



T.C

KÜTAHYA DUMLUPINAR

ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE ÖĞRETİMİ

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

ÖĞRETİM PROGRAMI

2026

İÇİNDEKİLER

1. Programın Dayandığı Çerçeve.....	4
2. Programın Temel Gerekçesi.....	4
3. Programın Genel Amaçları.....	5
4. Programın Özel Amaçları.....	5
5. Programın Uygulanmasına İlişkin İlkeler.....	5
6. Programın Yapısı ve Süreleri.....	6
6.1. Haftalık Ders Dağılımı Önerisi.....	6
7. Beceri Alanları ve Öğretim Mantığı.....	7
7.1. Dinleme / İzleme.....	7
7.2. Konuşma.....	7
7.3. Okuma.....	7
7.4. Yazma.....	8
8. Düzeylere Göre Genel Yeterlikler.....	8
8.1. A1 Düzeyi – Başlangıç.....	8
8.2. A2 Düzeyi – Temel.....	8
8.3. B1 Düzeyi – Orta.....	9
8.4. B2 Düzeyi – Üst Orta.....	9
8.5. C1 Düzeyi – İleri.....	9
9. Haftalık Öğretim Planları.....	10
9.1. A1 Düzeyi Yeni İstanbul Uyumlu Haftalık Program.....	10
9.2. A2 Düzeyi Yeni İstanbul Uyumlu Haftalık Program.....	12
9.3. B1 Düzeyi Yeni İstanbul Uyumlu Haftalık Program.....	14
9.4. B2 Düzeyi Yeni İstanbul Uyumlu Haftalık Program.....	18
9.5. C1 Düzeyi Yeni İstanbul Uyumlu Haftalık Program.....	22
10. Düzeylere Göre Ayrıntılı Kazanımlar.....	26
10.1. A1 Düzeyi Kazanımları.....	26
10.2. A2 Düzeyi Kazanımları.....	31
10.3. B1 Düzeyi Kazanımları.....	36

10.4. B2 Düzeyi Kazanımları.....	41
10.5. C1 Düzeyi Kazanımları.....	46
11. Kültür ve Yaşam Görevleri.....	51
12. Kullanılabilecek Yöntem, Teknik ve Materyaller.....	53
12.1. Kullanılabilecek Yöntem ve Teknikler.....	53
12.2. Materyal Havuzu.....	55
13. Ölçme ve Değerlendirme.....	57
13.1. Beceri Bazlı Ölçme Araçları.....	57
13.2. Kur Bitirme Sınavı Önerisi.....	59
13.3. Yazma Becerisi Dereceli Puanlama Anahtarı.....	61
13.4. Konuşma Becerisi Dereceli Puanlama Anahtarı.....	63
14. Ekler.....	64
15.Sonuç.....	66

1. Programın Dayandığı Çerçeve

Bu öğretim programı, Türkçeyi yabancı dil olarak öğrenen bireylerin dili yalnızca kurallar bütünü olarak değil; sosyal, akademik, kültürel ve mesleki yaşamda kullanılabilen bir iletişim aracı olarak edinmelerini hedefler. Program; Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni'nde öne çıkan eylem odaklı yaklaşım, iletişimsel yeterlik, kültürlerarası farkındalık ve ölçülebilir öğrenme çıktıları anlayışıyla uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır.

Programın merkezinde öğrenen vardır. Öğrenen, sınıfta pasif biçimde bilgi alan kişi değil; gerçek yaşam görevlerini Türkçe aracılığıyla yerine getiren, karar veren, soru soran, metin üreten, dinlediğini yorumlayan, kültürel farkındalık geliştiren ve kendi öğrenme sürecini izleyebilen sosyal bir aktördür.

Program A1, A2, B1, B2 ve C1 düzeylerinden oluşur. Her düzey kendi içinde 6 haftalık uygulanabilir öğretim akışıyla yapılandırılmıştır. Haftalık planlarda dil bilgisi konuları, temalar, dört temel dil becerisi, iletişimsel işlevler, söz varlığı alanları, kültürel içerikler, dijital görevler ve ölçme-değerlendirme araçları birlikte ele alınmıştır.

Bu programın özgün yönü, yalnızca kazanım listesi sunmakla yetinmemesidir. Her düzeyde öğrencinin hafta hafta ne öğreneceği, hangi gerçek yaşam görevini yerine getireceği, hangi ürünleri hazırlayacağı, hangi becerilerle ölçüleceği ve öğretim elemanının süreci nasıl destekleyeceği gösterilmiştir.

2. Programın Temel Gerekeçesi

Türkçeyi yabancı dil olarak öğrenen öğrencilerin ihtiyaçları tek tip değildir. Bazı öğrenciler akademik eğitim için, bazıları sosyal uyum için, bazıları mesleki gelişim için, bazıları ise Türkiye'de gündelik yaşamını sürdürebilmek için Türkçe öğrenmektedir. Bu nedenle program, sadece dil bilgisi sıralamasına dayalı değil; ihtiyaç, tema, görev ve kazanım ilişkisine dayalı olarak tasarlanmıştır.

Programda temel kabul şudur: Dil bilgisi, becerilerin önüne geçen bağımsız bir amaç değil; anlama ve anlatma becerilerini destekleyen işlevsel bir araçtır. Bu sebeple her dil bilgisi konusu mutlaka bir iletişimsel işlevle ilişkilendirilmiştir. Örneğin A1 düzeyinde bulunma durumu eki yalnızca ek öğretimi olarak değil, “yer sorma, nesnenin konumunu söyleme, sınıfı/odayı tanıtma” işlevleriyle birlikte ele alınır. B2 düzeyinde koşul yapıları yalnızca biçimsel olarak değil, “öneri geliştirme, varsayım kurma, çözüm üretme” bağlamında kullanılır.

3. Programın Genel Amaçları

Bu programın genel amacı, öğrencilerin Türkçeyi dinleme/izleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinde dengeli biçimde geliştirmelerini; Türkçeyi günlük, sosyal, akademik ve mesleki bağlamlarda etkili biçimde kullanabilmelerini sağlamaktır.

Program sonunda öğrencilerin:

- Türkçeyi gerçek yaşam durumlarında işlevsel biçimde kullanmaları,
- Farklı bağlamlara uygun söz varlığı ve dil yapılarını seçmeleri,
- Sözlü ve yazılı metinleri düzeylerine uygun biçimde anlamaları,
- Kendi duygu, düşünce, ihtiyaç, deneyim ve görüşlerini Türkçe ifade etmeleri,
- Türk kültürüne ve çok kültürlü iletişim ortamlarına duyarlılık geliştirmeleri,
- Akademik yaşama geçiş için gerekli temel/ileri dil yeterliklerini kazanmaları,
- Öğrenme sürecinde öz değerlendirme, akran değerlendirmesi ve portfolyo bilinci edinmeleri hedeflenmektedir.

4. Programın Özel Amaçları

Programın özel amaçları düzeylere göre kademeli biçimde yapılandırılmıştır:

- A1 düzeyinde öğrenci, kendisi ve yakın çevresiyle ilgili temel bilgileri anlayıp ifade eder.
- A2 düzeyinde öğrenci, günlük yaşamda sık karşılaşılan durumlarda iletişim kurar; deneyim, plan ve ihtiyaçlarını açıklar.
- B1 düzeyinde öğrenci, tanıdık sosyal, kültürel ve mesleki konularda gerekçeli anlatım yapar.
- B2 düzeyinde öğrenci, soyut ve güncel konularda görüş bildirir; akademik ve yarı akademik metinleri yorumlar.
- C1 düzeyinde öğrenci, akademik, mesleki ve kültürel alanlarda akıcı, esnek ve eleştirel Türkçe kullanır.

5. Programın Uygulanmasına İlişkin İlkeler

1. Öğretim öğrenci merkezli yürütülür.
2. Dört temel dil becerisi bütüncül biçimde geliştirilir.
3. Dil bilgisi, iletişimsel bağlam içinde sunulur.

4. Her tema gerçek yaşam görevleriyle desteklenir.
5. Kültürel içerik, ayrı bir süs unsuru değil, dil kullanımının doğal parçası olarak ele alınır.
6. Sınıf içi etkinlikler, öğrencinin üretim yapmasını sağlayacak biçimde düzenlenir.
7. Ölçme ve değerlendirme yalnızca sınavla sınırlı tutulmaz; haftalık durum değerlendirmesi, haftalık ünite bazlı beceri temelli alıştırmalar ve öz değerlendirme kullanılır.
8. Gerçek yaşam ve Türk kültürüne ait unsurları kavrar.
9. Öğretim elemanı programı sınıfın ihtiyacına göre esnetebilir; ancak temel kazanım akışını korur.
10. Her kur sonunda öğrenciye açık, anlaşılır ve geliştirici geri bildirim verilir.

6. Programın Yapısı ve Süreleri

Program beş düzeyden oluşur. A1, A2, B1, B2 ve C1 düzeyleri 210 saat olarak planlanabilir. Kurumsal şartlara göre saatler artırılabilir; ancak kazanımların azaltılmaması önerilir.

Düzye	Genel Ad	Önerilen Süre	Haftalık Yapı	Temel Hedef
A1	Başlangıç	210 saat	6 hafta	Temel iletişim, yakın çevre, günlük ihtiyaçlar
A2	Temel	210 saat	6 hafta	Günlük yaşam, deneyim, plan, basit görüş
B1	Orta	210 saat	6 hafta	Gerekçeli anlatım, sosyal/mesleki iletişim
B2	Üst Orta	210 saat	6 hafta	Tartışma, yorum, akademik hazırlık
C1	İleri	210 saat	6 hafta	Akademik, mesleki ve eleştirel dil kullanımı

6.1. Haftalık Ders Dağılımı Önerisi

Beceri / Alan	Haftalık Saat	Uygulama Notu
Dil Bilgisi ve İşlevsel Dil Kullanımı	8	Kurallar tema içinde, üretime dönük işlenir.
Okuma	7	Metin türü çeşitliliği ve strateji öğretimi yapılır.

Beceri / Alan	Haftalık Saat	Uygulama Notu
Dinleme/İzleme	5	Ses/video/günlük konuşma/akademik içerik kullanılır.
Konuşma	5	Rol oynama, sunum, tartışma, görev tamamlama yapılır.
Yazma	8	Taslak, dönüt ve yeniden yazma süreci izlenir.
Türk Kültürü	2	Haftalık ürün dosyasına aktarılır.

7. Beceri Alanları ve Öğretim Mantığı

7.1. Dinleme/İzleme

Dinleme/İzleme becerisi programda bağımsız bir alan olarak görülür; ancak diğer becerilerle birlikte yapılandırılır. Öğrenci önce girdiyi anlar, ardından etkileşime katılır, daha sonra üretim yapar ve ürettiği metni değerlendirir.

Önerilen teknikler: seçici dinleme, not alarak dinleme, tahmin ederek dinleme, görev odaklı dinleme, dinleme sonrası yeniden anlatma.

7.2. Konuşma

Konuşma becerisi programda bağımsız bir alan olarak görülür; ancak diğer becerilerle birlikte yapılandırılır. Öğrenci önce girdiyi anlar, ardından etkileşime katılır, daha sonra üretim yapar ve ürettiği metni değerlendirir.

Önerilen teknikler: rol oynama, bilgi boşluğu etkinliği, mikro sunum, soru-cevap zinciri, akran görüşmesi.

7.3. Okuma

Okuma becerisi programda bağımsız bir alan olarak görülür; ancak diğer becerilerle birlikte yapılandırılır. Öğrenci önce girdiyi anlar, ardından etkileşime katılır, daha sonra üretim yapar ve ürettiği metni değerlendirir.

Önerilen teknikler: işaretleyerek okuma, tarama ve göz gezdirme, ana fikir bulma, metin haritalama, eleştirel okuma.

7.4. Yazma

Yazma becerisi programda bağımsız bir alan olarak görülür; ancak diğer becerilerle birlikte yapılandırılır. Öğrenci önce girdiyi anlar, ardından etkileşime katılır, daha sonra üretim yapar ve ürettiği metni değerlendirir.

Önerilen teknikler: güdümlü yazma, taslak oluşturma, akran dönütü, yeniden yazma, portfolyo oluşturma.

8. Düzeylere Göre Genel Yeterlikler

8.1. A1 Düzeyi- Başlangıç

Öğrenen Türkçeyle ilk kez sistemli biçimde karşılaşır; temel kişisel bilgileri, yakın çevreyi, günlük rutinleri ve basit ihtiyaçları ifade eder.

Önerilen süre: 210 saat / 6 hafta

Beceri	Düzy Sonu Genel Yeterlik
Dinleme/İzleme	Yavaş ve açık konuşmalarda kişisel bilgileri ayırt eder. Selamlaşma, tanışma ve vedalaşma kalıplarını işitsel olarak tanır.
Konuşma	Kendini ad, ülke, yaş ve meslek bilgileriyle tanıtır. Karşısındakine ad, ülke, yaş ve meslek soruları yöneltir.
Okuma	Alfabe ve ses özelliklerine ilişkin basit yazılı örnekleri tanır. Kişisel bilgi formlarındaki temel alanları okur.
Yazma	Kişisel bilgi formunu temel bilgilerle doldurur. Kendini tanıtan kısa cümleler yazar.

8.2. A2 Düzeyi- Temel

Öğrenen günlük ve toplumsal bağlamlarda daha uzun iletişim kurar; geçmiş deneyimleri, planları, karşılaştırmaları ve basit görüşlerini aktarır.

Önerilen süre: 210 saat / 6 hafta

Beceri	Düzy Sonu Genel Yeterlik
Dinleme/İzleme	Geçmişte yaşanmış olayları anlatan konuşmaların ana çizgisini takip eder. Haber, hava durumu ve duyuru metinlerinde temel bilgileri seçer.
Konuşma	Geçmiş deneyimlerini olay sırasına göre anlatır. Alışkanlıklarını, tercihlerini ve hobilerini açıklar.
Okuma	Kısa haber, duyuru ve bilgilendirici metinleri anlar. Gezi broşürü, ilan ve program metinlerinde bilgi seçer.
Yazma	Geçmiş deneyimlerini kısa paragraflarla yazar. Günlük alışkanlıklarını ve tercihlerini gerekçeleriyle ifade eder.

8.3. B1 Düzeyi- Orta

Öğrenen tanıdık konularda gerekçeli açıklama yapar; sosyal, akademik ve mesleki bağlamlarda orta düzeyde metin üretir.

Önerilen süre: 210 saat / 6 hafta

Beceri	Düzey Sonu Genel Yeterlik
Dinleme/İzleme	Günlük ve mesleki konuşmalarda ana düşüncüyü belirler. Kişisel gelişim, iş yaşamı ve kültür konulu konuşmaları takip eder.
Konuşma	Deneyimlerini ayrıntılı ve sıralı biçimde anlatır. İş görüşmesinde kendini ve hedeflerini ifade eder.
Okuma	Kişisel gelişim, iş ve kültür konulu metinlerde ana düşüncüyü bulur. Öz geçmiş, ilan, başvuru ve duyuru metinlerini inceler.
Yazma	Deneyim, gözlem ve izlenimlerini bütünlüklü paragraflarla yazar. Öz geçmiş, başvuru metni ve kısa niyet yazısı hazırlar.

8.4. B2 Düzeyi- Üst Orta

Öğrenen soyut konularda ayrıntılı görüş bildirir; akademik ve toplumsal konularda tartışma, sunum ve rapor üretimi yapar.

Önerilen süre: 210 saat / 6 hafta

Beceri	Düzey Sonu Genel Yeterlik
Dinleme/İzleme	Standart dildeki uzun konuşmaların ana ve yardımcı düşüncelerini belirler. Akademik veya yarı akademik sunumlarda kavram ilişkilerini takip eder.
Konuşma	Soyut veya güncel bir konuda ayrıntılı görüş bildirir. Görüşünü örnek, gerekçe ve kanıtlarla destekler.
Okuma	Uzun bilgilendirici ve tartışmacı metinlerde ana savı belirler. Akademik metinlerde kavram, terim ve tanımları ayırt eder.
Yazma	Güncel veya akademik konuda gerekçeli kompozisyon yazar. Rapor, değerlendirme ve öneri metni oluşturur.

8.5. C1 Düzeyi- İleri

Öğrenen akademik, mesleki ve kültürel bağlamlarda esnek, etkili, incelikli ve tutarlı Türkçe kullanır.

Önerilen süre: 210 saat / 6 hafta

Beceri	Düzey Sonu Genel Yeterlik
Dinleme/İzleme	Akademik, mesleki ve kültürel içerikli uzun konuşmaları ayrıntılarıyla anlar. Panel, konferans ve tartışmalarda tez, karşı tez ve kanıt ilişkilerini izler.
Konuşma	Akademik veya mesleki bir konuda akıcı ve yapılandırılmış sunum yapar. Karmaşık görüşleri açık, esnek ve etkili biçimde ifade eder.
Okuma	Akademik makale, rapor ve denemelerde temel savı ve alt savları çözümler. Edebî metinlerde anlatıcı, bakış açısı ve sembolik yapıları yorumlar.
Yazma	Akademik deneme, rapor veya proje önerisi yazar. Kaynaklardan aldığı bilgileri etik biçimde alıntılar ve yeniden ifade eder.

9. Haftalık Öğretim Planları

Bu bölümde haftalık akış, Yeni İstanbul Türkçe öğretim setindeki ünite sırası ve beceri planları dikkate alınarak yeniden düzenlenmiştir. Programın önceki bölümlerindeki yaklaşım, ölçme-değerlendirme ve kazanım mantığı korunmuş; yalnızca düzeylerin konu/ünite akışı ve haftalık beceri içerikleri kaynak planlarla uyumlu hâle getirilmiştir.

Her düzey altı haftalık kur yapısına göre düzenlenmiştir. Haftalık planlarda dil bilgisi, dinleme/izleme, konuşma, okuma ve yazma konuları aynı ünite etrafında bütünleştirilmiştir. Böylece program konu dışına çıkmadan hem ders kitabı akışını hem de beceri temelli öğretim mantığını birlikte yürütür.

