

T.C.

**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**

**DIŞ İLİŞKİLER VE ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNASYON UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**2021 PROJE YILI EPO STAJ KONSORSİYUMU (KA131) PERSONEL  
EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU  
DUYURUSU**

Üniversitemizin ortak olarak yer aldığı ve yürütücülüğünü Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin yaptığı 2021 Proje Yılı Erasmus+ EPO Staj Konsorsiyumu Personel Eğitim Alma Hareketliliği için tüm birimlerden **29 Kasım-14 Aralık 2022** tarihleri arasında başvurular alınacaktır.<sup>1</sup>

<b>Proje Adı</b>	<b>Hareketlilik Son Tarihi</b>	<b>Eğitim Alma</b>	<b>Hareketlilik Süresi ve Hibesi</b>
2021 PROJE YILI EPO STAJ KONSORSİYUMU	31.07.2023	2 kişi	3 faaliyet günü+seyahat hibesi

Başvuru ve değerlendirme kriterleri ile seçim takviminin ayrıntıları aşağıda açıklanmaktadır.  
Bu dokümanda sırasıyla;

- Genel Bilgiler & Şartlar
- Eğitim Alma Hareketliliği
  - Başvuru Tarihleri
  - Başvuru Belgeleri
  - Değerlendirme Kriterleri
  - Hibeler
    - Örnek Hibe Hesaplaması
    - Seyahat Gideri Ödemeleri

<sup>1</sup> Erasmus+ Programı Hareketlilikleri kapsamında daha önce başvuru yapmış ancak YEDEK'te kalmış personellerin mevcut çağrıya başvuru yapmaları, diğer programdan feragat etmeleri ve ilgili dilekçeyi başvuru belgeleri ile [outgoing.staff@dpu.edu.tr](mailto:outgoing.staff@dpu.edu.tr) adresine göndermeleri ile mümkün olacaktır. Aksi takdirde başvuruları geçersiz sayılacaktır. Ayrıca daha önce Erasmus+ Programları kapsamındaki hareketliliklerde ASİL olup başvuru tarihlerine kadar hareketliliklerini gerçekleştirmiş olan personellerin herhangi bir dilekçe vermelerine gerek yoktur. Bu kapsamda ASİL olup hareketliliklerini henüz gerçekleştirmemiş olanlar ise mevcut çağrıdan yararlanmak isterlerse asil oldukları hareketlilik çağrısındaki haklarından feragat etmeleri gerekmektedir.

- İçerme Desteği
- Seçim Takvimi kısımları bulunmaktadır.

## **Genel Bilgiler & Şartlar:**

### **Eğitim Alma Hareketliliği**

1. Eğitim Alma Hareketliliği'nden Üniuersitemizde görevli tüm akademik ve idari personel faydalanabilir.

□ Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

□ Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Bu kapsamda başvuru yapacak olan personel, anlaşmalı olunan üniversitelerin dışında bir üniversiteye hareketlilik gerçekleştirecekse, bu kapsamda anlaşma yapılmasına gerek yoktur. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

□ Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Mevcut ikili anlaşmalara ulaşmak için <https://erasmus.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10950/ikili-anlasmalar> linkine tıklayınız.

2. Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanmak üzere seçilmiş olan personelin, gideceği kurumda en az 2 gün, en fazla 2 ay olmak koşuluyla faaliyette bulunması gerekir. Birimimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanması amaçlanmaktadır. Hareketlilik süreleri yukarıdaki tabloda verilmiştir.

3. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek "Hibesiz Hareketlilik" faaliyetinden faydalanabilir.

\* Hibesiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu: Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

\* Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin değerlendirme sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

\* Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

### **Başvuru Tarihleri**

1. Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları **29 Kasım 2022** tarihinde başlayacak olup, son başvuru tarihi **14 Aralık 2022'dir**.
2. Başvuru yapılmadan önce <https://erasmus.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10950/ikili-anlasmalar> adresindeki İkili Anlaşmalar listesi incelenerek, hareketliliğin planlandığı üniversite ile ikili anlaşma olup olmadığı kontrol edilmelidir. Bu süreç sırasında karşı üniversite ile iletişime geçilerek, planlanan ziyaret hakkında bir ön görüşme yapılmasında fayda vardır.
3. Başvurular, **29 Kasım 2022** tarihinden itibaren <http://erasmus.dpu.edu.tr> adresinde paylaşılacak olan link aracılığıyla ulaşılabilecek online bir form ve Türkiye Ulusal Ajansı'nın başvuru portalı (<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris?returnUrl=%2F>) üzerinden E-Devlet giriş yapmak suretiyle yapılacaktır. Personelin, başvurusunu tamamlayabilmesi için, her iki sistem üzerinden doldurmuş olduğu başvuru formlarını gerekli imzaları tamamlayarak diğer

başvuru belgeleri ile **14 Aralık 2022 saat 17:30'a** kadar DPÜ Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenciler Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi e-mail adresine (outgoing.staff@dpu.edu.tr) e-mail atması gerekmektedir.

#### **4. Başvuru Belgeleri**

1. Online Başvuru Çıktıları (DPU-Form ve UA Erasmus Başvuru Formu)
2. Erasmus+ Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / MYO / Bölüm Koordinatörlük / Yardımcı Koordinatörlük Belgesi
3. YDS, YÖKDİL, TOEFL sınav sonuç belgesi
4. Davet Mektubu (8. Kriterden yararlanmak isteyen personel için)
5. Gazi personel ile şehit ve gazi yakınlık belgesi
6. Engellilik belgesi (varsa)
7. Yabancı dil mülakat sonucunu gösteren ekran alıntısı (varsa)

#### **Değerlendirme Kriterleri:**

Yapılacak başvurular, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak “Asil” ve “Yedek” personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.



T.C.

**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**ERASMUS+ 2019, 2020, 2021 Proje Yılları Program Ülkeleri ve Ortak Ülkeler Arasında  
Yükseköğretimde Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketlilikleri için  
Değerlendirme Kriterleri**

Yapılan başvurular, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak “Asil” ve “Yedek” personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı’nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak **Üniversite Yönetiminin onayıyla** hazırlanmıştır.

<b>Önemli Uyarı!</b>	<b>Hali hazırda herhangi bir çağrıya AKTİF bir başvurusu olan personel (ASİL/YEDEK farkı olmaksızın), yeni çağrıya aktif başvurusundan feragat ettikten/hareketlilik tamamlandıktan sonra başvurabilir.</b>	
<b><u>Başvuru Kriteri</u></b>	Hareketlilik gerçekleştirilmek istenen yükseköğretim kurumu ile DPÜ arasında, ilgili bölümde geçerli bir ikili anlaşma bulunan ve/veya başvurusu geçerli olan bir akademik veya idari personel ise	<b>+20 puan</b>
<b><u>1. Kriter</u></b>	Aynı yıl içinde görevlendirilmiş ve hareketliliğini tamamlamış ise	<b>-15 puan</b>
<b><u>2. Kriter</u></b>	Bir önceki akademik yıl içinde Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	<b>-10 puan</b>
<b><u>3. Kriter</u></b>	İki önceki akademik yıl içinde Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	<b>-7 puan</b>
<b><u>4. Kriter</u></b>	Üç önceki akademik yıl içinde Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	<b>-5 puan</b>
<b><u>5. Kriter</u></b>	Dört önceki akademik yıl içinde Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	<b>-3 puan</b>
<b><u>6. Kriter</u></b>	Beş önceki akademik yıl içinde Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	<b>-1 puan</b>
<b><u>7. Kriter</u></b>	Daha önce Erasmus (+) Personel Hareketliliğinde faydalanmamışsa	<b>+5 puan</b>
<b><u>8. Kriter</u></b>	Daha önce personel hareketliliği (Giden+Gelen) gerçekleştirilmeyen ülke/eğitim kurumu/araştırma merkezi, AR-GE birimi vb. gidilecek ise (Davet mektubunu başvuru anında ibraz etmek koşuluyla) (Erasmus+ Program Ülkeleri Eğitim Alma Hareketlilikleri için)	<b>+5 puan</b>
<b><u>9. Kriter</u></b>	Erasmus+ hareketliliği ile ilgili her türlü koordinatörlük ve yardımcı görevleri (En az 6 aydır görev yapıyor olmak)	<b>+1 puan</b>
<b><u>10. Kriter</u></b>	Engelli personel ise (Belgelendirmek kaydıyla)	<b>+10 puan</b>
<b><u>11. Kriter</u></b>	Çifte vatandaş olup vatandaşı olunan ülkeye gidilecekse	<b>-2 puan</b>
<b><u>12. Kriter</u></b>	Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise (Belgelendirmek kaydıyla)	<b>+10 puan</b>

