



DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2017-2018 AKADEMİK YILI ERASMUS+ KA103 PERSONEL DERS VERME ve EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU DUYURUSU

Avrupa Birliği Bakanlığı'na bağlı olarak görev yapmakta olan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından, 2017/2018 Akademik yılında Erasmus+ KA103 Personel Hareketliliği kapsamında kullanılmak üzere Üniversitemize tahsis edilmiş olan **11.000,00 € Ders Verme** (yaklaşık 10-12 personel için) ve **6.600,00 € Eğitim Alma** (yaklaşık 5-7 personel için) Hareketliliği hibesi için **12-27 Şubat 2018** tarihleri arasında tüm birimlerden başvurular alınacaktır. Başvuru ve değerlendirme kriterleri ile seçim takviminin ayrıntıları aşağıda açıklanmaktadır.

Bu dokümanda sırasıyla;

- Genel Bilgiler & Şartlar
 - Ders Verme Hareketliliği
 - Eğitim Alma Hareketliliği
- Başvuru Tarihleri
- Başvuru Belgeleri
- Değerlendirme Kriterleri
- Hibeler
 - Örnek Hibe Hesaplaması
 - Seyahat Gideri Ödemeleri
- Özel İhtiyaç Desteği
- Seçim Takvimi

kısımları bulunmaktadır.

Genel Bilgiler & Şartlar:

Ders Verme Hareketliliği

1. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanacak olan akademik personelin, Dumlupınar Üniversitesi'nde resmi olarak ders verme yükümlülüğü bulunması gerekmektedir.
2. Hareketliliği gerçekleştirilecek olan personel, 28 AB ülkesinin yanı sıra, Makedonya, Liechtenstein, İzlanda ve Norveç'e de ders verme hareketliliği kapsamında gidebilmektedir. Gidilecek olan yükseköğretim kurumunun ise ECHE (Erasmus Üniversitesi Beyannamesi – Erasmus Charter for Higher Education) sahibi olması gerekmektedir. ECHE sahibi kurumların güncel listesine aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz:

https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/e_eche-2016_list-applications-received_070514_en.pdf

3. Hareketlilik gerçekleştirilecek olan yükseköğretim kurumu ile Dumlupınar Üniversitesi arasında, başvuru yapılacak bölüm için mevcut ve geçerli bir “Erasmus İkili Anlaşması” olması gerekmektedir.
Mevcut ikili anlaşmalara ulaşmak için <http://app.erasmus.dpu.edu.tr/tr/agreement/list> linkine tıklayınız.
4. Ders Verme Hareketliliği’nden faydalanmak üzere seçilmiş olan akademik personelin, gideceği yükseköğretim kurumunda en az 2 gün, en fazla 2 ay olmak koşuluyla en az 8 saat ders verme faaliyetinde bulunması gerekir. Birimimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süre, **3 iş günü** (buna ek olarak gidiş ve dönüş 2 gün yol) olarak sınırlandırılmıştır.
5. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek “Hibesiz Hareketlilik” faaliyetinden faydalanabilir.
 - * **Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu:** Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.
 - * Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dahil olmamasına gerekçe değildir.
6. Yapılacak hareketlilik faaliyetlerinin **31 Mayıs 2019** tarihine kadar gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

Eğitim Alma Hareketliliği

1. Eğitim Alma Hareketliliği’nden Üniversitemizde görevli tüm akademik ve idari personel faydalanabilir.

Hareketliliği gerçekleştirecek olan personel, 28 AB ülkesinin yanı sıra, Makedonya, Liechtenstein, İzlanda ve Norveç’e de Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında gidebilmektedir ve gidilecek olan yükseköğretim kurumunun ise ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) sahibi olması gerekmektedir: ECHE sahibi kurumların güncel listesine aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz:

https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/e_eche-2016_list-applications-received_070514_en.pdf

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği 2 şekilde gerçekleşebilir:

- ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarına gidilerek,
- Özel şirketlere, işletmelere, araştırma kurumlarına, enstitülere gidilerek.

NOT 1: Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında başvuru yapacak olan personel, anlaşmalı olunan üniversitelerin dışında bir üniversiteye hareketlilik gerçekleştirecekse, bu kapsamda anlaşma yapılmasına gerek yoktur; ancak personelin son başvuru tarihinden önce karşı üniversite ile iletişime geçerek planlanan ziyaret ile ilgili ön bir görüşme yapması ve davet mektubu alması gerekmektedir.

Mevcut ikili anlaşmalara ulaşmak için <https://app.erasmus.dpu.edu.tr/tr/euc-agreements/list> linkine tıklayınız.