9.1. A1 DÜZEYİ YENİ İSTANBUL UYUMLU HAFTALIK PROGRAM

A1 Düzeyi Haftalık Konu Özeti

Hafta	Tema	Dil Bilgisi Odağı	Dinleme / İzleme	Konuşma	Okuma	Yazma
1. Hafta	Merhaba	Tanışma İfadeleri; Alfabe; Bu, Şu, O; Kim?; Ne?; Çoğul Eki (+lar) Burası / şurası / orası neresi?	Tanışalım; Alfabe; Kapalıçarşı; İzle-Öğren: Tanışma, Otelde	Sınıf arkadaşları ile tanışma; Harfleri doğru sesleme; Evin bölümlerini söyleme; Kendini Çek; Mikrofon Sende	Tanışma; Sınıf; Burası Neresi?	Tanışma diyalogu yazma; Kelimeler; Renkler

2. Hafta	Nerede?	Bulunma Durumu; Var-Yok; Sayılar / Kaçınıcı?; İsim Cümleleri	Benim Odam; Otel Formu; Ben ve Arkadaşım; İzle-Öğren: Telefonda	Evini ve odasını tanııtma; Arkadaşının kişisel bilgilerini sorma; Arkadaşını tanııtma; Kendin Çek; Mikrofon Sende	Okul; Kaç?; Neredesin?; Mağazalar; Okul Arkadaşım; Markette / Büfede	Ev eşyalarını anlatma; Otel formu doldurma; Karakterini anlatma
3. Hafta	Ne Yapıyorsun ?	Şimdiki Zaman; Yönelme Durumu; Uzaklaşma Durumu (+DAn); -mAk istemek	Tanışma; Günlük Hayat; İstekler; İzle-Öğren: Arkadaşlar	Arkadaşının günlük hayatını anlatma; Hobilerini ve alışkanlıklarını anlatma; Günlük hayatını anlatma; Kendini Çek; Mikrofon Sende	Bir Günüm; Sosyal Gruplar; Hafta Sonu Ne Yapıyorsun?; Öğrenciler; Telefonda; İstanbul'daki Hayatım	Günlük hayatını anlatma; Boş zamanlarını anlatma; İstek bildiren bir diyalog yazma
4. Hafta	Benim Dünyam	İyelik Ekleri; Ülke, Milliyet ve Dil Adları; Belirtme Durumu	Zehra Hanım'ın Torunları; Dünyadan Portreler; Ailemi Özlüyorum; İzle-Öğren: Sınıfta, Karşılaşma	Resimlerden aileyi anlatma; Ana dili hakkında konuşma; Aileden uzak yaşamak hakkında konuşma; Kendini Çek; Mikrofon Sende	Benim Ailem; Benim Sınıfım; Sevgili Ailem; Aileler; Ailem; Ev Arkadaşları m	Kendi ailesini tanııtma; Üyelik formu doldurma; İstek bildiren bir diyalog yazma
5. Hafta	Zaman Zaman	Saatler; +DAn ... +(y)A kadar; Belirli Geçmiş Zaman (-DI); İsim Cümlelerinde Belirli Geçmiş Zaman; +DAn önce / +DAn sonra;	Çok İşim Var; Bayram Tatili; Doğum Günü; İzle-Öğren: Ne Zamandır, Yeni Kararlar	Planlar hakkında konuşma; Bayramlar ve özel günler hakkında konuşma; Kendini Çek; Mikrofon Sende	Ne Zaman?; Bir Bayram Sabahı; Özel Günler; İlginç Festivaller; Yeliz'in Bir Günü; Yurtdışı Tecrübesi	Buluşma diyalogu yazma; Ülkesindeki bayramları tanııtma; Ülkesinde Anneler Günü'nün nasıl kutlandığını anlatma;

		-mAdAn önce / - DİktAn sonra				HDD Sınavı
6. Hafta	Çevremiz ve Biz	İsim Tamlamaları ; +ki Eki; Karşılaştırm a; Genel Tekrar	En İyi Arkadaşım ; İstanbul Gezisi; Eczanede; İzle- Öğren: En İyi Kebapçı Nerede?; Eyvah Eyvah	Neyi ne zaman / ne zamandan beri yaptığını anlatma; Arkadaşlarını n akrabalarını tanıtma	Akrabalarım ; Benim Mahallem; Hastayım; Sohbet Kültürü; Arkadaşım Murat; Türkiye	Akrabaları nı tanıtma; Gezi planı yapma

9.2. A2 DÜZEYİ YENİ İSTANBUL UYUMLU HAFTALIK PROGRAM

A2 Düzeyi Haftalık Konu Özeti

Hafta	Tema	Dil Bilgisi Odağı	Dinleme / İzleme	Konuşma	Okuma	Yazma
1. Hafta	Gezelim Görelim	Emir Kipi; İstek Kipi; Yapım Ekleri	Yol Tarifi; Tatil Planı; Evlilik Haber; İzle- Öğren: Diyetisyende	Evimizi tarif edelim; Tatil planı yapalım; Arkadaşımı zı tarif edelim; Hayalimizd eki restoranı ve menüleri tarif edelim; Arkadaşımı za havaalanınd an evimizin yolunu tarif edelim	Mantı Yapalım; Yemek Siparişi; Arkadaş Arıyorum; Yemek Kültürü; Menemen Yapalım; Telefonda Sipariş	Makarna tarifi yazma (s. 12); Yemek siparişi yazma (s. 16); Kişileri tarif etmeye yönelik yazma (s. 21); Geleneksel Türk tatlılarını tanıtma
2. Hafta	Haberiniz Olsun	Fiil Cümlelerin de Belirli Geçmiş Zaman; İsim Cümlelerin de Belirli Geçmiş	Önemli Kişiler; Hafta Sonu; Haberler; İzle-Öğren: Mezunlar Günü	Fotoğrafları n ortak özelliklerini söyleyelim; Daniela'nın bloğu hakkında konuşalım; Haber	Küçük Hayatlar, Büyük Başarılar; Sinemada Hangi Film Vardı?; Sağlıklı Bir Hayat İçin On	Hayat hikâyesi yazma (s. 30); Gezi yazısı yazma (s. 35); Sağlık haberi yazma (s.

		Zaman; Bağlaçlar; ile		türleri hakkında konuşalım; Dünya haberleri hakkında konuşalım; Dün neler yaptın?	Altın Kural; Gökyüzünde İnsanlar; Penisilin; Bolu'da Kamp	39); Kendi ülkem ile Türkiye'yi karşılaştırma; En son ne zaman hasta oldun?
3. Hafta	Neler Olacak?	Gelecek Zaman; İsim Cümlelerin de Gelecek Zaman; Karşılaştırma	Seçim Vaatleri; Ailece Bir Tatil; Hava Durumu; İzle-Öğren: Bir Dünya Türkü	Seçimler hakkında konuşalım; Şehrimize gelecek arkadaşımız a tatil planı hazırlayalım; Kim, ne iş yapacak?; Hafta sonu planı yapalım; Bir haftalık hava durumunu anlatalım	Gelecek Planlarım; Avrupa Turu; Piknikte; Kahve Dünyası; Altın Günü; Fala İnanma, Falsız da Kalma	Seçim kampanyası hazırlama (s. 49); Tatil planı yazma (s. 52); Basit bir hikâye yazma; Ülkesi hakkında bilgi verme (s. 55)
4. Hafta	Evvel Zaman İçinde	Belirsiz Geçmiş Zaman; İsim Cümlelerin de Belirsiz Geçmiş Zaman; Pekiştirme Sıfatları (-m, -p, -r, -s); Küçültme Ekleri; Doğrudan Anlatım; Bağlaçlar	Ünlü Olmadan Önce; Kız Kulesi Efsanesi; Rüyalar; İzle-Öğren: İş Mülakatı	Arkadaşımı za sorular soralım; Yaşadığımı z ilginç bir olayı paylaşalım; Rüyalar hakkında konuşalım; Zar atıp oyun oynayalım	Yeni Komşu; Keloğlan ve Sihirli Tas; Eşeğin Sözü; Efsaneler; Yeni Öğrenci; Yalancı Çoban	Ünlü veya önemli bir kişi hakkında yazma (s. 65); Modern masal yazma (s. 69); Rüya yazma (s. 73); Masal tamamlama; Görsellerden hareketle olayın devamını yazma
5. Hafta	Ne Olur Ne Olmaz	Geniş Zaman; - mAktA eki	İklimler; Affedersiniz; Hokkabaz; İzle-Öğren:	Doğal afetler hakkında konuşalım;	Doğa Olayları; Alışkanlıkları	Ülkesinin iklimi hakkında yazma (s.

		; -Direki; Ara Sınav	Düzenli Hayat; Haftalık durum değerlendir mesi	Diyalog kuralım; Film izleyelim ve afiş tasarlayalım ; Ülkenizdeki insanların günlük alışkanlıklar ını anlatalım	Hobilerimiz; Çalığıuşu; Geleneksel Oyunlar; Dünyamız; Benim Günüm	84); Hafta sonu programı yazma (s. 88); Film özetini yazma (s. 91); Günlük rutinleri yazma; Ülkesinde ki meşhur bir dizi veya filmin özetini yazma
6. Hafta	Ne Yapabilirsin iz?	Yeterlik Eki; Yeterlik Fiilinin Fonksiyonl arı; Zarf- Fiiller; Genel Tekrar	Organizasyo n; İlk Yolculuk; Ayaküstü Yiyecekler; İzle-Öğren: Türkçe Dersleri	Birini seçip anlatalım; Yetenekler hakkında konuşalım; Seyahatle ilgili soruları grup hâlinde cevaplayalı m; Ayaküstü yemekler hakkında konuşalım; Okul kuralları hakkında konuşalım; Yeni bir yiyecek deneyip görüşlerimi zi paylaşalım	İş İlanı; Otelde; İstanbul'da Neler Yapabilirsiniz ?; Halk Oyunları; Büyükkada'da Neler Yapabilirsiniz ?; Can Sıkıntısına Çözümler	İş ilanı yazma (s. 101); Tavsiye vermeye yönelik yazma (s. 104); Mektup yazma (s. 109); İş ilanı ve başvuru formu hazırlama; Mektuba cevap yazma

9.3. B1 DÜZEYİ YENİ İSTANBUL UYUMLU HAFTALIK PROGRAM

B1 Düzeyi Haftalık Konu Özeti

Hafta	Tema	Dil Bilgisi Odağı	Dinleme / İzleme	Konuşma	Okuma	Yazma
1. Hafta	Yeni Bir Hayat	Zarf-Fiiller; Şimdiki Zamanın Hikâyesi	Taşınma Telaşı; Ulaşım; Meryem'den Lisa'ya Tavsiyeler; İzle-Öğren: Evdeki İlk Günümüz	Oturduğu ev ile ailesinin yaşadığı evi karşılaştırarak anlatma	Nasıl Bir Ev Arıyorsunuz?; Nereye Gideceğiz?; İkinci Vatanım Türkiye; Dünyadan Evler; Üniversite Telaşı; İstanbul'da Öğrenci Olmak	Yaşadığı evi anlatan metin yazma; İş diyalogu yazma; Türkiye'deki ve kendi ülkesindeki yaşamını karşılaştırma ; "Yeni bir şehirde hayata başlamanın avantajları ve dezavantajları" konulu yazı; Verilen konuya göre plan hazırlama
2. Hafta	İş Dünyası	İsim-Fiil Ekleri; Fiil + (y)İş + İyelik Eki; Emir Kipinde Dolaylı Anlatım; Fiil + mAk ile	Çalışma Koşulları; Sıfırdan Başlamak; İşten Çok Sıkıldım; İzle-Öğren: İş Görüşmesi ile	İş başvurusu diyalogu oluşturma; Başarı hikâyeleri anlatma; Geleceğin meslekleri hakkında konuşma; Başarılı kişileri tanıtmak; Kendini Çek	İş Hayatındaki Roller; Yoğurdun Steve Jobs'u; Meslek Seçimi; İlginç Meslekler; Hangi Mesleği Seçeceksin?; Başarılı Olmanın Sırrı	İş ilanına cevap yazma; Başarı hikâyesi yazma; Hayalindeki mesleği anlatma; İş ilanı hazırlama; Öz geçmiş formu doldurma
3. Hafta	Her Şeyin Başlı Sağlık	Gerekliklik Kipi; Gerekliklik Kipinin	Sağlıklı Yaşam İçin Spor; Çok Hastayım;	Sağlık hakkında konuşma; Sağlıklı	Sağlıklı Yaşam Tavsiyeleri; Bulaşıcı Hastalıklar ve	Sağlıklı beslenme üzerine metin

		Kullanım ları; Gereklilik Kipinin Olumsuz Kullanımı	Radyo Sağlık; İzle- Öğren: Doktor da	yaşam alışkanlıklarını tartışma; İlk yardım; Tavsiye isteme ve verme; Fiziksel ve ruhsal hastalıklar hakkında konuşma; Kendini Çek	Korunma Yolları; Obsesif Kompulsif Bozukluk Nedir?; Alternatif Tıp; Dengeli Besleniyor musun?; Herkes Hasta	yazma; Grafik yorumlama; Tavsiye yazısı yazma; "Hasta olmamak için neler yapmalıyız?" konulu yazı; Psikolojik bir hastalık hakkında bilgilendirici yazı
4. Hafta	Eğitim Hayatı	Gereklilik Kipinin Hikâyesi; Zarf- Fiiller; ... olmak üzere yapı sı	Alaylı mısın, Mektepli mi?; Yabancı Dil Öğretmenin Beş Kolay Yolu; Finlandiya Eğitim Sistemi; İzle-Öğren: Yabancı Dil Kursu	Eğitim hayatını anlatma	Okumanın Yaşı Yoktur; Herkes Aynı Şekilde mi Öğrenir?; Dünyadan Eğitim Haberleri; Çıracılık; Üniversite Hayatı; Kelime Öğrenme Yolları	Üniversite eğitiminin avantaj ve dezavantajla rını yazma; Yabancı dil öğretmenine e-posta yazma; "Eğitimde başarı için okul mu, aile mi, çevre mi?" konulu yazı; Ara Sınav
5. Hafta	Hayalleri miz	Dilek Kipi; Dilek Kipinin Hikâyesi; Zarf- Fiiller; ise	Keşke; Keşkeler; Her Şerde Bir Hayır Vardır; İzle- Öğren: Yurt mu, Ev mi?; Haftalık durum değerlendir mesi	Hayalleri ve deneyimleri anlatma; Plan yapma; Hayattaki önemli olayları paylaşma; Verilen durumlar hakkında konuşma; Kendini Çek	Dilekler; Pişmanlıklarını zdan Kurtulun; Şikâyetim Var; Sınavdan Önce; Pişmanlıklar; İnternette Nasıl Güvenli Alışveriş Yapabilirim?	Hayalleri üzerine kompozisyo n yazma; Pişmanlıklar ını anlatan metin yazma; Şikâyet e- postası yazma; Duyulardan hareketle yazı yazma; "Bugün için yaşa, yarın

						için hayal kur, dünden öğren." sözü üzerine düşünce yazısı
6. Hafta	Bir Dünya Kültür	Şart Kipi; Şart Kipinin Hikâyesi; Zarf-Fiiller; yoksa ; Genel Tekrar	Batıl İnançlar; Şehirden Köye, Köyden Şehre; Festivale Gitmek İstiyorum; İzle-Öğren: Bir Gezinle Söyleşi	Duygular hakkında konuşma; Hayata yön veren olayları anlatma; Köy ve şehir yaşamını betimleme; "Köyde yaşamak mı, şehirde yaşamak mı?" konulu tartışma; Kendini Çek	Farklı Kültürlerde Beden Dilleri; Göçebe Yaşam; Bir Dünya Festival; Misafir Kültürü; Kültürlerimiz Benziyor; Derse Neden Gelmedin?	Beden dili ve kültürel farklılıklar üzerine yazı yazma; Köy ve şehir yaşamını karşılaştırma; Davet mektubu yazma; Ülkesindeki festivalleri tanıtmak; Merak ettiği bir ülkeni

9.4. B2 DÜZEYİ YENİ İSTANBUL UYUMLU HAFTALIK PROGRAM

B2 Düzeyi Haftalık Konu Özeti

Haf ta	Tema	Dil Bilgisi Odağı	Dinleme / İzleme	Konuşma	Okuma	Yazma
1. Hafta	Leyleği Havada Görmek	İşteş Fiil; Dönüşlü Fiil; Zarf-Fiiller	Yayla Turizmi: Ayder Yaylası; Alman Çift, Türkiye'ye Bağlandı; Geldim Gördüm Sevdim; İzle-Öğren: Tatilde Nereye Gidelim?	Ülkesini tanıtmak; Arkadaşlarla bir seyahat planı hazırlama; Turizm ve seyahat deneyimleri hakkında konuşma	Turizmde Çekyat Yöntemi; Bavul Hazırlama Sanatı; Meryem Ana Evi; Ünlü Gezinler; Acaba Nasıl Tanıştılar?; Turizmin Farklı Yüzleri	Ülkesindeki turizm hakkında bilgilendirici yazı; Turistin e-postasına cevap yazma; Gezi yazısı yazma; Seyahat arkadaşlığını değerlendir

						en yazı; Bavul hazırlama teknikleri hakkında bilgilendirici metin
2. Hafta	Geçmişten Günümüze	Edilgen Fiil; Zarf-Fiiller	Kadın Mucitler; Cep Telefonlarının Kullanımı; Ulaşım Sektöründeki Farklı Olanaklar; İzle-Öğren: Teknoloji Çok Gelişti	Yeni bir icat tasarlama ve tanıtma; Teknolojinin günlük yaşama etkileri hakkında konuşma	Bilgisayarın Kısa Tarihi; Türkiye'de İnternet Erişimi ve Kullanımı; Havalı Ulaşım Araçları; Ulaşım Araçları; Teknoloji Haberleri; İnternette Alışveriş	Teknoloji olmasaydı hayat nasıl olurdu?; Sosyal medyanın fayda ve zararları; Kitaptaki görsel etkinliğini tamamlama; Ulaşımın gelişimi hakkında bilgilendirici yazı; En sık kullandığı sosyal medya platformunu tanııtma
3. Hafta	Değişen Dünya	Sıfat-Fiiller	Doğru Giyinmek Alışveriş ile Başlar; 50 Şehirden 90 Gazoz; Üç Türkünün Hikâyesi; İzle-Öğren: Bir Dünya Türkü	Moda hakkındaki görüşlerini gerekçeler ile açıklama; Değişen yaşam tarzları üzerine konuşma	Geçmişten Günümüze Moda; Nasıl Besleniyoruz?; Değişen Müzik; Çalgılar; Duygu Cinisoğlu ile Modaya Dair Bir Röportaj; Yediklerimizi Vücudumuzun Nasıl Etkiliyor?	Moda ve alışveriş alışkanlıkları hakkında yazı; Beslenme üzerine değerlendirme yazısı; Şiir veya türkü yazma; Kişisel bakım ürününü tanııtma; Kendi kültüründeki bir çalgıyı tanııtma

