

**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA ve
ARAŞTIRMA MERKEZİ**

TÜRKÇE ÖĞRETİM PROGRAMI

Programın Dayandığı Çerçeve

,

TÖMER TÜRKÇE ÖĞRETİM PROGRAMI
Programın Dayandığı Çerçeve

Bu öğretim programı, Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni (CEFR) ile Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretim Programı esas alınarak hazırlanmıştır. Program; iletişimsel yaklaşımı, eylem odaklı öğrenme anlayışını ve beceri temelli öğretimi merkeze alır. Öğrenenlerin dili gerçek yaşam bağlamlarında işlevsel biçimde kullanabilmeleri temel hedeftir.

Program, Türkçeyi yabancı dil olarak öğrenen bireylerin dilsel gelişimlerini sistemli, kademeli ve ölçülebilir biçimde desteklemek üzere **A1, A2, B1, B2 ve C1** düzeylerinden oluşmaktadır.

Programın Yapısı

Öğretim programı;

- Düzey temelli (A1–C1),
- Beceri odaklı (Dinleme/İzleme, Konuşma, Okuma, Yazma),
- Kazanım merkezli,
- Süreç ve sonuç değerlendirmesine açık bir yapıdadır.

Her düzeyde her beceri alanı için:

1. Genel amaçlarla uyumlu özel amaçlar,
2. CEFR ile uyumlu kazanımlar,
3. Öğretimde kullanılabilecek yöntem ve teknikler belirlenmiştir.

Programın Genel Amaçları

Bu programın genel amaçları şunlardır:

- Öğrencilerin Türkçeyi dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinde dengeli biçimde geliştirmelerini sağlamak,
- Türkçeyi günlük, sosyal, akademik ve mesleki bağlamlarda işlevsel biçimde kullanabilen bireyler yetiştirmek,
- Öğrencilerin iletişimsel yeterliklerini ve dil farkındalıklarını artırmak,
- Türk kültürüne ilişkin temel değerler ve toplumsal kullanım biçimleri hakkında farkındalık kazandırmak,
- Öğrencilerin öğrenme sorumluluğu almalarını ve öğrenme stratejilerini kullanmalarını desteklemek.

Programın Özel Amaçları

Program sonunda öğrencilerin;

- Düzeylerine uygun sözlü ve yazılı metinleri anlayabilmeleri,
- Duygu, düşünce, ihtiyaç ve deneyimlerini Türkçe ile ifade edebilmeleri,
- Farklı iletişim durumlarında uygun dil yapılarını seçebilmeleri,
- Akademik yaşama temel oluşturacak Türkçe yeterliğe ulaşmaları,
- Türkçenin ses, biçim ve cümle yapısına ilişkin temel kuralları işlevsel olarak kullanabilmeleri amaçlanmaktadır.

Programın Uygulanmasına İlişkin İlkeler

- Program öğrenci merkezlidir.
- Dört temel dil becerisi bütüncül olarak ele alınır.
- Kültürel içerikler dil öğretimiyle bütünleştirilir.
- Ölçme ve değerlendirme kazanım temellidir.
- Süreç değerlendirme ve performans görevlerine yer verilir.

Düzey Bazlı Öğrenme Çıktıları (A1–C1)

Aşağıda yer alan düzey tanımları, CEFR yeterlik betimleyicileri, Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretim Programı ve kurum kazanım listesi esas alınarak hazırlanmıştır. Her düzeyde dört temel dil becerisi bütüncül biçimde ele alınmıştır.

A1 Düzeyi (Başlangıç)

A1 düzeyindeki öğrenen, Türkçeyi çok temel düzeyde anlayabilir ve kullanabilir. Günlük yaşamda sık karşılaşılan ifadeleri ve basit cümle yapılarını kavrar.

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.A1.D.01	Kalıplaşmış selamlaşma, tanışma, tanıştırma ve vedalaşma sözlerini ve cümle yapılarını ayırt eder.
TÖMER A1.D.02	Alfabe'deki ünlü ve ünsüz harflerin karşılıklarını tanır, temel sözcükleri ses yapısına göre çözümler.
TÖMER A1.D.03	Çevresinde bulunan çeşitli mekân adlarını fark eder ve tanımlar.
TÖMER A1.D.04	Günlük hayatta kullanılan eşyaları işitsel ipuçlarından tanır.
TÖMER A1.D.05	Toplumsal bir konuşmanın hangi konu çevresinde geliştiğini belirler.
TÖMER A1.D.06	Mesleklere dair sözcükleri konuşma bağlamı içinde değerlendirir ve anlamlandırır.
TÖMER A1.D.07	Duyduğu bir cümledeki soru yapısını tanıyıp ne tür bilgi istediğini kavrar.
TÖMER A1.D.08	Dinlediği içerikte geçen temel kavramları not eder.
TÖMER A1.D.09	Soru ve cevaplar arasında mantıksal bağlantı kurarak doğru eşleştirmeleri yapar.
TÖMER A1.D.10	Yön bildirilen ifadeleri dinleyerek hedeflenen noktayı kestirir.
TÖMER A1.D.11	Görsel destekli anlatımlarda sesi uygun resimle ilişkilendirir.
TÖMER A1.D.12	Olayların aktarım sırasına dikkat ederek önce–sonra ilişkisini çözümler.
TÖMER A1.D.13	Gerekçe bildiren ifadeleri işiterek neden–sonuç bağını kurar.
TÖMER A1.D.14	Miktar ve ölçü bildiren kelimelerin geçtiği metinleri tanır.
TÖMER A1.D.15	Zaman belirten sözcükleri ve tarih ifadelerini bağlam içinde çözümler.
TÖMER A1.D.16	Uyarı ve öneri niteliği taşıyan cümlelerin amacını temel düzeyde analiz eder.
TÖMER A1.D.17	Dinlediği konuşmalarda tercih veya öneri yapılıp yapılmadığını değerlendirir.
TÖMER A1.D.18	Aile bireylerini tanıtan cümlelerde geçen isimleri doğru yorumlar.
TÖMER A1.D.19	Ses tonuna göre konuşmacının duygu durumunu sezebilir.
TÖMER A1.D.20	Yer bildirimi içeren cümlelerde nesne ve kişilerin konumlarını anlar.
TÖMER A1.D.21	Ulaşım araçlarına ilişkin temel bilgileri işitsel içerikten ayıklar.
TÖMER A1.D.22	Tatil, seyahat veya konaklama ile ilgili verilen bilgileri algılar.
TÖMER A1.D.23	Nezaket ifadeleri içeren konuşmalarda olumlu söylemleri ayırt eder.
TÖMER A1.D.24	Yardım, izin veya özür bildiren ifadeleri tanır.
TÖMER A1.D.25	İlgi alanlarıyla ilgili kısa anlatımlarda temel konu başlığını belirler.
TÖMER A1.D.26	Telefon konuşmalarındaki karşılıklı ifadeleri duruma göre yorumlar.
TÖMER A1.D.27	Sayıların geçtiği konuşmalarda duyulan değerleri yazılı biçimleriyle eşleştirir.
TÖMER A1.D.28	Geleceğe ilişkin hayal veya plan içeren cümleleri ayırt eder.
TÖMER A1.D.29	Türk kültürüne özgü jest ve mimiklerle desteklenen ifadeleri fark eder.

TÖMER A1.D.30	Sesli verilen harfleri sözcüklerdeki karşılıklarıyla ilişkilendirir.
TÖMER A1.D.31	Tanıtıcı kelimelerle yapılan kısa betimlemeleri çözümler.
TÖMER A1.D.32	Basit düzeyde karşılaştırma bildiren ifadeleri seçer.
TÖMER A1.D.32	Bilmediği bir kelimenin anlamını bağlamdan tahmin eder.
TÖMER A1.D.33	Dinlediği kısa metnin genel temasını zihninde canlandırır.
TÖMER A1.D.34	Anlamı pekiştiren kelime tekrarlarını ve bağlayıcı yapılarını fark eder.
TÖMER A1.D.35	Geçmiş anlatan ifadelerde kullanılan zaman kipini ayırt eder.
TÖMER A1.D.36	Nezakete dayalı bir cümlemin ortama uygunluğunu değerlendirir.
TÖMER A1.D.37	Görseller eşliğinde sunulan konuşmalarda söz ile görsel arasındaki bağlantıyı kurar.
TÖMER A1.D.38	Dinleme sürecinde uygun yöntem, strateji ve tekniklerden yararlanır.
TÖMER A1.D.39	Dinlemeye başlamadan önce amacını belirle.

Kullanılabilecek Yöntem ve Teknikler

Yöntem / Teknik	Uygulama Biçimi
Katılımlı Dinleme	Dinleme öncesinde anahtar sözcükler verilir, dinleme sırasında öğrenciden belirli bilgileri ayırt etmesi istenir.
Seçici Dinleme	Öğrencilerden dinleme metninde kişi, yer, zaman gibi temel bilgileri belirlemeleri beklenir.
Tekrar Odaklı Dinleme	Kısa dinleme metinleri birden fazla kez dinletilerek anlam pekiştirilir.
Tahmin Ederek Dinleme	Dinleme öncesinde görseller veya başlıklar kullanılarak metnin içeriği hakkında tahmin yaptırılır.
Eşleştirmeli Dinleme	Dinleme sırasında duyulan ifadelerin görsel ya da yazılı unsurlarla eşleştirilmesi sağlanır.

Materyal Türü	Etkinlik Önerisi
Kısa Ses Kayıtları	Selamlaşma, tanışma ve günlük diyalogları içeren dinleme çalışmaları
Görsel Destekli Videolar	Günlük yaşamdan kesitler içeren kısa ve yavaş tempolu videolar
Öğretmen Konuşmaları	Sınıf içi yönergeler ve basit açıklamalarla doğal dinleme ortamı oluşturma
Sesli Kartlar	Sözcük–görsel eşleştirmeye dayalı dinleme etkinlikleri
Dijital Dinleme Uygulamaları	Tekrar ve yavaşlatma özelliği olan temel dinleme etkinlikleri

A1 DÜZEYİ OKUMA BECERİSİ ÖĞRENME ÇIKTILARI

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.A1.O.01	Alfabenin harflerini tanır.
TÖMER.A1.O.02	Kalıplaşmış tanışma, selamlaşma, tanıştırma ve veda ifadelerini ayırt eder.
TÖMER.A1.O.03	Günlük yaşamda kullanılan mekân adlarını (ev, okul, hastane, otel, banka, havaalanı vb.) tanır.
TÖMER.A1.O.04	Kısa bilgi içeren metinlerde tarih ve saat ifadelerini fark eder.
TÖMER.A1.O.05	Renk adlarını bilir ve tanır.
TÖMER.A1.O.06	Gün, ay ve yıl gibi zaman ifadelerini tanır.
TÖMER.A1.O.07	Para birimlerini ve fiyatları ayırt eder.
TÖMER.A1.O.08	Evdeki temel eşyaları ve odaları tanır.
TÖMER.A1.O.09	Aile bireylerinin isimlerini ayırt edebilir.
TÖMER.A1.O.10	Vücudun bölümlerini gösteren ifadeleri tanır.
TÖMER.A1.O.11	Yönergelerdeki sayı ve rakamları takip eder.
TÖMER.A1.O.12	Günlük yapılan rutinleri ayırt eder.
TÖMER.A1.O.13	Temel kişisel bilgileri fark eder ve ayıklar.
TÖMER.A1.O.14	Basit alışveriş metinlerinde ürün adlarını tanır.
TÖMER.A1.O.15	Menülerde geçen yiyecek ve içecek isimlerini ayırt eder.
TÖMER.A1.O.16	Metinlerde hobilerle ilgili bilgileri seçer.
TÖMER.A1.O.17	Tatil ve bayram gibi etkinlikleri belirler.
TÖMER.A1.O.18	Sosyal etkinliklerle ilgili kelimeleri (tiyatro, sinema, sergi vb.) anlar.
TÖMER.A1.O.19	Planlama içeren metinlerin anlamını çözer.
TÖMER.A1.O.20	Yön belirten kelimeleri (sağ, sol, ileri, geri vb.) tanır.
TÖMER.A1.O.21	Görsellerle desteklenen basit metinleri anlar.
TÖMER.A1.O.22	Temel metinlerde olayların gerçekleşme sırasını belirler.
TÖMER.A1.O.23	Kısa ve basit e-posta metinlerini anlar.
TÖMER.A1.O.24	Ulaşım ve taşıma araçlarıyla ilgili temel bilgileri ayıklar.
TÖMER.A1.O.25	Konaklama ve seyahatle ilgili kelimeleri seçer.
TÖMER.A1.O.26	Metinlerde tercih bildiren ifadeleri anlar.
TÖMER.A1.O.27	Metinlerde tavsiye ve öneri ifadelerini fark eder.
TÖMER.A1.O.28	Kişisel bakım ve sağlıkla ilgili temel bilgileri metinlerden ayıklar.
TÖMER.A1.O.29	Metinlerde temel duygu ifadelerini belirler.
TÖMER.A1.O.30	Sebeup bildiren temel ifadeleri ayırt eder.
TÖMER.A1.O.31	Metinlerde istenen bilgiyi seçer.
TÖMER.A1.O.32	Metinlerin ana konusunu ve iletilmek istenen mesajı belirler.
TÖMER.A1.O.33	Nezaket ifadelerini metinlerde ayırt eder.
TÖMER.A1.O.34	Geçmişteki olay ve durumları belirler.
TÖMER.A1.O.35	Plan ve tasarı bildiren ifadeleri ayırt eder.
TÖMER.A1.O.36	Metinlerde kişisel deneyimlere ilişkin bilgileri anlar.
TÖMER.A1.O.37	İzin, rica veya yardım talebi gibi ifadeleri tanır.

TÖMER.A1.O.38	Meslek tanıtımlarındaki temel ifadeleri ayırt eder.
TÖMER.A1.O.39	Okuma amacını belirler.
TÖMER.A1.O.40	Okuma amacına uygun yöntem, teknik ve stratejileri uygular.

Kullanılabilecek Yöntem ve Teknikler

Yöntem / Teknik	Uygulama Biçimi
Güdümlü Okuma	Öğretmen rehberliğinde kısa ve basit metinler okunur; temel bilgiler üzerinde durulur.
Sessiz Okuma	Kısa metinler bireysel olarak okunur, ardından anlama soruları yöneltilir.
İşaretleyerek Okuma	Metinde geçen kişi, yer ve sayı gibi temel unsurlar işaretlenir.
Tahmin Ederek Okuma	Başlık, görsel ve anahtar sözcüklerden yola çıkarak metnin içeriği tahmin edilir.
Tekrar Odaklı Okuma	Aynı metin farklı etkinliklerle tekrar okunarak anlam pekiştirilir.

Materyal Türü	Etkinlik Önerisi
Kısa ve Görsel Destekli Metinler	Günlük yaşamdan seçilmiş, resimli ve basit okuma metinleri
Tabela ve Afişler	Uyarı, yönlendirme ve bilgilendirme amaçlı kısa metinlerle okuma çalışmaları
Form ve Duyurular	Basit kayıt formları ve kısa duyurular üzerinden anlam çıkarma etkinlikleri
Kelime Kartları	Sözcük-görsel eşleştirmeye dayalı okuma etkinlikleri
Dijital Okuma Materyalleri	Basit cümle yapısına sahip etkileşimli okuma metinleri

A1 DÜZEYİ KONUŞMA BECERİSİ ÖĞRENME ÇIKTILARI

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.A1.K.01	Tanışma, selamlaşma ve veda ifadelerini içeren kalıpları kullanır.
TÖMER.A1.K.02	Günlük yaşam konularına dair sorulara kısa ve anlaşılır yanıtlar verir.
TÖMER.A1.K.03	Çevresindeki nesnelere ilişkin temel sorular sorar ve yanıtlar.
TÖMER.A1.K.04	Yaşam alanını ve bu alanla ilgili nesneleri ifade eder.

