

T.C.

**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**

**DIŞ İLİŞKİLER ve ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNASYON UYGULAMA ve  
ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**2020 PROJE YILI ERASMUS+ EPO ve KOCATEPE STAJ KONSORSİYUMLARI  
(KA108) ile 2020 PROJE YILI KA103 PERSONEL  
DERS VERME ve EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ  
BAŞVURU DUYURUSU**

Üniversitemizin ortak olarak yer aldığı ve yürütücülüğünü Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin yaptığı 2020 Proje Yılı Erasmus+ KOCATEPE Konsorsiyumu ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi tarafından yürütülen 2020 Proje Yılı Erasmus+ EPO Staj Konsorsiyumları ile Üniversitemizin 2020 Proje Yılı KA103 Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketlilikleri için tüm birimlerden **03-18 Ocak 2022** tarihleri arasında başvurular alınacaktır. Üniversitemiz personelinin aşağıdaki tabloda verilen 3 çağrıdan sadece birine ve 1 hareketlilik türüne (ders verme ya da eğitim alma) başvurmaları gerekmektedir. Birden fazla hareketlilik türüne ya da çağrıya başvuru yapan personellerin başvurusu iptal edilecektir.<sup>1</sup>

|                               | <b>Hareketlilik<br/>Son Tarihi</b> | <b>Ders<br/>Verme</b> | <b>Eğitim<br/>Alma</b> | <b>Hareketlilik Süresi ve Hibesi</b>           |
|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------|--|
| 2020 KOCATEPE<br>KONSORSİYUMU | 30.12.2022                         | 2-4 kişi              | 2-4 kişi               | 3 faaliyet günü+seyahat hibesi                 |
| 2020 EPO<br>KONSORSİYUMU      | 30.12.2022                         | 2-3 kişi              | 3-4 kişi               | 3 faaliyet günü+seyahat hibesi                 |
| 2020 KA 103-DPU               | 30.12.2022                         | 15-18<br>Kişi         | 10-13<br>kişi          | 2 faaliyet ve 2 seyahat<br>günü+seyahat hibesi |

Başvuru ve değerlendirme kriterleri ile seçim takviminin ayrıntıları aşağıda açıklanmaktadır.

Bu dokümanda sırasıyla;

- Genel Bilgiler & Şartlar

- Ders Verme Hareketliliği

---

<sup>1</sup>2019 Proje Yılı Ortak Ülkelerle (KA107) Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında başvuru yapmış ancak YEDEK'te kalmış personellerin mevcut çağrıya başvuru yapmaları, diğer programdan feragat etmeleri ve ilgili dilekçeyi başvuru belgeleri ile [iro@dpu.edu.tr](mailto:iro@dpu.edu.tr) adresine göndermeleri ile mümkün olacaktır. Aksi takdirde başvuruları geçersiz sayılacaktır. Ayrıca 2019 Proje Yılı Ortak Ülkelerle (KA107) Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında ASİL olup başvuru tarihlerine kadar hareketliliklerini gerçekleştirmiş olan personellerin herhangi bir dilekçe vermelerine gerek yoktur. Bu kapsamda ASİL olup hareketliliklerini henüz gerçekleştirilmemiş olanlar ise mevcut çağrıdan yararlanmak isterlerse KA107 hareketlilik haklarından feragat etmeleri gerekmektedir.

- Eğitim Alma Hareketliliği
- Başvuru Tarihleri
- Başvuru Belgeleri
- Değerlendirme Kriterleri
- Hibeler
  - Örnek Hibe Hesaplaması
  - Seyahat Gideri Ödemeleri
- Özel İhtiyaç Desteği
- Seçim Takvimi kısımları bulunmaktadır.