4. Hafta	Dünyadan Haberler	Ettirgen Fiil; Çoklu Ettirgenlik; Zarf-Fiiller; artık, sanki, bile	Siber Suçlardan Korunma Yolları; Beş Dakikada Dünya Turu; Cep Herkülü: Naim; İzle-Öğren: Gündemden Haberler	Suç ve cezalar üzerine tartışma; Yaşadığı olayları paylaşma; Güncel haberler hakkında konuşma	Pardon Bir Yanlışlık Oldu; Hayatta Olmama Rağmen Resmen Ölüyorum; Kültür Sanat; Adalet Sistemi; Suç ve Ceza; Talihsiz Olaylar Dizisi	Haber metnini yeniden yazma; Haberdan hareketle hikâye oluşturma; Katıldığı bir konferans veya etkinliği tanııtma
5. Hafta	Harikalar Dünyası	Dolaylı Anlatım	Mısır Piramitleri; Mihrimah Sultan Camileri; Çocuk Müzesi; İzle-Öğren: Gezelim Görelim; Haftalık durum değerlendir mesi	Ülkesinde ki doğa ve tarihî güzellikler i tanııtma	Peri Bacaları; Tac Mahal; İlginç İcatlar; Ünlü Kaplıcalar; Doğa Harikaları; Mimari Harikalar	Göbeklitepe hakkında araştırma raporu; Yaşadığı şehirdeki önemli bir yapıyı tanııtma; Teknolojik ürünlerin etkileri üzerine görüş yazısı; Röportajdan hareketle dolaylı anlatım metni oluşturma; Dünyadaki kaplıcalar hakkında sunum hazırlama; HDD Sınavı
6. Hafta	Bilinmeyen Yolculuk	Bağlaçlar; de/daba ğlacının yazımı; Tüm Zamanların Hikâyesi; Tüm Zamanların	Kargalar Hakkında Bilinmeyen Gerçekler; Petrol Her Yerde;	GDO, çevre ve bilimsel gelişmeler hakkında tartışma	DNA Testinin Sınırları Nelerdir?; Uzayda Hayat	Bir canlının yaşamı hakkında bilgilendirici yazı; Enerji

		Rivayeti; Genel Tekrar	Salda Gölü Hakkında Bilmemiz Gerekenler; İzle-Öğren: Evrende Yalnız Mıyız?		Nasıl?; Geçmişten Günümüze Para; Yiyecekler Hakkında Bilmedikleri miz; Burası Çok Sıcak; Hangi Filmi İzlesek?	kaynakların 1 karşılaştıran metin; İklim değişikliği üzerine araştırma yazısı; Gün
--	--	------------------------	--	--	---	--

9.5. C1 DÜZEYİ YENİ İSTANBUL UYUMLU HAFTALIK PROGRAM

C1 Düzeyi Haftalık Konu Özeti

Hafta	Tema	Dil Bilgisi Odağı	Dinleme / İzleme	Konuşma	Okuma	Yazma
1. Hafta	Öyle Bir Geçer Zaman Ki	Şimdiki Zamanın Hikâyesi; Geniş Zamanın Hikâyesi; Gelecek Zamanın Hikâyesi; Öğrenilen Geçmiş Zamanın Hikâyesi	Takvimin Tarihi; Başarı Adımlarınızı Ertelemeyin; Betül Mardin ile Röportaj; İzle-Öğren: Zamanım Yok	Teknoloji olmadan yaşamı tartışma; Grafik yorumlama; Anılar hakkında konuşma; Mikrofon Sende: <i>Bir Zamanlar...</i> ; Zaman yönetimi üzerine konuşma	On İkiye Bir Var; Vakit Nakittir; Ünlü Bilim Adamlarının Çocuklukları; 12 Hayvanlı Takvim; Arabalar Beş Kuruşa; Yolculuk	Çocukluk anıları yazma; Grafik raporlama; Biyografi yazma; Kompozisyon yazma; Verilen sözü açıklama
2. Hafta	Aşk Olsun	Şimdiki Zamanın Rivayeti; Geniş Zamanın Rivayeti; Gelecek Zamanın Rivayeti; Öğrenilen Geçmiş Zamanın Rivayeti; Gereklik Kipinin Rivayeti;	Leyla ile Mecnun; Yusuf ile Züleyha; Evlilik Teklifi; İzle-Öğren: Aşk Üzerine Sohbet	Aşk mı, para mı? tartışması; Bilinen bir aşk hikâyesini anlatma; Metin özetleme ve görüş bildirme; Mikrofon Sende; Ülkesindeki evlilik	Aşkın Kimyası; Ünlü Âşıklar ve Aşk Mektupları; Aşk Mektupları; Aşkın Tacı: Evlilik Gelenekleri; Âşık Garip Hikâyesi; Tiyatroya Gidelim mi?	Hikâye yazma; Aşk mektubu yazma; Şiir yazma; Metin tamamlama; Kitap özeti yazma

		Dilek-Şart Kipinin Rivayeti		geleneklerini anlatma		
3. Hafta	Bir Maruzatın Var	Birleşik Zamanlar; Bağlaçlar; Zarf-Fiiller; Fiil + -DIĞI kadarıyla	Şikâyetim Var; Özgeçmiş; Hakkınız Var; İzle-Öğren: Suçlu Kim?	Tartışma diyalogu oluşturma; İş başvurusu diyalogu kurma; Telif hakları üzerine tartışma; Mikrofon Sende: Haberler; Alışveriş deneyimlerini paylaşma	Arzuhalinden Dilekçeye; İş Başvurusunun En Önemli Adımı: Mülakat; Tarihten Günümüze Mahkemeler; Saygı Kültürü; Hoca Bana Taktı!; Mülakattan Önce	Dilekçe yazma; Özgeçmiş hazırlama; Hak ve yasaklar hakkında yazma; İş ilanı hazırlama; Dilek ve şikâyet e-postası yazma
4. Hafta	Ekonomi	Çift Olumsuzluk; Zarf-Fiiller; Var-Yok Kullanımı	Tasarruf mu, Pencililik mi?; Konut Kredisi; Lüks Yaşamı Terk Edenler; İzle-Öğren: Ev Ekonomisi	İleri dönüşüm hakkında konuşma; Ekonomik gelişmeleri değerlendirme; Bütçe planlama; Para harcama alışkanlıklarını tartışma; Mikrofon Sende: İş gezisi planlama	Öğrenciler İçin Tasarruf Yöntemleri; Para Parayı Çeker; Kolay Kazanıp Kolay Kaybedenler; Paylaşma Kültürü; Tasarruf Tedbirleri; Paspas	Tasarruf yöntemleri üzerine yazı; Ekonomik gelişmelerin etkileri; Lüks yaşamın sınırları; Eşyaların doğru kullanımı; Problem çözmeye yönelik yazı
5. Hafta	Film Şeridi Gibi	Bağlaç olan ki; ki' li bağlaçlar; Kurallı Birleşik Fiiller	Sinemadan Daha Ötesi: Yazlık Sinemalar; Selvi Boylum Al Yazmalım; Bir Tür Müzik Arkeolojisi: Anadolu'nun Kayıp Şarkıları; İzle-Öğren: Beyaz	Subliminal mesajlar üzerine tartışma; Sinema araştırması sunma; Televizyon izleme alışkanlıklarını değerlendirmek	Büyülü Bir Dünya: Sinema; Düünden Bugüne Türk Sineması; Türkiye'nin İzleyici Profili; Film Festivalleri; Ünlü Yönetmen Fatih Akın ile Röportaj; Türk Dizileri	Sinema sanat mı endüstri mi? konulu yazı; Film eleştirisi; Senaryo yazma; Film özeti; Film türleri; HD D Sınavı

			Perdeden Haberler; Haftalık durum değerlendirme		İzliyor musun?	
6. Hafta	Akademik Giriş	Zarf-Fiiller; - mAk şartıyla / - mAk koşuluyla ; Genel Tekrar	Antropoloji; Yapay Zekâ; Çölyak Hastalığı Hakkında Her Şey; İzle-Öğren: Dil Bilgisi Öğrenim Yöntemleri	Dil aileleri hakkında konuşma; Bilim eğitimi üzerine tartışma; Alternatif ve modern tıbbi karşılaştırma; Deney tasarlama; Mikrofon Sende	Ne Kadar Görürseniz O Kadar Seversiniz; Bitkilerden İlaçlara; İnsan Beyninin Yapısı Üzerine; Dünyadaki İlk Üniversiteler; Çok Stresliyim; Muayenehane de / Avukatlık Ofisinde / Telefonda / Kursta	Betimleyici metin yazma; Süreç anlatan metin yazma; Hastalıklar hakkında bilgilendirici yazı; Bir bilim insanını tanıtma; Hastalıklardan korunma yollarını anlatan yazı

10. AYRINTILI KAZANIM HAVUZU

Bu bölüm, haftalık planların dışında kullanılabilecek genişletilmiş kazanım havuzudur. Öğretim elemanı sınıf ihtiyacına göre bu kazanımları haftalık planlara ekleyebilir.

10.1. A1 Düzeyi Kazanım Havuzu

A1 Düzeyi Dinleme/İzleme Kazanımları

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.A1.D.01	Selamlaşma, tanışma, tanıştırma ve vedalaşmaya ilişkin kalıp ifadeleri dinleyerek anlamlandırır.
TÖMER.A1.D.02	Alfabedeki sesleri ve temel sözcüklerin doğru telaffuzlarını ayırt eder.
TÖMER.A1.D.03	Günlük yaşamda sık kullanılan kişi, meslek, eşya ve mekân adlarını dinlediği metinlerde tanır.
TÖMER.A1.D.04	Basit soru cümlelerini dinleyerek istenen bilgiyi belirler.
TÖMER.A1.D.05	Günlük konuşmalarda geçen temel bilgileri (isim, yaş, ülke, meslek vb.) ayırt eder.

TÖMER.A1.D.06	Sayı, saat, tarih, fiyat ve miktar bildiren ifadeleri dinleyerek anlamlandırır.
TÖMER.A1.D.07	Yer, yön ve konum bildiren ifadeleri dinleyerek kişi ve nesnelerin bulunduğu yeri belirler.
TÖMER.A1.D.08	Günlük yaşamda kullanılan kısa yönergeleri, uyarıları ve açıklamaları anlar.
TÖMER.A1.D.09	Dinlediği konuşmalarda soru ve cevaplar arasındaki ilişkiyi kurar.
TÖMER.A1.D.10	Günlük rutinleri anlatan kısa konuşmaların konusunu belirler.
TÖMER.A1.D.11	Aile, arkadaşlık ve yakın çevreyle ilgili konuşmalardaki temel bilgileri ayırt eder.
TÖMER.A1.D.12	Telefon konuşmalarındaki temel iletişim akışını takip eder.
TÖMER.A1.D.13	Tatil, seyahat, ulaşım ve konaklama ile ilgili temel bilgileri dinleyerek anlar.
TÖMER.A1.D.14	Yardım isteme, rica etme, izin isteme, teşekkür etme ve özür dileme ifadelerini ayırt eder.
TÖMER.A1.D.15	Nezaket ifadelerinin kullanıldığı konuşmalarda iletişim amacını belirler.
TÖMER.A1.D.16	Dinlediği kısa konuşmalarda olayların oluş sırasını takip eder.
TÖMER.A1.D.17	Basit neden-sonuç ve amaç-sonuç ilişkilerini dinlediği metinlerde fark eder.
TÖMER.A1.D.18	Dinlediği kısa metinlerde geçen temel bilgileri not eder.
TÖMER.A1.D.19	Görsellerle desteklenen dinleme metinlerinde sözlü anlatımı görsellerle ilişkilendirir.
TÖMER.A1.D.20	Dinlediği konuşmalarda konuşmacının temel duygu durumunu ses tonu ve vurguya göre tahmin eder.
TÖMER.A1.D.21	Dinlediği kısa metinlerin ana konusunu belirler.
TÖMER.A1.D.22	Bilmediği sözcüklerin anlamını bağlamdan hareketle tahmin eder.
TÖMER.A1.D.23	Türk kültürüne özgü temel sözlü nezaket kalıplarını ve iletişim davranışlarını fark eder.
TÖMER.A1.D.24	Basit karşılaştırma ve tercih bildiren ifadeleri ayırt eder.
TÖMER.A1.D.25	Dinleme öncesinde görseller, başlık ve anahtar sözcüklerden hareketle metnin konusunu tahmin eder.

TÖMER.A1.D.26	Dinleme sırasında dikkatini ana konuya ve temel bilgilere yönlendirir.
TÖMER.A1.D.27	Dinleme sonrasında edindiği bilgileri temel düzeyde sözlü veya yazılı olarak ifade eder.
TÖMER.A1.D.28	Dinleme amacına uygun temel dinleme stratejilerini (tahmin etme, not alma, anahtar sözcükleri belirleme, tekrar dinleme) kullanır.

A1 Düzeyi Konuşma Kazanımları

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.A1.K.01	Selamlaşma, tanışma, tanıştırma ve vedalaşmaya ilişkin temel kalıp ifadeleri uygun durumlarda kullanır.
TÖMER.A1.K.02	Ad, soyad, yaş, milliyet, ülke ve meslek gibi kişisel bilgilerini sözlü olarak ifade eder.
TÖMER.A1.K.03	Karşısındaki kişiye kişisel bilgilerine yönelik temel sorular sorar ve verilen soruları cevaplar.
TÖMER.A1.K.04	Günlük yaşamda sık kullanılan nesneleri, kişileri ve mekânları basit ifadelerle tanımlar.
TÖMER.A1.K.05	Bu, şu, o yapılarıyla kişi ve nesneleri göstererek tanımlar.
TÖMER.A1.K.06	Bir nesnenin veya kişinin bulunduğu yeri temel yer ve yön ifadeleriyle açıklar.
TÖMER.A1.K.07	Var, yok ve değil yapılarını kullanarak basit cümleler kurar.
TÖMER.A1.K.08	Yaşadığı evi, odasını ve yakın çevresini kısa ve anlaşılır cümlelerle tanıtır.
TÖMER.A1.K.09	Ailesini, arkadaşlarını ve yakın çevresindeki kişileri temel özellikleriyle tanıtır.
TÖMER.A1.K.10	Günlük rutinlerini ve yaptığı etkinlikleri şimdiki zaman yapılarıyla anlatır.
TÖMER.A1.K.11	Hobileri, ilgi alanları ve boş zaman etkinlikleri hakkında konuşur.
TÖMER.A1.K.12	Saat, gün, tarih ve zaman ifadelerini kullanarak basit planlarını anlatır.
TÖMER.A1.K.13	Sayıları, miktar ve ölçü bildiren ifadeleri günlük iletişimde kullanır.
TÖMER.A1.K.14	Alışveriş sırasında fiyat sorar, ihtiyaçlarını belirtir ve temel isteklerini ifade eder.

TÖMER.A1.K.15	Yol tarifi ister, verilen yönlendirmeleri anlar ve basit yön tarifleri verir.
TÖMER.A1.K.16	Telefon görüşmelerinde temel iletişim kalıplarını kullanır.
TÖMER.A1.K.17	Hava durumu, mevsimler ve günlük yaşamla ilgili basit değerlendirmelerde bulunur.
TÖMER.A1.K.18	Duygu, istek, ihtiyaç ve tercihlerini temel kalıp ifadelerle dile getirir.
TÖMER.A1.K.19	Rica, teşekkür, özür, tebrik ve iyi dilek bildiren ifadeleri uygun bağlamlarda kullanır.
TÖMER.A1.K.20	Onaylama, reddetme ve kabul bildiren ifadeleri kullanarak konuşmayı sürdürür.
TÖMER.A1.K.21	Basit karşılaştırmalar yaparak kişi, nesne veya durumlar hakkında görüş bildirir.
TÖMER.A1.K.22	Günlük konuşmalarında ve, ama, çünkü gibi temel bağlaçları kullanır.
TÖMER.A1.K.23	Geçmişte yaptığı veya gelecekte yapmayı planladığı etkinlikleri temel düzeyde ifade eder.
TÖMER.A1.K.24	Kısa diyaloglarda soru sorarak ve cevap vererek iletişimi sürdürür.
TÖMER.A1.K.25	Konuşmalarında temel telaffuz, vurgu ve tonlama özelliklerini anlaşılır biçimde kullanır.
TÖMER.A1.K.26	Konuşma öncesinde amacını belirler ve konuşmasını iletişim amacına uygun şekilde sürdürür.
TÖMER.A1.K.27	Konuşma sırasında gerektiğinde tekrar isteme, açıklama isteme ve anlamadığını ifade etme gibi temel iletişim stratejilerini kullanır.
TÖMER.A1.K.28	Konuşma sürecinde iletişim amacına, bağlama ve muhatabına uygun temel konuşma stratejilerini uygular.

A1 Düzeyi Okuma Kazanımları

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.A1.O.01	Alfabenin harflerini ve temel ses özelliklerini yazılı metinlerde tanır.
TÖMER.A1.O.02	Selamlaşma, tanışma, tanıştırma ve vedalaşmaya ilişkin temel kalıp ifadeleri okuduğunda anlamlandırır.
TÖMER.A1.O.03	Kişisel bilgi formları, kimlik bilgileri ve kısa tanıtım metinlerindeki temel bilgileri belirler.

TÖMER.A1.O.04	Günlük yaşamda kullanılan tabela, afiş, ilan ve kısa duyurulardaki temel bilgileri ayırt eder.
TÖMER.A1.O.05	Menü, alışveriş listesi, fiyat etiketi ve ürün bilgilerindeki temel ifadeleri anlar.
TÖMER.A1.O.06	Günlük yaşamda kullanılan mekân, eşya, meslek ve kişi adlarını metinlerde tanır.
TÖMER.A1.O.07	Saat, tarih, gün, ay, yıl ve adres bilgilerini yazılı metinlerde ayırt eder.
TÖMER.A1.O.08	Sayı, miktar, fiyat ve ölçü bildiren ifadeleri metinlerde anlamlandırır.
TÖMER.A1.O.09	Kısa diyaloglarda soru ve cevaplar arasındaki ilişkiyi belirler.
TÖMER.A1.O.10	Günlük rutinleri anlatan kısa metinlerin ana konusunu belirler.
TÖMER.A1.O.11	Aile, arkadaşlık ve yakın çevreyi tanıtan metinlerdeki temel bilgileri seçer.
TÖMER.A1.O.12	Yol tarifi, yön ve konum bildiren kısa metinleri takip eder.
TÖMER.A1.O.13	Telefon mesajları, kısa notlar ve basit e-posta metnlerinin iletişim amacını belirler.
TÖMER.A1.O.14	Tatil, seyahat, ulaşım ve konaklamaya ilişkin temel bilgileri içeren metinleri anlar.
TÖMER.A1.O.15	Hobiler, sosyal etkinlikler ve günlük yaşam konularındaki temel bilgileri belirler.
TÖMER.A1.O.16	Yardım, rica, izin, özür, teşekkür ve tebrik bildiren ifadeleri metinlerde ayırt eder.
TÖMER.A1.O.17	Basit tavsiye, tercih ve öneri bildiren ifadeleri metinlerde belirler.
TÖMER.A1.O.18	Olayların oluş sırasını kısa metinlerde takip eder.
TÖMER.A1.O.19	Basit neden-sonuç ilişkilerini metinlerde fark eder.
TÖMER.A1.O.20	Görsellerle desteklenen metinlerde yazılı anlatımı görsellerle ilişkilendirir.
TÖMER.A1.O.21	Metinlerde verilen temel bilgileri (kişi, yer, zaman, nesne vb.) ayırt eder.
TÖMER.A1.O.22	Metnin ana konusunu ve vermek istediği temel mesajı belirler.
TÖMER.A1.O.23	Bilmediği sözcüklerin anlamını metnin bağlamından hareketle tahmin eder.