TÖMER.A1.K.05	Yaşam alanındaki nesnelerin konumlarını açıklar.
TÖMER.A1.K.06	Çevresindeki insanlara yaşadıkları yer hakkında temel sorular yöneltir.
TÖMER.A1.K.07	İnsanların yaşadıkları çevrenin yakınlığını veya uzaklığını sorgulayan cümleler kurar.
TÖMER.A1.K.08	Yakın çevresine ait kimlik bilgileri hakkında konuşur.
TÖMER.A1.K.09	Konuşmalarında temel sayısal ifadeleri kullanır.
TÖMER.A1.K.10	Onay, kabul veya reddetme ifadelerini konuşma sırasında kullanır.
TÖMER.A1.K.11	Günlük rutinleri hakkında çevresindekilere sorular sorar.
TÖMER.A1.K.12	Diyaloglarında soru sorar ve cevap verir.
TÖMER.A1.K.13	Hobilerle ilgili sorular sorar ve bilgi aktarır.
TÖMER.A1.K.14	Konuşmalarında temel betimleyici ifadelerden yararlanır.
TÖMER.A1.K.15	Diyaloglarda basit karşılaştırma kalıplarını kullanır.
TÖMER.A1.K.16	Çevresindeki kişileri betimleyerek anlatır.
TÖMER.A1.K.17	Konuşma amacını belirler.
TÖMER.A1.K.18	Rutinlerini sözlü olarak aktarır.
TÖMER.A1.K.19	Konuşmalarında kişisel deneyimlerini ifade eder.
TÖMER.A1.K.20	Konuşmalarında uygun strateji, yöntem ve teknikleri uygular.
TÖMER.A1.K.21	Bir ajanda veya programı doğru şekilde açıklar.
TÖMER.A1.K.22	Konuşmalarında vurgu ve tonlamayı kullanır.
TÖMER.A1.K.23	Ad, soyad, milliyet ve ülke gibi kişisel bilgileri verir.
TÖMER.A1.K.24	Günlük duruma uygun kalıp ifadeleri kullanır.
TÖMER.A1.K.25	Alışveriş sırasında fiyat sorar ve fiyatları anlar.
TÖMER.A1.K.26	Hava durumunu basit şekilde ifade eder.
TÖMER.A1.K.27	Telefon numarasını sorar ve verir.
TÖMER.A1.K.28	Özel günlerde (doğum günü, bayram vb.) tebrik ifadeleri kullanır.
TÖMER.A1.K.29	Basit rica ifadelerini onaylar veya reddeder.
TÖMER.A1.K.30	0-100 arasındaki sayıları söyler.
TÖMER.A1.K.31	Günleri ve ayları ifade eder.
TÖMER.A1.K.32	Bir nesnenin varlığını veya yokluğunu belirtir.
TÖMER.A1.K.33	Basit yön tariflerini alır ve verir.
TÖMER.A1.K.34	Konuşma sırasında basit sebep-sonuç ifadelerini kullanır.
TÖMER.A1.K.35	Duygularını temel düzeyde ifade eder.
TÖMER.A1.K.36	Miktar bildiren ifadeleri (az, çok vb.) kullanır.
TÖMER.A1.K.37	Konuşmada basit bağlaçları (ve, ama, çünkü vb.) uygular.
TÖMER.A1.K.38	Konuşma amacını belirler.
TÖMER.A1.K.39	Tekil ve çoğul ifadeleri ayırt ederek doğru şekilde kullanır.

Kullanılabilecek Yöntem ve Teknikler

Yöntem / Teknik	Uygulama Biçimi
Güdümlü Konuşma	Öğretmen tarafından verilen soru ve kalıplarla kısa ve kontrollü konuşmalar yapılır.
Tekrara Dayalı Konuşma	Günlük ifadeler ve kalıplar model alınarak tekrar edilir ve pekiştirilir.
Rol Oynama	Tanışma, alışveriş ve günlük durumlara yönelik basit rol canlandırmaları yapılır.
Soru-Cevap Tekniği	Basit ve kapalı uçlu sorularla öğrencilerin sözlü katılımı sağlanır.
Eşli Konuşma	Öğrenciler ikili gruplar hâlinde kısa diyaloglar kurar.

Materyal Türü	Etkinlik Önerisi
Diyalog Kartları	Selamlaşma, tanışma ve günlük konuşma kalıplarını içeren kartlarla konuşma çalışmaları
Görsel Kartlar	Kişi, nesne ve mekân görselleri üzerinden kısa sözlü betimlemeler
Günlük İfade Listeleri	En sık kullanılan kalıplarla konuşma alıştırmaları
Sesli Model Kayıtları	Doğru telaffuz ve vurguya yönelik dinle-tekrar konuşma etkinlikleri
Dijital Konuşma Uygulamaları	Kısa cevap ve tekrar odaklı konuşma etkinlikleri

A1 DÜZEYİ YAZMA BECERİSİ ÖĞRENME ÇIKTILARI

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.A1.Y.01	Kişisel bilgilerini (ad, soyad, yaş, adres vb.) yazılı olarak verir.
TÖMER.A1.Y.02	Basit formları doldurur (otel kaydı, okul formu, kayıt belgeleri vb.).
TÖMER.A1.Y.03	Meslek ve eğitim durumunu kısa cümlelerle yazar.
TÖMER.A1.Y.04	Kendini yazılı olarak tanıtan kısa metinler oluşturur.
TÖMER.A1.Y.05	Aile bireylerini tanıtan kısa yazılar yazar.
TÖMER.A1.Y.06	Arkadaşlarını veya yakın çevresini tanımlayan metinler yazar.
TÖMER.A1.Y.07	Yaşadığı yeri tanıtan kısa cümleler kurar.
TÖMER.A1.Y.08	Evini veya odasını betimleyen yazılar yazar.
TÖMER.A1.Y.09	Günlük işlerini basit cümlelerle yazar.
TÖMER.A1.Y.10	Günlük rutinine ilişkin kısa metinler yazar (sabah kalkmak, işe gitmek vb.).
TÖMER.A1.Y.11	Gittiği bir yeri kısaca anlatır (park, okul, şehir merkezi vb.).
TÖMER.A1.Y.12	Yol tarifi verirken yön bildiren ifadeleri yazar.
TÖMER.A1.Y.13	Buluşma zamanı ve yerini belirten kısa notlar yazar.
TÖMER.A1.Y.14	Davet metinleri hazırlar (doğum günü vb.).
TÖMER.A1.Y.15	Doğum günü tebrik mesajı yazar.

TÖMER.A1.Y.16	Bayram kutlama mesajları hazırlar.
TÖMER.A1.Y.17	Selamlaşma ve veda ifadelerini yazılı olarak kullanır.
TÖMER.A1.Y.18	Duygularını ifade eden basit cümleler yazar (mutluyum, üzgünüm vb.).
TÖMER.A1.Y.19	Kısa ve yalın notlar yazar (“Geliyorum”, “Evdeyim” vb.).
TÖMER.A1.Y.20	Yakın çevresine e-posta gönderir.
TÖMER.A1.Y.21	Metnin bağlamına uygun sözcükler seçer ve yazar.
TÖMER.A1.Y.22	Bir görselde gerçekleşen eylemi basit düzeyde yazar.
TÖMER.A1.Y.23	Yazılarında toplumsal yaşam alanlarıyla ilgili kalıp ifadeler kullanır.
TÖMER.A1.Y.24	Harita ve kroki üzerinde konumları basitçe yazar ve tarif eder.
TÖMER.A1.Y.25	Tatil planlarını kısa metinlerle yazar.
TÖMER.A1.Y.26	Geçmişte yaşadığı basit bir olayı anlatır (dün sinemaya gittim vb.).
TÖMER.A1.Y.27	Basit alışveriş listeleri hazırlar.
TÖMER.A1.Y.28	Kendi yazısını tekrar okuyup basit düzeltmeler yapar.
TÖMER.A1.Y.29	Yazma sürecinde kendine uygun plan ve strateji belirler.
TÖMER.A1.Y.30	Yazma konusunu belirler.
TÖMER.A1.Y.31	Yazılarında nezaket ifade eden sözcükler kullanır.
TÖMER.A1.Y.32	Hayalini veya planlarını anlatan kısa yazılar yazar.
TÖMER.A1.Y.33	Noktalama işaretlerini doğru şekilde kullanır.
TÖMER.A1.Y.34	Basit alışveriş listeleri oluşturur.
TÖMER.A1.Y.35	Duygu ve düşüncelerini uygun bağlaçlarla ifade eder (ve, ama, çünkü).
TÖMER.A1.Y.36	Basit yön ifadeleriyle adres tarifleri yazar.
TÖMER.A1.Y.37	Görseller (resim, ikon vb.) destekli kısa açıklamalar yazar.
TÖMER.A1.Y.38	Davet, kabul veya ret mesajları yazar.
TÖMER.A1.Y.39	Yazma amacını belirler.
TÖMER.A1.Y.40	Yazma sürecinde uygun strateji, yöntem ve teknikleri uygular.

Kullanılabilecek Yöntem ve Teknikler

Yöntem / Teknik	Uygulama Biçimi
Kontrollü Yazma	Öğrenciler verilen sözcük ve cümle kalıplarını kullanarak kısa yazılar yazar.
Güdümlü Yazma	Sorular ve yönlendirici ifadelerle yazma süreci desteklenir.
Model Metinle Yazma	Basit örnek metinler incelenir, benzer metinler oluşturulur.
Tamamlama Etkinlikleri	Yarım bırakılmış cümle ve metinler tamamlatılır.
Kopyalama ve Dönüştürme	Temel cümleler kopyalanır veya küçük değişikliklerle yeniden yazılır.

Materyal Türü	Etkinlik Önerisi
Cümle Kalıp Kartları	Günlük ifadeler içeren kalıplarla kısa metin yazma çalışmaları

Form ve Şablonlar	Kişisel bilgi formları, başvuru ve kayıt örnekleri
Görsel Destekli Yazma Sayfaları	Görsellerden yola çıkarak kısa cümleler yazma
Günlük ve Not Örnekleri	Basit günlük notlar ve kısa mesaj yazma etkinlikleri
Dijital Yazma Uygulamaları	Temel yazma alıştırmaları içeren etkileşimli uygulamalar

A2 DÜZEYİ (TEMEL)

A2 düzeyindeki öğrenen, Türkçeyi temel iletişim ihtiyaçlarını karşılayacak ölçüde kullanabilir; tanıdık konularda kısa açıklamalar yapabilir.

A2 DÜZEYİ DİNLEME BECERİSİ ÖĞRENME ÇIKTILARI

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.A2.D.01	Günlük konuşmalarda kullanılan temel ifadeleri anlayarak konuşmanın akışını takip eder.
TÖMER A2.D.02	Kısa tanıtım konuşmalarından kişi ve mekân bilgilerini ayırt eder.
TÖMER A2.D.03	Tarif ve yönlendirme içeren açıklamaları dikkatle dinleyip anlamlandırır.
TÖMER A2.D.04	Basit haber veya duyurulardan olay, kişi ve zamanla ilgili bilgileri seçer.
TÖMER A2.D.05	Betimleyici anlatımlarda nesneleri ve özelliklerini tanıır.
TÖMER A2.D.06	Günlük hayatta sık kullanılan kalıp ifadelerin anlamlarını çözümler.
TÖMER A2.D.07	Sesli iletişimde geçen rica, izin ve teşekkür ifadelerini fark eder.
TÖMER A2.D.08	Ulaşım, sağlık ve hava durumu gibi konularda verilen bilgileri ayırt eder.
TÖMER A2.D.09	Bir işlemin nasıl yapılacağını anlatan yönergeleri dinleyerek adımlarını belirler.
TÖMER A2.D.10	Akrabalık, meslek ve sosyal rollere ilişkin ifadeleri tanıır.
TÖMER A2.D.11	Ses tonu, vurgu ve bağlamdan yararlanarak duygusal ifadeleri ayırt eder.
TÖMER A2.D.12	Konuşmaların ana fikrini belirleyerek genel anlamı kavrar.
TÖMER A2.D.13	Görsellerle desteklenmiş açıklamaları dinleyip iletisini anlar.
TÖMER A2.D.14	Biyografi ya da tanıtım türündeki metinlerden temel bilgileri çıkarır.
TÖMER A2.D.15	Basit sohbetlerde öneri, tavsiye ya da uyarı içeren ifadeleri seçer.
TÖMER A2.D.16	Karşılaştırma içeren metinlerde fark edilen özellikleri belirler.
TÖMER A2.D.17	Dinlediği metindeki olayları mantıklı bir sıraya koyar.
TÖMER A2.D.18	Sosyal medya veya günlük yaşamdaki sesli iletilerin içeriğini kavrar.
TÖMER A2.D.19	Plan, tasarı veya hayal bildiren konuşmaları genel hatlarıyla anlar.
TÖMER A2.D.20	Konuşmalarda tekrar eden dil yapılarını ayırt eder.
TÖMER A2.D.21	Dinlediği metinlerde geçen tahmin ifadelerini tanıır.
TÖMER A2.D.22	Görüş ve değerlendirme içeren sözleri fark eder.

TÖMER A2.D.23	Bir konuşmadaki olumlu ve olumsuz değerlendirmeleri birbirinden ayırır.
TÖMER A2.D.24	Günlük ifadelerde geçen deyimleri bağlam yoluyla anlamlandırır.
TÖMER A2.D.25	Bir diyalogdaki farklı bakış açılarını dinleyerek belirler.
TÖMER A2.D.26	Kısa bir metinde yer alan kişisel düşünce veya görüşü kavrar.
TÖMER A2.D.27	Anons, reklam ya da duyuru metinlerinden temel bilgileri ayıklar.
TÖMER A2.D.28	Selamlaşma gibi temel sosyal kalıpları tanır.
TÖMER A2.D.29	Metinlerdeki ölçü ve miktar bildiren ifadeleri ayırt eder.
TÖMER A2.D.30	Konuşmalarda geçen sayısal veri ve ifadeleri doğru şekilde tanır.
TÖMER A2.D.31	Dinlediği içerikteki gerekçe ve açıklama içeren ifadeleri fark eder.
TÖMER A2.D.32	Konuşmalardaki kabul, onay veya reddetme ifadelerini ayırt eder.
TÖMER A2.D.32	Kültürel unsurlar içeren ifadeleri fark ederek anlamlandırır.
TÖMER A2.D.33	Bir konuşmanın başlangıç, devam ettirme ve bitirme ifadelerini tanır.
TÖMER A2.D.34	Dinleme sürecindeki amacını belirler.
TÖMER A2.D.35	Duyduğu bilgileri anlamlandırmak için uygun strateji ve yöntemler kullanır.
TÖMER A2.D.36	Metni daha iyi anlamak için tahmin ve tekrar yapar.
TÖMER A2.D.37	Telaffuz ve tonlama farklarının anlam üzerindeki etkisini fark eder.
TÖMER A2.D.38	Basit konuşmalarda verilen olumlu ve olumsuz tepkileri bağlama göre ayırt eder.
TÖMER A2.D.39	Dinlediklerinden kısa, öz ve anlaşılır notlar çıkarır.

Kullanılabilecek Yöntem ve Teknikler

Yöntem / Teknik	Uygulama Biçimi
Seçici Dinleme	Günlük konuşmalarda ana fikir ve temel ayrıntılar belirlenir.
Not Alarak Dinleme	Kısa konuşmalarda kişi, yer ve zaman bilgileri not edilir.
Tahmin–Kontrol Dinleme	Dinleme öncesi tahmin yapılır, dinleme sonrası doğrulanır.
Tekrar ve Pekiştirme	Aynı dinleme metni farklı görevlerle tekrar dinletilir.
Görsel Destekli Dinleme	Video ve görsellerle dinleme anlama desteklenir.

Materyal Türü	Etkinlik Önerisi
Günlük Diyalog Kayıtları	Günlük yaşam ve kamu alanlarına ilişkin konuşmalar
Kısa Videolar	Alışveriş, ulaşım, randevu gibi durumları içeren videolar
Öğretmen Anlatımı	Basit açıklama ve yönergelerle doğal dinleme ortamı
Dijital Dinleme Metinleri	Yavaş ve net telaffuzlu A2 düzeyi kayıtlar

Görsel–Ses Eşleştirme	Dinlenen metnin görsellerle eşleştirilmesi
-----------------------	--

A2 DÜZEYİ OKUMA BECERİSİ ÖĞRENME ÇIKTILARI

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.A2.O.01	Kişisel bilgiler içeren kısa metinleri okuyarak temel bilgileri seçip ayırt eder.
TÖMER.A2.O.02	Günlük yaşama dair kısa uyarı ve yönlendirmeleri anlamlandırır.
TÖMER.A2.O.03	Görsel veya yazılı açıklamalardan hareketle bir işin adımlarını doğru sırayla takip eder.
TÖMER.A2.O.04	Ürün tanıtımlarında verilen temel bilgileri düzenli şekilde sıralar.
TÖMER.A2.O.05	Metinlerde geçen sayı, tarih ve saatle ilgili ifadeleri doğru biçimde tanır.
TÖMER.A2.O.06	Akrabalık adları ve mesleklerle ilgili metinleri anlayarak anlamlandırır.
TÖMER.A2.O.07	Günlük hayatta karşılaşılan simge ve işaretlerin ne ifade ettiğini açıklar.
TÖMER.A2.O.08	Betimleme içeren kısa metinleri okuyarak içeriğini kavrar.
TÖMER.A2.O.09	Bilinen konular üzerine yazılmış basit metinlerde ana düşüncüyü belirler.
TÖMER.A2.O.10	Bilgilendirici metinlerde yer alan temel duygu ifadelerini ayırt eder.
TÖMER.A2.O.11	Basit hikâyelerde olayın geçtiği zamanı, mekânı ve karakterleri tespit eder.
TÖMER.A2.O.12	Karşılaştırma içeren cümleleri bağlamına göre çözümler.
TÖMER.A2.O.13	Metindeki rica, istek, izin veya özür bildiren ifadeleri tanır.
TÖMER.A2.O.14	Hava durumu, sağlık ya da ulaşım konularıyla ilgili bilgileri seçer ve sınıflandırır.
TÖMER.A2.O.15	Kısa mektup ya da e-posta metinlerinde kullanılan kalıp ifadeleri belirler.
TÖMER.A2.O.16	Broşür, menü, ilan veya afiş gibi metinlerde gerekli bilgiyi seçer.
TÖMER.A2.O.17	Planlama veya tasarı içeren basit cümleleri ayırt eder.
TÖMER.A2.O.18	Kültürel içerikli kısa metinlerde özel gün ve geleneklere dair ifadeleri tanır.
TÖMER.A2.O.19	Öneri, uyarı ya da tavsiye bildiren cümlelerin anlamını kavrar.
TÖMER.A2.O.20	Tahmine dayalı ifadeleri bağlamdan çıkararak anlamlandırır.
TÖMER.A2.O.21	Görsellerle desteklenen metinlerin ana iletisini kavrar.
TÖMER.A2.O.22	Okuduğu metinlere dayanarak geçmişte yaşanan olay ve durumları belirler.
TÖMER.A2.O.23	Basit biyografi ve tanıtım metinlerinde kişi, yer ve tarih bilgilerini seçer.

