



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2017 PROJE YILI ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ (KA107 Avustralya ve Ukrayna) PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU DUYURUSU

Dış İşleri Bakanlığı'na bağlı olarak görev yapmakta olan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından, 2017 proje yılında Erasmus+ Program ve Ortak Ülkeler Arasında (KA107) Yükseköğretim Personel Hareketliliği kapsamında Üniversitemize tahsis edilmiş olan **4185 € (Ders Verme Hareketliliği 3 kişi-UKRAYNA)**, **4185 € (Eğitim Alma Hareketliliği 3 Kişi-UKRAYNA)** hibenin kullanımı için **İngiliz Dili ve Edebiyatı, Maden Mühendisliği, Makine Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği** bölümlerinden ve **4440 € (Eğitim Alma Hareketliliği 2 kişi-AVUSTRALYA)** hibenin kullanımı için anlaşma yapılan birim flotasyon ile ilgili çalışmalar yapan bir merkez olduğu için sadece bu konuda çalışma yapan **Maden Mühendisliği** bölümündeki personellerin başvuruları alınacaktır.

Başvuru duyuru metninde aşağıdaki konularla ilgili ayrıntılı bilgi verilmektedir.

- Genel Bilgiler & Şartlar
 - Ders Verme Hareketliliği
 - Eğitim Alma Hareketliliği
- Başvuru Tarihleri & Şartları
- Başvuru Belgeleri
- Değerlendirme Kriterleri
- Hibeler
 - Örnek Hibe Hesaplaması
 - Seyahat Gideri Ödemeleri
- Özel İhtiyaç Desteği
- Seçim Takvimi

GENEL BİLGİLER & ŞARTLAR

Ders Verme Hareketliliği

1. Personel Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanacak olan akademik personelin, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde resmi olarak ders verme yükümlülüğü bulunması gerekmektedir. Arş. Gör., Uzman ve idari personeller bu hareketlilik için başvuru yapamazlar. Ders verme yükümlülüğü olan öğretim görevlilerinin (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi

doktor) ders verdiklerini gösteren belgeleri Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne sunması gerekmektedir.

2. Personel Ders Verme Hareketliliği Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, Ortak Ülkelerdeki (AB ve asosiye üyeler dışındaki diğer ülkeler) kurumlar arası anlaşma imzalanmış bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin kurumlararası anlaşma kapsamında Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

3. Bununla birlikte, ortak ülkedeki yükseköğretim kurumunun program ülkesindeki işletmelerden ders vermek üzere personel davet etmesi mümkündür. Ancak ortak ülkelerdeki işletmelerden program ülkesine ders vermek üzere personel davet edilemez.

4. Hareketlilik gerçekleştirilecek olan yükseköğretim kurumu ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi arasında, başvuru yapılacak bölüm için mevcut ve geçerli bir "Erasmus İkili Anlaşması" olması gerekmektedir. Bu hareketlilikten faydalanacak olan personel, sadece **Ukrayna**'da bulunan **National Technical University of Ukraine "Igor Skorsky Kyiv Polytechnic Institute** kurumlarında ders verebilecektir.

➤ Mevcut Ukrayna anlaşması için [tıklayınız](#).

5. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanmak üzere seçilmiş olan akademik personelin, gideceği yükseköğretim kurumunda **en az 5 gün, en fazla 2 ay** olmak koşuluyla **en az 8 saat ders verme** faaliyetinde bulunması gerekir. Bu hareketlilik çağrısında personelimize yolda geçen süre dahil 7 günlük hibe verilecek olup eğitimlerin iş günlerinde yapılması gerekmektedir.

6. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek "Hibesiz Hareketlilik" faaliyetinden faydalanabilir.

Hibesiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu: Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Eğitim Alma Hareketliliği

1. Eğitim Alma Hareketliliği'nden Üniversitemizde görevli tüm akademik ve idari personel faydalanabilir.

2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, Ortak ülkelerin birinde bir yükseköğretim

kurumunda eğitim almasına ve Ortak Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş bir personelin Türkiye’de bir yükseköğretim kurumunda ya da işletmede eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

3. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, program ülkesinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ortak ülkede bir işletmeye gidebilmesi mümkün değildir. Bu sebeple, bu hareketlilikten faydalanacak olan personel sadece **Avustralya’da** bulunan **University of Newcastle Center for Multiphase Processes** ve kurumunda eğitim alabilecektir.

➤ Mevcut Avustralya anlaşması için [tıklayınız.](#)

4. Eğitim Alma Hareketliliği’nden faydalanmak üzere seçilmiş olan personelin, gideceği kurumda **en az 5 gün, en fazla 2 ay** olmak koşuluyla faaliyette bulunması gerekir. Bu hareketlilik çağrısında personelimize yolda geçen süre dahil 7 günlük hibe verilecek olup eğitimlerin iş günlerinde yapılması gerekmektedir.

5. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek “Hibesiz Hareketlilik” faaliyetinden faydalanabilir.

Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu: Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Yapılacak hareketlilik faaliyetlerinin **31 Temmuz 2019** tarihine kadar gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir. Proje amacına uygun olarak benzer konular ile ilgili hareketlilikler aynı sürelerde gerçekleştirilebilir. Buna karşın tüm hareketliliklerin aynı anda yapılması önerilmez.

BAŞVURU TARİHLERİ & ŞARTLARI

Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları **16 Ekim 2018 Salı** günü başlayacak olup, son başvuru tarihi **30 Ekim 2018 Salı** günüdür.


Başvurular, **16 Ekim 2018 Salı** gününden itibaren <http://erasmus.dpu.edu.tr> adresinde paylaşılacak olan başvuru formu aracılığıyla yapılacaktır. Personelin, başvurusunu tamamlayabilmesi için, doldurmuş olduğu başvuru formunun çıktısını gerekli imzaları tamamlayarak diğer başvuru belgeleri ile **30 Ekim 2018 Salı** günü saat **17:30’a** kadar DPÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü’ne **bizzat getirmesi ve imza karşılığında teslim etmesi gerekmektedir.**

BAŞVURU BELGELERİ

1. Başvuru formu
2. Erasmus+ Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / MYO / Bölüm Koordinatörlük / Yardımcı Koordinatörlük Belgesi (varsa)
3. KPDS, ÜDS, YDS, TOEFL veya YÖKDİL sınav sonuç belgesi (varsa)
4. Akademik teşvik puanını gösteren (bölüm başkanı/yardımcıları veya dekan/ dekan yardımcıları onaylanmış) belge (varsa)
5. Engelliliğini ve gaziliğini veya şehit/gazi yakını olduğunu gösteren belge

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Yapılacak başvurular, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak "Asil" ve "Yedek" personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ KA107 Uygulama El Kitabı'nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

|  KÜTAHYA DURLUPINAR ÜNİVERSİTESİ DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ 2017 ve 2018 PROJE DÖNEMİ ERASMUS+ KA 107 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ | | |
|--|---|-----------------|
| Yapılan başvurular, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak "Asil" ve "Yedek" personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ KA 107 Uygulama El Kitabı'nda belirlenen öncelikler ve sunulan projede belirtilen kriterler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. | | |
| Taban Puan | Başvurusu geçerli olan bir akademik veya idari personel ise | +20 puan |
| 1. Kriter | Daha önce hiç Erasmus+ hibelerinden faydalanmadı ise | + 5 Puan |
| 2. Kriter | 2014 -2015 Akademik Yılında Erasmus+ hibelerinden faydalandı ise | -3 Puan |
| 3. Kriter | 2015-2016 Akademik Yılında Erasmus+ hibelerinden faydalandı ise | -5 Puan |
| 4. Kriter | 2016-2017 Akademik yılında Erasmus+ hibelerinden faydalandı ise | -7 Puan |
| 5. Kriter | 2017-2018 Akademik yılında Erasmus+ hibelerinden yararlandı ise | -9 Puan |
| 6. Kriter | Üniversite/Fakülte /Bölüm vb. Erasmus+ Koordinatörü Koordinatörü ise (en az altı aydır görev yapıyor olmak) | +6 puan |
| 7. Kriter | Üniversite/Fakülte /Bölüm vb. Erasmus+ Yardımcı Koordinatörü ise (en az altı aydır görev yapıyor olmak) | + 3 Puan |
| 8. Kriter | Akademik Teşvik Puanının %10 ek puan olarak verilecektir ¹ | %10 |
| 9. Kriter | Engelli katılımcı ise | +5 puan |
| 10. Kriter | Gazi personel veya Şehit ve Gazi yakını personel ise | +5 Puan |