TÖMER.A1.O.24	Geçmişte yaşanan olayları ve geleceğe yönelik planları anlatan temel ifadeleri ayırt eder.
TÖMER.A1.O.25	Türk kültürüne özgü temel nezaket ve iletişim kalıplarını yazılı metinlerde fark eder.
TÖMER.A1.O.26	Okuma öncesinde başlık, görsel ve anahtar sözcüklerden hareketle metnin konusunu tahmin eder.
TÖMER.A1.O.27	Okuma sırasında önemli gördüğü bilgileri belirleyerek işaretler veya not alır.
TÖMER.A1.O.28	Okuma sonrasında metinden edindiği temel bilgileri sözlü veya yazılı olarak ifade eder.
TÖMER.A1.O.29	Okuma amacına uygun temel okuma stratejilerini (göz gezdirme, tarama, anahtar sözcükleri belirleme, bağlamdan anlam çıkarma) kullanır.

A1 Düzeyi Yazma Kazanımları

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.A1.Y.01	Kişisel bilgilerini (ad, soyad, yaş, ülke, adres, telefon vb.) yazılı olarak ifade eder.
TÖMER.A1.Y.02	Kişisel bilgi ve kayıt formlarını temel bilgilerle doldurur.
TÖMER.A1.Y.03	Kendisini tanıtan kısa ve anlamlı bir metin yazar.
TÖMER.A1.Y.04	Mesleğini, eğitim durumunu ve günlük yaşamına ilişkin temel bilgileri kısa cümlelerle yazar.
TÖMER.A1.Y.05	Ailesini, arkadaşlarını ve yakın çevresindeki kişileri tanıtan kısa metinler oluşturur.
TÖMER.A1.Y.06	Yaşadığı evi, odasını, sınıfını veya yakın çevresini basit cümlelerle tanıtır.
TÖMER.A1.Y.07	Günlük rutinlerini ve yaptığı etkinlikleri oluş sırasına uygun şekilde yazar.
TÖMER.A1.Y.08	Saat, gün, tarih ve yer bilgilerini kullanarak kısa planlar ve notlar yazar.
TÖMER.A1.Y.09	Alışveriş listesi, ihtiyaç listesi veya yapılacaklar listesi hazırlar.
TÖMER.A1.Y.10	Yol tarifi, adres açıklaması ve temel yönlendirmeleri yazılı olarak ifade eder.

TÖMER.A1.Y.11	Gittiği bir yer, yaptığı bir etkinlik veya yaşadığı bir günü kısa cümlelerle anlatır.
TÖMER.A1.Y.12	Tatil, gezi veya geleceğe yönelik planlarını anlatan kısa metinler yazar.
TÖMER.A1.Y.13	Basit bir geçmiş yaşantısını temel zaman yapılarıyla ifade eder.
TÖMER.A1.Y.14	Kısa mesaj, not, e-posta ve iletişim amaçlı metinler yazar.
TÖMER.A1.Y.15	Davet, kutlama, teşekkür, özür ve iyi dilek bildiren kısa metinler oluşturur.
TÖMER.A1.Y.16	Duygu, istek, ihtiyaç ve tercihlerini temel kalıp ifadelerle yazılı olarak ifade eder.
TÖMER.A1.Y.17	Görsellerden hareketle kişi, nesne, yer veya olayları basit cümlelerle betimler.
TÖMER.A1.Y.18	Basit soru ve cevaplardan oluşan kısa diyaloglar yazar.
TÖMER.A1.Y.19	Yazılarında temel bağlaçları (ve, ama, çünkü) kullanarak cümleler arasında anlam ilişkisi kurar.
TÖMER.A1.Y.20	Basit neden-sonuç ilişkileri kuran kısa cümleler yazar.
TÖMER.A1.Y.21	Yazılarında uygun selamlaşma ve vedalaşma kalıplarını kullanır.
TÖMER.A1.Y.22	Yazılarında temel nezaket ifadelerine (rica, teşekkür, özür vb.) yer verir.
TÖMER.A1.Y.23	Yazılarında sayı, miktar, fiyat ve ölçü bildiren ifadeleri doğru kullanır.
TÖMER.A1.Y.24	Yazılarında temel noktalama işaretlerini ve büyük harf kullanımını doğru uygular.
TÖMER.A1.Y.25	Yazacağı metin için konuya uygun sözcük ve ifadeleri seçer.
TÖMER.A1.Y.26	Yazma öncesinde anahtar sözcükler veya kısa bir plan oluşturur.
TÖMER.A1.Y.27	Yazdığı metni tekrar okuyarak yazım, noktalama ve anlam yönünden temel düzeltmeler yapar.
TÖMER.A1.Y.28	Yazma amacına ve hedef okuyucuya uygun temel yazma stratejilerini (planlama, taslak oluşturma, gözden geçirme, düzeltme) kullanır.

10.2. A2 Düzeyi Kazanım Havuzu

A2 Düzeyi Dinleme/İzleme Kazanımları

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.A2.D.01	Günlük yaşamla ilgili konuşmaların genel konusunu ve iletişim amacını belirler.
TÖMER.A2.D.02	Tanıtım, biyografi ve betimleme içeren konuşmalarda kişi, yer ve olaylara ilişkin temel bilgileri ayırt eder.
TÖMER.A2.D.03	Tarif, açıklama ve yönlendirme içeren konuşmaları takip ederek işlem basamaklarını belirler.
TÖMER.A2.D.04	Haber, duyuru, anons ve hava durumu gibi bilgilendirici metinlerde temel bilgileri ayıklar.
TÖMER.A2.D.05	Geçmiş yaşantılar, günlük deneyimler ve anılarla ilgili konuşmaların ana hatlarını kavrar.
TÖMER.A2.D.06	Geleceğe yönelik plan, hedef ve niyet bildiren ifadeleri ayırt eder.
TÖMER.A2.D.07	Alışkanlık, tercih ve kişisel deneyim bildiren ifadeleri dinleyerek anlamlandırır.
TÖMER.A2.D.08	Ulaşım, konaklama, alışveriş ve sağlık konularındaki konuşmalardan gerekli bilgileri belirler.
TÖMER.A2.D.09	Telefon görüşmeleri ve günlük diyaloglarda iletişimin amacını belirler.
TÖMER.A2.D.10	Rica, izin, öneri, tavsiye, uyarı ve gereklilik bildiren ifadeleri ayırt eder.
TÖMER.A2.D.11	Onaylama, reddetme, kabul etme ve tercih bildiren ifadeleri bağlam içinde yorumlar.
TÖMER.A2.D.12	Dinlediği konuşmalarda kişi, zaman, yer ve olaylar arasındaki ilişkiyi belirler.
TÖMER.A2.D.13	Olayların oluş sırasını takip ederek kronolojik akışı belirler.
TÖMER.A2.D.14	Basit neden-sonuç ve amaç-sonuç ilişkilerini dinlediği metinlerde fark eder.
TÖMER.A2.D.15	Karşılaştırma yapılan konuşmalarda benzerlik ve farklılıkları belirler.
TÖMER.A2.D.16	Konuşmalarda ifade edilen temel görüş, değerlendirme ve kişisel düşünceleri ayırt eder.
TÖMER.A2.D.17	Ses tonu, vurgu ve bağlamdan hareketle konuşmacının duygu durumunu ve niyetini tahmin eder.

TÖMER.A2.D.18	Günlük konuşmalarda kullanılan temel deyim ve kalıp ifadeleri bağlam içinde anlamlandırır.
TÖMER.A2.D.19	Görsellerle desteklenen dinleme metinlerinde sözlü anlatımı görsellerle ilişkilendirir.
TÖMER.A2.D.20	Kültürel unsurlar içeren konuşmalardaki temel kültürel iletileri fark eder.
TÖMER.A2.D.21	Sayı, tarih, saat, fiyat, miktar ve ölçü bildiren ifadeleri doğru biçimde ayırt eder.
TÖMER.A2.D.22	Dinlediği metinlerde ana fikri ve yardımcı düşünceleri belirler.
TÖMER.A2.D.23	Bilmediği sözcük ve ifadelerin anlamını bağlamdan hareketle tahmin eder.
TÖMER.A2.D.24	Dinleme sırasında önemli gördüğü bilgileri not alır ve anahtar sözcükleri belirler.
TÖMER.A2.D.25	Dinleme öncesinde başlık, görsel ve anahtar sözcüklerden hareketle metnin içeriğini tahmin eder.
TÖMER.A2.D.26	Dinleme sonrasında edindiği temel bilgileri sözlü veya yazılı olarak özetler.
TÖMER.A2.D.27	Dinleme amacına uygun temel dinleme stratejilerini (tahmin etme, not alma, anahtar sözcükleri belirleme, tekrar dinleme, bağlamdan anlam çıkarma) kullanır.

A2 Düzeyi Konuşma Kazanımları

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.A2.K.01	Günlük iletişimde selamlaşma, tanışma, vedalaşma ve nezaket ifadelerini iletişim amacına uygun biçimde kullanır.
TÖMER.A2.K.02	Kişisel bilgilerini, eğitim durumunu, mesleğini ve yaşamına ilişkin temel bilgileri ayrıntılandırarak anlatır.
TÖMER.A2.K.03	Günlük konuşmalarda soru sorar, sorulara uygun cevaplar verir ve konuşmayı sürdürür.
TÖMER.A2.K.04	Ailesi, arkadaşları ve yakın çevresi hakkında açıklayıcı bilgiler verir.
TÖMER.A2.K.05	Günlük rutinlerini, alışkanlıklarını ve boş zaman etkinliklerini ayrıntılı biçimde anlatır.

TÖMER.A2.K.06	Hobileri, ilgi alanları ve kişisel tercihleri hakkında görüşlerini örneklerle açıklar.
TÖMER.A2.K.07	Geçmişte yaşadığı olay ve deneyimleri oluş sırasına uygun olarak anlatır.
TÖMER.A2.K.08	Geleceğe yönelik planlarını, hedeflerini ve niyetlerini açıklar.
TÖMER.A2.K.09	Gezi, seyahat ve sosyal etkinliklerle ilgili önerilerde bulunur ve plan oluşturur.
TÖMER.A2.K.10	Tavsiye, öneri, gereklilik ve uyarı bildiren ifadeleri uygun bağlamlarda kullanır.
TÖMER.A2.K.11	Rica etme, izin isteme, teşekkür etme ve özür dileme gibi iletişim işlevlerini etkili biçimde gerçekleştirir.
TÖMER.A2.K.12	Alışveriş, ulaşım, konaklama ve resmî kurumlarda temel ihtiyaçlarını sözlü olarak ifade eder.
TÖMER.A2.K.13	Karşılaştığı bir sorunu açıklar ve çözüm önerisi ister.
TÖMER.A2.K.14	Kişi, nesne, yer ve durumlar arasında basit karşılaştırmalar yapar.
TÖMER.A2.K.15	Hava durumu, yön tarifi, adres ve günlük yaşamla ilgili bilgiler verir.
TÖMER.A2.K.16	Sayı, miktar, ölçü, tarih ve saat bildiren ifadeleri doğru biçimde kullanır.
TÖMER.A2.K.17	Duygu, düşünce, istek ve tercihlerini anlaşılır biçimde ifade eder.
TÖMER.A2.K.18	Günlük yaşamla ilgili kültürel öğeleri ve gelenekleri tanıtır.
TÖMER.A2.K.19	Basit bir olay, haber, duyuru veya yaşanmış bir durumu kendi cümleleriyle aktarır.
TÖMER.A2.K.20	Dinlediği veya okuduğu kısa bir metni temel noktalarıyla özetler.
TÖMER.A2.K.21	Görsel, tablo veya grafiklerden yararlanarak kısa açıklamalar yapar.
TÖMER.A2.K.22	Bildiği bir konu hakkında kısa ve bilgilendirici açıklamalar yapar.
TÖMER.A2.K.23	Görüş bildirirken düşüncelerini basit gerekçeler ve örneklerle destekler.
TÖMER.A2.K.24	Kısa konuşmalarda temel deyim ve kalıplaşmış ifadeleri uygun bağlamlarda kullanır.
TÖMER.A2.K.25	Telefon ve görüntülü görüşmelerde temel iletişim kalıplarını kullanır.
TÖMER.A2.K.26	Konuşmayı başlatma, sürdürme ve sonlandırmaya yönelik uygun ifadeleri kullanır.

TÖMER.A2.K.27	Konuşmalarında temel vurgu, tonlama ve telaffuz özelliklerine dikkat eder.
TÖMER.A2.K.28	Anlaşılmayan durumlarda açıklama ister, tekrar eder veya ifadesini farklı biçimde yeniden düzenler.
TÖMER.A2.K.29	Konuşma öncesinde amacını belirler ve konuşmasını iletişim amacına uygun biçimde planlar.
TÖMER.A2.K.30	Konuşma sırasında iletişim amacına, bağlama ve muhatabına uygun temel konuşma stratejilerini (örnek verme, açıklama yapma, tekrar isteme, yeniden ifade etme vb.) kullanır.

A2 Düzeyi Okuma Kazanımları

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.A2.O.01	Günlük yaşamla ilgili kısa metinlerin ana konusunu ve iletişim amacını belirler.
TÖMER.A2.O.02	Kişisel bilgi, tanıtım ve biyografi metinlerinde temel bilgileri ayırt eder.
TÖMER.A2.O.03	Haber, duyuru, ilan ve bilgilendirici metinlerde gerekli bilgileri seçer.
TÖMER.A2.O.04	Broşür, afiş, menü, program ve kurum duyurularındaki temel bilgileri anlamlandırır.
TÖMER.A2.O.05	Mektup, e-posta ve kısa mesajlarda metnin amacını, alıcısını ve temel iletişimini belirler.
TÖMER.A2.O.06	Günlük yaşamı, alışkanlıkları ve kişisel deneyimleri anlatan metinleri anlar.
TÖMER.A2.O.07	Geçmiş yaşantılar ile geleceğe yönelik planları anlatan metinlerde temel bilgileri belirler.
TÖMER.A2.O.08	Gezi, ulaşım, konaklama ve sağlık konularındaki metinlerden gerekli bilgileri ayıklar.
TÖMER.A2.O.09	Yönerge, tarif ve kullanım kılavuzu niteliğindeki metinlerde işlem basamaklarını takip eder.
TÖMER.A2.O.10	Basit haber ve olay metinlerinde kişi, yer, zaman ve olay bilgilerini belirler.
TÖMER.A2.O.11	Olayların oluş sırasını takip ederek metindeki kronolojik akışı belirler.
TÖMER.A2.O.12	Tavsiye, öneri, uyarı, rica, izin ve gereklilik bildiren ifadeleri ayırt eder.

TÖMER.A2.O.13	Karşılaştırma yapılan metinlerde benzerlik ve farklılıkları belirler.
TÖMER.A2.O.14	Basit neden-sonuç ve amaç-sonuç ilişkilerini metinlerde belirler.
TÖMER.A2.O.15	Görüş, değerlendirme ve kişisel düşünce bildiren ifadeleri ayırt eder.
TÖMER.A2.O.16	Kültürel öğeler, gelenekler ve özel günlerle ilgili temel bilgileri içeren metinleri anlar.
TÖMER.A2.O.17	Grafik, tablo, görsel ve yazılı bilgileri birlikte değerlendirerek metni anlamlandırır.
TÖMER.A2.O.18	Görsellerle desteklenen metinlerde yazılı anlatımı görsellerle ilişkilendirir.
TÖMER.A2.O.19	Metinlerde yer alan duygu ve düşünce bildiren ifadeleri belirler.
TÖMER.A2.O.20	Sayı, tarih, saat, fiyat, miktar ve ölçü bildiren ifadeleri doğru biçimde yorumlar.
TÖMER.A2.O.21	İş ilanı, kurum duyurusu ve başvuru metinlerindeki temel koşulları belirler.
TÖMER.A2.O.22	Bilmediği sözcük ve ifadelerin anlamını bağlamdan hareketle tahmin eder.
TÖMER.A2.O.23	Okuduğu metinden temel çıkarımlar yapar.
TÖMER.A2.O.24	Metnin ana fikrini ve yardımcı düşüncelerini belirler.
TÖMER.A2.O.25	Okuma öncesinde başlık, görsel ve anahtar sözcüklerden hareketle metnin içeriğini tahmin eder.
TÖMER.A2.O.26	Okuma sırasında önemli gördüğü bilgileri işaretler, not alır veya sınıflandırır.
TÖMER.A2.O.27	Okuma sonrasında metni kısa ve anlaşılır biçimde özetler.
TÖMER.A2.O.28	Okuma amacına uygun temel okuma stratejilerini (göz gezdirme, tarama, bağlamdan anlam çıkarma, anahtar sözcük belirleme, not alma) kullanır.

A2 Düzeyi Yazma Kazanımları

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.A2.Y.01	Kişisel bilgilerini ve eğitim durumunu farklı amaçlara uygun formlara eksiksiz olarak yazar.

TÖMER.A2.Y.02	Kendisini, ailesini, arkadaşlarını ve yakın çevresini tanıtan açıklayıcı metinler yazar.
TÖMER.A2.Y.03	Günlük yaşamını, alışkanlıklarını ve rutinlerini anlam bütünlüğü içinde yazar.
TÖMER.A2.Y.04	Geçmişte yaşadığı olay ve deneyimleri oluş sırasına uygun olarak anlatır.
TÖMER.A2.Y.05	Geleceğe yönelik planlarını, hedeflerini ve niyetlerini anlatan kısa metinler oluşturur.
TÖMER.A2.Y.06	Gezi, etkinlik veya buluşma planlarını içeren davet ve bilgilendirme metinleri yazar.
TÖMER.A2.Y.07	Kısa mektup, e-posta, mesaj ve notları amacına uygun biçimde yazar.
TÖMER.A2.Y.08	Kutlama, teşekkür, özür, rica ve iyi dilek bildiren metinler oluşturur.
TÖMER.A2.Y.09	Tavsiye, öneri, izin ve gereklilik bildiren ifadeleri yazılı anlatımında kullanır.
TÖMER.A2.Y.10	Bir kişi, yer, nesne veya olayı betimleyen açıklayıcı metinler yazar.
TÖMER.A2.Y.11	İki kişi, yer veya durum arasında temel karşılaştırmalar yaparak yazılı anlatım oluşturur.
TÖMER.A2.Y.12	Günlük yaşamla ilgili kısa haber, duyuru veya bilgilendirme metinleri yazar.
TÖMER.A2.Y.13	Basit bir biyografi veya tanıtım metni oluşturur.
TÖMER.A2.Y.14	İş ilanı, başvuru formu veya kısa başvuru metni hazırlar.
TÖMER.A2.Y.15	Bir işlemi, tarifi veya süreci adım adım açıklayan metinler yazar.
TÖMER.A2.Y.16	Görsellerden hareketle kısa açıklayıcı veya öyküleyici metinler oluşturur.
TÖMER.A2.Y.17	Dinlediği veya okuduğu kısa bir metni kendi ifadeleriyle özetleyerek yeniden yazar.
TÖMER.A2.Y.18	Duygu, düşünce, tercih ve görüşlerini kısa gerekçelerle birlikte ifade eder.
TÖMER.A2.Y.19	Yazılarında temel bağlaçları (ve, ama, çünkü, sonra, önce) kullanarak anlam bütünlüğü sağlar.
TÖMER.A2.Y.20	Basit neden-sonuç ve amaç-sonuç ilişkileri kuran cümleler yazar.
TÖMER.A2.Y.21	Sayı, tarih, saat, miktar ve ölçü bildiren ifadeleri doğru biçimde kullanır.
TÖMER.A2.Y.22	Yol tarifi, adres açıklaması ve yönlendirme metinleri oluşturur.