* Bu hareketlilik kapsamında eğitim almak üzere aynı zamanda işletmelere de gidilebilir. Bu durumda, işletmenin personelin çalışma alanı ile ilgili bir eğitim veren bir kuruluş olması gerekmektedir. İşletmelerin ECHE sahibi olma zorunluluğu yoktur.

2. Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanmak üzere seçilmiş olan personelin, gideceği kurumda en az 2 gün, en fazla 2 ay olmak koşuluyla faaliyette bulunması gerekir. Birimimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süre, **3 iş günü** (buna ek olarak gidiş ve dönüş 2 gün yol) olarak sınırlandırılmıştır.
3. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek "Hibesiz Hareketlilik" faaliyetinden faydalanabilir.
 - * **Hibesiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu:** Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.
 - * Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dahil olmamasına gerekçe değildir.
4. Yapılacak hareketlilik faaliyetlerinin **31 Mayıs 2019 tarihine kadar** gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

Başvuru Tarihleri

1. Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları **12 Şubat 2018 Pazartesi** günü başlayacak olup, son başvuru tarihi **27 Şubat 2018 Salı** günüdür. Ders Verme ve Eğitim Alma Faaliyeti'nden aynı anda yalnızca birine başvuru yapılabilir.
2. Başvuru yapılmadan önce <https://app.erasmus.dpu.edu.tr/tr/euc-agreements/list> adresindeki İkili Anlaşmalar listesi incelenerek, hareketliliğin planlandığı üniversite ile ikili anlaşma olup olmadığı kontrol edilmelidir. Bu süreç sırasında karşı üniversite ile iletişime geçilerek, planlanan ziyaret hakkında bir ön görüşme yapılmasında fayda vardır.
3. Başvurular, **12 Şubat 2018 Pazartesi** gününden itibaren <http://erasmus.dpu.edu.tr> adresinde paylaşılacak olan link aracılığıyla ulaşılacak online bir sistem üzerinden yapılacaktır. Personelin, başvurusunu tamamlayabilmesi için, bu sistem üzerinden doldurmuş olduğu başvuru formunun çıktısını gerekli imzaları tamamlayarak diğer başvuru belgeleri ile **27 Şubat 2018 Salı** günü saat **17:00'a** kadar DPÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne **bizzat getirmesi ve imza karşılığında teslim etmesi gerekmektedir.**

Başvuru Belgeleri

- 1. Online Başvuru Çıktısı**
- 2. Erasmus+ Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / MYO / Bölüm Koordinatörlük / Yardımcı Koordinatörlük Belgesi**
- 3. KPDS, ÜDS, YDS, YÖKDİL, TOEFL sınav sonuç belgesi (varsa)**
- 4. Davet Mektubu (7. Kriterden yararlanmak isteyen personel için)**

Değerlendirme Kriterleri:

Yapılacak başvurular, Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak “Asil” ve “Yedek” personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı’nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

T.C. DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ 2017-2018 AKADEMİK YILI ERASMUS+ KA103 PERSONEL DERS VERME ve EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ		
Yapılan başvurular, Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak “Asil” ve “Yedek” personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı’nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak Üniversite Yönetiminin onayıyla hazırlanmıştır.		
Başvuru Kriteri	Hareketlilik gerçekleştirilmek istenen yükseköğretim kurumu ile DPÜ arasında, ilgili bölümde geçerli bir ikili anlaşma bulunan ve/veya başvurusu geçerli olan bir akademik veya idari personel ise	+30 puan
1. Kriter	2016/2017 Akademik Yılı’nda Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	-15 puan
2. Kriter	2015/2016 Akademik Yılı’nda Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	-10 puan
3. Kriter	2014/2015 Akademik Yılı’nda Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	-5 puan
4. Kriter	2013/2014 Akademik Yılı’nda Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	-3 puan
5. Kriter	Vatandaşı olunan ülkeye gidilecekse ¹	-2 puan
6. Kriter	Daha önce Erasmus+ Personel Hareketliliği’nden faydalanmamış ise	+5 puan
7. Kriter	Daha önce personel hareketliliği (Giden+Gelen) gerçekleştirilmeyen ülke/üniversiteye gidilecek ise (Davet mektubunu başvuru anında ibraz etmek koşuluyla)	+5 puan
8. Kriter	Erasmus+ Hareketliliği (Öğrenci+Personel) Gerçekleşen Fakülte/Enstitü/Y.O./M.Y.O/Bölüm Erasmus+ Koordinatörü/Yardımcı Koordinatörü ise ²	+4 puan
9. Kriter	Erasmus+ Hareketliliği (Öğrenci+Personel) Gerçekleşmeyen Fakülte/Enstitü/Y.O./M.Y.O/Bölüm Erasmus+ Koordinatörü/Yardımcı Koordinatörü ise ²	+2 puan
10. Kriter	Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak olan Arş Gör. veya Uzman ise	+2 puan
11. Kriter	Engelli personel ise (Belgelendirmek kaydıyla) ³	+5 puan
12. Kriter	Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise (Belgelendirmek kaydıyla)	+5 puan
13. Kriter	2016-2017/2017-2018 Akademik Yılı’nda Gelen Öğrencilere İngilizce ders veren öğretim elemanı/üyesi ise (birden fazla ders veren öğretim elemanı her bir ders için +2 puan alır)	+5 puan
14. Kriter	Gelen Öğrencilere verilen İngilizce dersi asiste eden Arş Gör. ise ⁴ (yardımcı olunan ders sayısı artarsa puan değişmeyecektir)	+3 puan
15. Kriter	İngilizce Mülakat (isteğe bağlıdır) ³ (sözlü sınavda 1-5 arasında not verilecektir. Sözlü sınavlar dersin verileceği dilde gerçekleştirilecektir) ⁵	1 ile 5 arasında + puan verilecektir
16. Kriter	KPDS, ÜDS, YDS, YÖKDİL, TOEFL sınav sonuç belgesi ibraz eden Ders Verme Hareketliliğinden faydalanmak isteyen akademik personel ise, aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde puan verilecektir. ⁶	