### **Genel Bilgiler & Şartlar:**

#### **Ders Verme Hareketliliği**

1. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanacak olan akademik personelin, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde resmi olarak ders verme yükümlülüğü bulunması gerekmektedir.
2. Hareketliliği gerçekleştirilecek olan personel, 29 AB ülkesinin yanı sıra, Makedonya, Liechtenstein, İzlanda ve Norveç'e de ders verme hareketliliği kapsamında gidebilmektedir. Gidilecek olan yükseköğretim kurumunun ise ECHE (Erasmus Üniversitesi Beyannamesi – Erasmus Charter for Higher Education) sahibi olması gerekmektedir.
  - Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.
3. Hareketlilik gerçekleştirilecek olan yükseköğretim kurumu ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi arasında, başvuru yapılacak bölüm için mevcut ve geçerli bir "Erasmus İkili Anlaşması" olması gerekmektedir.

Mevcut ikili anlaşmalara ulaşmak için <https://erasmus.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10950/ikili-anlasmalar> linkine tıklayınız.

4. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanmak üzere seçilmiş olan akademik personelin, gideceği yükseköğretim kurumunda en az 2 gün, en fazla 2 ay olmak koşuluyla en az 8 saat ders verme faaliyetinde bulunması gerekir. Birimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin

hareketlilikten yararlanması amaçlanmaktadır. Hareketlilik süreleri yukarıdaki tabloda verilmiştir.

5. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek “Hibesiz Hareketlilik” faaliyetinden faydalanabilir.

\* Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu: Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

\* Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin değerlendirme sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

### **Eğitim Alma Hareketliliği**

1. Eğitim Alma Hareketliliği’nden Üniversitemizde görevli tüm akademik ve idari personel faydalanabilir.

□ Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

□ Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Bu kapsamda başvuru yapacak olan personel, anlaşmalı olunan üniversitelerin dışında bir üniversiteye hareketlilik gerçekleştirecekse, bu kapsamda anlaşma yapılmasına gerek yoktur. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

□ Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Mevcut ikili anlaşmalara ulaşmak için <https://erasmus.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10950/ikili-anlasmalar> linkine tıklayınız.

2. Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanmak üzere seçilmiş olan personelin, gideceği kurumda en az 2 gün, en fazla 2 ay olmak koşuluyla faaliyette bulunması gerekir. Birimimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanması amaçlanmaktadır. Hareketlilik süreleri yukarıdaki tabloda verilmiştir.

3. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek "Hibesiz Hareketlilik" faaliyetinden faydalanabilir.

\* Hibesiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu: Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

\* Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin değerlendirme sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

### **Başvuru Tarihleri**

1. Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları **03 Ocak 2022** tarihinde başlayacak olup, son başvuru tarihi **18 Ocak 2022'dir**. Üniversitemiz personelinin aşağıdaki tabloda verilen 3 çağrıdan birine ve 1 hareketlilik türüne (ders verme ya da eğitim alma) başvurmaları gerekmektedir. Birden fazla hareketlilik türüne ya da çağrıya başvuru yapan personellerin başvurusu iptal edilecektir.

2. Başvuru yapılmadan önce <https://erasmus.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10950/ikili-anlasmalar> adresindeki İkili Anlaşmalar listesi incelenerek, hareketliliğin planlandığı üniversite ile ikili anlaşma olup olmadığı kontrol edilmelidir. Bu süreç sırasında karşı üniversite ile iletişime geçilerek, planlanan ziyaret hakkında bir ön görüşme yapılmasında fayda vardır.

3. Başvurular, **03 Ocak 2022** tarihinden itibaren <http://erasmus.dpu.edu.tr> adresinde paylaşılacak olan link aracılığıyla ulaşılabilecek online bir form üzerinden yapılacaktır. Personelin, başvurusunu tamamlayabilmesi için, bu sistem üzerinden doldurmuş olduğu başvuru formunun çıktısını gerekli imzaları tamamlayarak diğer başvuru belgeleri ile **18 Ocak 2022 saat 17:00'a** kadar DPÜ Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenciler Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi e mail adresine (iro@dpu.edu.tr) mail atılması gerekmektedir.