TÖMER.A2.O.24	Anket veya röportaj metinlerinde yer alan kişisel görüşleri belirler.
TÖMER.A2.O.25	Metinlerde geçen gerekçelendirme ifadelerini fark eder.
TÖMER.A2.O.26	Duygu ve düşünce ifade eden cümleleri tanır.
TÖMER.A2.O.27	Levha, işaret veya bildirimlerde verilen temel mesajı çıkarır.
TÖMER.A2.O.28	Metindeki olayları mantıksal bir sırayla sıralar.
TÖMER.A2.O.29	Basit karikatür veya mizahi kısa metinlerin vermek istediği mesajı çözümler.
TÖMER.A2.O.30	Günlük rutinleri anlatan yazılarda tekrar eden yapıları tanımlar.
TÖMER.A2.O.31	Okuduğu metinlerden temel çıkarımlar yapar.
TÖMER.A2.O.32	Metni anlamak için sözlük ve benzeri kaynaklardan yararlanır.
TÖMER.A2.O.33	Gazete, dergi ya da ekran görüntüsü gibi çeşitli medya türlerinden bilgi seçer.
TÖMER.A2.O.34	Okuma sürecinde kendi amacını belirler.
TÖMER.A2.O.35	Okuduğu metnin konusunu ve temel iletisini açıklar.
TÖMER.A2.O.36	Metindeki bağdaşıklık unsurlarının anlam üzerindeki etkisini fark eder.
TÖMER.A2.O.37	Metinleri sesli okurken vurgu ve tonlamaya dikkat eder.
TÖMER.A2.O.38	Olaylara ilişkin neden-sonuç ilişkilerini belirler.
TÖMER.A2.O.39	Basit haber veya olay metinlerinde kişi, yer, zaman ve konu bilgilerini listeler.
TÖMER.A2.O.40	Okuma amacına uygun strateji, yöntem ve tekniklerden yararlanır.

Yöntem / Teknik	Uygulama Biçimi
Sessiz ve Amaçlı Okuma	Metinler belirli bir amaçla okunur.
İşaretleyerek Okuma	Anahtar kelime ve ifadeler işaretlenir.
Tahmin Ederek Okuma	Başlık ve görsellerden metin içeriği tahmin edilir.
Tekrar Okuma	Aynı metin farklı görevlerle tekrar okunur.
Anlam Kontrolü	Okuma sonrası kısa sorularla anlama denetlenir.

Materyal Türü	Etkinlik Önerisi
Kısa Bilgilendirici Metinler	Günlük yaşam ve kamu hizmetleriyle ilgili metinler
Broşür ve İlanlar	Ulaşım, etkinlik ve hizmet duyuruları
Basit Hikâyeler	A2 düzeyine uygun kısa anlatı metinleri
Dijital Okuma Metinleri	Etkileşimli kısa okuma parçaları
Kelime Listeleri	Metinle ilişkili sözcük çalışmaları

A2 DÜZEYİ KONUŞMA BECERİSİ ÖĞRENME ÇIKTILARI

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.A2.K.02	Günlük hayatta kullanılan tanışma ve vedalaşma ifadelerini uygun şekilde başlatır ve sürdürebilir.
TÖMER.A2.K.02	Duruma uygun olarak teşekkür etme, rica bildirme ve özür dileme ifadelerini yerinde kullanır.
TÖMER.A2.K.03	Basit karşılıklı konuşmalarda soru yöneltir ve kendisine sorulan sorulara uygun yanıtlar verir.
TÖMER.A2.K.04	Ailesi, arkadaş çevresi ve yakınları hakkında kısa bilgiler aktarır.
TÖMER.A2.K.05	Hobilerini ve ilgi alanlarını anlatırken açıklamalarını örneklerle destekler.
TÖMER.A2.K.06	Günlük rutinlerini aktarırken zamanı belirten ifadeleri doğru biçimde kullanır.
TÖMER.A2.K.07	Seyahat, tatil veya herhangi bir etkinlik ile ilgili basit planlarını anlatır.
TÖMER.A2.K.08	Görsellerin yardımıyla bir konu hakkında bilgi paylaşımı yapar.
TÖMER.A2.K.09	Sayı, ölçü ve miktar bildiren ifadeleri farklı durumlarda doğru bir şekilde kullanır.
TÖMER.A2.K.10	Günlük sohbetlerde reddetme, kabul etme ve onaylama ifadelerinden yararlanır.
TÖMER.A2.K.11	İki kişi veya iki durum arasında karşılaştırma yaparak düşüncesini aktarır.
TÖMER.A2.K.12	Duygularını kısa, açık ve anlamlı ifadelerle dile getirir.
TÖMER.A2.K.13	Yaşadığı veya gördüğü bir olayı zaman sırasına göre anlatır.
TÖMER.A2.K.14	Günlük yaşamla ilgili kültürel öğeleri konuşmasına dahil ederek tanıtır.
TÖMER.A2.K.15	Bildiği bir meslek hakkında temel bilgiler verir.
TÖMER.A2.K.16	Konuşmalarında nezaket kurallarına uygun ifadeler kullanır.
TÖMER.A2.K.17	Yardım isteme ya da izin alma gibi iletişim yapılarını etkili biçimde kullanır.
TÖMER.A2.K.18	Görüş belirtirken öneri ve uyarı niteliğindeki ifadeleri açıkça sunar.
TÖMER.A2.K.19	Özür, şikâyet veya telafi ifadelerini mantıklı gerekçelerle birlikte kullanır.
TÖMER.A2.K.20	Hava durumu, yön tarifleri ve adres gibi gündelik konular üzerine konuşur.
TÖMER.A2.K.21	Kısa konuşmalarda deyim ve kalıplaşmış ifadelerden yararlanır.
TÖMER.A2.K.22	Basit bir tarifi veya süreci adım adım açıklayarak anlatır.
TÖMER.A2.K.23	Kısa hikâyeleri veya olayları uygun bir bağlam içinde aktarır.
TÖMER.A2.K.24	Dinlediği ya da okuduğu bilgileri özetleyerek yeniden ifade eder.
TÖMER.A2.K.25	Telefon veya görüntülü konuşmalarda temel ifadeleri kullanır.
TÖMER.A2.K.26	Konuşmayı başlatma, devam ettirme ve bitirme ile ilgili uygun ifadeleri kullanır.
TÖMER.A2.K.27	Grafik, tablo veya görsellerden yararlanarak konuşma yapar.
TÖMER.A2.K.28	Düşüncelerini somut örneklerle açıklığa kavuşturur.

TÖMER.A2.K.29	Konuşurken vurgu ve tonlamaya özen gösterir.
TÖMER.A2.K.30	Basit bir konuda görüş bildirir ve karşıt fikirlerle uygun biçimde ilgilenir.
TÖMER.A2.K.31	Kısa haberleri, afişleri veya ilanları kendi cümleleriyle anlatır.
TÖMER.A2.K.32	Kısa ve bilgilendirici açıklamalar yapar.
TÖMER.A2.K.33	Eğitim durumu veya yaptığı işle ilgili açıklamalarda bulunur.
TÖMER.A2.K.34	Konuşma sırasında anlaşılmayan noktaları netleştirir.
TÖMER.A2.K.35	Eksik veya yanlış anlaşılan bilgileri tekrar ederek açıklar.
TÖMER.A2.K.36	İletişim sırasında uygun konuşma stratejilerini uygular.
TÖMER.A2.K.37	Konuşmalarında tahmin bildiren ifadeler kullanır.
TÖMER.A2.K.38	İletişim amacı doğrultusunda uygun konuşma biçimini seçerek kendini ifade eder.

Yöntem / Teknik	Uygulama Biçimi
Güdümlü Konuşma	Verilen başlıklar doğrultusunda kısa konuşmalar yapılır.
Rol Oynama	Günlük yaşam durumlarını içeren diyalog canlandırmaları
Eşli ve Grup Konuşmaları	Basit işbirlikli konuşma etkinlikleri
Soru–Cevap Tekniği	Açık ve kapalı uçlu sorularla konuşma desteklenir
Model Alarak Konuşma	Örnek konuşmalar üzerinden sözlü üretim yapılır

Materyal Türü	Etkinlik Önerisi
Diyalog Metinleri	Günlük iletişim kalıplarını içeren kısa diyaloglar
Konuşma Kartları	Mekân, zaman ve olay temalı konuşma kartları
Görseller	Görsel betimleme ve yönlendirmeye dayalı konuşmalar
Sesli Örnekler	Telaffuz ve vurgu çalışmaları
Dijital Konuşma Uygulamaları	Etkileşimli kısa konuşma etkinlikleri

A2 DÜZEYİ YAZMA BECERİSİ ÖĞRENME ÇIKTISI

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.A2.Y.01	Günlük yaşama dair basit planları yazılı biçimde ifade eder.
TÖMER.A2.Y.02	Kişisel bilgilerin yer aldığı formları eksiksiz şekilde doldurur.
TÖMER.A2.Y.03	Görsellerden hareketle kısa ve açıklayıcı metinler oluşturur.
TÖMER.A2.Y.04	Bir kişi, mekân ya da eşya hakkında betimleyici cümleler yazar.
TÖMER.A2.Y.05	Duygu ve düşüncelerini yazılı olarak aktarır.
TÖMER.A2.Y.06	Kendi yaşamından olayları kullanarak kısa öykü türünde metinler oluşturur.
TÖMER.A2.Y.07	Günlük rutinlerini basit ifadelerle yazar.
TÖMER.A2.Y.08	Temel karşılaştırmalar içeren kısa metinler oluşturur.

TÖMER.A2.Y.09	Yazılarında tercihlerini ve tekliflerini ifade eden yapılara yer verir.
TÖMER.A2.Y.10	Kısa uyarı, bilgilendirme ve yönlendirme notları yazar.
TÖMER.A2.Y.11	E-posta veya kısa mesaj formatına uygun metinler yazar.
TÖMER.A2.Y.12	Kendini ya da başka bir kişiyi tanıtan kısa tanıtım metni oluşturur.
TÖMER.A2.Y.13	Yazılarında öneri ve tavsiye içeren ifadeler kullanır.
TÖMER.A2.Y.14	Kutlama, davet ve teşekkür niteliğindeki kısa metinler hazırlar.
TÖMER.A2.Y.15	Ölçü ve miktar bildiren ifadeleri yazılı olarak kullanır.
TÖMER.A2.Y.16	Sayıları hem yazıyla hem rakamla doğru biçimde yazar.
TÖMER.A2.Y.17	Afiş, ilan, broşür gibi görsel içeriklerden bilgi çıkarıp yazıya döker.
TÖMER.A2.Y.18	Yazılarında gerekçe bildiren cümlelere yer verir.
TÖMER.A2.Y.19	Kısa yol tarifi ya da yönlendirme metinleri oluşturur.
TÖMER.A2.Y.20	Tahmin ya da çıkarıma dayalı cümleler yazar.
TÖMER.A2.Y.21	Günlük yaşamla ilgili çeşitli listeler hazırlar.
TÖMER.A2.Y.22	Teknolojiyle ilgili temel kelimeleri içeren kısa metinler oluşturur.
TÖMER.A2.Y.23	Yazılarında temel deyimlere ve kalıplaşmış ifadelere yer verir.
TÖMER.A2.Y.24	Kısa bir biyografi metni kaleme alır.
TÖMER.A2.Y.25	Haber metinlerinde yer alan olay ve bilgileri kronolojik sırayla aktarır.
TÖMER.A2.Y.26	Basit yönergeler yazarak bir sürecin aşamalarını açıklar.
TÖMER.A2.Y.27	Yazılarında nezaket ifadelerini uygun şekilde kullanır.
TÖMER.A2.Y.28	Yardım isteme, izin alma ve rica bildiren yapıları doğru biçimde kullanır.
TÖMER.A2.Y.29	Yazılarında zaman ve tarih belirten ifadelere yer verir.
TÖMER.A2.Y.30	Düşüncelerini desteklemek için örnek cümleler kullanır.
TÖMER.A2.Y.31	Görsellerle desteklenmiş kısa öyküleyici metin oluşturur.
TÖMER.A2.Y.32	Dinlediği veya okuduğu kısa bir metni kendi ifadeleriyle yeniden yazar.
TÖMER.A2.Y.33	Yazılarında anlam bütünlüğüne ve mantıklı akışa dikkat eder.
TÖMER.A2.Y.34	Tekrar ifade eden yapılardan uygun biçimde yararlanır.
TÖMER.A2.Y.35	Okuduklarına dair kısa çıkarımlar yaparak bunları yazıya aktarır.
TÖMER.A2.Y.36	Afiş, bilet, ilan gibi türleri biçimsel özelliklerine uygun şekilde yazar.
TÖMER.A2.Y.37	Yazım kurallarına özen göstererek metin oluşturur.
TÖMER.A2.Y.38	Noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.
TÖMER.A2.Y.39	Yazma sürecinde amacını belirler.
TÖMER.A2.Y.40	Yazma amacına uygun strateji, yöntem ve tekniklerden yararlanır.

Yöntem / Teknik	Uygulama Biçimi
Güdümlü Yazma	Sorular ve plan doğrultusunda yazma çalışmaları

Model Metinle Yazma	Örnek metinlerden yararlanarak yazma
Paragraf Oluşturma	Basit giriş–gelişme yapılarıyla yazma
Dönüştürme Etkinlikleri	Cümle ve zaman yapıları dönüştürülür
Süreç Temelli Yazma	Taslak, düzeltme ve geri bildirim aşamaları

Materyal Türü	Etkinlik Önerisi
Günlük ve E-posta Örnekleri	Kısa anlatı ve bilgilendirici yazılar
Yazma Şablonları	Planlı yazma için rehber sayfalar
Görsel Destekli Yazma	Görsellerden hareketle paragraf yazma
Çalışma Kâğıtları	Dilbilgisi destekli yazma etkinlikleri
Dijital Yazma Araçları	Etkileşimli yazma alıştırmaları

7.3. B1 Düzeyi (Orta)

B1 düzeyindeki öğrenen, Türkçeyi çoğu günlük ve akademik bağlamda bağımsız biçimde kullanabilir.

B1 DÜZEYİ DİNLEME BECERİSİ ÖĞRENME ÇIKTISI

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.B1.D.01	Dinlediği metnin temel iletisini ortaya çıkarır.
TÖMER B1.D.02	İşittiği bilgilerden hareketle çıkarım yapar ve sonuçları kavrar.
TÖMER B1.D.03	Resmî dil ile samimi konuşma üslubunu birbirinden ayırır.
TÖMER B1.D.04	Deyim ve atasözlerini bağlam içinden seçip anlamlandırır.
TÖMER B1.D.05	Konuşma içinde geçen neden–sonuç ilişkilerini çözümler.
TÖMER B1.D.06	Farklı konuşmacıların tutum ve bakış açılarını karşılaştırır.
TÖMER B1.D.07	Sohbet ile tartışma türü konuşmalar arasındaki üslup farkını ayırt eder.
TÖMER B1.D.08	Birden fazla konuşmacının yaklaşım ve görüşlerini karşılaştırır.
TÖMER B1.D.09	Metindeki betimleyici ifadeleri tanır.
TÖMER B1.D.10	Türk kültürüne özgü jest, mimik ve beden dili öğelerini anlar.
TÖMER B1.D.11	Sesli veya görüntülü reklamlardaki ana iletileri belirler.
TÖMER B1.D.12	Kısa haber bültenlerinden gerekli temel bilgileri süzer.
TÖMER B1.D.13	Hikâye ya da olay anlatılarındaki olayların sıralamasını çıkarır.
TÖMER B1.D.14	Karşılaştırmalı tanıtım metinlerinde benzer ve farklı yönleri seçer.