TÖMER.A2.Y.23	Yazılarında günlük yaşamda kullanılan temel deyim ve kalıplaşmış ifadelere yer verir.
TÖMER.A2.Y.24	Yazılarında uygun kelime seçimine ve anlatımın açık olmasına dikkat eder.
TÖMER.A2.Y.25	Yazılarında yazım kurallarına ve temel noktalama işaretlerine uygunluk gösterir.
TÖMER.A2.Y.26	Yazma öncesinde konuya uygun anahtar sözcükleri belirler ve kısa bir plan oluşturur.
TÖMER.A2.Y.27	Yazdığı metni gözden geçirerek anlam, yazım ve noktalama bakımından temel düzeltmeler yapar.
TÖMER.A2.Y.28	Yazma amacına, metin türüne ve hedef okuyucuya uygun temel yazma stratejilerini (planlama, taslak oluşturma, düzenleme ve gözden geçirme) kullanır.

10.3. B1 Düzeyi Kazanım Havuzu

B1 Düzeyi Dinleme/İzleme Kazanımları

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.B1.D.01	Günlük, akademik ve mesleki konulara ilişkin konuşmaların ana konusunu ve iletişim amacını belirler.
TÖMER.B1.D.02	Dinlediği metnin ana fikrini ve yardımcı düşüncelerini belirler.
TÖMER.B1.D.03	Dinlediği bilgilerden hareketle çıkarımlar yapar ve temel sonuçlara ulaşır.
TÖMER.B1.D.04	Farklı konuşmacıların görüş, tutum ve bakış açılarını karşılaştırır.
TÖMER.B1.D.05	Öneri, eleştiri, şikâyet, talep ve çözüm bildiren ifadeleri ayırt eder.
TÖMER.B1.D.06	Sebep-sonuç, amaç-sonuç ve gerekçelendirme ilişkilerini dinlediği metinlerde belirler.
TÖMER.B1.D.07	Geçmiş yaşantılar, deneyimler ve olay anlatılarındaki kronolojik akışı takip eder.
TÖMER.B1.D.08	Dolaylı anlatımla aktarılan bilgi ve görüşleri doğru biçimde yorumlar.
TÖMER.B1.D.09	Tartışma ve sohbet türündeki konuşmaların üslup özelliklerini ayırt eder.
TÖMER.B1.D.10	Resmî ve günlük konuşma dilinin temel özelliklerini karşılaştırır.
TÖMER.B1.D.11	Haber, röportaj, podcast, radyo programı ve kısa belgesellerden gerekli bilgileri seçer.

TÖMER.B1.D.12	Reklam, kamu spotu ve duyurularda verilmek istenen temel iletiyi belirler.
TÖMER.B1.D.13	Uzman görüşü içeren konuşmalarda ileri sürülen görüşleri ve önerileri belirler.
TÖMER.B1.D.14	Biyografi, söyleşi ve tanıtım metnlerinde önemli bilgileri ayıklar.
TÖMER.B1.D.15	Olayların farklı bakış açılarıyla sunulduğu konuşmaları karşılaştırır.
TÖMER.B1.D.16	Deyim, atasözü ve kalıplaşmış ifadelerin bağlam içindeki anlamını yorumlar.
TÖMER.B1.D.17	Ses tonu, vurgu ve tonlamadan hareketle konuşmacının duygu, tutum ve niyetini belirler.
TÖMER.B1.D.18	Kültürel öğeler, jest ve mimiklerle desteklenen sözlü iletileri anlamlandırır.
TÖMER.B1.D.19	Yönerge, açıklama ve süreç anlatan konuşmalarda işlem basamaklarını takip eder.
TÖMER.B1.D.20	Güncel olaylar, toplumsal konular ve medya içeriklerindeki temel bilgileri değerlendirir.
TÖMER.B1.D.21	Dinlediği metinlerde örnekleme, tanık gösterme ve kanıt sunma amacıyla kullanılan bölümleri belirler.
TÖMER.B1.D.22	Dinlediği konuşmalarda geçen temel kavram ve anahtar sözcükleri belirler.
TÖMER.B1.D.23	Bilmediği sözcük ve ifadelerin anlamını bağlamdan hareketle tahmin eder.
TÖMER.B1.D.24	Dinleme öncesinde başlık, görsel ve anahtar sözcüklerden hareketle metnin içeriğini tahmin eder.
TÖMER.B1.D.25	Dinleme sırasında önemli bilgileri not alır, sınıflandırır ve gerektiğinde yeniden düzenler.
TÖMER.B1.D.26	Dinleme sonrasında metni ana hatlarıyla sözlü veya yazılı olarak özetler.
TÖMER.B1.D.27	Dinlediği metinlerde yer alan görüş ve bilgileri kendi deneyimleriyle ilişkilendirerek değerlendirir.
TÖMER.B1.D.28	Dinleme amacına uygun dinleme stratejilerini (not alma, tahmin etme, anahtar sözcük belirleme, çıkarım yapma, bilgiyi sınıflandırma ve doğrulama) etkili biçimde kullanır.

B1 Düzeyi Konuşma Kazanımları

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.B1.K.01	Günlük, akademik ve mesleki yaşamla ilgili konularda anlaşılır ve akıcı biçimde konuşur.
TÖMER.B1.K.02	Kişisel deneyimlerini, yaşadığı olayları ve gözlemlerini kronolojik bir düzen içinde ayrıntılandırarak anlatır.
TÖMER.B1.K.03	Eğitim, iş yaşamı ve kişisel hedefleri hakkında ayrıntılı açıklamalar yapar.
TÖMER.B1.K.04	Görüşlerini açık biçimde ifade eder ve düşüncelerini gerekçelerle destekler.
TÖMER.B1.K.05	Farklı görüşleri karşılaştırır, katıldığı veya katılmadığı noktaları uygun ifadelerle açıklar.
TÖMER.B1.K.06	Şikâyet, talep ve sorunlarını uygun bir dille ifade eder; çözüm önerilerinde bulunur.
TÖMER.B1.K.07	Tavsiye ister, tavsiye verir ve önerileri değerlendirerek görüş bildirir.
TÖMER.B1.K.08	Güncel olaylar, medya ve teknolojiyle ilgili konularda temel değerlendirmeler yapar.
TÖMER.B1.K.09	Kültürel, tarihî ve toplumsal konular hakkında açıklayıcı bilgiler verir.
TÖMER.B1.K.10	Bir metni, olayı veya konuşmayı ana hatlarıyla sözlü olarak özetler.
TÖMER.B1.K.11	Görsel, tablo, grafik veya istatistiklerden hareketle kısa sunumlar yapar.
TÖMER.B1.K.12	Deyim, kalıp söz ve günlük ifadeleri bağlama uygun biçimde kullanır.
TÖMER.B1.K.13	Tartışmalarda düşüncelerini uygun bağlaçlar ve geçiş ifadeleriyle temellendirir.
TÖMER.B1.K.14	Konuşmalarında örnekleme, karşılaştırma ve açıklama yollarından yararlanır.
TÖMER.B1.K.15	Varsayım, olasılık, dilek ve pişmanlık bildiren ifadeleri uygun bağlamlarda kullanır.
TÖMER.B1.K.16	Geleceğe yönelik planlarını, hedeflerini ve beklentilerini ayrıntılı biçimde açıklar.
TÖMER.B1.K.17	Bir süreci, uygulamayı veya işlemi aşamalarına uygun biçimde açıklar.
TÖMER.B1.K.18	Günlük yaşamda ve resmî ortamlarda uygun nezaket ve iletişim kalıplarını kullanır.

TÖMER.B1.K.19	Telefon, çevrim içi görüşme ve yüz yüze iletişimde etkili iletişim kurar.
TÖMER.B1.K.20	Konuşmayı başlatma, sürdürme, yönlendirme ve sonlandırmaya yönelik uygun ifadeleri kullanır.
TÖMER.B1.K.21	Karşısındaki kişiyi konuşmaya teşvik eder, gerektiğinde söz alır ve söz verir.
TÖMER.B1.K.22	Anlaşılmayan durumlarda açıklama ister, yeniden ifade eder veya farklı örneklerle düşüncesini açıklar.
TÖMER.B1.K.23	Konuşmalarında uygun vurgu, tonlama ve telaffuz özelliklerini kullanır.
TÖMER.B1.K.24	Yeni öğrendiği kelime ve ifadeleri doğru bağlamlarda kullanarak söz varlığını zenginleştirir.
TÖMER.B1.K.25	Duygu, düşünce ve değerlendirmelerini karşısındaki kişinin görüşlerini dikkate alarak ifade eder.
TÖMER.B1.K.26	Farklı kültürlerle ilişkin benzerlik ve farklılıkları karşılaştırarak açıklar.
TÖMER.B1.K.27	Katıldığı veya gözlemlediği bir etkinliği değerlendirerek izlenimlerini paylaşır.
TÖMER.B1.K.28	Konuşma öncesinde amacını ve içeriğini planlayarak sunumunu düzenler.
TÖMER.B1.K.29	Konuşma sırasında iletişim amacına, bağlama ve muhatabına uygun konuşma stratejilerini (örnek verme, açıklama yapma, yeniden ifade etme, söz alma-verme, geri bildirim isteme vb.) etkili biçimde kullanır.

B1 Düzeyi Okuma Kazanımları

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.B1.O.01	Günlük yaşam, eğitim, iş hayatı ve toplumsal konularla ilgili metinlerin ana düşüncesini ve yardımcı düşüncelerini belirler.
TÖMER.B1.O.02	Bilgilendirici, öyküleyici ve açıklayıcı metinlerin iletişim amacını belirler.
TÖMER.B1.O.03	Öz geçmiş, başvuru formu, iş ilanı, duyuru ve resmî yazışmaları amacına uygun olarak okur ve yorumlar.
TÖMER.B1.O.04	Haber, röportaj, köşe yazısı ve medya metinlerinde temel bilgi ve görüşleri ayırt eder.
TÖMER.B1.O.05	Metinlerde yer alan öznel ve nesnel ifadeleri birbirinden ayırır.

TÖMER.B1.O.06	Okuduğu metinlerde neden-sonuç, amaç-sonuç ve koşul ilişkilerini belirler.
TÖMER.B1.O.07	Metindeki örnekleme, açıklama, gerekçelendirme ve kanıt sunma bölümlerini belirler.
TÖMER.B1.O.08	Olay örgüsüne sahip metinlerde kişi, zaman, mekân ve olay sırasını belirler.
TÖMER.B1.O.09	Görüş, eleştiri, öneri ve değerlendirme bildiren ifadeleri ayırt eder.
TÖMER.B1.O.10	Aynı konuyu ele alan farklı metinleri içerik ve bakış açısı bakımından karşılaştırır.
TÖMER.B1.O.11	Metinlerdeki benzerlik ve farklılıkları karşılaştırarak değerlendirir.
TÖMER.B1.O.12	Deyim, mecaz ve kalıplaşmış ifadelerin bağlam içindeki anlamını yorumlar.
TÖMER.B1.O.13	Bilmediği kelime ve ifadelerin anlamını metnin bağlamından hareketle tahmin eder.
TÖMER.B1.O.14	Uzmanlık alanlarına ait temel kavram ve terimleri bağlam içinde anlamlandırır.
TÖMER.B1.O.15	Kültürel, tarihî ve toplumsal içerikli metinlerde temel değer ve uygulamaları belirler.
TÖMER.B1.O.16	Reklam, afiş, broşür ve dijital içeriklerde verilmek istenen temel mesajı belirler.
TÖMER.B1.O.17	Kullanım kılavuzu, yönerge ve işlem basamaklarını içeren metinleri adım adım takip eder.
TÖMER.B1.O.18	Seyahat, ulaşım, rezervasyon ve konaklama metinlerinde ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
TÖMER.B1.O.19	Sayısal verileri, tablo ve grafiklerle desteklenen metinlerde verilen bilgileri yorumlar.
TÖMER.B1.O.20	Metinlerde açıkça belirtilmeyen temel iletileri ve örtük anlamları bağlamdan çıkarır.
TÖMER.B1.O.21	Okuduğu metinlerde yer alan görüşleri kendi bilgi ve deneyimleriyle ilişkilendirerek değerlendirir.
TÖMER.B1.O.22	Okuduğu metinlerden gerekli bilgileri seçer, sınıflandırır ve notlar alır.
TÖMER.B1.O.23	Metni ana hatlarıyla özetleyerek temel bilgileri yeniden ifade eder.

TÖMER.B1.O.24	Farklı kaynaklardan elde ettiği bilgileri karşılaştırarak ortak ve farklı yönleri belirler.
TÖMER.B1.O.25	Sosyal medya, gazete, dergi ve dijital ortamlardaki metinleri iletişim amacı doğrultusunda değerlendirir.
TÖMER.B1.O.26	Okuma öncesinde başlık, görsel ve anahtar sözcüklerden hareketle metnin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur.
TÖMER.B1.O.27	Okuma sırasında anlamı destekleyen ipuçlarından yararlanarak metni bütüncül biçimde anlamlandırır.
TÖMER.B1.O.28	Okuma sonrasında metni analiz etmek amacıyla özetleme, karşılaştırma, çıkarım yapma ve değerlendirme stratejilerini kullanır.

B1 Düzeyi Yazma Kazanımları

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.B1.Y.01	Deneyimlerini, gözlemlerini ve yaşantılarını kronolojik bütünlük içinde ayrıntılı biçimde yazar.
TÖMER.B1.Y.02	Duygu, düşünce ve görüşlerini gerekçeleriyle destekleyerek açık ve anlaşılır metinler oluşturur.
TÖMER.B1.Y.03	Bir konu hakkında açıklayıcı, bilgilendirici veya değerlendirme amaçlı metinler yazar.
TÖMER.B1.Y.04	Karşılaştırma, örnekleme ve neden-sonuç ilişkilerinden yararlanarak paragraf oluşturur.
TÖMER.B1.Y.05	Bir problemle ilgili şikâyet, talep ve çözüm önerilerini içeren yarı resmî metinler yazar.
TÖMER.B1.Y.06	Öz geçmiş, başvuru metni, niyet mektubu ve benzeri resmî yazıları amacına uygun biçimde hazırlar.
TÖMER.B1.Y.07	Farklı amaçlara yönelik e-posta, mektup ve dijital ileti metinleri oluşturur.
TÖMER.B1.Y.08	Günlük, blog yazısı veya sosyal medya paylaşımı gibi kişisel metinler yazar.
TÖMER.B1.Y.09	Kültürel, tarihî veya toplumsal bir konuyu tanıtan açıklayıcı metinler oluşturur.
TÖMER.B1.Y.10	Biyografi, başarı öyküsü veya tanıtım yazıları hazırlar.

TÖMER.B1.Y.11	Olay örgüsüne sahip öyküleyici metinler yazar ve olayları mantıklı bir sırayla aktarır.
TÖMER.B1.Y.12	Okuduğu veya dinlediği bir metni ana hatlarıyla özetleyerek yeniden yazar.
TÖMER.B1.Y.13	Grafik, tablo, zaman çizelgesi veya görsellerdeki bilgileri yorumlayarak yazılı metne dönüştürür.
TÖMER.B1.Y.14	Bir süreci, uygulamayı veya kullanım basamaklarını açık ve sıralı biçimde yazar.
TÖMER.B1.Y.15	Gezi, etkinlik veya kişisel deneyimlerine ilişkin ayrıntılı anlatım metinleri oluşturur.
TÖMER.B1.Y.16	Haber, duyuru, ilan ve bilgilendirme metinleri hazırlar.
TÖMER.B1.Y.17	Geleceğe yönelik planlarını, hedeflerini ve beklentilerini yazılı olarak ifade eder.
TÖMER.B1.Y.18	Yazılarında uygun bağlaçlar, geçiş ifadeleri ve metin düzenleyicileri kullanarak anlam bütünlüğü sağlar.
TÖMER.B1.Y.19	Yeni öğrendiği kelime, deyim ve kalıplaşmış ifadeleri bağlama uygun biçimde kullanır.
TÖMER.B1.Y.20	Yazılarında dolaylı anlatım ve aktarma ifadelerinden gerektiğinde yararlanır.
TÖMER.B1.Y.21	Yazılarında yazım kurallarına, noktalama işaretlerine ve dil bilgisi yapılarına uygunluk gösterir.
TÖMER.B1.Y.22	Yazacağı metni amacına ve hedef okuyucuya uygun olarak planlar; taslak oluşturur.
TÖMER.B1.Y.23	Yazdığı metni gözden geçirerek içerik, dil, anlatım ve düzen bakımından geliştirir.
TÖMER.B1.Y.24	Akran veya öğretmen dönütlerinden yararlanarak metnini yeniden düzenler.
TÖMER.B1.Y.25	Yazılarında mantıksal akış, paragraf bütünlüğü ve konu sürekliliğini sağlar.
TÖMER.B1.Y.26	Farklı kaynaklardan edindiği bilgileri bir araya getirerek bütüncül metinler oluşturur.
TÖMER.B1.Y.27	Yazılarında örnek, açıklama ve gerekçeler kullanarak düşüncelerini destekler.

TÖMER.B1.Y.28	Yazma sürecinde planlama, taslak oluşturma, gözden geçirme, düzeltme ve yeniden yazma stratejilerini etkili biçimde kullanır.
----------------------	---

10.4. B2 Düzeyi Kazanım Havuzu

B2 Düzeyi Dinleme/İzleme Kazanımları

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.B2.D.01	Standart Türkçeye gerçekleştirilen uzun ve ayrıntılı konuşmaların ana düşüncesini ve yardımcı düşüncelerini belirler.
TÖMER.B2.D.02	Akademik sunum, konferans ve söyleşilerde kavramlar arasındaki ilişkileri takip eder.
TÖMER.B2.D.03	Tartışma ve münazara türü konuşmalarda ileri sürülen tez, karşı tez ve gerekçeleri ayırt eder.
TÖMER.B2.D.04	Konuşmalarda bilgi, yorum, değerlendirme ve kişisel görüşleri birbirinden ayırır.
TÖMER.B2.D.05	Konuşmacının duygu, tutum, niyet ve bakış açısını bağlamdan hareketle değerlendirir.
TÖMER.B2.D.06	İma, ironi, mizah ve mecaz içeren sözlü anlatımları bağlam içinde yorumlar.
TÖMER.B2.D.07	Medya içerikleri, röportajlar ve belgesellerde açık ve örtük iletileri belirler.
TÖMER.B2.D.08	Uzman görüşlerini, bu görüşleri destekleyen kanıtları ve örnekleri sınıflandırır.
TÖMER.B2.D.09	Karmaşık neden-sonuç, amaç-sonuç ve koşul ilişkilerini dinlediği metinlerde analiz eder.
TÖMER.B2.D.10	Resmî ve akademik konuşmalarda kullanılan üslup özelliklerini ve nezaket stratejilerini değerlendirir.
TÖMER.B2.D.11	Akademik ders anlatımları ve sunumlardaki temel kavramları ve ayrıntıları not alır.
TÖMER.B2.D.12	Grafik, tablo ve sayısal verilerin sözlü açıklamalarını dinleyerek sonuçlar çıkarır.
TÖMER.B2.D.13	Ana dili konuşurları arasında gerçekleşen doğal konuşmaların genel anlamını ve önemli ayrıntılarını kavrar.
TÖMER.B2.D.14	Dinlediği metinlerde yer alan kültürel göndermeleri ve toplumsal değerleri yorumlar.

