Fatih AKARSU			
Temel Görev ve Sorumlulukları	1-Öğrenci işleri ile ilgili yazışmalar, 2-Öğrenci Kayıt iş ve işlemleri, 3-İnceleme-Soruşturma ile ilgili yazışmalar, 4-İadeler (Kurs ücretleri ile ilgili), 5- Sertifika iş ve işlemleri 6-Amirin vereceği diğer iş ve işlemler.			
Yetkiler	DOKO ve OBS üzerinden öğrenci onay ve kayıt yetkileri			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Bilgisayar donanımları, ofis programları, konu ile ilgili mevzuat hakkında bilgiye sahip olmak.			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu - Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 4483 Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun - Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği - Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi - Dumlupınar Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği			
Diğer Görevlerle İlişkisi				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN	
.... / /			 / /	
Ali AK Bilgisayar İşletmeni			Doç. Dr. M. Kürşad YANGİL Müdür	



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	29/08/2025	Revizyon Tarihi:	/.... /202...
Web Sayfası Linki:	https://tomer.dpu.edu.tr/	Türkçe	X	İngilizce
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:				
Birim Adı	TÜRKÇE UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Alt Birim Adı	Öğrenci İşleri-Evrak Kayıt			
Personel Adı Soyadı	Fatih AKARSU			
Görev/Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni			
Bağlı Olduğu Yönetici	Doç. Dr. M. Kürşad YANGİL			
Vekâlet Edecek Personel	Ali AK			
Temel Görev ve Sorumlulukları	1-Öğrenci işleri ile ilgili yazışmalar, 2-Öğrenci Kayıt iş ve işlemleri, 3-Ders Kitabı Dağıtım, 4-Evrak Kayıt İşlemleri, 5- Sertifika iş ve işlemleri 6-Amirin vereceği diğer iş ve işlemler.			
Yetkiler	DOKO ve OBS üzerinden öğrenci onay ve kayıt yetkileri			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Bilgisayar donanımları, ofis programları, konu ile ilgili mevzuat hakkında bilgiye sahip olmak.			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu - Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 4483 Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun - Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği - Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi - Dumlupınar Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği			
Diğer Görevlerle İlişkisi				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN	
..../..../..... Fatih AKARSU Bilgisayar İşletmeni			/..../..... Doç. Dr. M. Kürşad YANGİL Müdür	



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	29/08/2025	Revizyon Tarihi:	 / / 202...
Web Sayfası Linki:	https://tomer.dpu.edu.tr/	Türkçe	X	İngilizce
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:				
Birim Adı	TÜRKÇE UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Alt Birim Adı	İdari Hizmetler			
Personel Adı Soyadı	Handan ÇEVİK			
Görev/Kadro Unvanı	Söz.4/B Büro Personeli			
Bağlı Olduğu Yönetici	Doç. Doç. Dr. M. Kürşad YANGİL			
Vekâlet Edecek Personel	Mesut GÜÇLÜ			
Temel Görev ve Sorumlulukları	1-Yönetim Kurulu Kararları (Yazma, Arşiv ve İmza işleri), 2-İdari yazışmalar, 3-Amirin vereceği diğer iş ve işlemler.			
Yetkiler				
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Bilgisayar donanımları, ofis programları, konu ile ilgili mevzuat hakkında bilgiye sahip olmak.			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu • 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu • Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • 4483 Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun • Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği • Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi • Dumlupınar Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği			
Diğer Görevlerle İlişkisi				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN	
.... / /			 / /	
Handan ÇEVİK Söz.4/B Söz. Büro Personeli			Doç. Dr. M. Kürşad YANGİL Müdür	