<b>13. Kriter</b>	Mevcut Akademik Yıl ve Bir önceki Akademik Yıl'da Erasmus+ kapsamında Gelen Öğrencilere Yabancı Dilde ders veren öğretim elemanı/üyesi ise (verilen her bir ders için+2 puan verilecektir, ancak bu kategoriden alınacak en fazla puan +4 olarak sınırlandırılmıştır)	+2/+4 puan																								
<b>14. Kriter</b>	İdari personel ise	+2 puan																								
<b>15. Kriter</b>	Geçerliliği 5 yıl olmak üzere YDO tarafından yapılan ve 10'luk sistem üzerinden verilen İngilizce/Almanca/Fransızca/Rusça/Arapça mülakat puanlarının (MP) %50 si,	+0.5×MP																								
<b>16. Kriter</b>	KPDS, ÜDS, YDS, YÖKDİL, TOEFL sınav sonuç belgesi <u>ibraz eden</u> personel ise, aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde puan verilecektir. <sup>1</sup>																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Eğitim Alma Hareketliliği için geçerli olacak Yabancı Dil Puan aralıkları</th> <th>Ders Verme Hareketliliği için geçerli olacak Yabancı Dil Puan aralıkları</th> <th>Yabancı Dil Bölüm Mezunu Akademik ve İdari Personel için Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliklerinde geçerli olacak puan aralıkları</th> <th>Verilecek puan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90-100</td> <td>90-100</td> <td>96-100</td> <td>+10 puan</td> </tr> <tr> <td>80-89</td> <td>80-89</td> <td>91-95</td> <td>+8 puan</td> </tr> <tr> <td>70-79</td> <td>70-79</td> <td>86-90</td> <td>+6 puan</td> </tr> <tr> <td>60-69</td> <td>60-69</td> <td>80-85</td> <td>+4 puan</td> </tr> <tr> <td>50-59</td> <td></td> <td></td> <td>+2 puan</td> </tr> </tbody> </table>	Eğitim Alma Hareketliliği için geçerli olacak Yabancı Dil Puan aralıkları	Ders Verme Hareketliliği için geçerli olacak Yabancı Dil Puan aralıkları	Yabancı Dil Bölüm Mezunu Akademik ve İdari Personel için Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliklerinde geçerli olacak puan aralıkları	Verilecek puan	90-100	90-100	96-100	+10 puan	80-89	80-89	91-95	+8 puan	70-79	70-79	86-90	+6 puan	60-69	60-69	80-85	+4 puan	50-59			+2 puan	
Eğitim Alma Hareketliliği için geçerli olacak Yabancı Dil Puan aralıkları	Ders Verme Hareketliliği için geçerli olacak Yabancı Dil Puan aralıkları	Yabancı Dil Bölüm Mezunu Akademik ve İdari Personel için Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliklerinde geçerli olacak puan aralıkları	Verilecek puan																							
90-100	90-100	96-100	+10 puan																							
80-89	80-89	91-95	+8 puan																							
70-79	70-79	86-90	+6 puan																							
60-69	60-69	80-85	+4 puan																							
50-59			+2 puan																							
<b>1. Öncelik</b>	Son iki Akademik Yıl içerisinde bölümünde, personel ve öğrenci hareketliliği toplamı bakımından daha az hareketlilik gerçekleştiren personel;																									
<b>2. Öncelik</b>	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde hizmet süresi daha uzun olan personel üst sırada yer alır.																									

<sup>1</sup> Ders Verme Hareketliliği başvurusu esnasında ÖSYM tarafından yapılmış yabancı dil sınav belgesi ibraz etmeyen Öğretim Üyeleri, +1 puan alacaklardır.