| | | |
|-------------------|---|-----------------------|
| 11. Kriter | KPDS, ÜDS, YDS, YÖKDİL, TOEFL ve IELTS sınav sonuç belgesi ibraz eden Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanmak isteyen akademik personel ise, aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde puan verilecektir ² | |
| | Tüm Akademik Personel için geçerli olacak puan aralıkları | Verilecek puan |
| | 65 – 75 | +4 puan |
| | 76 – 85 | +6 puan |
| | 86 – 95 | +8 puan |
| 96 – 100 | +10 puan | |
| 12. Kriter | KPDS, ÜDS, YDS, YÖKDİL, TOEFL ve IELTS sınav sonuç belgesi ibraz eden Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanmak isteyen akademik ve idari personel ise, aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde puan verilecektir. | |
| | Tüm Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları | Verilecek puan |
| | 50 - 59 | +1 puan |
| | 60 – 70 | +2 puan |
| | 71 – 80 | +3 puan |
| | 81 – 90 | +4 puan |
| 91 – 100 | +5 puan | |
| 13. Kriter | İsteğe bağlı Yabancı Dil Sözlü mülakat sınavının %10'u ek puan olarak verilecek olup ilgili sınav 100 puan üzerinden değerlendirilecektir. | %10 |
| 1. Öncelik | Son iki Akademik Yıl içerisinde bölümünde, personel ve öğrenci hareketliliği toplamı bakımından daha az hareketlilik gerçekleştiren personel; | |
| 2. Öncelik | Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde hizmet süresi daha uzun olan personel üst sırada yer alır. | |

¹ Akademik Teşvik için sonuçların ibrazı zorunludur. Akademik teşvik puanı için baz alınacak puan üniversite web sayfasında açıklanmış son puan listesidir.

² Ders Verme Hareketliliği başvurusu esnasında dil belgesi ibraz etmeyen Öğretim Üyeleri, +1 puan alabileceklerdir.

NOT 1: KPDS, YÖKDİL, ÜDS veya YDS dışındaki yabancı dil sınavlarına ilişkin sınav sonuçlarında ÖSYM'nin 22 Ocak 2016 tarihinde yayınlamış olduğu Yabancı Dil Sınav Eşdeğerlikleri kullanılacaktır.

NOT 2: Aynı akademik yıl içinde birden fazla hareketlilik yapmış olan personelin puanı hesaplanırken faydalandığı yıl ile gerçekleştirdiği hareketlilik sayısı çarpılacaktır. Örneğin; 2016-2017 akademik yılında 2 kez hareketlilikten faydalanan personelin puanı 7x2:14 puan olarak toplam puandan düşürülecektir. KA103, KA107 ve Konsorsiyumlar (Anadolu ve New Horizons Staj Konsorsiyumları) hareketlilik türleridir.

HİBELER

Erasmus+ KA107 Personel Hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin tüm masrafları karşılamaya yönelik değildir.

Verilecek olan hibe miktarları, gitmeden önce onaylanmış öğretim/egitim programda belirtilen tarihler kapsamında gidilecek ülke için Avrupa Birliği Komisyonu tarafından belirlenen ve aşağıdaki tabloda gösterilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

| Gönderen Ülke | Kabul Eden Ülke | Günlük Hibe Miktarları (€) |
|---------------|-----------------------|----------------------------|
| Türkiye | Avustralya Ukrayna | 160 € |

Örnek Hibe Hesaplaması

Ukrayna’da en az 8 saat ders vererek (5 iş günü) veya 5 iş günü eğitim alarak, 5 gün boyunca faaliyet gerçekleştiren bir personel, 2 gün seyahat hibiyle birlikte toplamda 7 günlük hibe hak eder.