TÖMER.B2.D.15	Olayların sunuluş biçimini ve farklı bakış açılarını karşılaştırarak değerlendirir.
TÖMER.B2.D.16	Görsel ve işitsel öğeler arasındaki ilişkiyi değerlendirerek bütüncül anlam oluşturur.
TÖMER.B2.D.17	Bağlaçlar, zamirler ve diğer bağdaşıklık unsurlarının metindeki işlevini belirler.
TÖMER.B2.D.18	Bilmediği kelime ve ifadelerin anlamını bağlam, tonlama ve diğer ipuçlarından hareketle çıkarır.
TÖMER.B2.D.19	Dinlediği metinlerde anahtar kavramları belirleyerek bilgileri sınıflandırır.
TÖMER.B2.D.20	Farklı kaynaklardan dinlediği bilgileri karşılaştırır, benzer ve farklı yönlerini değerlendirir.
TÖMER.B2.D.21	Dinlediği içeriklerde yer alan olayları kronolojik ve mantıksal sıraya göre düzenler.
TÖMER.B2.D.22	Dinlediği metinlerde anlatım biçimi ve sunum tekniğinin iletişim amacı üzerindeki etkisini değerlendirir.
TÖMER.B2.D.23	İşitsel ve görsel içeriklerden elde ettiği bilgileri sentezleyerek yeni çıkarımlarda bulunur.
TÖMER.B2.D.24	Dinlediği içerikleri ana düşünceyi koruyarak sözlü veya yazılı biçimde özetler.
TÖMER.B2.D.25	Dinleme öncesinde metnin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur; dinleme sırasında bu tahminlerini doğrular veya günceller.
TÖMER.B2.D.26	Dinleme sürecinde etkili not alma tekniklerinden yararlanarak önemli bilgileri kaydeder ve düzenler.
TÖMER.B2.D.27	Dinlediği içerikten hareketle tartışma soruları oluşturur ve eleştirel değerlendirmeler yapar.
TÖMER.B2.D.28	Dinleme amacına uygun olarak tahmin etme, not alma, çıkarım yapma, analiz etme, karşılaştırma ve değerlendirme stratejilerini bilinçli biçimde kullanır.

B2 Düzeyi Konuşma Kazanımları

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.B2.K.01	Günlük, akademik ve mesleki konularda akıcı, anlaşılır ve ayrıntılı konuşmalar gerçekleştirir.
TÖMER.B2.K.02	Soyut, güncel ve toplumsal konular hakkında görüşlerini açık ve tutarlı biçimde ifade eder.
TÖMER.B2.K.03	Görüşlerini örnek, gerekçe, kanıt ve açıklamalarla destekleyerek savunur.
TÖMER.B2.K.04	Farklı bakış açılarını değerlendirir; katıldığı ve katılmadığı noktaları uygun ifadelerle açıklar.
TÖMER.B2.K.05	Tartışma, münazara ve grup çalışmalarında tez geliştirir, karşı görüşlere uygun biçimde yanıt verir.
TÖMER.B2.K.06	Güncel olaylar, bilim, teknoloji, sanat ve eğitim konularında değerlendirme yapar.
TÖMER.B2.K.07	Mesleki veya akademik alanına ilişkin sunumlar gerçekleştirir.
TÖMER.B2.K.08	Grafik, tablo, diyagram ve görselleri yorumlayarak sözlü sunum yapar.
TÖMER.B2.K.09	Uzman görüşlerini kendi ifadeleriyle aktarır; gerektiğinde karşılaştırmalar yapar.
TÖMER.B2.K.10	Bir soruna ilişkin farklı çözüm önerileri geliştirir ve bunları gerekçelendirir.
TÖMER.B2.K.11	Eleştiri, öneri, itiraz ve değerlendirmelerini uygun üslup ve nezaket kuralları çerçevesinde ifade eder.
TÖMER.B2.K.12	Kültürel, tarihî ve toplumsal konular hakkında ayrıntılı açıklamalar yapar.
TÖMER.B2.K.13	Görüşme, mülakat ve resmi iletişim ortamlarında amaca uygun dil ve iletişim stratejilerini kullanır.
TÖMER.B2.K.14	Konuşmalarında bağlaçlar, geçiş ifadeleri ve söylem belirleyicilerinden yararlanarak anlatım bütünlüğü sağlar.
TÖMER.B2.K.15	Deyim, mecaz, kültürel göndermeler ve kalıplaşmış ifadeleri bağlama uygun biçimde kullanır.
TÖMER.B2.K.16	Hazırlıklı veya hazırlıksız konuşmalarda düşüncelerini akıcı ve doğal biçimde ifade eder.
TÖMER.B2.K.17	Konuşmasını giriş, gelişme ve sonuç bölümlerine uygun biçimde planlar ve sunar.

TÖMER.B2.K.18	Dinleyici kitlesinin özelliklerine göre konuşmasının kapsamını, süresini ve anlatım biçimini düzenler.
TÖMER.B2.K.19	Dinleyicilerden gelen soru ve eleştirilere açıklayıcı ve gerekçeli yanıtlar verir.
TÖMER.B2.K.20	Konuşmalarında örnekleme, tanımlama, karşılaştırma ve açıklama yöntemlerinden yararlanır.
TÖMER.B2.K.21	Süreç, yöntem ve uygulamaları aşamalarına uygun biçimde ayrıntılı olarak açıklar.
TÖMER.B2.K.22	Okuduğu, dinlediği veya izlediği içerikleri özetleyerek ya da yeniden yapılandırarak sözlü olarak aktarır.
TÖMER.B2.K.23	Bilgi aktarırken doğrudan ve dolaylı anlatım biçimlerinden uygun şekilde yararlanır.
TÖMER.B2.K.24	Konuşma sırasında yanlış anlaşılmalara fark ederek açıklama yapar, yeniden ifade eder veya örneklerle destekler.
TÖMER.B2.K.25	Grup çalışmalarında etkileşimi yönetir; söz alma, söz verme ve konuşmayı yönlendirme becerilerini etkili biçimde kullanır.
TÖMER.B2.K.26	Ses tonu, vurgu, tonlama, duraklama ve beden dilini iletişim amacına uygun biçimde kullanır.
TÖMER.B2.K.27	Mizah, anekdot ve uygun kültürel göndermelerden yararlanarak anlatımını zenginleştirir.
TÖMER.B2.K.28	Konuşmasını iletişim amacına göre planlar; konuşma sürecinde açıklama yapma, ikna etme, örneklendirme, yeniden ifade etme, tartışmayı yönetme ve geri bildirim alma stratejilerini bilinçli biçimde kullanır.

B2 Düzeyi Okuma Kazanımları

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.B2.O.01	Uzun ve ayrıntılı metinlerde ana düşüncüyü, yardımcı düşünceleri ve metnin temel amacını belirler.
TÖMER.B2.O.02	Akademik, mesleki ve bilimsel metinlerde kavram, terim ve tanımları bağlam içinde anlamlandırır.
TÖMER.B2.O.03	Bilinmeyen sözcük ve ifadelerin anlamını bağlam, sözcük yapısı ve metin içi ipuçlarından hareketle tahmin eder.
TÖMER.B2.O.04	Mecaz, deyim, kalıplaşmış ifadeler ve örtük anlamları bağlam içinde yorumlar.

TÖMER.B2.O.05	Tartışmacı metinlerde ana iddia, destekleyici görüşler ve karşıt görüşler arasındaki ilişkiyi belirler.
TÖMER.B2.O.06	Metinlerde sunulan görüşleri kanıt, örnek ve gerekçeleriyle birlikte değerlendirir.
TÖMER.B2.O.07	Eleştiri, deneme, köşe yazısı ve yorum metinlerinde yazarın bakış açısını ve tutumunu çözümler.
TÖMER.B2.O.08	Bilgilendirici metinlerde gerekli bilgileri amacına uygun biçimde seçer, sınıflandırır ve değerlendirir.
TÖMER.B2.O.09	Aynı konuyu ele alan farklı metinleri içerik, üslup ve bakış açısı bakımından karşılaştırır.
TÖMER.B2.O.10	Farklı kaynaklardan elde ettiği bilgileri karşılaştırarak ortak ve farklı yönleri belirler.
TÖMER.B2.O.11	Grafik, tablo, diyagram ve görsellerle desteklenen metinlerde yazılı ve görsel bilgileri birlikte yorumlar.
TÖMER.B2.O.12	Metinlerdeki neden-sonuç, amaç-sonuç, karşılaştırma ve açıklama ilişkilerini analiz eder.
TÖMER.B2.O.13	Metnin bağdaşıklığını sağlayan geçiş ifadeleri, bağlaçlar ve gönderim unsurlarının işlevini açıklar.
TÖMER.B2.O.14	Metnin türünü, örgütlenme biçimini ve anlatım özelliklerini belirler.
TÖMER.B2.O.15	Resmî yazışmaların, akademik metinlerin ve kişisel yazışmaların amaç ve üslup özelliklerini ayırt eder.
TÖMER.B2.O.16	Kullanım kılavuzu, yönerge ve dijital içeriklerde verilen işlem basamaklarını doğru biçimde takip eder.
TÖMER.B2.O.17	Reklam, broşür, afiş ve ilanlarda kullanılan ikna edici dil özelliklerini değerlendirir.
TÖMER.B2.O.18	Röportaj, anket ve söyleşi metinlerinde kişisel görüş, değerlendirme ve bilgi aktarımlarını ayırt eder.
TÖMER.B2.O.19	Öznel ve nesnel ifadeleri metnin bağlamına göre değerlendirir.
TÖMER.B2.O.20	Anlatmaya dayalı metinlerde olay örgüsünü, karakterleri, zamanı, mekânı ve temel çatışmayı çözümler.
TÖMER.B2.O.21	Karakterlerin davranış ve tutumlarından hareketle çıkarımlarda bulunur.
TÖMER.B2.O.22	Kültürel, sanatsal ve bilimsel metinlerde disiplinler arası ilişkileri fark eder.

TÖMER.B2.O.23	Metinlerde yer alan kültürel öğeleri ve toplumsal değerleri yorumlar.
TÖMER.B2.O.24	Eğitim, iş yaşamı ve akademik ortamlara yönelik metinlerde gerekli bilgileri belirler.
TÖMER.B2.O.25	Dijital ortamlardaki metinlerde içerik düzenini, bilgi akışını ve anlam ilişkilerini değerlendirir.
TÖMER.B2.O.26	Kısaltma, sembol, teknik terim ve alan ifadelerini metnin bağlamına göre anlamlandırır.
TÖMER.B2.O.27	Okuduğu metinlerden hareketle çıkarımlar yapar, metni eleştirel bakış açısıyla değerlendirir ve temel noktaları not alır.
TÖMER.B2.O.28	Okuma sürecini amacına göre planlar; tahmin etme, anahtar bilgiyi belirleme, karşılaştırma, çıkarım yapma, eleştirel değerlendirme ve not alma stratejilerini bilinçli biçimde kullanır.

B2 Düzeyi Yazma Kazanımları

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.B2.Y.01	Güncel, toplumsal veya akademik bir konuda planlı ve gerekçeli metinler yazar.
TÖMER.B2.Y.02	Bir görüşü örnek, gerekçe ve kanıtlarla destekleyerek tutarlı kompozisyonlar oluşturur.
TÖMER.B2.Y.03	Rapor, değerlendirme, öneri ve bilgilendirme metinleri yazar.
TÖMER.B2.Y.04	Kitap, film, etkinlik veya kültürel bir ürün hakkında eleştirel değerlendirme yazısı hazırlar.
TÖMER.B2.Y.05	Resmî ve yarı resmî yazışmalarda amaca uygun üslup ve biçim özelliklerini kullanır.
TÖMER.B2.Y.06	Başvuru, şikâyet, talep ve bilgi isteme amacıyla ayrıntılı yazılar oluşturur.
TÖMER.B2.Y.07	Grafik, tablo, diyagram ve görsellerdeki bilgileri yorumlayarak yazılı metne dönüştürür.
TÖMER.B2.Y.08	Farklı kaynaklardan edindiği bilgileri karşılaştırarak bütüncül bir metin oluşturur.
TÖMER.B2.Y.09	Akademik anlatımda tanımlama, sınıflandırma, karşılaştırma ve örneklendirme yöntemlerinden yararlanır.
TÖMER.B2.Y.10	Bir konuya ilişkin farklı bakış açılarını nesnel biçimde sunar ve kendi görüşünü gerekçelendirir.

TÖMER.B2.Y.11	Düşüncelerini mantıksal bir sıra içinde giriş, gelişme ve sonuç bölümleriyle yapılandırır.
TÖMER.B2.Y.12	Yazılarında bağdaşıklık ve tutarlılığı sağlayan bağlaç, gönderim ve geçiş ifadelerini etkili biçimde kullanır.
TÖMER.B2.Y.13	Betimleyici, açıklayıcı, öyküleyici ve tartışmacı anlatım biçimlerini amacına uygun olarak kullanır.
TÖMER.B2.Y.14	Kurgusal metinlerde olay örgüsü, karakter, zaman ve mekân unsurlarını tutarlı biçimde oluşturur.
TÖMER.B2.Y.15	Günlük yaşam, eğitim, iş hayatı ve toplumsal konulara ilişkin deneyim ve gözlemlerini ayrıntılı biçimde aktarır.
TÖMER.B2.Y.16	Geleceğe yönelik planlarını, beklentilerini ve varsayımlarını ayrıntılı olarak ifade eder.
TÖMER.B2.Y.17	Duygu, düşünce ve değerlendirmelerini gerekçelendirerek açık ve akıcı biçimde yazar.
TÖMER.B2.Y.18	Konuya uygun sözcük, deyim ve kalıplaşmış ifadeleri yazılı anlatımında yerinde kullanır.
TÖMER.B2.Y.19	Mesleki ve akademik alanlara ilişkin temel kavram ve terimleri doğru bağlamda kullanır.
TÖMER.B2.Y.20	Dijital ortamlarda kullanılacak e-posta, blog yazısı, sosyal medya paylaşımı ve çevrim içi metinleri amacına uygun biçimde oluşturur.
TÖMER.B2.Y.21	Notlarını, gözlemlerini veya farklı metinlerden aldığı bilgileri özetleyerek yeniden yapılandırır.
TÖMER.B2.Y.22	Bir metni anlamını koruyarak farklı ifade biçimleriyle yeniden yazar.
TÖMER.B2.Y.23	Yazılarında örnekleme, açıklama, tanımlama ve karşılaştırma yollarıyla düşüncelerini geliştirir.
TÖMER.B2.Y.24	Günlük yaşamda karşılaşılan problemlere yönelik çözüm önerileri içeren metinler oluşturur.
TÖMER.B2.Y.25	Kültürel veya toplumsal bir olay hakkında kişisel değerlendirmelerini yazılı olarak ifade eder.
TÖMER.B2.Y.26	Yazılarında öznel ve nesnel ifadeleri amacına uygun biçimde kullanır.
TÖMER.B2.Y.27	Yazılarında yazım kuralları, noktalama işaretleri ve biçim özelliklerine özen gösterir.

TÖMER.B2.Y.28	Yazma öncesinde amaç, hedef kitle ve metin türünü belirleyerek taslak oluşturur; yazma sonrasında metnini içerik, dil ve anlatım yönünden gözden geçirip geliştirir.
----------------------	--

10.5. C1 Düzeyi Kazanım Havuzu

C1 Düzeyi Dinleme/İzleme Kazanımları

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.C1.D.01	Akademik, mesleki ve kültürel içerikli uzun konuşmaların ana ve yardımcı düşüncelerini ayrıntılı biçimde belirler.
TÖMER.C1.D.02	Panel, konferans ve tartışmalarda tez, karşı tez, gerekçe ve kanıtlar arasındaki ilişkileri çözümler.
TÖMER.C1.D.03	Doğal hızda gerçekleşen konuşmaları ayrıntılarıyla takip ederek anlam bütünlüğünü korur.
TÖMER.C1.D.04	Konuşmacının tutumunu, niyetini ve bakış açısını söylem özelliklerinden hareketle yorumlar.
TÖMER.C1.D.05	Ses tonu, vurgu, duraklama ve tonlamanın anlam üzerindeki etkisini değerlendirir.
TÖMER.C1.D.06	Örtük anlam, ima, ironi, mizah ve kültürel göndermeleri bağlam içinde yorumlar.
TÖMER.C1.D.07	Edebî ve sanatsal içerikli konuşmalarda çok katmanlı anlam yapılarını çözümler.
TÖMER.C1.D.08	Alanına ilişkin akademik sunumlarda kullanılan kavram ve terimleri doğru biçimde anlamlandırır.
TÖMER.C1.D.09	Bilgilendirici ve tartışmacı konuşmalarda düşünceyi geliştiren açıklama, örnek ve kanıtları belirler.
TÖMER.C1.D.10	Konuşmalarda yer alan varsayım, çıkarım, değerlendirme ve yorumları birbirinden ayırt eder.
TÖMER.C1.D.11	Farklı konuşmacıların görüşlerini karşılaştırarak benzer ve farklı yönlerini belirler.
TÖMER.C1.D.12	Tartışmalarda kullanılan ikna stratejilerini ve söylem tekniklerini değerlendirir.
TÖMER.C1.D.13	Konuşmalarda kullanılan kaynak gösterme ve alıntılama biçimlerinin işlevini açıklar.