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	29/08/2025	Revizyon Tarihi:	/..../202...
Web Sayfası Linki:	https://tomer.dpu.edu.tr/	Türkçe	X	İngilizce
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:				
Birim Adı	TÜRKÇE UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Alt Birim Adı	İdari Hizmetler/ İSG Taşınır			
Personel Adı Soyadı	Mesut GÜÇLÜ			
Görev/Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni			
Bağlı Olduğu Yönetici	Doç. Dr. M. Kürşad YANGİL			
Vekâlet Edecek Personel	Handan ÇEVİK			
Temel Görev ve Sorumlulukları	1-İdari personelin izin, rapor ve görevlendirilme işlemleri, 2-Taşınır Kayıt Yetkilisi, 3-İSG Birim Sorumluluğu, 4-Depo Sorumluluğu, 5-Temizlik Personeli Sorumlusu, 6-Temizlik personeli izin, rapor ve görevlendirilme işlemleri, 7-Amirin vereceği diğer iş ve işlemler.			
Yetkiler				
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Bilgisayar donanımları, ofis programları, konu ile ilgili mevzuat hakkında bilgiye sahip olmak.			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu • 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu • Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • 4483 Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun • Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği • Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi • Dumlupınar Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği			
Diğer Görevlerle İlişkisi				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN	
..../..../..... Mesut GÜÇLÜ Bilgisayar İşletmeni			/..../..... Doç. Dr. M. Kürşad YANGİL Müdür	



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	29/08/2025	Revizyon Tarihi:	 / / 202...
Web Sayfası Linki:	https://tomer.dpu.edu.tr/	Türkçe	X	İngilizce
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:				
Birim Adı	TÜRKÇE UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Alt Birim Adı	İdari Hizmetler			
Personel Adı Soyadı	Mesut TİMURLENK			
Görev/Kadro Unvanı	Teknisyen			
Bağlı Olduğu Yönetici	Doç. Dr. M. Kürşad YANGİL			
Vekâlet Edecek Personel	Murat AKGÜN			
Temel Görev ve Sorumlulukları	1-İdari İşler, 2-Evrak Kayıt İşlemleri, 3-Faturalandırma, 4-Web Sitesi İşlemleri, 5-Amirin vereceği diğer iş ve İşlemler.			
Yetkiler				
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Bilgisayar donanımları, ofis programları, konu ile ilgili mevzuat hakkında bilgiye sahip olmak.			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu - Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 4483 Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun - Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği - Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi - Dumlupınar Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği			
Diğer Görevlerle İlişkisi				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN	
.... / /			 / /	
Mesut TİMURLENK Teknisyen			Doç. Dr. M. Kürşad YANGİL Müdür	



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	29/08/2025	Revizyon Tarihi:	 / / 202...	
Web Sayfası Linki:	https://tomer.dpu.edu.tr/		Türkçe	X	İngilizce
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:					
Birim Adı	TÜRKÇE UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Birim Adı	İdari Hizmetler/ Tahakkuk- Satın Alma				
Personel Adı Soyadı	Murat AKGÜN				
Görev/Kadro Unvanı	Tekniker				
Bağlı Olduğu Yönetici	Doç. Doç. Dr. M. Kürşad YANGİL				
Vekâlet Edecek Personel	Mesut TİMURLenk				
Temel Görev Ve Sorumlulukları	1-Maaş iş ve işlemleri, 2-Tahakkuk-Satın alma iş ve işlemleri, 3-Mali yazışmalar, 4-Kısmi zamanlı Türkçe Öğr. Ders ücretleri, 5-Kurum içi görevlendirilen öğretim elemanlarının ders ücretleri, 6-Amirin vereceği diğer iş ve işlemler.				
Yetkiler					
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Bilgisayar donanımları, ofis programları, konu ile ilgili mevzuat hakkında bilgiye sahip olmak.				
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu • 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu • Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • 4483 Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun • Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği • Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi • Dumlupınar Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği				
Diğer Görevlerle İlişkisi					
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN		
.... / /			 / /		
Murat AKGÜN Tekniker			Doç. Dr. M. Kürşad YANGİL Müdür		