Ukrayna için gündelik hibe miktarı: 160 €

7 gün için hibe: $160 \times 7 = 1120$ €

Gitmeden önce bu miktarın %80 lik kısmı (896 €), döndükten sonra ise %20 lik kısmı (224 €) ödenir.

Seyahat Gideri Ödemeleri

Erasmus+ döneminde Personel Hareketliliğinden faydalanacak olan personel, günlük hibe miktarına ek olarak seyahat maliyetlerini karşılamak için seyahat mesafelerine karşı gelen tutarı alacaktır:

| SEYAHAT MESAFELERİ | TUTAR (€) |
|---|-------------|
| 100 ile 499 km arasında | 180 |
| 500 ile 1999 km arasında (Ukrayna) | 275 |
| 2000 ile 2999 km arasında | 360 |
| 3000 ile 3999 km arasında | 530 |
| 4000 ile 7999 km arasında | 820 |
| 8000 km ve üzeri (Avustralya) | 1100 |

Seyahat mesafesinin hesaplanmasında Avrupa Birliği’nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurum olan Avrupa Komisyonu’nun mesafe hesaplayıcısı (distance calculator) kullanılacaktır. Belirtilen mesafe hesaplayıcısına ulaşmak için: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Seyahat gideri ödemesi, personelin yerleşik olduğu üniversite şehrinden faaliyet gerçekleştireceği üniversite şehrine kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutar haricinde **hiçbir ücret ödenmeyecektir.**

ÖZEL İHTİYAÇ DESTEĞİ

- Erasmus+, ek bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olamayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus+’a katılan öğrenci ve personel için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek, ve özellikle

ek giderlere katkı sağlamaya özel önem vermektedir. Bu fırsat, herkesin Avrupa Birliği Erasmus+ hareketlilik düzenlemelerinden bütünüyle yararlanabilmenizi temin etmeye yöneliktir.

- Bütün yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Erasmus Üniversite Beyannamesini imzalamakla, tüm çevrelerden katılımcılara eşit erişim ve fırsatlar sağlayacağını taahhüt eder. Bu nedenle, fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan öğrenci ve personel misafir olunan kurumun kendi yerel öğrenci ve personeline sunduğu tüm destek hizmetlerinden yararlanabilir.
- Erasmus+ özel ihtiyaç desteğine başvurabilmek için Erasmus+ hareketlilik döneminize hazırlanırken özel ihtiyaçlarınızı ve fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili durumunuza ilişkin olarak öngörülen ek masraflarınızı belirtiniz.
- Erasmus+ hareketliliğinizle ilgili bireysel ihtiyaçlara yönelik desteklenmesi uygun olabilecek alanlar, bu sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte: uygun konaklama, seyahat için yardım, tıbbi refakat, destek teçhizat, uygun öğrenim materyalleri, refakatçi vb. içerir.
- Erasmus+ özel ihtiyaç desteği başvuru formu hakkında yardımcı olmaları için Uluslararası İlişkiler Ofisine talebinizi iletiniz.

SEÇİM TAKVİMİ

| | |
|--|-----------------------|
| Ön Başvuru Duyurusu | 26 Eylül-15 Ekim 2018 |
| Başvuruların Alınması | 16-30 Ekim 2018 |
| Mülakat | 16-30 Ekim 2018 |
| Başvuruların değerlendirilmesi | 1 Kasım 2018 |
| Başvuru sonuçlarının ilanı | 2 Kasım 2018 |
| Feragat ve itiraz süresi | 5-9 Kasım 2018 |
| Hibe hakkı kazanan personelin karşı kurumlardan alacakları davet mektuplarının ofise son teslim tarihi | 3 Aralık 2018 |



Erasmus+