## Başvuru Belgeleri

1. Online Başvuru Çıktısı
2. Erasmus+ Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / MYO / Bölüm Koordinatörlük / Yardımcı Koordinatörlük Belgesi
3. YDS, YÖKDİL, TOEFL sınav sonuç belgesi
4. Davet Mektubu (8. Kriterden yararlanmak isteyen personel için)
5. Gazi personel ile şehit ve gazi yakınlık belgesi
6. Engellilik belgesi (varsa)
7. Yabancı dil mülakat sonucunu gösteren ekran alıntısı (varsa)

### **Değerlendirme Kriterleri:**

Yapılacak başvurular, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak “Asil” ve “Yedek” personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı’nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.



T.C.

**KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**ERASMUS+ 2019, 2020, 2021 Proje Yılları Program Ülkeleri ve Ortak Ülkeler Arasında  
Yükseköğretimde Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketlilikleri için  
Değerlendirme Kriterleri**

Yapılan başvurular, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak “Asil” ve “Yedek” personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı’nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak **Üniversite Yönetiminin onayıyla** hazırlanmıştır.

|                        |  |                 |
|------------------------|--|-----------------|
| <b>Önemli Uyarı!</b>   | <b>Hali hazırda herhangi bir çağrıya AKTİF bir başvurusu olan personel (ASİL/YEDEK farkı olmaksızın), yeni çağrıya aktif başvurusundan feragat ettikten/hareketlilik tamamlandıktan sonra başvurabilir.</b>  |                 |
| <b>Başvuru Kriteri</b> | Hareketlilik gerçekleştirilmek istenen yükseköğretim kurumu ile DPÜ arasında, ilgili bölümde geçerli bir ikili anlaşma bulunan ve/veya başvurusu geçerli olan bir akademik veya idari personel ise   | <b>+20 puan</b> |
| <b>1. Kriter</b>       | Aynı yıl içinde görevlendirilmiş ve hareketliliğini tamamlamış ise   | <b>-15 puan</b> |
| <b>2. Kriter</b>       | Bir önceki akademik yıl içinde Erasmus+ hibesinden faydalandı ise  | <b>-10 puan</b> |
| <b>3. Kriter</b>       | İki önceki akademik yıl içinde Erasmus+ hibesinden faydalandı ise  | <b>-7 puan</b>  |
| <b>4. Kriter</b>       | Üç önceki akademik yıl içinde Erasmus+ hibesinden faydalandı ise   | <b>-5 puan</b>  |
| <b>5. Kriter</b>       | Dört önceki akademik yıl içinde Erasmus+ hibesinden faydalandı ise   | <b>-3 puan</b>  |
| <b>6. Kriter</b>       | Beş önceki akademik yıl içinde Erasmus+ hibesinden faydalandı ise  | <b>-1 puan</b>  |
| <b>7. Kriter</b>       | Daha önce Erasmus (+) Personel Hareketliliğinde faydalanmamışsa  | <b>+5 puan</b>  |
| <b>8. Kriter</b>       | Daha önce personel hareketliliği (Giden+Gelen) gerçekleştirilmeyen ülke/eğitim kurumu/araştırma merkezi, AR-GE birimi vb. gidilecek ise (Davet mektubunu başvuru anında ibraz etmek koşuluyla) (Erasmus+ Program Ülkeleri Eğitim Alma Hareketlilikleri için) | <b>+5 puan</b>  |
| <b>9. Kriter</b>       | Erasmus+ hareketliliği ile ilgili her türlü koordinatörlük ve yardımcılık görevleri (En az 6 aydır görev yapıyor olmak)  | <b>+1 puan</b>  |
| <b>10. Kriter</b>      | Engelli personel ise (Belgelendirmek kaydıyla)   | <b>+10 puan</b> |
| <b>11. Kriter</b>      | Çifte vatandaş olup vatandaşı olunan ülkeye gidilecekse  | <b>-2 puan</b>  |
| <b>12. Kriter</b>      | Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise (Belgelendirmek kaydıyla)  | <b>+10 puan</b> |