TÖMER B1.D.15	Konuşma sürecinde kullanılan duygusal ifadeleri ayırt eder.
TÖMER B1.D.16	Yönerge içeren konuşmaları takip ederek adımların sırasını belirler.
TÖMER B1.D.17	Günlük yaşamda duyduğu uyarı ve anonsları doğru şekilde yorumlar.
TÖMER B1.D.18	Aynı konu üzerinde birden çok kişinin görüşlerini kıyaslar.
TÖMER B1.D.19	Dinlediği konuşmalardaki temel kavramları seçer.
TÖMER B1.D.20	Karmaşık sesli/görüntülü ilan ve anonslardaki yönlendirmeleri takip eder.
TÖMER B1.D.21	Haber niteliğindeki sesli/görüntülü içeriklerden gerekli bilgiyi çıkarır.
TÖMER B1.D.22	Dinlediği metnin ana konusunu belirler.
TÖMER B1.D.23	Dinlenen metindeki sebep-sonuç ve gerekçe bildiren ifadeleri bulur.
TÖMER B1.D.24	Diyaloglarda giriş–gelişme–sonuç bölümlerine özgü kalıpları fark eder.
TÖMER B1.D.25	Onay, kabul ve reddetme ifadelerini tanır.
TÖMER B1.D.26	Metinde örnekleme yapılan bölümleri belirler.
TÖMER B1.D.27	Olayların farklı bakış açılarından nasıl sunulduğunu karşılaştırır.
TÖMER B1.D.28	Günlük konuşmalardaki dolaylı anlatımları ayırt eder.
TÖMER B1.D.29	Öğüt veren veya öneri içeren ifadeleri tanır.
TÖMER B1.D.30	Tanık gösterme ya da kanıt sunma amacıyla kullanılan bölümleri belirler.
TÖMER B1.D.31	Dinlenen olayları mantıklı bir sıraya yerleştirir.
TÖMER B1.D.32	Türkçeye özgü telaffuz özelliklerini kavrar.
TÖMER B1.D.33	Plan, tasarı veya hayal içeren dinleme metinlerini anlar.
TÖMER B1.D.34	Biyografi türündeki metinlerde önemli noktaları ayıklar.
TÖMER B1.D.35	Metindeki teknolojiyle ilgili kelimeleri anlar.
TÖMER B1.D.36	Dinleyeceği ya da izleyeceği metnin içeriğine dair tahminde bulunur.
TÖMER B1.D.37	Kendisinin aktif olmadığı konuşmalarda temel noktaları belirler.
TÖMER B1.D.38	Dinlediklerine yönelik kısa notlar alır.
TÖMER B1.D.39	Metindeki yorum, eleştiri ve görüş ifadelerini ayırt eder.
TÖMER B1.D.40	Otantik konuşmalardaki ana mesajları belirler.

Kullanılabilecek Yöntem ve Teknikler

Yöntem / Teknik	Uygulama Biçimi
Not Alarak Dinleme	Konuşmalardaki ana fikir ve destekleyici ayrıntılar not edilir.
Seçici Dinleme	Görüş, öneri ve gerekçe içeren bölümler ayırt edilir.
Amaçlı Dinleme	Belirlenen dinleme amacı doğrultusunda metin takip edilir.
Tahmin–Doğrulama	Dinleme öncesi tahmin yapılır, sonrası kontrol edilir.
Eleştirel Dinlemeye Giriş	Konuşmacının temel görüşü belirlenir.

Materyal Türü	Etkinlik Önerisi
Günlük ve Akademik Ses Kayıtları	Eğitim, iş ve sosyal yaşamla ilgili konuşmalar
Kısa Sunum Videoları	Bilgilendirici ve açıklayıcı sunumlar
Radyo / Podcast Kayıtları	Orta uzunlukta, net konuşmalar
Öğretmen Anlatımı	Açıklama ve özetleme odaklı dinleme
Dijital Dinleme Metinleri	Düzeye uygun etkileşimli dinleme etkinlikleri

B1 DÜZEYİ OKUMA BECERİSİ ÖĞRENME ÇIKTISI

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.B1.O.01	Toplumsal yaşama dair kelime ve kalıp ifadeleri tanır ve bağlam içinde anlamlandırır.
TÖMER B1.O.02	Söz varlığını oluşturan sözcükleri metindeki bağlamdan hareketle çözümler.
TÖMER B1.O.03	Belirli uzmanlık alanlarına ait temel terim ve kalıpları kavrar.
TÖMER B1.O.04	Metinlerde yer alan mecazlı ya da deyimsele ifadeleri bağlama göre anlamlandırır.
TÖMER B1.O.05	Resmî ya da özel nitelikteki yazışmaların dil özelliklerini ayırt eder.
TÖMER B1.O.06	Metinde geçen sayısal verilerin anlamını bağlam doğrultusunda belirler.
TÖMER B1.O.07	Talimat içeren yönergeleri izler ve yapılacak işlemlerin sırasını oluşturur.
TÖMER B1.O.08	Kullanım kılavuzu gibi yönlendirici metinlerde yer alan adımları anlayıp uygular.
TÖMER B1.O.09	Kişiler, nesneler ve mekânlarla ilgili ayırt edici bilgileri metinden çıkarır.
TÖMER B1.O.10	Karmaşık betimlemeleri okuyup, nesne veya kişilerin özelliklerini çözümler.
TÖMER B1.O.11	Teknolojik aygıt ya da yazılımlardaki yönlendirmeleri okuyarak yerine getirir.
TÖMER B1.O.12	Metindeki fikirler arasındaki mantıksal bütünlüğü fark eder.
TÖMER B1.O.13	Karşılaştırma içeren metinlerde ortak ve farklı yönleri belirler.
TÖMER B1.O.14	Aynı konuyu ele alan birden fazla metni içerik bakımından karşılaştırır.

TÖMER B1.O.15	Bir metnin bölümlerini veya farklı metinleri karşılaştırarak benzer ve zıt yanlarını bulur.
TÖMER B1.O.16	Mesleklere ilişkin bilgileri içeren ifadeleri metin içinden seçer.
TÖMER B1.O.17	Afiş, broşür ve reklamlarda yer alan bilgileri ihtiyacına uygun biçimde ayıklar.
TÖMER B1.O.18	Örtük biçimde verilen mesajları bağlamdan çıkarır.
TÖMER B1.O.19	Haber metinlerinde kişi, yer ve zaman gibi temel bilgileri belirler.
TÖMER B1.O.20	Görsellerle desteklenen metinlerde ana düşünceyi ve ayrıntıları yorumlar.
TÖMER B1.O.21	E-posta veya mektupta iletmek istenen mesajı ve duyguyu anlar.
TÖMER B1.O.22	Şikâyet, talep ya da öneri bildiren ifadeleri fark ederek anlamlandırır.
TÖMER B1.O.23	Resmî iş yazılarında kullanılan temel yapı ve iletileri tanır.
TÖMER B1.O.24	Konaklama, seyahat ve rezervasyonla ilgili metinlerde gerekli bilgileri belirler.
TÖMER B1.O.25	Ulaşım araçlarına ilişkin verilen temel bilgileri ayıklar.
TÖMER B1.O.26	Bir işin nasıl yapılacağını anlatan yönergeleri adım adım takip eder.
TÖMER B1.O.27	Günlük yaşamda sık kullanılan ifadeleri tanır ve anlamını bilir.
TÖMER B1.O.28	Metinlerdeki yorum, değerlendirme ya da görüş bildiren ifadeleri ayırt eder.
TÖMER B1.O.29	Röportaj ya da anket metinlerinde kişisel görüşleri tanımlar.
TÖMER B1.O.30	Metindeki öznel ve nesnel yargıları birbirinden ayırır.
TÖMER B1.O.31	Öneri, çözüm veya teklif içeren ifadeleri fark eder.
TÖMER B1.O.32	Eğitim veya iş hayatına dair metinlerde temel bilgileri kavrar.
TÖMER B1.O.33	Kabul, ret, onay veya ekleme ifade eden yapıları ayırt eder.
TÖMER B1.O.34	Bir olayın sonucunu bildiren ifadeleri tanır ve bağlamla ilişkilendirir.
TÖMER B1.O.35	Olayların gelişim sürecini zaman ve mantığa uygun biçimde sıralar.
TÖMER B1.O.36	Öyküleyici metnin konusunu, olaylarını ve karakterlerini belirler.
TÖMER B1.O.37	Gazete ve dergilerdeki haberlerde temel bilgileri seçer.
TÖMER B1.O.38	Sosyal medya içeriklerini ilgi alanlarına göre takip eder ve anlamlandırır.
TÖMER B1.O.39	Metindeki soruya doğrudan karşılık gelen bilgiyi bulur ve seçer.
TÖMER B1.O.40	Kültürel içerikli ifadeleri (bayram, teşekkür, davet vb.) fark eder ve anlamını kavrar.

Kullanılabilecek Yöntem ve Teknikler

Yöntem / Teknik	Uygulama Biçimi
Amaçlı Okuma	Metin, belirli bir amaç doğrultusunda okunur.
Eleştirel Okumaya Giriş	Metindeki görüş ve gerekçeler ayırt edilir.
İşaretleyerek Okuma	Anahtar ifadeler ve bağlaçlar belirlenir.
Özetleyerek Okuma	Okunan metnin ana düşüncesi özetlenir.
Karşılaştırmalı Okuma	Benzer metinler karşılaştırılır.

Materyal Türü	Etkinlik Önerisi
Bilgilendirici Metinler	Eğitim, kültür ve günlük yaşam içerikleri
Kısa Akademik Metinler	Akademik Türkçeye giriş niteliğinde metinler
Gazete ve Dergi Yazıları	Güncel konulara ilişkin yazılar
Dijital Okuma Metinleri	Etkileşimli ve yönlendirmeli okuma
Kelime Çalışma Dosyaları	Metin temelli söz varlığı geliştirme

B1 DÜZEYİ KONUŞMA BECERİSİ ÖĞRENME ÇIKTISI

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.B1.K.01	Günlük hayatta ortaya çıkan ihtiyaçlara yönelik ayrıntılı konuşmalar yapar.
TÖMER.B1.K.02	Sohbet ettiği kişinin görüşlerini anlamak için gerekçe ve sonuç içeren açıklamalar talep eder.
TÖMER.B1.K.03	Resmî durumlarda uygun nezaket kalıplarını doğru şekilde kullanır.
TÖMER.B1.K.04	Konuşma sırasında yaptığı hataları düzeltmek için telafi edici ifadelerden yararlanır.
TÖMER.B1.K.05	Çeşitli konuşma ortamlarında aktif bir katılımcı olarak bulunur.
TÖMER.B1.K.06	Diyaloglarında mecaz içeren sözlere ve deyimlere yer verir.
TÖMER.B1.K.07	Gündelik konuşmalarında betimleyici cümleler kullanır.
TÖMER.B1.K.08	Güncel olaylarla ilgili bilgi paylaşımında bulunur ve kendi görüşlerini ifade eder.
TÖMER.B1.K.09	Konuşmalarında karşısındaki kişiye tavsiyelerde bulunur.
TÖMER.B1.K.10	İhtiyaç duyduğu bir konuda ayrıntılı bilgi talep eden ifadeler kullanır.
TÖMER.B1.K.11	Bayram gibi kültürel durumlarda uygun kalıp ifadelerle konuşmalara katılır.
TÖMER.B1.K.12	Tartışma ortamlarında görüşlerini ayrıntılı gerekçelerle açıklar.

TÖMER.B1.K.13	Tercih, öneri, teklif ve uyarı içeren konuşmalar yapar.
TÖMER.B1.K.14	İlgi alanına yönelik mesleklerle ilgili konuşmalara yüz yüze ya da iletişim araçlarıyla katılır.
TÖMER.B1.K.15	Diyalogun akışına uygun olarak konuşmayı başlatma, sürdürme, yönlendirme ve bitirme ifadelerini kullanır.
TÖMER.B1.K.16	Konuşmayı devam ettirmek için teşvik etme, onaylama, takdir etme veya itiraz etme gibi uygun ifadeler kullanır.
TÖMER.B1.K.17	Diyaloglarda konunun bütünlüğünü sağlayacak bağlayıcı ifadelerden yararlanır.
TÖMER.B1.K.18	Geçmiş olaylar üzerine konuşurken dilek ya da pişmanlık bildiren yapıları kullanır.
TÖMER.B1.K.19	Hayal, varsayım gibi kurgusal durumları konu alan diyaloglar oluşturur.
TÖMER.B1.K.20	Geleceğe ilişkin plan, tasarı veya hayallerin konuşulduğu diyaloglara katılır.
TÖMER.B1.K.21	Bir şeyin nasıl işlediğini veya nasıl yapıldığını anlatan konuşmalara katılır.
TÖMER.B1.K.22	Diyaloglarda duygularını dile getirir ve karşısındaki kişinin hislerine uygun tepkiler verir.
TÖMER.B1.K.23	Konuşmalarında teknolojiyle ilgili temel kelimeleri kullanır.
TÖMER.B1.K.24	Yeni öğrendiği kelime ve ifadeleri doğru telaffuz eder.
TÖMER.B1.K.25	Konuşurken vurguya, tonlamaya ve duraklara dikkat eder.
TÖMER.B1.K.26	Görsellerle oluşturulmuş bir metni doğru telaffuzla aktarır.
TÖMER.B1.K.27	Betimleyici anlatımlar içeren konuşmalar yapar.
TÖMER.B1.K.28	Konuşmalarında ortama uygun ve yerinde mizahi öğeler kullanır.
TÖMER.B1.K.29	Okuduğu, dinlediği veya izlediği içerikleri doğru ve özlü biçimde özetler.
TÖMER.B1.K.30	Bir kültürel öğeyi, geleneği veya mekânı ayrıntılı şekilde anlatır.
TÖMER.B1.K.31	Farklı kültürler arasındaki benzerlik ve farklılıklar üzerine konuşur.
TÖMER.B1.K.32	Geçmiş ya da gelecek hakkındaki duygu ve düşüncelerini ifade eder.
TÖMER.B1.K.33	Bir etkinlik ile ilgili kısa, bilgilendirici duyurular yapar.
TÖMER.B1.K.34	Kendi durumunu, eğitim geçmişini veya iş hayatını ayrıntılarıyla anlatır.
TÖMER.B1.K.35	Katıldığı ya da gözlemlediği bir etkinliğe ilişkin kapsamlı değerlendirmeler yapar.
TÖMER.B1.K.36	Konuşmalarında teknolojiyle ilgili temel söz varlığını yerinde ve doğru şekilde kullanır.
TÖMER.B1.K.37	Gözlem ve izlenimlerini açık, anlaşılır bir dille ifade eder.
TÖMER.B1.K.38	Geleceğe yönelik planlarını, tasarılarını ve hayallerini dile getirir.
TÖMER.B1.K.39	Konuşmasının amacını belirler.
TÖMER.B1.K.40	Konuşma amacına uygun strateji, yöntem ve tekniklerden yararlanır.

Yöntem / Teknik	Uygulama Biçimi
Güdümlü Tartışma	Belirlenen konu çerçevesinde görüş alışverişi yapılır.
Deneyim Paylaşımı	Kişisel deneyimler yapılandırılmış biçimde anlatılır.
Rol Oynama	Günlük ve yarı resmî durumları içeren canlandırmalar
Sunum Temelli Konuşma	Kısa ve planlı sözlü sunumlar yapılır.
Akran Geri Bildirimi	Konuşmalar akran değerlendirmesiyle geliştirilir.

Materyal Türü	Etkinlik Önerisi
Konuşma Konu Kartları	Günlük, akademik ve toplumsal temalar
Görsel ve Grafikler	Yorumlama ve açıklamaya dayalı konuşmalar
Sunum Şablonları	Giriş–gelişme–sonuç yapılı kısa sunumlar
Sesli Kayıt Araçları	Kendi konuşmasını dinleyip değerlendirme
Dijital Tartışma Ortamları	Çevrim içi konuşma ve geri bildirim etkinlikleri

B1 DÜZEYİ YAZMA BECERİSİ ÖĞRENME ÇIKTISI

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.B1.Y.01	Duyduğu bir metni tam ve doğru biçimde yazar.
TÖMER.B1.Y.02	Yazılı anlatımlarında yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri uygun yerlerde kullanır.
TÖMER.B1.Y.03	Metinlerinde bağlama uygun deyim ve mecazları kullanarak ifade gücünü artırır.
TÖMER.B1.Y.04	Verilen anahtar sözcüklerden yola çıkarak anlamlı ve tutarlı yazılar oluşturur.
TÖMER.B1.Y.05	Aynı anlam alanına giren sözcükleri tercih ederek metinlerinde çeşitlilik sağlar.
TÖMER.B1.Y.06	Belirli kalıp cümleleri ya da ifadeleri farklı biçimlerde yeniden düzenleyerek anlamı korur.
TÖMER.B1.Y.07	Duygu ve düşüncelerini gerekçeleriyle birlikte yazılı şekilde açıklar.
TÖMER.B1.Y.08	Noktalama işaretlerini ve yazım kurallarını doğru işlevleriyle kullanır.
TÖMER.B1.Y.09	Metinlerinde anlam ve yapı bütünlüğüne dikkat ederek akıcı bir anlatım oluşturur.
TÖMER.B1.Y.10	Yine, tekrar, bir kez daha gibi ifadeleri gerektiğinde kullanarak anlamı destekler.