**NOT-1:** Erasmus+ Ders Verme hareketliliğine, başvuru esnasında aktif ders yükü olmayan personeller başvuramaz.

**NOT-2:** KPDS, ÜDS, YDS veya YÖKDİL dışındaki yabancı dil sınavlarına ilişkin sınav sonuçlarında, ÖSYM'nin 06.04.2021 tarihinde yayınlanmış olduğu Yabancı Dil Sınav Eş değerlikleri kullanılacaktır.

**NOT-3:** Aynı akademik yıl içinde birden fazla hareketlilik yapmış olan personelin puanı hesaplanırken, faydalandığı yıl ile gerçekleştirdiği hareketlilik sayısı çarpılacaktır.

**NOT-4:** Başvuru yapan personelin 16. Kriterde belirtilen sınavlardan Ders Verme Hareketliliği için en az 60, Eğitim Alma Hareketliliği için 50 Yabancı Dil Puanı olması gerekmektedir, aksi halde başvurusu **gecersiz** sayılacaktır.

**NOT-5:** Bir personel, aynı projeden sadece 1 kez faydalanabilir.

## HİBELER

Bu çağrıda Personel Hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin tüm masrafları karşılamaya yönelik değildir. Verilecek olan hibe miktarları, gitmeden önce onaylanmış öğretim/egitim programda belirtilen tarihler kapsamında gidilecek ülke için Avrupa Birliği Komisyonu tarafından belirlenen ve aşağıdaki tabloda gösterilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Seyahat mesafesinin hesaplanmasında Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurum olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı (distance calculator) kullanılacaktır. Belirtilen mesafe hesaplayıcısına ulaşmak için: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Seyahat gideri ödemesi, personelin yerleşik olduğu üniversite şehrinden faaliyet gerçekleştireceği üniversite şehrine kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutar haricinde hiçbir ücret ödenmeyecektir.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 5. Bölge Ülkeleri	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126
Diğer Ülkeler	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri	180

2021

## Konsorsiyum Hareketlilikleri Örnek Hibe Hesaplaması

Polonya'da en az 8 saat ders vererek (3 iş günü) veya 3 iş günü eğitim alarak faaliyetini gerçekleştiren bir personel, 3 günlük hibe hak eder. Yolda geçirilen süre için bireysel destek ödenmeyecektir.

Polonya için gündelik hibe miktarı: 126 €

3 gün için hibe: 126 \*3 = 378 €

Gitmeden önce bu miktarın %100'lük kısmı ödenmektedir.

## Seyahat Gideri Hesaplamaları

2021 Erasmus+ döneminde Personel Hareketliliğinden faydalanacak olan personel, günlük hibe miktarına ek olarak seyahat maliyetlerini karşılamak için seyahat mesafelerine karşı gelen tutarı alacaktır:

Seyahat Mesafesi <sup>1</sup>	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

Örneğin Polonya'da bir yükseköğretim kurumuna gidecek bir personel; Kütahya-Polonya (gidilecek şehir) mesafe bandı 500 ila 1999 KM arasında olduğu için bu seyahat için (gidiş-geliş) toplam 275 € alacaktır.

Personelin Polonya özelinde gerçekleştireceği hareketliliği için alacağı toplam hibe miktarı; 3 gün hareketlilik (378 €) + seyahat hibesi (275 €) olmak üzere toplam 653 € olacaktır.

\*Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.



## İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

- Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.
- İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir.
- İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.
- Erasmus+ İçerme Desteği başvuru formu hakkında yardımcı olmaları için

Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne talebinizi iletiniz.

## SEÇİM TAKVİMİ

Başvuruların Alınması	29 Kasım-14 Aralık 2022
Ön Değerlendirme Sonuçlarının İlanı	23 Aralık 2022
Feragat ve İtiraz Süresi	26-28 Aralık 2022
Nihai Değerlendirme Sonuçlarının İlanı	30 Aralık 2022
Hibe hakkı kazanan personelin karşı kurumlardan alacakları davet mektuplarının ofise son teslim tarihi	10 Şubat 2023