| <b>13. Kriter</b>   | Mevcut Akademik Yıl ve Bir önceki Akademik Yıl'da Erasmus+ kapsamında Gelen Öğrencilere Yabancı Dilde ders veren öğretim elemanı/üyesi ise (verilen her bir ders için+2 puan verilecektir, ancak bu kategoriden alınacak en fazla puan +4 olarak sınırlandırılmıştır)   | +2/+4<br>puan   |  |   |                |        |        |        |          |       |       |       |         |       |       |       |         |       |       |       |         |       |  |  |         |  |
|---|---|---|--|---|----------------|--------|--------|--------|----------|-------|-------|-------|---------|-------|-------|-------|---------|-------|-------|-------|---------|-------|--|--|---------|--|
| <b>14. Kriter</b>   | İdari personel ise  | +2 puan   |  |   |                |        |        |        |          |       |       |       |         |       |       |       |         |       |       |       |         |       |  |  |         |  |
| <b>15. Kriter</b>   | Geçerliliği 5 yıl olmak üzere YDO tarafından yapılan ve 10'luk sistem üzerinden verilen İngilizce/Almanca/Fransızca/Rusça/Arapça mülakat puanlarının (MP) %50 si,   | +0.5×MP   |  |   |                |        |        |        |          |       |       |       |         |       |       |       |         |       |       |       |         |       |  |  |         |  |
| <b>16. Kriter</b>   | KPDS, ÜDS, YDS, YÖKDİL, TOEFL sınav sonuç belgesi <u>ibraz eden</u> personel ise, aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde puan verilecektir. <sup>1</sup>  |   |  |   |                |        |        |        |          |       |       |       |         |       |       |       |         |       |       |       |         |       |  |  |         |  |
|   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Eğitim Alma Hareketliliği için geçerli olacak Yabancı Dil Puan aralıkları</th> <th>Ders Verme Hareketliliği için geçerli olacak Yabancı Dil Puan aralıkları</th> <th>Yabancı Dil Bölüm Mezunu Akademik ve İdari Personel için Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliklerinde geçerli olacak puan aralıkları</th> <th>Verilecek puan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90-100</td> <td>90-100</td> <td>96-100</td> <td>+10 puan</td> </tr> <tr> <td>80-89</td> <td>80-89</td> <td>91-95</td> <td>+8 puan</td> </tr> <tr> <td>70-79</td> <td>70-79</td> <td>86-90</td> <td>+6 puan</td> </tr> <tr> <td>60-69</td> <td>60-69</td> <td>80-85</td> <td>+4 puan</td> </tr> <tr> <td>50-59</td> <td></td> <td></td> <td>+2 puan</td> </tr> </tbody> </table> | Eğitim Alma Hareketliliği için geçerli olacak Yabancı Dil Puan aralıkları   | Ders Verme Hareketliliği için geçerli olacak Yabancı Dil Puan aralıkları | Yabancı Dil Bölüm Mezunu Akademik ve İdari Personel için Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliklerinde geçerli olacak puan aralıkları | Verilecek puan | 90-100 | 90-100 | 96-100 | +10 puan | 80-89 | 80-89 | 91-95 | +8 puan | 70-79 | 70-79 | 86-90 | +6 puan | 60-69 | 60-69 | 80-85 | +4 puan | 50-59 |  |  | +2 puan |  |
| Eğitim Alma Hareketliliği için geçerli olacak Yabancı Dil Puan aralıkları | Ders Verme Hareketliliği için geçerli olacak Yabancı Dil Puan aralıkları  | Yabancı Dil Bölüm Mezunu Akademik ve İdari Personel için Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliklerinde geçerli olacak puan aralıkları | Verilecek puan   |   |                |        |        |        |          |       |       |       |         |       |       |       |         |       |       |       |         |       |  |  |         |  |
| 90-100  | 90-100  | 96-100  | +10 puan   |   |                |        |        |        |          |       |       |       |         |       |       |       |         |       |       |       |         |       |  |  |         |  |
| 80-89   | 80-89   | 91-95   | +8 puan  |   |                |        |        |        |          |       |       |       |         |       |       |       |         |       |       |       |         |       |  |  |         |  |
| 70-79   | 70-79   | 86-90   | +6 puan  |   |                |        |        |        |          |       |       |       |         |       |       |       |         |       |       |       |         |       |  |  |         |  |
| 60-69   | 60-69   | 80-85   | +4 puan  |   |                |        |        |        |          |       |       |       |         |       |       |       |         |       |       |       |         |       |  |  |         |  |
| 50-59   |   |   | +2 puan  |   |                |        |        |        |          |       |       |       |         |       |       |       |         |       |       |       |         |       |  |  |         |  |
| <b>1. Öncelik</b>   | Son iki Akademik Yıl içerisinde bölümünde, personel ve öğrenci hareketliliği toplamı bakımından daha az hareketlilik gerçekleşen personel;  |   |  |   |                |        |        |        |          |       |       |       |         |       |       |       |         |       |       |       |         |       |  |  |         |  |
| <b>2. Öncelik</b>   | Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde hizmet süresi daha uzun olan personel üst sırada yer alır.  |   |  |   |                |        |        |        |          |       |       |       |         |       |       |       |         |       |       |       |         |       |  |  |         |  |