TÖMER.B1.Y.11	Öz geçmiş, seyahat veya konaklamaya ilişkin formları eksiksiz biçimde doldurur.
TÖMER.B1.Y.12	Sağlık ve kişisel bakımla ilgili kısa bilgilendirici metinler yazar.
TÖMER.B1.Y.13	Kutlama, tebrik veya davet amacı taşıyan kısa iletiler hazırlar.
TÖMER.B1.Y.14	Tercih, öneri, uyarı ya da teklif içeren net ve kısa metinler oluşturur.
TÖMER.B1.Y.15	Yemek tarifi, yol tarifi veya bir ürünün kullanım adımlarını içeren yazılar yazar.
TÖMER.B1.Y.16	Günlük yaşamda karşılaşılan bir istek, şikâyet veya durumla ilgili metinler oluşturur.
TÖMER.B1.Y.17	Farklı amaçlarla anlaşılır ve detaylı e-posta mesajları yazar.
TÖMER.B1.Y.18	Kişisel duygularını ve düşüncelerini yansıtan özel mektuplar kaleme alır.
TÖMER.B1.Y.19	Aldığı ya da almayı düşündüğü ürün ve hizmetle ilgili şikâyet veya bilgi talebi gibi yazışmaları yapar.
TÖMER.B1.Y.20	Günlük, blog yazısı veya sosyal medya gönderisi gibi kısa ve etkileşimli metinler yazar.
TÖMER.B1.Y.21	Kendi hayatı, eğitimi veya işiyle ilgili bilgilendirici yazılar oluşturur.
TÖMER.B1.Y.22	Kısa tanıtım amacı taşıyan bilgilendirici metinler hazırlar.
TÖMER.B1.Y.23	Yazılı anlatımında başkalarının sözlerini dolaylı şekilde aktarma becerisini kullanır.
TÖMER.B1.Y.24	Temel bilgi içeren kısa haber metinleri oluşturur.
TÖMER.B1.Y.25	Görsellerle desteklenmiş kısa ve bilgilendirici metinler hazırlar.
TÖMER.B1.Y.26	Geçmişte yaşanan olayları ve durumları anlatan akıcı yazılar yazar.
TÖMER.B1.Y.27	Gözlem ve deneyimlerine dayanan gezi yazıları veya kişisel metinler oluşturur.
TÖMER.B1.Y.28	Bir konuya ilişkin düşünce ve önerilerini gerekçelendirerek açıklar.
TÖMER.B1.Y.29	Farklı konular hakkında yorum ve değerlendirme içeren metinler yazar.
TÖMER.B1.Y.30	Bir probleme yönelik somut çözüm önerileri içeren yazılar hazırlar.
TÖMER.B1.Y.31	Harita, tablo, grafik veya zaman çizelgesi gibi görsellerdeki bilgileri yorumlayıp metne dönüştürür.
TÖMER.B1.Y.32	Yazmaya başlamadan önce taslak hazırlayarak metinlerini daha düzenli biçimde oluşturur.
TÖMER.B1.Y.33	Olay veya durum anlatan öyküleyici metinler yazar.
TÖMER.B1.Y.34	Metinlerinde zaman akışına ve mantıksal tutarlılığa dikkat eder.
TÖMER.B1.Y.35	Yazılarında giriş, gelişme ve sonuç bölümlerini düzenli şekilde kullanır.
TÖMER.B1.Y.36	Duyuru, ilan veya afiş türünde yeni metinler yazar.
TÖMER.B1.Y.37	Geleceğe dair plan, tasarı veya hayallerini yazılı olarak ifade eder.
TÖMER.B1.Y.38	Bir sürecin aşamalarını adım adım anlatan metinler oluşturur.
TÖMER.B1.Y.39	Yazma amacını belirler.
TÖMER.B1.Y.40	Belirlediği amaca uygun yöntem, strateji ve teknikleri kullanır.

Kullanılabilecek Yöntem ve Teknikler

Yöntem / Teknik	Uygulama Biçimi
Planlı Yazma	Giriş–gelişme–sonuç yapısıyla yazma
Süreç Temelli Yazma	Taslak, düzenleme ve geri bildirim aşamaları
Eleştirel Yazma	Görüş ve nedenlerin yazılı olarak ifade edilmesi
Kontrollü yazma	Cümle ve paragraf yapıları dönüştürülür
Akran Değerlendirmesi	Yazılar rubrikler aracılığıyla değerlendirilir

Materyal Türü	Etkinlik Önerisi
Yazma Planı Şablonları/Grafik Örgütleyiciler	Planlı metin oluşturma çalışmaları
Örnek Metinler	Açıklayıcı ve anlatı metni örnekleri
Günlük ve Deneme Yazıları	Deneyim ve görüş yazıları
Çalışma Kâğıtları	Dilbilgisi destekli yazma
Dijital Yazma Platformları	Süreç temelli yazma etkinlikleri

B2 DÜZEYİ (ÜST ORTA)

B2 düzeyindeki öğrenen, Türkçeyi akademik ve yarı resmî ortamlarda etkili biçimde kullanabilir.

B2 DÜZEYİ DİNLEME BECERİSİ ÖĞRENME ÇIKTISI

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.B2.D.01	Konuşmalar sırasında yer alan bilgi, yorum ve açıklamaları birbirinden ayırt eder.
TÖMER B2.D.02	Söyleşi ya da sunumlarda karşılaşılan görüşlerin dayanaklarını belirler.
TÖMER B2.D.03	Dinlediği içerikteki duygu, tutum ve niyetleri bağlama göre değerlendirir.
TÖMER B2.D.04	Resmî konuşmalarda kullanılan kalıplaşmış ifadelerin anlamlarını çözümler.
TÖMER B2.D.05	Konuşmalarda geçen soyut ya da mecazlı ifadeleri bağlam yardımıyla anlamlandırır.
TÖMER B2.D.06	Betimleyici anlatımlarda yer alan nitelikleri tanır ve fark eder.
TÖMER B2.D.07	Medya içeriklerinde açıkça verilen ve örtük biçimde ima edilen mesajları ayırt eder.

TÖMER B2.D.08	Tartışma metnindeki iddialar ile bu iddialara getirilen açıklamalar arasında ilişki kurar.
TÖMER B2.D.09	Ana dili konuşurları arasında gerçekleşen doğal konuşmaların genel anlamını kavrar.
TÖMER B2.D.10	Sözel anlatımlarda yer alan teknolojiyle ilgili temel kavramları tanıır.
TÖMER B2.D.11	Bir konuşmanın giriş, gelişme ve sonuç aşamalarında kullanılan ifadelerin işlevlerini belirler.
TÖMER B2.D.12	Bilgilendirici ve hikâye edici metinlerde geçen olayları, zamanı ve kişileri tanımlar.
TÖMER B2.D.13	Konuşmalar arasındaki mantıksal ilişkileri ve bağları takip eder.
TÖMER B2.D.14	Duyduğu metindeki anahtar kelimeleri seçerek anlamı oluşturur.
TÖMER B2.D.15	İşitsel ipuçlarından yararlanarak konuşmanın amacını yorumlar.
TÖMER B2.D.16	Görsellerle desteklenen anlatımlarda içerik ile görseller arasındaki ilişkiyi kurar.
TÖMER B2.D.17	Akademik sunumları ve ders anlatımlarını genel hatlarıyla anlar.
TÖMER B2.D.18	Konuşmalarda yer alan öznel ve nesnel ifadeleri birbirinden ayırır.
TÖMER B2.D.19	Röportaj ve benzeri sözlü içeriklerde verilen kişisel bilgi ve düşünceleri algılar.
TÖMER B2.D.20	Farklı içerikleri bilgi düzeyinde karşılaştırarak değerlendirmeler yapar.
TÖMER B2.D.21	Duyduğu bir metindeki olayları kronolojik sıraya dizer.
TÖMER B2.D.22	Günlük konuşmalarda yinelenen söz öbeklerinin anlamını bağlam içinde çözer.
TÖMER B2.D.23	Eleştiri, mizah veya ironi içeren anlatımların hangi tutumdan kaynaklandığını belirler.
TÖMER B2.D.24	Duyduğu içeriklerde kültürel kodları ve değerleri tanıır.
TÖMER B2.D.25	Dijital ortamlarda paylaşılan sesli ya da görüntülü iletileri analiz eder.
TÖMER B2.D.26	Dinlediği bir metnin ana düşüncesi ile yardımcı düşüncelerini değerlendirir.
TÖMER B2.D.27	Dinlediği içerikten çıkardığı bilgileri anlam bütünlüğünü bozmadan özetler.
TÖMER B2.D.28	Not alma tekniklerini kullanarak duyduğu önemli bilgileri kaydeder.
TÖMER B2.D.29	Doğrudan katılmadığı konuşmaların genel içeriğini kavrar.
TÖMER B2.D.30	Duyduğu metnindeki anlam ipuçlarından hareketle yeni kelimelerin anlamını çıkarır.
TÖMER B2.D.31	Talimat ve yönlendirme içeren işitsel/görsel içerikleri izleyerek uygulanabilir bilgilere ulaşır.
TÖMER B2.D.32	İçerikleri anlatım biçimi, konu düzeni ve sunum tarzı açısından değerlendirir.

TÖMER B2.D.33	Duyduğu yapıların bağlama göre işlevini belirleyerek iletişim amaçlarını kavrar.
TÖMER B2.D.34	Türkçenin sesletim (telaffuz) özelliklerini tanır.
TÖMER B2.D.35	Dinleyeceği metinle ilgili ön tahminlerde bulunur ve süreç içinde bu tahminlerini kontrol eder.
TÖMER B2.D.36	Bağlaç, zamir ve benzeri bağdaşıklık unsurlarının anlam üzerindeki etkisini değerlendirir.
TÖMER B2.D.37	Konuşma sırasında beden dili, vurgu ve tonlamayı kullanarak genel anlamı tamamlar.
TÖMER B2.D.38	Günlük ya da özel amaçlı konuşma içeriklerini ilgi alanına göre seçer.
TÖMER B2.D.39	Dinleme sürecinin başında metne dair beklenti ve hedeflerini belirler.
TÖMER B2.D.40	Dinleme amacına uygun yöntem ve stratejileri bilinçli bir şekilde uygular.

Yöntem / Teknik	Uygulama Biçimi
Not Alarak Dinleme	Uzun konuşmalarda ana ve yardımcı fikirler not edilir.
Seçici ve Ayrıntılı Dinleme	Görüş, gerekçe ve örnekler ayırt edilir.
Amaçlı Dinleme	Akademik ve yarı resmî konuşmalar belirlenen amaçla dinlenir.
Eleştirel Dinleme	Konuşmacının tutumu ve bakış açısı belirlenir.
Tahmin–Doğrulama	Dinleme öncesi ve sonrası anlam kontrolü yapılır.

Materyal Türü	Etkinlik Önerisi
Akademik Sunum Videoları	Konferans, ders anlatımı ve seminer kayıtları
Radyo ve Podcast Programları	Güncel ve akademik içerikli yayınlar
Belgesel Bölümleri	Bilgilendirici ve tartışmaya açık konular
Öğretmen Anlatımı	Akademik dile geçiş niteliğinde açıklamalar
Dijital Dinleme Platformları	B2 düzeyi etkileşimli dinleme etkinlikleri

B2 DÜZEYİ OKUMA BECERİSİ ÖĞRENME ÇIKTISI

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.B2.O.01	Metinlerde karşılaştığı bilinmeyen kelimelerin anlamını bağlam ve sözcük yapısına dayanarak tahmin eder.
TÖMER B2.O.02	Alanına özgü yazılı metinlerde yer alan teknik terim ve ifadeleri çözümler.
TÖMER B2.O.03	Metinlerdeki mecaz, deyim ve kalıplaşmış ifadelerin anlamını içerikle ilişkilendirerek yorumlar.

TÖMER B2.O.04	Resmî veya kişisel yazışmalarda kullanılan yapıların metnin işleviyle bağlantısını kavrar.
TÖMER B2.O.05	Karmaşık talimat veya yönlendirme içeren metinleri adım adım takip eder ve uygular.
TÖMER B2.O.06	Kullanım kılavuzları, yönergeler ve dijital bildirimlerdeki talimatları anlar ve uygular.
TÖMER B2.O.07	Tanımlama ve betimleme ifadelerini ayırt ederek metnin anlatımını çözümler.
TÖMER B2.O.08	Metnin tutarlılığını sağlayan bağdaşıklık öğelerini ve geçiş ifadelerini belirler.
TÖMER B2.O.09	Karşılaştırmalı metinlerde benzerlik ve farklılıkları sistematik bir şekilde ayıklar.
TÖMER B2.O.10	Aynı konuyu işleyen iki farklı metni içerik ve biçim açısından karşılaştırır.
TÖMER B2.O.11	Farklı kaynaklardan alınan metinlerde anlam ve uyum açısından karşılaştırmalar yapar.
TÖMER B2.O.12	Bilgilendirici metinlerde verilen bilgilerden amaca uygun olanları seçer.
TÖMER B2.O.13	Reklam, ilan ve broşürlerdeki dikkat çekici dil özelliklerini analiz eder.
TÖMER B2.O.14	Örtük olarak ifade edilen düşünce ve duyguları metnin bütünlüğü içinde belirler.
TÖMER B2.O.15	Görsellerle desteklenmiş metinlerde hem yazılı hem görsel iletileri bütüncül biçimde yorumlar.
TÖMER B2.O.16	Yazışmalarda geçen ayrıntıları değerlendirerek mesajın amacını çözümler.
TÖMER B2.O.17	Okuduğu metinlerdeki yorum, değerlendirme ve çıkarım ifadelerini ayırt eder.
TÖMER B2.O.18	Gerekçelendirilen görüş ve önerileri metin yapısı içinde tanır.
TÖMER B2.O.19	Anket veya röportaj metinlerinde kişisel görüş ve bilgi içeren bölümleri ayırt eder.
TÖMER B2.O.20	Öznel ve nesnel yargı cümlelerini içerik ve bağlama göre ayırt eder.
TÖMER B2.O.21	Eleştiri veya değerlendirme içeren metinlerde sunulan görüşleri sınıflandırır.
TÖMER B2.O.22	Tartışma metinlerinde ana iddiayı, destekleyici düşünceleri ve karşıt argümanları belirler.
TÖMER B2.O.23	Eğitim, iş veya başvuru metinlerinde temel bilgileri ve metnin amacını kavrar.
TÖMER B2.O.24	Karmaşık olayları ve bilgileri zaman ve mantık sırasına göre düzenler.
TÖMER B2.O.25	Metnin anlam bütünlüğünü sağlayan yapısal bağlantıları fark eder.
TÖMER B2.O.26	Anlatmaya dayalı metinlerde olay, kişi, zaman, yer ve olay örgüsü unsurlarını tanımlar.

TÖMER B2.O.27	Öyküleyici metinlerde karakterlerin niteliklerini ve rollerini çözümleyerek çıkarımlar yapar.
TÖMER B2.O.28	Anlatı temelli metinlerde temel çatışma veya sorun ögesini belirler.
TÖMER B2.O.29	Anlatı veya bilgilendirici metinlerde tema, konu ve temel duyguyu kavrar.
TÖMER B2.O.30	Metnin türünü, türün işlevini ve temel özelliklerini bağlama göre saptar.
TÖMER B2.O.31	Kendi ilgi alanına uygun içerikleri yazılı veya dijital kaynaklardan seçer.
TÖMER B2.O.32	Sosyal medya metinlerinde anlamı etkileyen yapı ve düzenlemeleri takip eder.
TÖMER B2.O.33	Bir metindeki temel bilgi parçalarını seçerek anlamı yapılandırır.
TÖMER B2.O.34	Kültürel içerikli metinlerde geçen öğeleri ve ifadeleri tanır.
TÖMER B2.O.35	Metindeki duygu ifadelerini analiz ederek verilen tepkileri çözümler.
TÖMER B2.O.36	Diyagram, grafik veya tabloyla sunulan bilgileri yazılı metinle ilişkilendirerek yorumlar.
TÖMER B2.O.37	Metinde yer alan kısaltma, terim veya simgeleri içeriğe göre anlamlandırır.
TÖMER B2.O.38	Okuduğu metni amaç, tür ve anlatım yönünden eleştirel bakışla değerlendirir.
TÖMER B2.O.39	Okuma amacını metin öncesi hazırlıkla belirler.
TÖMER B2.O.40	Okuma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri bilinçli bir biçimde uygular.

Yöntem / Teknik	Uygulama Biçimi
Eleştirel Okuma	Metindeki görüş, argüman ve kanıtlar değerlendirilir.
Karşılaştırmalı Okuma	Farklı metinler karşılaştırılarak analiz edilir.
İşaretleyerek Okuma	Akademik bağlaç ve kavramlar belirlenir.
Özetleme ve Yorumlama	Metnin ana düşüncesi özetlenir ve yorumlanır.
Amaçlı Okuma	Akademik ve mesleki amaçlarla okuma yapılır.