TÖMER.C1.D.14	Haber, belgesel ve röportajlarda açık ve örtük iletileri eleştirel bakış açısıyla değerlendirir.
TÖMER.C1.D.15	Çok konuşmacılı ortamlarda söz alma, söz verme ve konuşmalar arası ilişkiyi takip eder.
TÖMER.C1.D.16	Dinlediği içerikteki kültürel öğeleri, toplumsal değerleri ve iletişim biçimlerini yorumlar.
TÖMER.C1.D.17	Görsel ve işitsel öğelerin birlikte kullanıldığı içeriklerde iletilen mesajı bütüncül olarak değerlendirir.
TÖMER.C1.D.18	Akademik ve mesleki dinleme süreçlerinde gerekli bilgileri seçerek sistemli notlar alır.
TÖMER.C1.D.19	Dinlediği içerikten hareketle eleştirel çıkarımlar yapar ve değerlendirmelerde bulunur.
TÖMER.C1.D.20	Dinlediği bilgileri yeniden yapılandırarak sözlü veya yazılı özet oluşturur.
TÖMER.C1.D.21	Farklı kaynaklardan edinilen sözlü bilgileri güvenilirlik ve bakış açısı bakımından karşılaştırır.
TÖMER.C1.D.22	Metindeki düşünsel akışı sağlayan söylem belirleyicilerini ve bağdaşıklık unsurlarını analiz eder.
TÖMER.C1.D.23	Alanına ilişkin bilimsel veya teknik konuşmalarda temel argümanları ve sonuçları değerlendirir.
TÖMER.C1.D.24	Dijital medya içeriklerinde sunulan bilgilerin doğruluğunu ve güvenilirliğini sorgular.
TÖMER.C1.D.25	Dinlediği içerikten hareketle yeni sorular, tartışma konuları ve araştırma başlıkları geliştirir.
TÖMER.C1.D.26	Farklı söylem türlerini (akademik, resmî, medya, edebî vb.) amaç, hedef kitle ve üslup bakımından karşılaştırır.
TÖMER.C1.D.27	Dinleme sürecinde anlamayı desteklemek amacıyla tahmin etme, çıkarım yapma, ilişkilendirme ve eleştirel değerlendirme stratejilerini bilinçli olarak kullanır.
TÖMER.C1.D.28	Dinleme amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri seçerek süreci bağımsız ve etkili biçimde yönetir.

C1 Düzeyi Konuşma Kazanımları

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.C1.K.01	Akademik, mesleki ve toplumsal konularda planlı, akıcı ve yapılandırılmış sunumlar gerçekleştirir.
TÖMER.C1.K.02	Karmaşık düşünce ve kavramları açık, tutarlı ve ayrıntılı biçimde sözlü olarak ifade eder.
TÖMER.C1.K.03	Tartışmalarda görüşlerini mantıklı gerekçeler, örnekler ve kanıtlarla destekleyerek savunur.
TÖMER.C1.K.04	Karşıt görüşleri dikkate alarak eleştirel ve yapıcı yanıtlar geliştirir.
TÖMER.C1.K.05	Akademik ve resmî ortamlarda uygun üslup ve nezaket kurallarına bağlı kalarak iletişim kurar.
TÖMER.C1.K.06	Edebî, kültürel, sanatsal ve toplumsal konular hakkında ayrıntılı değerlendirmeler yapar.
TÖMER.C1.K.07	Soyut kavramları tanımlama, örneklendirme, benzetme ve açıklama yoluyla anlaşılır hâle getirir.
TÖMER.C1.K.08	Farklı kaynaklardan edindiği bilgileri bütünleştirerek sözlü anlatımında kullanır.
TÖMER.C1.K.09	Konuşmasını hedef kitleye, iletişim amacına ve bağlama göre düzenler.
TÖMER.C1.K.10	Konuşma sırasında ortaya çıkan iletişim sorunlarını açıklama, yeniden ifade etme ve düzeltme stratejileriyle giderir.
TÖMER.C1.K.11	İkna etmeye yönelik söylem stratejilerini etik ve etkili biçimde kullanır.
TÖMER.C1.K.12	Panel, seminer, münazara ve grup tartışmalarında konuşma akışını etkin biçimde yönetir.
TÖMER.C1.K.13	Akademik tartışmalarda uygun soru sorma, açıklama isteme ve görüş geliştirme becerilerini kullanır.
TÖMER.C1.K.14	Güncel olaylar hakkında eleştirel değerlendirme ve çok yönlü yorumlar yapar.
TÖMER.C1.K.15	Bilimsel ve mesleki konularda çıkarım, değerlendirme ve öneriler içeren konuşmalar gerçekleştirir.
TÖMER.C1.K.16	Görsel, grafik, tablo ve istatistiklerden yararlanarak sözlü sunum yapar.
TÖMER.C1.K.17	Okuduğu, dinlediği veya izlediği içerikleri eleştirel biçimde özetleyerek aktarır.

TÖMER.C1.K.18	Alıntı, örnek ve kaynak gösterme yöntemlerinden yararlanarak görüşlerini destekler.
TÖMER.C1.K.19	Deyim, mecaz, kültürel göndermeler ve kalıplaşmış ifadeleri doğal biçimde konuşmasına yansıtır.
TÖMER.C1.K.20	Sözlü anlatımında vurgu, tonlama, duraklama, jest ve mimikleri etkili biçimde kullanır.
TÖMER.C1.K.21	Akademik ve mesleki alanına ilişkin kavram ve terimleri doğru bağlamda kullanır.
TÖMER.C1.K.22	Farklı bakış açılarını sentezleyerek dengeli ve bütüncül değerlendirmeler yapar.
TÖMER.C1.K.23	Topluluk önünde yaptığı konuşmalarda dinleyiciyle etkili etkileşim kurar ve gelen sorulara açıklayıcı yanıtlar verir.
TÖMER.C1.K.24	Dijital ortamlarda gerçekleştirilen sözlü iletişim süreçlerinde bağlama uygun dil ve iletişim stratejileri kullanır.
TÖMER.C1.K.25	Gözlem, deneyim ve izlenimlerini ayrıntılı, tutarlı ve akıcı biçimde sözlü olarak aktarır.
TÖMER.C1.K.26	Farklı disiplinlere ait konular arasında ilişki kurarak çok yönlü sözlü değerlendirmeler yapar.
TÖMER.C1.K.27	Konuşmasını içerik, yapı, dil kullanımı ve etkileşim açısından değerlendirerek geliştirmeye yönelik düzenlemeler yapar.
TÖMER.C1.K.28	Konuşma sürecini iletişim amacına göre planlar; uygun söylem stratejileri, yöntemleri ve tekniklerini bilinçli ve etkili biçimde kullanır.

C1 Düzeyi Okuma Kazanımları

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.C1.O.01	Akademik, bilimsel ve mesleki metinlerde ana sav, alt sav ve destekleyici düşünceleri çözümler.
TÖMER.C1.O.02	Uzun ve karmaşık metinlerde yazarın amacı, bakış açısı ve söylem stratejilerini belirler.
TÖMER.C1.O.03	Alanına özgü kavram, terim ve teknik ifadeleri bağlam içinde değerlendirir.
TÖMER.C1.O.04	Edebî metinlerde anlatıcı, bakış açısı, karakter çözümlemesi ve anlatım tekniklerini yorumlar.

TÖMER.C1.O.05	Mecaz, deyim, atasözü, ironi ve kültürel göndermeleri bağlam içinde anlamlandırır.
TÖMER.C1.O.06	Metinlerde açık ve örtük iletileri ayırt ederek çıkarımlarda bulunur.
TÖMER.C1.O.07	Eleştirel metinlerde varsayımları, ideolojik yönelimleri ve önyargıları belirler.
TÖMER.C1.O.08	Akademik metinlerde yöntem, bulgu, tartışma ve sonuç bölümleri arasındaki ilişkiyi değerlendirir.
TÖMER.C1.O.09	Metnin tutarlılığını sağlayan bağdaşıklık ve söylem unsurlarını çözümler.
TÖMER.C1.O.10	Farklı kaynaklardan elde edilen bilgileri güvenilirlik, amaç ve bakış açısı bakımından karşılaştırır.
TÖMER.C1.O.11	Metinler arasında konu, üslup ve içerik bakımından ilişkiler kurarak karşılaştırmalı değerlendirme yapar.
TÖMER.C1.O.12	Grafik, tablo, şema ve görsellerle sunulan bilgileri yazılı metinle ilişkilendirerek yorumlar.
TÖMER.C1.O.13	Bilimsel ve akademik metinlerde kullanılan kanıt, örnek ve gerekçelendirme yöntemlerini değerlendirir.
TÖMER.C1.O.14	Tartışma metinlerinde tez, karşı tez ve destekleyici argümanları belirler.
TÖMER.C1.O.15	Yazarın üslubunu, tonunu ve hedef kitlesini metnin özelliklerinden hareketle değerlendirir.
TÖMER.C1.O.16	Resmî yazışma, rapor, makale ve deneme gibi farklı metin türlerinin dil ve biçim özelliklerini ayırt eder.
TÖMER.C1.O.17	Metinlerde yer alan tarihî, kültürel ve toplumsal göndermeleri yorumlar.
TÖMER.C1.O.18	Okuduğu metinlerden araştırma amacına uygun bilgileri seçer, sınıflandırır ve sentezler.
TÖMER.C1.O.19	Akademik çalışmalarda kullanılabilecek doğrudan alıntı ve parafraz yapılabilecek bölümleri belirler.
TÖMER.C1.O.20	Uzun metinlerde düşünce akışını şemalaştırır ve kavramlar arasındaki ilişkileri ortaya koyar.
TÖMER.C1.O.21	Bilmediği sözcük ve kavramların anlamını bağlam, sözcük yapısı ve metin bütününden hareketle tahmin eder.
TÖMER.C1.O.22	Okuduğu metni farklı bilgi kaynaklarıyla ilişkilendirerek eleştirel değerlendirmeler yapar.

TÖMER.C1.O.23	Metnin temel düşüncesini destekleyen kanıtları sorgular ve değerlendirmelerde bulunur.
TÖMER.C1.O.24	Okuduğu içerikten hareketle araştırma soruları, tartışma başlıkları veya eleştirel sorular geliştirir.
TÖMER.C1.O.25	Okuma sürecinde seçici, ayrıntılı ve eleştirel okuma stratejilerini amacına uygun biçimde kullanır.
TÖMER.C1.O.26	Okuduğu metinleri özetleyerek, yorumlayarak ve sentezleyerek yeni anlamlar oluşturur.
TÖMER.C1.O.27	Farklı disiplinlere ait metinler arasında kavramsal bağlantılar kurarak bütüncül değerlendirmeler yapar.
TÖMER.C1.O.28	Okuma sürecini amacına göre planlar; uygun okuma stratejileri, yöntemleri ve tekniklerini bilinçli ve etkili biçimde kullanır.

C1 Düzeyi Yazma Kazanımları

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.C1.Y.01	Akademik, mesleki ve toplumsal konularda yapılandırılmış, ayrıntılı ve tutarlı metinler yazar.
TÖMER.C1.Y.02	Akademik makale, rapor, proje önerisi ve değerlendirme metinleri oluşturur.
TÖMER.C1.Y.03	Tartışmacı metinlerde tez, karşı tez ve sentez ilişkisini etkili biçimde kurar.
TÖMER.C1.Y.04	Görüşlerini kanıt, örnek ve bilimsel gerekçelerle destekleyerek açık biçimde ifade eder.
TÖMER.C1.Y.05	Akademik yazılarında uygun kaynak gösterme, alıntılama ve yeniden ifade etme (parafraz) yöntemlerini kullanır.
TÖMER.C1.Y.06	Farklı kaynaklardan elde ettiği bilgileri karşılaştırarak bütüncül ve özgün metinler oluşturur.
TÖMER.C1.Y.07	Alanına özgü kavram ve terimleri doğru, yerinde ve tutarlı biçimde kullanır.
TÖMER.C1.Y.08	Bilimsel ve akademik yazılarda tanımlama, sınıflandırma, karşılaştırma ve örneklendirme yöntemlerinden yararlanır.
TÖMER.C1.Y.09	Veri, grafik, tablo ve istatistiklerden hareketle yorumlayıcı ve açıklayıcı metinler oluşturur.

TÖMER.C1.Y.10	Eleştirel değerlendirme içeren metinlerde farklı görüşleri nesnel biçimde sunarak kendi görüşünü temellendirir.
TÖMER.C1.Y.11	Akademik veya mesleki hedef kitleye uygun resmî ve bilimsel üslup kullanır.
TÖMER.C1.Y.12	Edebî, kültürel ve toplumsal konular üzerine çözümleyici ve yorumlayıcı metinler yazar.
TÖMER.C1.Y.13	Düşüncelerini mantıksal bütünlük sağlayacak biçimde paragraf ve metin düzeyinde düzenler.
TÖMER.C1.Y.14	Bağdaşıklık ve tutarlılığı sağlayan dil yapılarını bilinçli ve etkili biçimde kullanır.
TÖMER.C1.Y.15	Yazılarında soyut kavramları örnek, açıklama ve benzetmelerle anlaşılır hâle getirir.
TÖMER.C1.Y.16	Eleştiri, değerlendirme ve öneri bölümleri içeren kapsamlı metinler oluşturur.
TÖMER.C1.Y.17	Bilimsel toplantılar için bildiri özeti, sunum metni ve konferans konuşması taslağı hazırlar.
TÖMER.C1.Y.18	Araştırma sürecinde elde ettiği bilgileri planlı, düzenli ve sistematik biçimde yazıya aktarır.
TÖMER.C1.Y.19	Yazılarında amaç, hedef kitle ve metin türüne uygun anlatım stratejileri geliştirir.
TÖMER.C1.Y.20	Metinlerinde eleştirel düşünme, değerlendirme ve problem çözme becerilerini yazılı anlatıma yansıtır.
TÖMER.C1.Y.21	Yazılı anlatımında deyim, atasözü, mecaz ve söz sanatlarını bağlama uygun biçimde kullanır.
TÖMER.C1.Y.22	Yazılarında farklı bakış açılarını dengeli biçimde değerlendirerek çok yönlü bakış açısı geliştirir.
TÖMER.C1.Y.23	Yazma sürecinde taslak oluşturma, yeniden düzenleme ve ayrıntılı düzeltme aşamalarını etkili biçimde uygular.
TÖMER.C1.Y.24	Metinlerini içerik, dil, biçim, kaynak kullanımı ve akademik etik açısından gözden geçirir.
TÖMER.C1.Y.25	Yazılı ürünlerini geri bildirimler doğrultusunda geliştirerek yeniden düzenler.
TÖMER.C1.Y.26	Yazılı anlatımında özgünlük, tutarlılık ve akademik dürüstlük ilkelerine uygun hareket eder.

TÖMER.C1.Y.27	Yazılı çalışmalarını belirlenen amaç doğrultusunda düzenleyerek portfolyo biçiminde sunar.
TÖMER.C1.Y.28	Yazma sürecini planlama, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarında uygun strateji, yöntem ve teknikleri bilinçli ve etkili biçimde kullanır.

11. Kültür ve Yaşam Görevleri

Program kapsamında her kurda öğrencilerin sınıf dışında Türk dili ve kültürünü doğal ortamında deneyimlemelerini desteklemek amacıyla kültürel ve sosyal etkinlikler planlanmıştır. Etkinlikler öğrencilerin dil becerilerini gerçek yaşam bağlamında kullanmalarını, kültürel farkındalık kazanmalarını ve Türk toplumuyla etkileşim kurmalarını hedeflemektedir. Her düzey için altı haftalık kur sürecine uygun kültür ve yaşam görevleri aşağıda sunulmuştur.

Düzy	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	5. Hafta	6. Hafta
A1	Kampüsü Tanıyorum	Kütahya'yı Tanıyorum	İçecekler	Yiyecekler	Kıyafetler	Kur Mezuniyet Kutlaması
A2	Kampüsü Tanıyorum / Bölüm Ziyareti	Kütahya'yı Tanıyorum / Kurum Ziyareti	İçecek Yapıyorum Atölye Çalışması	Yiyecek Yapıyorum Atölye Çalışması	Öğrenciler Kıyafetlerini Tanıtıyor	Kur Mezuniyet Kutlaması
B1	Köy Okulu Ziyareti	Ebru Çalışması	Türkiye'yi Tanıyorum: Müzik	Takı Tasarımı Atölyesi	Kütahya'yı Tanıyorum: Mekânlar	Kur Mezuniyet Kutlaması
B2	Türkiye'yi Tanıyorum: Yiyecekler	Türkiye'yi Tanıyorum: Sanatçılar	Çini Çalışması	Türkiye'yi Tanıyorum: Şehirler	Film Etkinliği	Kur Mezuniyet Kutlaması
C1	Yeşilçam Sineması	Türk Sineması	Dünya Sineması	Şehir Sineması / Gezi	Türk Gazetelerini Tanıyorum	Kur Mezuniyet Kutlaması

12. Yöntem, Teknik ve Materyal Önerileri

12.1. Kullanılabilecek Yöntem ve Teknikler

Programda yöntem ve teknikler düzeylere göre çeşitlendirilir. A1-A2 düzeylerinde görsel destekli, tekrar odaklı ve kontrollü etkinlikler; B1-B2 düzeylerinde görev, proje, tartışma ve metin

çözümleme çalışmaları; C1 düzeyinde akademik tartışma, kaynaklı yazma, panel, sunum ve eleştirel okuma çalışmaları ağırlık kazanır.

Beceri	A1–A2	B1–B2	C1
Dinleme / İzleme	Görsel destekli dinleme, seçici dinleme, tekrar dinleme, eşleştirme, tahmin ederek dinleme, yönerge takibi	Not alarak dinleme, podcast dinleme, haber çözümleme, amaçlı dinleme, çıkarım yapma, tartışma dinleme	Akademik sunum çözümleme, konferans ve panel dinleme, eleştirel dinleme, söylem analizi, akademik not alma
Konuşma	Rol oynama, soru-cevap, eşli konuşma, bilgi boşluğu etkinlikleri, diyalog tamamlama, kontrollü konuşma	Tartışma, problem çözme, sunum, görüş bildirme, münazara hazırlığı, grup çalışmaları, vaka tartışmaları	Panel, münazara, akademik savunma, seminer sunumu, doğaçlama konuşma, eleştirel tartışma, vaka analizi
Okuma	Sessiz okuma, güdümlü okuma, tahmin ederek okuma, işaretleyerek okuma, görsel destekli okuma	Yoğun okuma, seçici okuma, karşılaştırmalı okuma, eleştirel okumaya giriş, özetleme	Akademik okuma, eleştirel okuma, metinlerarası okuma, söylem çözümleme, kaynak karşılaştırma
Yazma	Kontrollü yazma, model metinle yazma, boşluk tamamlama, kısa paragraf yazma, yönlendirmeli yazma	Süreç temelli yazma, paragraf geliştirme, e-posta yazma, rapor yazma, görüş yazısı, özetleme	Akademik deneme, araştırma raporu, proje önerisi, makale özeti, eleştiri yazısı, sentez yazısı

12.2. Materyal Havuzu

Materyal Türü	A1–A2	B1–B2	C1
Basılı Materyaller	Ders kitabı, çalışma kitabı, kelime kartları, diyalog metinleri, afişler, broşürler, menüler, formlar	Haber metinleri, biyografiler, broşürler, ilanlar, e-postalar, kısa raporlar, gazete yazıları	Akademik makaleler, bilimsel raporlar, eleştiri yazıları, denemeler, resmî belgeler
Görsel Materyaller	Resimler, fotoğraflar, görsel kartlar, haritalar, ikonlar	Grafikler, tablolar, infografikler, zaman çizelgeleri, kültür-sanat afişleri	Akademik grafikler, istatistik tabloları, diyagramlar, veri görselleştirmeleri

İşitsel Materyaller	Kısa diyaloglar, öğretmen kayıtları, temel dinleme metinleri	Podcastler, röportajlar, haber kayıtları, söyleşiler	Konferans kayıtları, panel konuşmaları, akademik sunumlar, seminer kayıtları
Görsel-İşitsel Materyaller	Kısa videolar, animasyonlar, günlük yaşam videoları	Belgeseller, haber videoları, kültürel tanıtım videoları	Akademik konferanslar, panel kayıtları, belgeseller, tartışma programları
Dijital Materyaller	Dijital formlar, çevrim içi etkinlikler, etkileşimli alıştırmalar	Blog yazıları, haber siteleri, çevrim içi sözlükler, dijital okuma metinleri	Akademik veri tabanları, e-dergiler, dijital kütüphaneler, çevrim içi akademik kaynaklar
Gerçek Yaşam Materyalleri (Authentic Materials)	Biletler, faturalar, restoran menüleri, alışveriş fişleri, duyurular	Öz geçmiş örnekleri, iş ilanları, başvuru formları, e-postalar, rezervasyon belgeleri	Resmî yazışmalar, proje dosyaları, akademik duyurular, araştırma raporları
Ölçme ve Değerlendirme Materyalleri	Çalışma kâğıtları, kontrol listeleri, kısa görevler	Performans görevleri, sunum dosyaları, yazılı çalışmalar, öz değerlendirme formları	Portfolyolar, rubrikler, proje dosyaları, ekran değerlendirme formları, araştırma ürünleri

13. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreci, CEFR ilkeleri, şeffaflık, geçerlik ve güvenilirlik esaslarına dayalı olarak yürütülür.