<sup>1</sup> Ders Verme Hareketliliği başvurusu esnasında ÖSYM tarafından yapılmış yabancı dil sınav belgesi ibraz etmeyen Öğretim Üyeleri, +1 puan alacaklardır.

**NOT-1:** Erasmus+ Ders Verme hareketliliğine, başvuru esnasında aktif ders yükü olmayan personeller başvuramaz.

**NOT-2:** KPDS, ÜDS, YDS veya YÖKDİL dışındaki yabancı dil sınavlarına ilişkin sınav sonuçlarında, ÖSYM'nin 06.04.2021 tarihinde yayınlanmış olduğu Yabancı Dil Sınav Eş değerlikleri kullanılacaktır.

**NOT-3:** Aynı akademik yıl içinde birden fazla hareketlilik yapmış olan personelin puanı hesaplanırken, faydalandığı yıl ile gerçekleştirdiği hareketlilik sayısı çarpılacaktır.

**NOT-4:** Başvuru yapan personelin 16. Kriterde belirtilen sınavlardan Ders Verme Hareketliliği için en az 60, Eğitim Alma Hareketliliği için 50 Yabancı Dil Puanı olması gerekmektedir, aksi halde başvurusu **geçersiz** sayılacaktır.

**NOT-5:** Bir personel, aynı projeden sadece 1 kez faydalanabilir.

## **HİBELER**

Bu çağrıda Personel Hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin tüm masrafları karşılamaya yönelik değildir. Verilecek olan hibe miktarları, gitmeden önce onaylanmış öğretim/egitim programda belirtilen tarihler kapsamında gidilecek ülke için Avrupa Birliği Komisyonu tarafından belirlenen ve aşağıdaki tabloda gösterilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Seyahat mesafesinin hesaplanmasında Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurum olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı (distance calculator) kullanılacaktır. Belirtilen mesafe hesaplayıcısına ulaşmak için: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Seyahat gideri ödemesi, personelin yerleşik olduğu üniversite şehrinden faaliyet gerçekleştireceği üniversite şehrine kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutar haricinde hiçbir ücret ödenmeyecektir.