Materyal Türü	Etkinlik Önerisi
Akademik Metinler	Makale, deneme ve rapor türleri
Gazete ve Dergiler	Güncel ve eleştirel yazılar
Alanla İlgili Metinler	Öğrencinin akademik alanına yönelik içerikler
Dijital Okuma Platformları	Etkileşimli ve yönlendirmeli okuma
Sözlük ve Terim Listeleri	Akademik söz varlığı geliştirme

B2 DÜZEYİ KONUŞMA BECERİSİ ÖĞRENME ÇIKTISI

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.B2.K.01	Günlük konuşmalarda onay, reddetme veya öneri bildiren kalıp ifadeleri doğal bir biçimde kullanır.
TÖMER B2.K.02	Farklı sosyal ortamlara (resmî, samimi, mesleki) uygun kelime ve ifade kalıplarıyla iletişim kurar.
TÖMER B2.K.03	Konuşma sırasında yanlış anlaşılmaları düzeltmek için uygun yöntemler kullanır veya ifadelerini yeniden düzenler.
TÖMER B2.K.04	Karşılıklı konuşmalarda diyalogu başlatmak, sürdürmek ve sonlandırmak için gerekli yapıları kullanır.
TÖMER B2.K.05	Diyaloglarında deyim, mecaz ve kültürel göndermeleri bağlama uygun şekilde yerleştirir.
TÖMER B2.K.06	Görüşme sırasında açık, kapalı ya da ayrıntılı sorular yöneltir; kendisine sorulan sorulara uygun yanıtlar verir.
TÖMER B2.K.07	Toplu konuşmalarda diğer katılımcıları konuşmaya dahil eden ifadeler kullanır.
TÖMER B2.K.08	Telefon ya da yüz yüze gerçekleştirilen resmî ve günlük görüşmelerde uygun dil kalıplarından yararlanır.
TÖMER B2.K.09	Gerçek ya da hayali bir duruma ilişkin hayal, varsayım veya planlarını sözlü biçimde ifade eder.
TÖMER B2.K.10	Geçmiş olayları aktarırken dilek veya pişmanlık bildiren ifadeleri yerinde kullanır.
TÖMER B2.K.11	Günlük yaşamla ilgili şikâyet, öneri veya özür içeren konuşmalarda gerekçeli açıklamalar yapar.
TÖMER B2.K.12	Kültürel bağlamlarda (bayram, gelenek, mekân vb.) uygun sözlü ifadeler kullanarak etkileşimde bulunur
TÖMER B2.K.13	Görsel, grafik veya broşür gibi materyalleri inceleyerek sözlü açıklamalar yapar.
TÖMER B2.K.14	Kendi uzmanlık alanına ait temel terimleri ve ifadeleri kullanarak sözlü iletişim kurar.
TÖMER B2.K.15	Fikir paylaşımının gerekli olduğu konuşmalarda karşı tarafın görüşünü dinler ve kendi görüşünü gerekçeleriyle açıklar.
TÖMER B2.K.16	Farklı bakış açılarını dikkate alarak konuşmalarını çok yönlü şekilde yapılandırır.
TÖMER B2.K.17	Anket, mülakat veya bilgi edinme amaçlı konuşmalara etkili bir biçimde katılır.
TÖMER B2.K.18	Konuşmalarında benzerlik ve farklılıkları ortaya koyan karşılaştırmalar yapar.
TÖMER B2.K.19	Gündelik ya da akademik tartışmalarda fikirlerini mantıklı gerekçelerle savunur.
TÖMER B2.K.20	Bir süreci veya işleyişi anlatırken adım adım açıklamalarda bulunur.

TÖMER B2.K.21	Tanımadığı bir sosyal ortamda konuşma kurallarına uygun şekilde sözlü katılım gösterir.
TÖMER B2.K.22	Diyaloglarda beden dili, mimik ve jestleri sözlü anlatımı destekleyecek biçimde kullanır.
TÖMER B2.K.23	Konuşmalarında tonlama, vurgu ve duraklamaya dikkat ederek anlatımını etkili hâle getirir.
TÖMER B2.K.24	Sözlü iletişimde mizah, anekdot ya da kısa fıkra gibi renklendirici unsurlara yer verir.
TÖMER B2.K.25	Güncel gelişmelerle ilgili kişisel görüş ve değerlendirmelerini sözlü olarak ifade eder.
TÖMER B2.K.26	Okuduğu, dinlediği veya izlediği içerikleri özetleyerek aktarır.
TÖMER B2.K.27	Bilimsel veya teknik bir konuda çıkarım yapan ya da öneri sunan konuşmalar gerçekleştirir.
TÖMER B2.K.28	Hazırlık yapmadan da akıcı ve anlaşılır biçimde konuşur.
TÖMER B2.K.29	Bir durumla ilgili duygu ve düşüncelerini doğal bir akış içinde ifade eder.
TÖMER B2.K.30	Gözlem ve izlenimlerine dayanarak yaptığı konuşmalarda ayrıntılara yer verir.
TÖMER B2.K.31	Yazılı veya sözlü bir metni doğrudan ya da dolaylı şekilde sözlü olarak aktarır.
TÖMER B2.K.32	Grup içinde etkileşime dayalı etkinliklerde görev alır ve ilgili söz varlığını aktif biçimde kullanır.
TÖMER B2.K.33	Görüş bildirirken öznel ve nesnel ifadeleri ayırt ederek uygun biçimde kullanır.
TÖMER B2.K.34	Konuşmasının amacını (örneğin bilgilendirme, ikna etme, yönlendirme) bağlama göre belirler.
TÖMER B2.K.35	Bağlama uygun biçimde ikna edici dil yapılarını kullanır.
TÖMER B2.K.36	Yönlendirme, tahmin veya öneri içeren ifade biçimleriyle konuşmalar yapar.
TÖMER B2.K.37	Grafik, tablo ve diyagram temelli sunumları anlaşılır bir dille sözlü olarak açıklar.
TÖMER B2.K.38	Konuşmasını ana fikir ve yardımcı düşünceler etrafında düzenleyerek planlı bir biçimde sunar.
TÖMER B2.K.39	Konuşma sırasında hem kendisini hem karşı tarafı izleyerek içerik ve anlatımını değerlendirir.
TÖMER B2.K.40	Yeni öğrendiği kelime ve kalıpları doğru telaffuz ederek ifade eder.

Yöntem / Teknik	Uygulama Biçimi
Tartışma Temelli Konuşma	Güncel ve akademik konularda tartışmalar yapılır.
Sunum ve Söylev	Planlı ve yapılandırılmış sözlü sunumlar
Gerekçeli Konuşma	Görüşler neden-sonuç ilişkisiyle ifade edilir.
Rol Oynama	Akademik ve mesleki bağlamlara yönelik canlandırmalar
Akran ve Öğretmen Geri Bildirimi	Konuşma performansı rubriklerle değerlendirilir.

Materyal Türü	Etkinlik Önerisi
Tartışma Metinleri	Akademik ve toplumsal konular
Sunum Şablonları	Akademik sunum yapılarını içeren şablonlar
Grafik ve Tablolar	Yorumlama ve açıklamaya dayalı konuşmalar
Ses ve Video Kayıtları	Kendi konuşmasını izleyerek değerlendirme
Dijital Tartışma Ortamları	Çevrim içi forum ve konuşma etkinlikleri

B2 DÜZEYİ YAZMA BECERİSİ ÖĞRENME ÇIKTISI

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.B2.Y.01	Günlük yaşamda karşılaşılan durumlarla ilgili farklı kalıpları içeren kısa metinler yazar.
TÖMER B2.Y.02	Yazılarında konuya özgü sözcük ve deyimleri doğru bağlamda kullanır.
TÖMER B2.Y.03	Kendini tanıtmak amacıyla detaylı ve düzenli metinler hazırlar.
TÖMER B2.Y.04	Sosyal ilişkilerde kullanılan tebrik, kutlama ve dilek ifadelerini uygun biçimde yazar.
TÖMER B2.Y.05	Tanıtım veya bilgilendirme amacı taşıyan içerikleri planlı ve düzenli şekilde kaleme alır.
TÖMER B2.Y.06	Verilen başlık veya konudan hareketle bilgilendirici yazılar tasarlar.
TÖMER B2.Y.07	Farklı yer, kişi veya nesneleri karşılaştırarak açıklayan metinler oluşturur.
TÖMER B2.Y.08	Gelişmiş betimleyici ifadelerle kişi, mekân veya olayları ayrıntılı olarak anlatır.
TÖMER B2.Y.09	Yazılarında anlatım bütünlüğünü sağlayan geçiş ve bağlama öğelerine özen gösterir.
TÖMER B2.Y.10	Özgün hikâyeler oluşturarak kurgusal metinler üretir.
TÖMER B2.Y.11	Giriş, gelişme ve sonuç bölümleri olan planlı yazılar hazırlar.
TÖMER B2.Y.12	Gündelik yaşamla ilgili deneyimlerini ve gözlemlerini aktarır.
TÖMER B2.Y.13	Bilgi talep etme, öneride bulunma veya şikâyet iletme amaçlı kısa yazışmalar yapar.

TÖMER B2.Y.14	Sosyal medya gönderileri veya e-posta gibi dijital metinlerde uygun dil ve üslup kullanır.
TÖMER B2.Y.15	Kısa not, bilgilendirme veya duyuru metinlerini amaca uygun biçimde yazar.
TÖMER B2.Y.16	Biçimsel kurallara dikkat ederek resmî yazı türlerini uygular.
TÖMER B2.Y.17	Öznel ve nesnel yargıları ayırt ederek yazılarında anlam farkları yaratır.
TÖMER B2.Y.18	Geçmişe yönelik olayları değerlendirirken dilek ve pişmanlık ifadelerini kullanır.
TÖMER B2.Y.19	Yazılarında bağlama uygun mecaz ve yan anlam içeren ifadeleri kullanır.
TÖMER B2.Y.20	Geleceğe yönelik plan, beklenti veya hayallerini ifade eden paragraflar oluşturur.
TÖMER B2.Y.21	Görsel veya tablo gibi sunumlardan anlam çıkararak yazılı metne dönüştürür.
TÖMER B2.Y.22	Grafik ve verilerden elde edilen bilgileri yorumlayarak yazılı olarak ifade eder.
TÖMER B2.Y.23	Yazılarında düşüncayı destekleyen örnekleme, tanımlama veya karşılaştırma yollarını uygular.
TÖMER B2.Y.24	Metin içeriğini bozmadan belirli cümle yapılarını yeniden yazar.
TÖMER B2.Y.25	Kısa hikâyeler veya olay temelli metinlerde kişi, zaman ve olay akışını düzenler.
TÖMER B2.Y.26	Kurgusal metinlerde temel çatışma ve çözüm öğelerini vurgular.
TÖMER B2.Y.27	Metinlerinde konuya uygun anahtar kelimeleri etkili biçimde kullanır.
TÖMER B2.Y.28	Günlük yaşamda karşılaşılan problemlere yönelik yazılı çözüm önerileri üretir.
TÖMER B2.Y.29	Yazılarında duygu, düşünce ve değerlendirmelerini gerekçelendirerek aktarır.
TÖMER B2.Y.30	Belirli bir konuda alınan notları birleştirerek özet metinler hazırlar.
TÖMER B2.Y.31	Yazılarında uygun bağlamlarda mesleki veya uzmanlık alanına dair terimler kullanır.
TÖMER B2.Y.32	Yazma sürecine hazırlık aşamasında plan yapar, fikir üretir ve taslak oluşturur.
TÖMER B2.Y.33	Yazılarında anlamı pekiştirmek için örnekler ve açıklamalara yer verir.
TÖMER B2.Y.34	Sosyal veya kültürel bir etkinliği yazıya aktarırken kişisel yorumlarını belirtir.
TÖMER B2.Y.35	Gözleme dayalı izlenimlerini yer, zaman ve duygu bütünlüğüyle aktarır.
TÖMER B2.Y.36	Bir metni kendi ifadeleriyle sadeleştirerek veya yeniden yapılandırarak yazar.

TÖMER B2.Y.37	Yazılarında teknoloji ve güncel kavramlara ilişkin sözcükleri doğru bağlamda kullanır.
TÖMER B2.Y.38	Yazdıklarını içerik, biçim ve anlatım özellikleri açısından değerlendirir.
TÖMER B2.Y.39	Yazma amacı doğrultusunda uygun tür ve biçimi saptar.
TÖMER B2.Y.40	Belirlediği yazma amacı çerçevesinde strateji ve teknikleri bilinçli şekilde uygular.

Yöntem / Teknik	Uygulama Biçimi
Akademik Yazmaya Giriş	Akademik metin yapıları öğretilir.
Süreç Temelli Yazma	Taslak–düzeltme–geri bildirim aşamaları
Gerekçeli ve Tartışmacı Yazma	Görüşler kanıtlarla desteklenir.
Özet ve Rapor Yazma	Okunan metinler özetlenir ve raporlanır.
Akran Değerlendirmesi	Yazılar rubriklerle değerlendirilir.

Materyal Türü	Etkinlik Önerisi
Akademik Yazı Örnekleri	Makale, deneme ve rapor örnekleri
Yazma Planı Şablonları	Akademik yazma için rehberler
Değerlendirme Rubrikleri	Yazma performansını ölçmeye yönelik
Dijital Yazma Araçları	Süreç temelli yazma uygulamaları
Kaynakça ve Alıntı Kılavuzları	Akademik etik farkındalığı

C1 DÜZEYİ (İLERİ)

C1 düzeyindeki öğrenen, Türkçeyi akademik, mesleki ve toplumsal bağlamlarda etkili, akıcı ve esnek biçimde kullanır.

C1 DÜZEYİ DİNLEME BECERİSİ ÖĞRENME ÇIKTISI

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.C1.D.01	Dinleyeceği metnin amacına uygun olarak odaklanması gereken bilgiyi önceden belirler.
TÖMER C1.D.02	Dinleme sırasında anlamı destekleyen uygun strateji ve teknikleri bilinçli şekilde uygular.
TÖMER C1.D.03	Kelimelerin metin içindeki bağlamına göre anlamını çıkarır.

TÖMER C1.D.04	Konuşmalarda geçen mecaz ve yan anlamlı ifadeleri yorumlayarak anlatımın derinliğini kavrar.
TÖMER C1.D.05	Resmî konuşmalarda kullanılan sabit ifadeleri bağlam içinde analiz eder.
TÖMER C1.D.06	Yönerge veya talimat içeren sesli ya da görsel anlatımları adım adım takip eder.
TÖMER C1.D.07	Gürültülü ortamlarda verilen duyurularda önemli bilgileri ayırt eder.
TÖMER C1.D.08	Görsel destekli reklamlardaki hem açık hem örtük mesajları çözümler.
TÖMER C1.D.09	Akademik içerikli sunumlarda dinleme ihtiyacına uygun olarak bilgi seçimi yapar.
TÖMER C1.D.10	Haber içeriklerinde kişisel gereksinimlerine uygun bilgileri belirler.
TÖMER C1.D.11	Haberlerdeki örtük mesajları bağlamdan çıkararak değerlendirir.
TÖMER C1.D.12	Dinlediği veya izlediği içeriğin ana konusunu belirler.
TÖMER C1.D.13	Anlatımdaki ana fikir ve yardımcı fikirleri birbirinden ayırır.
TÖMER C1.D.14	Öyküleyici anlatımlarda zaman, mekân, kişi ve olay ilişkilerini çözümler.
TÖMER C1.D.15	Bilgilendirici veya öyküleyici anlatımlarda anlatıcının yaklaşımını ve ana fikrini değerlendirir.
TÖMER C1.D.16	Konuşmacının duygu durumunu ses tonu, vurgu ve söylem ipuçlarından hareketle tanır.
TÖMER C1.D.17	Türkçede vurgu ve tonlamanın anlamı nasıl etkilediğini örneklerle fark eder.
TÖMER C1.D.18	Tartışma metinlerinde savunulan görüşleri, açıklamaları ve kişisel yorumları ayırır.
TÖMER C1.D.19	Bir diyalogda konuşmayı başlatma, sürdürme ve bitirme ifadelerini tanır.
TÖMER C1.D.20	Dinlediği veya izlediği içerikleri anlam açısından karşılaştırır.
TÖMER C1.D.21	Olayları oluş sırasına göre sıralayarak mantıklı bir bütünlük oluşturur.
TÖMER C1.D.22	Günlük konuşmalarda geçen mecaz ve kalıpları doğal bağlamda anlar.
TÖMER C1.D.23	Plan, tasarı veya gelecek hedefleri ile ilgili anlatımları ayırt eder.
TÖMER C1.D.24	Konuşmalarda teknoloji ve yenilikle ilgili kavramları bağlam içinde çözümler.
TÖMER C1.D.25	Dinleyeceği içeriğe dair olası gelişmeleri önceden tahmin eder.
TÖMER C1.D.26	Açıkça ifade edilmeyen düşünceleri yorumlayarak çıkarım yapar.
TÖMER C1.D.27	Pasif olarak izlenen konuşmaların temel noktalarını genel hatlarıyla kavrar.
TÖMER C1.D.28	Düşünceyi destekleyen gerekçeleri ve önerileri içerikte belirler.
TÖMER C1.D.29	Anahtar sözcükleri seçerek metnin yapısını anlamlandırır.
TÖMER C1.D.30	Görüş, eleştiri ve yorumları türlerine göre birbirinden ayırır.

TÖMER C1.D.31	Konuşmacının anlatımındaki alaycı, eleştirel veya ironik tutumu çözümler.
TÖMER C1.D.32	Sosyal medya içeriklerinde sunulan mesajları yorumlayarak değerlendirir.
TÖMER C1.D.33	Uzmanlık alanına uygun akademik sunumları tutarlı şekilde takip eder.
TÖMER C1.D.34	Dinlediği veya izlediği metindeki düşünsel akışı sağlayan tutarlılık ve bütünlük unsurlarını belirler.
TÖMER C1.D.35	Duyduğu veya izlediği içerikteki kültürel öğeleri tanır.
TÖMER C1.D.36	Konuşma sırasında önemli bilgileri kısa notlarla kaydeder.
TÖMER C1.D.37	Dinlediği veya izlediği metnin ana fikrini ve temel içeriğini özetler.
TÖMER C1.D.38	Kendi ilgi alanına hitap eden yayınları düzenli olarak takip eder.
TÖMER C1.D.39	Mizahi anlatımlardaki temel iletileri ve anlatım amaçlarını kavrar.
TÖMER C1.D.40	Mizah unsurları içeren ifadelerin anlamını bağlama göre yorumlar.