Ölçme ve değerlendirme, öğrenme sürecini izleme, öğrenme eksiklerini belirleme, öğrenciye gelişim yönü gösterme ve kur sonunda yeterliği belgelendirme amacıyla yapılır. Programda sonuç değerlendirmesinin yanında süreç değerlendirmesine de yer verilir.

Merkezde öğrenimine devam eden öğrenciler için her kurun bitiminde Kur Bitirme Sınavı (KBS) yapılır. KBS sınavları Sınav Komisyonu tarafından yürütülür. KBS sınavından 60 ve üzeri puan alarak başarılı olan öğrenciler bir üst kura geçirilir. B2 ve üzeri kurlarda başarılı olan öğrencilere kur düzeyini gösteren sertifika düzenlenir. Kur Bitirme Sınavı, 2 aşamadan oluşur;

1. Aşamada “Okuma-Anlama, Dinleme ve Yazma” becerisi,
2. Aşamada “Konuşma” becerisi ölçülür.

Kur Bitirme Sınavı’nın soru dağılımı aşağıdaki gibidir;

Aşama	Soru Türü	Cevap Seçeneği	Soru Sayısı	Puan	Süre
1.Aşama	Okuma-Anlama, Dinleme	Çoktan Seçmeli	50	1	150dk
	Yazma	Klasik	1	25	
2.Aşama	Konuşma	Konuşma becerisi		25	Her öğrenci için 5-10 dk

Seviye Belirleme Sınavı için Merkez Yönetim Kurulu öğrenci talep durumlarını dikkate alarak belirli zamanlarda SBS sınavlarını yapmaya karar verir. SBS sınavı Sınav Komisyonu tarafından yürütülür. Öğrenciler Merkez tarafından belirlenen sınav ücretini ödeyerek sınava katılırlar. Öğrenciler sınav sonuç belgelerine otomasyon programından ulaşabilirler. Sınava girmeyen öğrencilere sınav ücreti iadesi yapılmaz. Seviye Belirleme Sınavı, 2 aşamadan oluşur;

1. Aşamada “Okuma-Anlama, Dinleme ve Yazma” becerisi,
2. Aşamada “Konuşma” becerisi ölçülür. Seviye Belirleme Sınavı’nın soru dağılımı aşağıdaki gibidir;

Aşama	Soru Türü	Cevap Seçeneği	Soru Sayısı	Puan	Süre
1.Aşama	Okuma-Anlama, Dinleme	Çoktan Seçmeli	50	1	150dk
	Yazma	Klasik	1	25	
2.Aşama	Konuşma	Konuşma becerisi		25	Her öğrenci için 5-10 dk

Seviye Belirleme Sınavı düzeyi puan aralıkları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Sahip Olduğu Kur Düzeyi	Başarı Puanı
Türkçe seviyesi yok	0-39
A1	40-49
A2	50-59
B1	60-69
B2	70-79
C1	80-89
C2	90-100

13.1. Beceri Bazlı Ölçme Araçları

Beceri	Ölçme Araçları
Dinleme/İzleme	Çoktan seçmeli, doğru/yanlış, eşleştirme, not alma, kısa cevap, dinleme günlüğü
Konuşma	Rol oynama, bireysel sunum, etkileşim görevi, görüşme, münazara, gözlem formu
Okuma	Çoktan seçmeli, açık uçlu soru, ana fikir bulma, tablo tamamlama, özet, eleştirel okuma formu
Yazma	Kontrollü yazma, paragraf/metin yazma, e-posta, rapor, deneme, portfolyo, dereceli puanlama anahtarı

13.2. Kur Bitirme Sınavı Önerisi

Beceri	Puan	Uygulama
Okuma- Dİlgisi	35	Düzeye uygun metinler ve anlama soruları
Dinleme/İzleme	10	Ses/video metinleri ve anlama soruları
Yazma	25	Düzeye uygun yazılı üretim görevi
Konuşma	25	Bireysel konuşma + karşılıklı etkileşim
Toplam	100	Başarı barajı kurum kararına göre belirlenir; önerilen alt sınır 60'tır.

13.3. Yazma Becerisi Dereceli Puanlama Anahtarı

Ana Ölçüt	Alt Ölçüt	Açıklama	0	1	2	3	4	Verilebilecek En Yüksek Puan
İçerik	Konu	Metin konuya uygundur ve konu ile ilgili çeşitli örnekler yer verilmiştir. 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir yazma performansı göstermemiştir. Ya da Metin konuya uygun değildir.	Ana fikir belirsiz ya da eksik. Konu dağınık, metnin amacı net anlaşılmıyor. Konu ile içerik arasında kopukluklar var.	Konu ve ana fikir mevcut fakat tam olarak açık değil. Konu genel olarak anlaşıyor, ancak bazı bölümlerde dağınıklık veya tekrarlar var.	Ana fikir açık ve net. Konu belirgin, içerik bütünlük içinde işlenmiş. Okuyucu metnin amacını kolayca anlayabiliyor.		3

	Akıcılık	Konu içeriğini yansıtan anlaşılır, akıcı ve açık bir anlatım yapılmıştır. 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir yazma performansı göstermemiştir. Ya da Metin konuya uygun değildir.	Cümleler kısa ve kopuk; bağlaçlar, geçişler yetersiz. Metin durağan veya kesik kesik ilerliyor. Okuyucunun anlamı takip etmesi zorlaşıyor.	Metin genel olarak anlaşılır ve ilerleyebilir; ancak bazı yerlerde tekrarlar, gereksiz duraklamalar veya geçiş eksiklikleri akıcılığı engelliyor.	Metin akıcıdır. Cümleler ve paragraflar arasında uygun geçişler var. Okuyucu anlamı rahatlıkla takip edebiliyor.	3
	Anlatım	Metnin genelinde tutarlık ve bütünlük sağlanmıştır. 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir yazma performansı göstermemiştir. Ya da Metin konuya uygun değildir.	İfade biçimi çok sınırlı. Anlatım dağınık ve çoğu zaman anlaşılmaz. Anlatım, metnin amacını ortaya koymuyor.	Anlatım genel olarak anlaşılır, ancak basit ve tekdüzedir. Tekrarlar ve ifade yetersizlikleri okuyucunun ilgisini azaltıyor.	Anlatım açık ve anlaşılır. Metnin bazı kısımlarında tekrarlar olsa da metin bütünlüğü korunuyor.	4
Söz Varlığı	Kelime çeşitliliği	Konu ile ilgili çeşitli kelimeler kullanılmıştır. 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir yazma performansı göstermemiştir.	Konu ile ilgili kullanılan kelime çeşitliliği yetersizdir.	Konu ile ilgili çeşitli kelimeler kullanılmıştır.		2
	Kelime sayısı	Konu ile ilgili kullanılan kelime sayısı yeterlidir. 0 1 0 1 0 1	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir yazma performansı göstermemiştir. Ya da Kelime sayısı yetersizdir.	Konu ile ilgili kullanılan kelime sayısı yeterlidir.			1

Cümle	Söz Dizimi	Metinde Türkçenin söz dizimi kurallarına uygun cümleler kurulmuştur. 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir yazma performansı göstermemiştir .	Metinde Türkçenin söz dizimi kurallarına uygun cümleler kurulmamıştır . Cümle yapıları çoğunlukla hatalı veya eksik. Cümlelerdeki kopukluk, okuma ve anlamı zorlaştırıyor.	Metinde Türkçenin söz dizimi kurallarına kısmen uygun cümleler kurulmuştur. Cümle yapıları genelde doğru. Ancak tekrar eden basit cümleler ya da yer yer yanlış/eksik yapı kullanımı var. Hatalar anlamı bozmuyor.	Metinde Türkçenin söz dizimi kurallarına uygun cümleler kurulmuştur. Cümle yapıları doğru, çeşitli ve amaca uygundur. Dil bilgisi açısından büyük hata yok. Farklı türde cümleler (basit, birleşik, bağlı) kullanılmış.	3
Dil Bilgisi	Dil Bilgisi	Konuya ve seviyeye uygun dil bilgisi kullanılmıştır. 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir yazma performansı göstermemiştir .	Metinde konuya ve seviyeye uygun dil bilgisi kurallarına dikkat edilmemiştir. Çok sayıda dil bilgisi hatası var. Hatalar cümlelerin anlaşılmasını zorlaştırıyor, bazen tamamen engelliyor. Temel kurallar (zaman, ekler, uyumlar) sık sık yanlış kullanılıyor.	Metinde konuya ve seviyeye uygun dil bilgisi kurallarına kısmen dikkat edilmiştir. Dil bilgisi genelde doğrudur. Ancak bazı hatalar var; bu hatalar anlamı tamamen bozmuyor fakat metnin akışını olumsuz etkileyebiliyor.	Metinde konuya ve seviyeye uygun dil bilgisi kullanılmıştır. Dil bilgisi doğru ve tutarlı. Küçük hatalar olsa bile metnin anlamını etkilemiyor. Kurallar bilinçli ve yerinde kullanılmış.	3
Yazım ve Noktalama	Yazım ve Noktalama	Yazım kurallarına uyulmuştur ve noktalama işaretleri işlevine uygun kullanılmıştır. 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir yazma performansı göstermemiştir .	Yazım kurallarına ve noktalama işaretlerinin işlevine uygun kullanılması na dikkat edilmemiştir.	Yazım kurallarına kısmen uyulmuştur ve noktalama işaretleri kısmen işlevine uygun kullanılmıştır.	Yazım kurallarına uyulmuştur ve noktalama işaretleri işlevine uygun kullanılmıştır.	3

Biçim	Sayfa Düzeni	Düzgün ve okunaklı bir yazı ile sayfa düzenine dikkat edilmiştir. Başlık kullanılmıştır. 0 12 0 12 0 12	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir yazma performansı göstermemiştir.	Yazı düzgün ve okunaklı değildir, sayfa düzenine dikkat edilmemiştir. Metin düzeni yetersizdir. Paragraflar ya yok ya da uygunsuz kullanılmıştır. Sayfa düzeni okunabilirliği zorlaştırmaktadır.	Metin düzenli yazılmıştır. Paragraflar doğru biçimde kullanılmıştır. Sayfa düzeni ve biçimlendirme metnin okunmasını engellemez.		2
	Başlık	Metne uygun bir başlık verilmiştir. 0 1 0 1 0 1	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir yazma performansı göstermemiştir. Ya da metne başlık vermemiştir.	Metne uygun bir Başlık verilmiştir.			1
Toplam Puan							25

13.4. Konuşma Becerisi Dereceli Puanlama Anahtarı

Boyut	Madde	0	1	2	3	4	Verilebi lecek En Yüksek Puan
Konu	Konuyla ilgili sözcükleri çeşitli ve bağlama uygun şekilde kullanmıştır. 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir konuşma performansı göstermemiştir.	Konuyla ilgili sözcükleri çeşitli ve bağlama uygun şekilde kullanmamıştır.	Konuyla ilgili sözcükleri kısmen çeşitli ve bağlama uygun şekilde kullanmıştır.	Konuyla ilgili sözcükleri çeşitli ve bağlama uygun şekilde kullanmıştır.		3
Anlatım	Sorulan soruyu doğru anlayarak, konuya uygun açık ve anlaşılır bir anlatım yapılmıştır. 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir konuşma performansı göstermemiştir.	Sorulan soru doğru anlaşılmamış, konuya uygun açık ve anlaşılır bir anlatım yapılmamıştır.	Sorulan soru doğru anlaşılmış fakat konuya uygun açık ve anlaşılır bir anlatım yapılmamıştır.	Sorulan soruyu doğru anlayarak, konuya uygun kısmen açık ve anlaşılır bir anlatım yapılmıştır.	Sorulan soruyu doğru anlayarak, konuya uygun açık ve anlaşılır bir anlatım yapılmıştır.	4
Söz Dizimi	Konuşma sırasında Türkçenin söz dizimi kurallarına uygun cümleler kurulmuştur. 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir konuşma performansı göstermemiştir.	Konuşma sırasında Türkçenin söz dizimi kurallarına uygun cümleler kurulmamıştır.	Konuşma sırasında Türkçenin söz dizimi kurallarına uygun cümleler kısmen yeterlidir.	Konuşma sırasında Türkçenin söz dizimi kurallarına uygun cümleler kurulmuştur.		3
Dil Bilgisi	Konuşma sırasında dil bilgisi kurallarına uygun cümleler kurulmuştur. 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir konuşma performansı göstermemiştir.	Konuşma sırasında seviyeye uygun dil bilgisi kurallarına dikkat etmemiştir.	Konuşma sırasında seviyeye uygun dil bilgisi kurallarına kısmen dikkat etmiştir.	Konuşma sırasında seviyeye uygun dil bilgisi kurallarına dikkat etmiştir.		3
Telaffuz	Konuşma sırasında telaffuz unsurlarına dikkat edilmiştir. 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir konuşma performansı göstermemiştir.	Konuşma sırasında telaffuz unsurlarına dikkat edilmemiştir.	Konuşma sırasında telaffuz unsurlarına kısmen dikkat edilmiştir.	Konuşma sırasında telaffuz unsurlarına dikkat edilmiştir.		3
Akıcılık	Konuşmasını doğal bir şekilde, yinleme ve duraksama yaşamadan akıcı bir şekilde sürdürmüştür. 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir konuşma performansı göstermemiştir.	Konuşmasını doğal bir şekilde, yinleme ve duraksama yaşamadan akıcı bir şekilde sürdürmemiştir.	Konuşmasını doğal bir şekilde, yinleme ve duraksama yaşamadan akıcı bir şekilde sürdürmesi kısmen yeterlidir.	Konuşmasını doğal bir şekilde, yinleme ve duraksama yaşamadan akıcı bir şekilde sürdürmüştür.		3
Konuşma Düzeni	Olayları ve bilgileri, konuya uygun sıralamada anlatır. 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir konuşma performansı göstermemiştir.	Olayları ve bilgileri, konuya uygun sıralamada anlatmamıştır.	Olayları ve bilgileri, konuya uygun sıralamada anlatması kısmen yeterlidir.	Olayları ve bilgileri, konuya uygun sıralamada anlatır.		3
Etkileşim	Konuşma sırasında etkileşim unsurlarını kullanır. (göz teması, jest ve mimik, beden dili) 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir konuşma performansı göstermemiştir.	Konuşma sırasında etkileşim unsurlarını kullanmaz. (göz teması, jest ve mimik, beden dili)	Konuşma sırasında etkileşim unsurlarını kullanması kısmen yeterlidir. (göz teması, jest ve mimik, beden dili)	Konuşma sırasında etkileşim unsurlarını kullanır. (göz teması, jest ve mimik, beden dili)		3

14. Ekler

Ek 1. Haftalık Öğretmen Planlama Formu

Başlık	Açıklama
Düzey	
Hafta	
Tema	
Dil bilgisi	
Söz varlığı	
İletişimsel işlev	
Dinleme etkinliği	
Konuşma etkinliği	
Okuma etkinliği	
Yazma etkinliği	
Kültür görevi	
Dijital görev	
Ölçme aracı	
Geri bildirim notu	

Ek 2. Öğrenci Öz Değerlendirme Formu

İfade	Evet	Kısmen	Hayır
Bu haftanın kelimelerini cümle içinde kullanabilirim.			
Dinlediğim metinde ana fikri anlayabilirim.			
Tema hakkında kısa konuşma yapabilirim.			
Okuduğum metinden gerekli bilgileri seçebilirim.			
Haftalık yazma görevimi tamamladım.			
Dönütlere göre ürünümü geliştirdim.			

Ek 3. Sınav Sonuç Listesi Taslağı

No	Adı Soyadı	Okuma -Anlama (Dinleme-10 - dilbilgisi-15 Okuma anlam soruları-25) 50	Yazma 25	Konuşma 25	Toplam	Durum
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

Ek 4. Ders Programı Önerisi

Gün	1. Ders	2. Ders	3. Ders	4. Ders	5. Ders	6. Ders	7. Ders
Pazartesi	Yazma	Konuşma	Okuma	Okuma	Türk Kültürü	Dil Bilgisi	Dil Bilgisi
Salı	Yazma	Yazma	Konuşma	Dil Bilgisi	Dil Bilgisi	Okuma	Okuma
Çarşamba	Yazma	Yazma	Dil Bilgisi	Okuma	Okuma	Konuşma	Konuşma
Perşembe	Yazma	Dinleme	Dinleme	Dil Bilgisi	Dil Bilgisi	Okuma	Konuşma
Cuma	Dil bilgisi	Yazma	Yazma	Dinleme	Dinleme	Dinleme	Türk Kültürü

Sonuç

Bu program, Türkçeyi yabancı dil olarak öğrenen öğrencilerin dilsel, iletişimsel, kültürel ve akademik gelişimini kademeli biçimde desteklemek üzere hazırlanmıştır. Programın temel gücü, kazanımları haftalık öğretim planları ve gerçek yaşam görevleriyle ilişkilendirmesidir. Böylece öğretim elemanı yalnızca ne öğreteceğini değil, öğrencinin dili hangi bağlamda, hangi ürünle ve hangi ölçütlerle kullanacağını da görebilir.