### **2020 KA103-DPU Hareketliliği için Örnek Hibe Hesaplaması**

*Polonya'da en az 8 saat ders vererek (2 iş günü) veya 2 iş günü eğitim alarak, 2 gün boyunca faaliyet gerçekleştiren ve 2 gününü yolculukta geçiren (gidiş ve dönüş günleri) bir personel, toplamda 4 günlük hibe hak eder.*

*Polonya için gündelik hibe miktarı: 119 €*

*4 gün için hibe: 119 \*4 = 476 €*

*Gitmeden önce bu miktarın %100'lük kısmı ödenmektedir.*



## 2020 Konsorsiyum Hareketlilikleri için Örnek Hibe Hesaplaması

Polonya'da en az 8 saat ders vererek (3 iş günü) veya 3 iş günü eğitim alarak faaliyetini gerçekleştiren bir personel, 3 günlük hibe hak eder. Yolda geçirilen süre için bireysel destek ödenmeyecektir.

Polonya için gündelik hibe miktarı: 119 €

3 gün için hibe:  $119 * 3 = 357 €$

Gitmeden önce bu miktarın %100'lük kısmı ödenmektedir.

### **Seyahat Gideri Ödemeleri**

Erasmus+ döneminde Personel Hareketliliğinden faydalanacak olan personel, günlük hibe miktarına ek olarak seyahat maliyetlerini karşılamak için seyahat mesafelerine karşı gelen tutarı alacaktır:

| <b><u>SEYAHAT MESAFELERİ</u></b> | <b><u>TUTAR (€)</u></b> |
|----------------------------------|-------------------------|
| <u>10 ile 99 km arasında</u>     | <u>20 €</u>             |
| <u>100 ile 499 km arasında</u>   | <u>180</u>              |
| <u>500 ile 1999 km arasında</u>  | <u>275</u>              |
| <u>2000 ile 2999 km arasında</u> | <u>360</u>              |
| <u>3000 ile 3999 km arasında</u> | <u>530</u>              |
| <u>4000 ile 7999 km arasında</u> | <u>820</u>              |
| <u>8000km ve üzeri</u>           | <u>1100</u>             |

### **ÖZEL İHTİYAÇ DESTEĞİ**

- Erasmus+, ek bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olmayan durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus+'a katılan öğrenci ve personel için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek, ve özellikle ek giderlere katkı sağlamaya özel önem vermektedir. Bu fırsat, herkesin Avrupa Birliği Erasmus+ hareketlilik düzenlemelerinden bütünüyle yararlanabilmenizi temin etmeye yöneliktir.

- Bütün yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Erasmus Üniversite Beyannamesini imzalamakla, tüm çevrelerden katılımcılara eşit erişim ve fırsatlar sağlayacağını taahhüt eder.

Bu nedenle, fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan öğrenci ve personel misafir olunan kurumun kendi yerel öğrenci ve personeline sunduğu tüm destek hizmetlerinden yararlanabilir.

- Erasmus+ özel ihtiyaç desteğine başvurabilmek için Erasmus+ hareketlilik döneminize hazırlanırken özel ihtiyaçlarınızı ve fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili durumunuza ilişkin olarak öngörülen ek masraflarınızı belirtiniz.
- Erasmus+ hareketliliğinizle ilgili bireysel ihtiyaçlara yönelik desteklenmesi uygun olabilecek alanlar, bu sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte: uygun konaklama, seyahat için yardım, tıbbi refakat, destek teçhizat, uygun öğrenim materyalleri, refakatçi vb. içerir.
- Erasmus+ özel ihtiyaç desteği başvuru formu hakkında yardımcı olmaları için

Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne talebinizi iletiniz.

## SEÇİM TAKVİMİ

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Ön Başvuru Duyurusu  | 17 Aralık 2021-02 Ocak 2022 |
| Başvuruların Alınması  | 03-18 Ocak 2022             |
| Başvuru sonuçlarının ilanı   | 28 Ocak 2022                |
| Feragat ve itiraz süresi   | 31 Ocak-04 Şubat 2022       |
| Hibe hakkı kazanan personelin karşı kurumlardan alacakları davet mektuplarının ofise son teslim tarihi | 14 Mart 2022                |



Erasmus+