Yöntem / Teknik	Uygulama Biçimi
Ayrıntılı ve Eleştirel Dinleme	Uzun ve karmaşık konuşmaların ana ve örtük anlamları ayırt edilir.
Not Alarak Akademik Dinleme	Konferans ve ders anlatımlarında sistemli notlar alınır.
Amaçlı Dinleme	Akademik ve mesleki bağlamlara yönelik seçici dinleme yapılır.
Karşılaştırmalı Dinleme	Farklı konuşmacıların görüşleri karşılaştırılır.
Yorumlayıcı Dinleme	Konuşmacının tutumu, amacı ve bakış açısı değerlendirilir.

Materyal Türü	Etkinlik Önerisi
Akademik Konferans Kayıtları	Üniversite dersleri ve bilimsel sunumlar
Panel ve Söyleşi Videoları	Akademik ve toplumsal tartışmalar
Belgeseller	Soyut ve disiplinlerarası içerikler
Radyo / Podcast Programları	Uzun ve hızlı tempolu konuşmalar
Dijital Akademik Dinleme Platformları	İleri düzey dinleme etkinlikleri

C1 DÜZEYİ OKUMA BECERİSİ ÖĞRENME ÇIKTISI

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.C1.O.01	Kelime ve ifadelerin anlamını, yer aldıkları bağlam üzerinden çıkarır ve yorumlar.
TÖMER C1.O.02	Uzmanlık gerektiren metinlerde geçen teknik terimleri ve kalıpları tanır.
TÖMER C1.O.03	Deyimsel ve mecazlı kullanımları metnin içeriği doğrultusunda çözümler.
TÖMER C1.O.04	Edebi metinlerdeki örtük anlamları ve gönderme yapılan unsurları ayırt eder.
TÖMER C1.O.05	Söz sanatlarını metin içinde belirler ve işlevlerini açıklar.
TÖMER C1.O.06	Resmî yazışmalarda yer alan özgün dil yapılarını ve ifadeleri seçer.
TÖMER C1.O.07	Uzun ve katmanlı yönergeler içeren metinlerde talimatları adım adım uygular.
TÖMER C1.O.08	Teknik açıklamalarda geçen ayrıntılı betimlemeleri anlamlandırır.
TÖMER C1.O.09	Metinler arasındaki anlam tutarlılığı ve bağlaç öğelerini fark eder.
TÖMER C1.O.10	Karşılaştırmalı anlatımlarda kullanılan yapı ve mantıksal bağlantıları belirler.
TÖMER C1.O.11	Broşür, afiş veya reklam metinlerinde ihtiyaç duyulan bilgileri seçer.
TÖMER C1.O.12	Açıkça belirtilmemiş örtük mesajları çıkarım yaparak tespit eder.
TÖMER C1.O.13	Resmî yazışmalarda kullanılan özel kalıp ve yapıların anlam detaylarını ayırt eder.
TÖMER C1.O.14	Yorum ve değerlendirme cümlelerini metnin tonuna göre tanımlar.
TÖMER C1.O.15	Anket veya röportaj metinlerinde kişisel görüş ifadelerini belirler.
TÖMER C1.O.16	Eleştiri ve değerlendirme içeren metinlerde görüş farklılıklarını fark eder.
TÖMER C1.O.17	Bir metnin akışında anlam bütünlüğünü sağlayan yapıları tanır.
TÖMER C1.O.18	Görüş ve öneri bildiren ifadeleri seçer ve tonunu değerlendirir.
TÖMER C1.O.19	Edebi karakterlerin fiziksel ve psikolojik özelliklerini metne dayanarak belirler.
TÖMER C1.O.20	Öyküleyici metinlerde temel çatışma ve çözüm noktalarını ayırt eder.
TÖMER C1.O.21	Hikâyelerde olay örgüsünü oluşturan öğelerin işlevini anlar.
TÖMER C1.O.22	Edebi metinlerde ana duyguyu yansıtan ifadeleri belirler.
TÖMER C1.O.23	Yazarın metne kattığı bakış açısı ve anlatım tarzını ayırt eder.
TÖMER C1.O.24	Anlatıcı türünü ve olaylara olan mesafesini analiz eder.
TÖMER C1.O.25	Metinde geçen tarihî veya toplumsal göndermeleri tanır.
TÖMER C1.O.26	Metin türüne özgü anlatım tekniklerini tanır ve ayırt eder.
TÖMER C1.O.27	Sosyal medya metinlerinde verilen mesajların dilsel özelliklerini analiz eder.
TÖMER C1.O.28	Belirli bilgilerin istendiği metinlerde doğru ifadeleri seçer.

TÖMER C1.O.29	Deyim, atasözü veya kültürel öğelerin anlamını bağlam doğrultusunda çözümler.
TÖMER C1.O.30	Duygusal yoğunluk taşıyan anlatımlarda kullanılan ifade biçimlerini belirler.
TÖMER C1.O.31	Bilimsel veya akademik metinlerde savunulan görüşleri ayırt eder.
TÖMER C1.O.32	Alanına özgü kavramlarla oluşturulmuş düşünce yapısını çözümler.
TÖMER C1.O.33	Metindeki grafik, tablo veya görsel verileri yorumlar.
TÖMER C1.O.34	Bilimsel anlatımlarda kullanılan kanıtlama yöntemlerini belirler.
TÖMER C1.O.35	Okuduğu metnin olası gelişimini ve sonucunu tahmin eder.
TÖMER C1.O.36	Mizah içeren bölümleri ve dil oyunlarını fark eder.
TÖMER C1.O.37	Yazarın tutumunu ve metne yaklaşım tarzını belirler.
TÖMER C1.O.38	Tür özelliklerine göre metni uygun biçimde okur ve değerlendirir.
TÖMER C1.O.39	Anahtar kelimeleri belirler ve metnin anlam yapısıyla ilişkilendirir.
TÖMER C1.O.40	Yazının konusu ve ana fikrini destekleyen ifadeleri tanımlar.

Yöntem / Teknik	Uygulama Biçimi
Eleştirel Okuma	Metinlerin kuramsal ve yöntemsel boyutları analiz edilir.
Karşılaştırmalı Okuma	Farklı akademik metinler karşılaştırılır.
Derinlemesine Okuma	Uzun ve karmaşık metinler ayrıntılı incelenir.
Yorumlayıcı Okuma	Metinlerin örtük anlamları değerlendirilir.
Amaçlı Akademik Okuma	Araştırma ve çalışma amaçlı okuma yapılır.

Materyal Türü	Etkinlik Önerisi
Akademik Makaleler	Hakemli dergi yazıları
Tez ve Rapor Bölümleri	Akademik metin çözümlemeleri
Alanla İlgili Kaynaklar	Disiplin temelli metinler
Dijital Akademik Kütüphaneler	Veri tabanı temelli okuma
Terim ve Kavram Listeleri	Akademik söz varlığı çalışmaları

C1 DÜZEYİ KONUŞMA BECERİSİ ÖĞRENME ÇIKTISI

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.C1.K.01	Gündelik ya da akademik konuşmalarda öğrendiği ifadeleri doğal bir akış içinde kullanır.
TÖMER C1.K.02	Kültürel bir unsur veya gelenek hakkında karşılıklı sohbet başlatır.
TÖMER C1.K.03	Görselleri kullanarak kısa, akademik içerikli sunumlar yapar.

TÖMER C1.K.04	Anket veya görüşmelerde bilgiye dayalı ve uygun yanıtlar verir.
TÖMER C1.K.05	Bir metni doğru vurgu ve tonlamayla sözlü olarak aktarır.
TÖMER C1.K.06	Küçük çaplı münazara veya tartışmalarda konuşma sırasını yönetir.
TÖMER C1.K.07	Görüşlerini desteklemek için doğrudan veya dolaylı alıntılar kullanır.
TÖMER C1.K.08	Görüşme sırasında anlaşmazlık oluştuğunda düzeltici ifadeler uygular.
TÖMER C1.K.09	Güncel konular hakkında değerlendirme ve yorumlar yapar.
TÖMER C1.K.10	Röportaj veya mülakat ortamında uygun sorular sorar ve soruları yanıtlar.
TÖMER C1.K.11	Sunum veya konuşma sırasında gelen sorulara açıklayıcı yanıtlar verir.
TÖMER C1.K.12	Yeni öğrendiği kelimeleri doğru telaffuz ederek anlamlı cümleler kurar.
TÖMER C1.K.13	Etkileşim sırasında kültürel bağlama uygun kalıp ifadeler kullanır.
TÖMER C1.K.14	Plan ve hedeflerini uygun ifadelerle karşısındakine aktarır.
TÖMER C1.K.15	Farklı bakış açılarına yer vererek konuşmasını derinleştirir.
TÖMER C1.K.16	Sözlü anlatımda beden dili ve jestleri etkili biçimde uygular.
TÖMER C1.K.17	Karşısındakinden ayrıntılı açıklama isteyerek bilgi edinir.
TÖMER C1.K.18	Konuşmasını ana fikir etrafında yapılandırarak sunar.
TÖMER C1.K.19	Tartışmalar sırasında karşı tarafın katılımını destekleyen sorular yöneltir.
TÖMER C1.K.20	Geçmişte yaşanan olayları dilek veya pişmanlık ifadeleriyle anlatır.
TÖMER C1.K.21	Bilimsel bir konuda öneri ve çıkarım içeren konuşmalar yapar.
TÖMER C1.K.22	Konuşma sırasında gerektiğinde anlatımın yapısını değiştirir ve devam eder.
TÖMER C1.K.23	Akademik bir kavramı açıklayıcı ve düzenli biçimde aktarır.
TÖMER C1.K.24	Bir etkinliğe dair izlenim ve değerlendirmelerini paylaşır.
TÖMER C1.K.25	Eleştirel düşüncelerini uygun bir dille ifade eder.
TÖMER C1.K.26	Konuşmasında ikna etmeye yönelik stratejiler uygular.
TÖMER C1.K.27	Sözlü anlatımda anekdot veya fıkra gibi öğelerle ifadeyi canlandırır.
TÖMER C1.K.28	Grup çalışmalarında konuşulanları özetleyerek sunar.
TÖMER C1.K.29	Dijital ortamlarda konuya uygun bir dille sözlü iletişim kurar.
TÖMER C1.K.30	Anlatımında görüşlerini gerekçelendirerek destekler.
TÖMER C1.K.31	Sunum sırasında ses tonu, vurgu ve beden diline özen gösterir.
TÖMER C1.K.32	Bir konuda kişisel yorumlarını detaylandırarak aktarır.
TÖMER C1.K.33	Deyim ve mecaz içeren ifadeleri söylemine doğal şekilde katar.
TÖMER C1.K.34	Sorunlara ilişkin çözüm önerilerini sözlü olarak sunar.
TÖMER C1.K.35	İletişimi başlatmak, sürdürmek ve sonlandırmak için uygun kalıplar uygular.
TÖMER C1.K.36	Bir süreci aşamalar halinde planlı şekilde anlatır.
TÖMER C1.K.37	Katıldığı sözlü etkinliklerde ilgili kelime dağarcığını etkin biçimde kullanır.

TÖMER C1.K.38	Tartışmalarda fikirlerini mantıklı bir sıra içinde savunur.
TÖMER C1.K.39	Konuşmalarında farklı konular arasında bağlantılar kurar.
TÖMER C1.K.40	Topluluk önünde uygun anlatım tekniklerini kullanarak konuşmasını gerçekleştirir.
TÖMER C1.K.41	Konuşma amacını konu ve bağlama göre önceden belirler.
TÖMER C1.K.42	Hedefe ulaşmak için uygun strateji, yöntem ve teknikleri bilinçli biçimde uygular.

Yöntem / Teknik	Uygulama Biçimi
Akademik Tartışma	Bilimsel ve toplumsal konularda derinlemesine tartışmalar
Sunum ve Söylev	Akademik sunum ve sözlü bildiriler
Eleştirel Görüş Bildirme	Görüşler kanıt ve örneklerle desteklenir.
Doğaçlama Konuşma	Hazırlıksız konuşma becerileri geliştirilir.
Geri Bildirim Temelli Konuşma	Öğretmen ve akran geri bildiriyle konuşma geliştirilir.

Materyal Türü	Etkinlik Önerisi
Akademik Tartışma Metinleri	Güncel ve bilimsel konular
Sunum Şablonları	Akademik sunum yapıları
Grafik, Tablo ve Veriler	Yorumlama ve eleştirel konuşma
Video Kayıt Araçları	Konuşma performansını analiz etme
Dijital Akademik Tartışma Ortamları	Çevrim içi seminer ve forumlar

C1 DÜZEYİ YAZMA BECERİSİ ÖĞRENME ÇIKTISI

Kazanım No	Kazanım İfadesi
TÖMER.C1.Y.01	Yazılarında yeni öğrendiği kelime ve kalıpları bağlamına uygun şekilde kullanır.
TÖMER C1.Y.02	Özgeçmiş, biyografi veya kısa kişisel tanıtım metinlerini amaca uygun biçimde hazırlar.
TÖMER C1.Y.03	Karmaşık yapıya sahip betimleyici metinler oluşturur.
TÖMER C1.Y.04	Bilgilendirme ve değerlendirme amacı taşıyan tanıtıcı içerikler yazar.
TÖMER C1.Y.05	Farklı yazı türleri için taslaklar hazırlar ve geliştirme sürecini planlar.

TÖMER C1.Y.06	Günlük yaşam, sosyal medya yazısı veya blog gibi kişisel paylaşımlar yazar.
TÖMER C1.Y.07	İki veya daha fazla öğeyi karşılaştıran metinler üretir.
TÖMER C1.Y.08	Anlam bütünlüğünü koruyarak uygun bağlaç ve ifadelerle cümleler kurar.
TÖMER C1.Y.09	Resmî veya özel amaçlı e-posta ve mektup türündeki yazıları hazırlar.
TÖMER C1.Y.10	Kurguya dayalı, yaratıcı fikirler içeren kısa hikâyeler veya metinler üretir.
TÖMER C1.Y.11	Yazılarında deyim, atasözü veya kalıplaşmış ifadeleri uygun yerlerde kullanır.
TÖMER C1.Y.12	Yorum, kişisel görüş ve değerlendirme içeren metinler yazar.
TÖMER C1.Y.13	Bir probleme çözüm önerileri sunan yapılandırılmış metinler hazırlar.
TÖMER C1.Y.14	Resmî yazışmalarda kullanılan dile uygun kalıp ve ifadeleri kullanır.
TÖMER C1.Y.15	Dilekçe veya başvuru yazısı gibi resmî metinleri amaca uygun yazar.
TÖMER C1.Y.16	Kapsamlı e-posta yazışmalarında açıklayıcı ve nazik bir üslup benimser.
TÖMER C1.Y.17	Geçmişte yaşanan olaylara dair dilek veya pişmanlık ifadelerini içeren metinler yazar.
TÖMER C1.Y.18	Geleceğe yönelik varsayımlar ve çıkarımlar içeren yazılar oluşturur.
TÖMER C1.Y.19	Gündelik hayatta karşılaşılan bürokratik süreçleri açıklayan metinler yazar (örneğin: ikamet, izin, başvuru).
TÖMER C1.Y.20	Okuyucuyu bilgilendirme ve yönlendirme amacı taşıyan metinler oluşturur.
TÖMER C1.Y.21	Bilimsel ve akademik yazılarda kavramları açıklığa kavuşturan içerikler yazar.
TÖMER C1.Y.22	Anlamı güçlendirmek için metinlerde uygun mecaz ve benzetmeler kullanır.
TÖMER C1.Y.23	Ders, seminer veya toplantı gibi ortamlara ilişkin kısa notlar hazırlar.
TÖMER C1.Y.24	Alanına özel terimleri kullanarak bilimsel nitelikli metinler oluşturur.
TÖMER C1.Y.25	Gözleme ve deneyime dayalı bilgi içeren yazılarda ayrıntıları aktarır.
TÖMER C1.Y.26	Duygu ve düşüncelerini ifade etmek için yaratıcı kelime seçimleri yapar.
TÖMER C1.Y.27	Özgeçmiş, profil veya kişisel tanıtım yazılarında doğru yapı ve düzeni uygular.
TÖMER C1.Y.28	Düşüncelerini destekleyecek örnekler ve karşılaştırmalar kullanarak paragraflar oluşturur.

TÖMER C1.Y.29	Farklı dilsel kalıplar ve anlatım biçimleriyle aynı konuya dair metinler yazar.
TÖMER C1.Y.30	Bir metni özetleyip kendi kelimeleriyle yeniden ifade eder.
TÖMER C1.Y.31	Yazılarında kısaltmalara yer verir ve gerektiğinde bunları açar.
TÖMER C1.Y.32	Tartışmalı konularda gerekçeli görüşlerini aktardığı metinler üretir.
TÖMER C1.Y.33	Eleştiri ve değerlendirme yazılarında kendi görüşünü kanıtlarla destekler.
TÖMER C1.Y.34	Afiş, broşür veya kısa tanıtım yazıları gibi yönlendirici içerikler yazar.
TÖMER C1.Y.35	Yazılarında giriş, gelişme ve sonuç bölümlerine dikkat ederek düzen kurar.
TÖMER C1.Y.36	İlgili formlarda istenen bilgileri eksiksiz ve açık şekilde doldurur.
TÖMER C1.Y.37	Yazılarında kısaltmalara yer verir ve gerektiğinde bunları açar.
TÖMER C1.Y.38	Grafik, tablo ve benzeri verileri yorumlayarak bilgi içeren metinler üretir.
TÖMER C1.Y.39	Yazma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri bilinçli biçimde uygular.
TÖMER C1.Y.40	Yazılarını içerik, biçim ve anlatım açısından gözden geçirip değerlendirir.

Yöntem / Teknik	Uygulama Biçimi
Akademik Yazma	Makale, rapor ve deneme türlerinde yazma
Süreç Temelli ve Geri Bildirimli Yazma	Taslak–revizyon–son metin süreci
Tartışmacı ve Eleştirel Yazma	Argümanlar kanıtlarla desteklenir.
Özetleme ve Yeniden Yazma	Kaynak metinlerden akademik özetler
Akran ve Uzman Değerlendirmesi	Rubrik temelli yazma değerlendirmesi

Materyal Türü	Etkinlik Önerisi
Akademik Yazı Örnekleri	Makale, bildiri ve rapor örnekleri
Yazım ve Atıf Kılavuzları	Akademik etik ve kaynak gösterme
Değerlendirme Rubrikleri	Yazma performans ölçütleri
Dijital Yazma Platformları	Akademik yazma ve geri bildirim
Portfolyo Dosyaları	Süreç temelli yazma kanıtları

Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreci, **CEFR ilkeleri, şeffaflık, geçerlik ve güvenilirlik** esaslarına dayalı olarak yürütülür.

Değerlendirme Yaklaşımı

- Süreç odaklı değerlendirme
- Performans temelli ölçme
- Ürün ve süreç birlikte değerlendirilir

Kullanılan Ölçme Araçları

- Düzey belirleme sınavları
- Beceri temelli ara sınavlar (Dinleme, Konuşma, Okuma, Yazma)
- Performans görevleri ve portfolyo çalışmaları
- Yazılı ve sözlü sınavlar

Yazma Becerisi Dereceli Puanlama Ölçeği

Kur Geçme ve Başarı Ölçütleri

Bu bölüm, TÖMER bünyesinde yürütülen Türkçe öğretim süreçlerinde kur geçme, başarı ve belgelendirme esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Ölçütler; CEFR, kalite güvencesi ve akreditasyon ilkeleri doğrultusunda şeffaf, ölçülebilir ve izlenebilir biçimde yapılandırılmıştır.

Ölçme ve Değerlendirme

Merkezde öğrenimine devam eden öğrenciler için her kurun bitiminde Kur Bitirme Sınavı (KBS) yapılır. KBS sınavları Sınav Komisyonu tarafından yürütülür. KBS sınavından 60 ve üzeri puan alarak başarılı olan öğrenciler bir üst kura geçirilir. B2 ve üzeri kurlarda başarılı olan öğrencilere kur düzeyini gösteren sertifika düzenlenir. Kur Bitirme Sınavı, 2 aşamadan oluşur;

1. Aşamada “Okuma-Anlama, Dinleme ve Yazma” becerisi,
2. Aşamada “Konuşma” becerisi ölçülür.

Kur Bitirme Sınavı’nın soru dağılımı aşağıdaki gibidir;

Aşama	Soru Türü	Cevap Seçeneği	Soru Sayısı	Puan	Süre
1.Aşama	Okuma-Anlama, Dinleme	Çoktan Seçmeli	50	1	150dk
	Yazma	Klasik	1	25	
2.Aşama	Konuşma	Konuşma becerisi		25	Her öğrenci için 5-10 dk

Seviye Belirleme Sınavı için Merkez Yönetim Kurulu öğrenci talep durumlarını dikkate alarak belirli zamanlarda SBS sınavlarını yapmaya karar verir. SBS sınavı Sınav Komisyonu tarafından yürütülür. Öğrenciler Merkez tarafından belirlenen sınav ücretini ödeyerek sınava katılırlar. Öğrenciler sınav sonuç belgelerine otomasyon programından ulaşabilirler. Sınava girmeyen öğrencilere sınav ücreti iadesi yapılmaz. Seviye Belirleme Sınavı, 2 aşamadan oluşur;

1. Aşamada “Okuma-Anlama, Dinleme ve Yazma” becerisi,
2. Aşamada “Konuşma” becerisi ölçülür. Seviye Belirleme Sınavı’nın soru dağılımı aşağıdaki gibidir;

Aşama	Soru Türü	Cevap Seçeneği	Soru Sayısı	Puan	Süre
1.Aşama	Okuma-Anlama, Dinleme	Çoktan Seçmeli	50	1	150dk
	Yazma	Klasik	1	25	
2.Aşama	Konuşma	Konuşma becerisi		25	Her öğrenci için 5-10 dk

Seviye Belirleme Sınavı düzeyi puan aralıkları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Sahip Olduğu Kur Düzeyi	Başarı Puanı
Türkçe seviyesi yok	0-39
A1	40-49
A2	50-59
B1	60-69
B2	70-79
C1	80-89
C2	90-100

Sonuç

Bu öğretim programı, TÖMER bünyesinde yürütölen Türkçenin yabancı dil olarak öğretilimi faaliyetlerini kurumsal, standartlaştırılmış ve akreditasyona uygun bir çerçevede yürütmeyi amaçlamaktadır. Program; ulusal ve uluslararası kalite güvence süreçlerinde kullanılabilecek nitelikte hazırlanmıştır.

EKLER

Ek-1 KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ TÖMER YAZMA BECERİSİ DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI

Ana Ölçüt	Alt Ölçüt	Açıklama	0	1	2	3	4	Verilebilecek En Yüksek Puan
İçerik	Konu	Metin konuya uygundur ve konu ile ilgili çeşitli örneklerle yer verilmiştir. ①□□□ ②□□□ ③□□□	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir yazma performansı göstermemiştir. Ya da Metin konuya uygun değildir.	Ana fikir belirsiz ya da eksik. Konu dağınık, metnin amacı net anlaşılmıyor. Konu ile içerik arasında kopukluklar var.	Konu ve ana fikir mevcut fakat tam olarak açık değil. Konu genel olarak anlaşılıyor, ancak bazı bölümlerde dağınıklık veya tekrarlar var.	Ana fikir açık ve net. Konu belirgin, içerik bütünlük içinde işlenmiş. Okuyucu metnin amacını kolayca anlayabiliyor.		3
	Akıcılık	Konu içeriğini yansıtan anlaşılır, akıcı ve açık bir anlatım yapılmıştır. ①□□□ ②□□□ ③□□□	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir yazma performansı göstermemiştir. Ya da Metin konuya uygun değildir.	Cümleler kısa ve kopuk; bağlaçlar, geçişler yetersiz. Metin durağan veya kesik kesik ilerliyor. Okuyucunun anlamı takip etmesi zorlaşıyor.	Metin genel olarak anlaşılır ve ilerleyebilir; ancak bazı yerlerde tekrarlar, gereksiz duraklamalar veya geçiş eksiklikleri akıcılığı engelliyor.	Metin akıcıdır. Cümleler ve paragraflar arasında uygun geçişler var. Okuyucu anlamı rahatlıkla takip edebiliyor.		3
	Anlatım	Metnin genelinde tutarlık ve bütünlük sağlanmıştır. ①□□□□ ②□□□□ ③□□□□	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir yazma performansı göstermemiştir. Ya da Metin konuya uygun değildir.	İfade biçimi çok sınırlı. Anlatım dağınık ve çoğu zaman anlaşılmaz. Anlatım, metnin amacını ortaya koymuyor.	Anlatım genel olarak anlaşılır, ancak basit ve tekdüzedir. Tekrarlar ve ifade yetersizlikleri okuyucunun ilgisini azaltıyor.	Anlatım açık ve anlaşılır. Metnin bazı kısımlarında tekrarlar olsa da metin bütünlüğü korunuyor.	Anlatım zengin, etkileyici ve akıcı. Düşünceler net, mantıklı ve/veya ikna edici şekilde aktarılmıştır.	4
Söz Varlığı	Kelime çeşitliliği	Konu ile ilgili çeşitli kelimeler kullanılmıştır. ①□□ ②□□ ③□□	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir yazma performansı göstermemiştir.	Konu ile ilgili kullanılan kelime çeşitliliği yetersizdir.	Konu ile ilgili çeşitli kelimeler kullanılmıştır.			2

	Kelime sayısı	Konu ile ilgili kullanılan kelime sayısı yeterlidir. 0 ☐ 0 ☐ 0 ☐	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir yazma performansı göstermemiştir. Ya da Kelime sayısı yetersizdir.	Konu ile ilgili kullanılan kelime sayısı yeterlidir.				1
Cümle	Söz Dizimi	Metinde Türkçenin söz dizimi kurallarına uygun cümleler kurulmuştur. 0 ☐ 0 ☐ 0 ☐	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir yazma performansı göstermemiştir.	Metinde Türkçenin söz dizimi kurallarına uygun cümleler kurulmamıştır. Cümle yapıları çoğunlukla hatalı veya eksik. Cümlelerdeki kopukluk, okuma ve anlamı zorlaştırıyor.	Metinde Türkçenin söz dizimi kurallarına kısmen uygun cümleler kurulmuştur. Cümle yapıları genelde doğru. Ancak tekrar eden basit cümleler ya da yer yer yanlış/eksik yapı kullanımı var. Hatalar anlamı bozmuyor.	Metinde Türkçenin söz dizimi kurallarına uygun cümleler kurulmuştur. Cümle yapıları doğru, çeşitli ve amaca uygundur. Dil bilgisi açısından büyük hata yok. Farklı türde cümleler (basit, birleşik, bağlı) kullanılmış.		3
Dil Bilgisi	Dil Bilgisi	Konuya ve seviyeye uygun dil bilgisi kullanılmıştır. 0 ☐ 0 ☐ 0 ☐	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir yazma performansı göstermemiştir.	Metinde konuya ve seviyeye uygun dil bilgisi kurallarına dikkat edilmemiştir. Çok sayıda dil bilgisi hatası var. Hatalar cümlelerin anlaşılmasını zorlaştırıyor, bazen tamamen engelliyor. Temel kurallar (zaman, ekler, uyumlar) sık sık yanlış kullanılıyor.	Metinde konuya ve seviyeye uygun dil bilgisi kurallarına kısmen dikkat edilmiştir. Dil bilgisi genelde doğrudur. Ancak bazı hatalar var; bu hatalar anlamı tamamen bozmuyor fakat metnin akışını olumsuz etkileyebiliyor.	Metinde konuya ve seviyeye uygun dil bilgisi kullanılmıştır. Dil bilgisi doğru ve tutarlı. Küçük hatalar olsa bile metnin anlamını etkilemiyor. Kurallar bilinçli ve yerinde kullanılmış.		3
Yazım ve Noktalama	Yazım ve Noktalama	Yazım kurallarına uyulmuştur ve noktalama işaretleri işlevine uygun kullanılmıştır. 0 ☐ 0 ☐ 0 ☐	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir yazma performansı göstermemiştir.	Yazım kurallarına ve noktalama işaretlerinin işlevine uygun kullanılması a dikkat edilmemiştir.	Yazım kurallarına kısmen uyulmuştur ve noktalama işaretleri kısmen işlevine uygun kullanılmıştır.	Yazım kurallarına uyulmuştur ve noktalama işaretleri işlevine uygun kullanılmıştır.		3

Biçim	Sayfa Düzeni	Düzgün ve okunaklı bir yazı ile sayfa düzenine dikkat edilmiştir. ① ☐ ☐ ② ☐ ☐ ③ ☐ ☐	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir yazma performansı göstermemiştir.	Yazı düzgün ve okunaklı değildir, sayfa düzenine dikkat edilmemiştir. Metin düzeni yetersizdir. Paragraflar ya yok ya da uygunsuz kullanılmıştır. Sayfa düzeni okunabilirliği zorlaştırmaktadır.	Metin düzenli yazılmıştır. Paragraflar doğru biçimde kullanılmıştır. Sayfa düzeni ve biçimlendirme metnin okunmasını engellemez.	.		2
	Başlık	Metne uygun bir başlık verilmiştir. ① ☐ ☐ ② ☐ ☐ ③ ☐ ☐	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir yazma performansı göstermemiştir. Ya da metne başlık vermemiştir.	Metne uygun bir başlık verilmiştir.				1
Toplam Puan								25

Ek-2 Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Tömer Konuşma Becerisi Dereceli Puanlama Anahtarı

Boyut	Madde	0	1	2	3	4	Verilebilecek En Yüksek Puan
Konu	Konuyla ilgili sözcükleri çeşitli ve bağlama uygun şekilde kullanmıştır. 0□□□ 0□□□ 0□□□	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir konuşma performansı göstermemiştir.	Konuyla ilgili sözcükleri çeşitli ve bağlama uygun şekilde kullanmamıştır.	Konuyla ilgili sözcükleri kısmen çeşitli ve bağlama uygun şekilde kullanmıştır.	Konuyla ilgili sözcükleri çeşitli ve bağlama uygun şekilde kullanmıştır.		3
Anlatım	Sorulan soruyu doğru anlayarak, konuya uygun açık ve anlaşılır bir anlatım yapılmıştır. 0□□□□ 0□□□□ 0□□□□	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir konuşma performansı göstermemiştir.	Sorulan soru doğru anlaşılmamış, konuya uygun açık ve anlaşılır bir anlatım yapılmamıştır.	Sorulan soru doğru anlaşılmalı fakat konuya uygun açık ve anlaşılır bir anlatım yapılmamıştır.	Sorulan soruyu doğru anlayarak, konuya uygun kısmen açık ve anlaşılır bir anlatım yapılmıştır.	Sorulan soruyu doğru anlayarak, konuya uygun açık ve anlaşılır bir anlatım yapılmıştır.	4
Söz Dizimi	Konuşma sırasında Türkçenin söz dizimi kurallarına uygun cümleler kurulmuştur. 0□□□ 0□□□ 0□□□	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir konuşma performansı göstermemiştir.	Konuşma sırasında Türkçenin söz dizimi kurallarına uygun cümleler kurulmamıştır.	Konuşma sırasında Türkçenin söz dizimi kurallarına uygun cümleler kısmen yeterlidir.	Konuşma sırasında Türkçenin söz dizimi kurallarına uygun cümleler kurulmuştur.		3
Dil Bilgisi	Konuşma sırasında dil bilgisi kurallarına uygun cümleler kurulmuştur. 0□□□ 0□□□ 0□□□	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir konuşma performansı göstermemiştir.	Konuşma sırasında seviyeye uygun dil bilgisi kurallarına dikkat etmemiştir.	Konuşma sırasında seviyeye uygun dil bilgisi kurallarına kısmen dikkat etmiştir.	Konuşma sırasında seviyeye uygun dil bilgisi kurallarına dikkat etmiştir.		3
Telaffuz	Konuşma sırasında telaffuz unsurlarına dikkat edilmiştir. 0□□□ 0□□□ 0□□□	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir konuşma performansı göstermemiştir.	Konuşma sırasında telaffuz unsurlarına dikkat edilmemiştir.	Konuşma sırasında telaffuz unsurlarına kısmen dikkat edilmiştir.	Konuşma sırasında telaffuz unsurlarına dikkat edilmiştir.		3
Akıcılık	Konuşmasını doğal bir şekilde, yineleme ve duraksama yaşamadan akıcı bir şekilde sürdürmüştür.	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir konuşma performansı göstermemiştir.	Konuşmasını doğal bir şekilde, yineleme ve duraksama yaşamadan akıcı bir şekilde	Konuşmasını doğal bir şekilde, yineleme ve duraksama yaşamadan akıcı bir şekilde sürdürmesi	Konuşmasını doğal bir şekilde, yineleme ve duraksama yaşamadan akıcı bir şekilde sürdürmüştür.		3

	☐ 0 ☐ ☐ ☐ ☐ 0 ☐ ☐ ☐ ☐ 0 ☐ ☐ ☐		sürdürmemişti r.	kısmen yeterlidir.			
Konuşma Düzeni	Olayları ve bilgileri, konuya uygun sıralamada anlatır. ☐ 0 ☐ ☐ ☐ ☐ 0 ☐ ☐ ☐ ☐ 0 ☐ ☐ ☐	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir konuşma performansı göstermemişti r.	Olayları ve bilgileri, konuya uygun sıralamada anlatmamıştır.	Olayları ve bilgileri, konuya uygun sıralamada anlatması kısmen yeterlidir.	Olayları ve bilgileri, konuya uygun sıralamada anlatır.		3
Etkileşim	Konuşma sırasında etkileşim unsurlarını kullanır. (göz teması, jest ve mimik, beden dili) ☐ 0 ☐ ☐ ☐ ☐ 0 ☐ ☐ ☐ ☐ 0 ☐ ☐ ☐	Öğrenci sınava girmiş ancak hiçbir konuşma performansı göstermemişti r.	Konuşma sırasında etkileşim unsurlarını kullanmaz. (göz teması, jest ve mimik, beden dili)	Konuşma sırasında etkileşim unsurlarını kullanması kısmen yeterlidir. (göz teması, jest ve mimik, beden dili)	Konuşma sırasında etkileşim unsurlarını kullanır. (göz teması, jest ve mimik, beden dili)		3