	Tüm Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları	Yabancı Dil Bölüm Mezunu Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları	Verilecek puan
	60 – 70	80 – 85	+1 puan
	71 – 80	86 – 90	+2 puan
	81 – 90	91 – 95	+3 puan
	91 – 100	96 – 100	+4 puan

	Tüm Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları	Yabancı Dil Bölüm Mezunu Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları	Verilecek puan
	50 - 59	-	+1 puan
	60 – 70	80 – 85	+2 puan
	71 – 80	86 – 90	+3 puan
	81 – 90	91 – 95	+4 puan
	91 – 100	96 – 100	+5 puan

17. Kriter KPDS, ÜDS, YDS, YÖKDİL, TOEFL sınav sonuç belgesi ibraz eden **Eğitim Alma Hareketliliği'nden** faydalanmak isteyen akademik ve idari personel ise, aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde puan verilecektir.

1. Öncelik Son iki Akademik Yıl içerisinde (2015/2016 & 2016/2017) bölümünde, personel ve öğrenci hareketliliği toplamı bakımından daha az hareketlilik gerçekleşen personel;

2. Öncelik Dumlupınar Üniversitesi'nde hizmet süresi daha uzun olan personel üst sırada yer alır.

¹Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye'de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.

²Birden fazla Erasmus+ Bölüm Koordinatörü veya Yardımcı Koordinatörü var ise, Bölüm Başkanı'nın inisiyatifi dikkate alınacaktır. Başvuru sırasında Koordinatörlük Atama yazısının ibrazı zorunludur.

³Engelli personel ile ilgili açıklama, Başvuru Duyurusu'nun 8. sayfasında "Özel İhtiyaç Desteği" başlığı altında detaylandırılmıştır.

⁴Bölümünden onaylı yazı getirmesi koşuluyla dersi asiste eden sadece 1 Arş. Gör.'e puan verilecektir. Aynı dersi birden fazla Arş. Gör.'ün asiste etmesi durumunda, Bölüm Başkanı'nın inisiyatifi dikkate alınacaktır.

⁵İngilizce mülakat, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacaktır. Mülakatta verilecek olan puanlar, 17. Kriter'deki not baremiye göre değerlendirilecektir.

⁶Ders Verme Hareketliliği başvurusu esnasında dil belgesi ibraz etmeyen Öğretim Üyeleri, +1 puan alacaklardır.

NOT-1: İdari Personele 1 kontenjan verilecektir.

NOT-2: Ders Verme için 60, Eğitim Alma için ise 50 dil puanı olmayan personelin başvuruları kabul edilecektir. Ancak ilgili kriterden puan alamayacaktır.

NOT-3: KPDS, ÜDS, YDS veya YÖKDİL dışındaki yabancı dil sınavlarına ilişkin sınav sonuçlarında, ÖSYM'nin 25.02.2016 tarihinde yayınlanmış olduğu Yabancı Dil Sınav Eş değerlikleri kullanılacaktır.

NOT-4: Değerlendirme Kriterleri, süreç içinde Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nca gerekli görüldüğü takdirde güncellenebilir.

,Hibeler:

Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin tüm masrafları karşılamaya yönelik değildir.

Verilecek olan hibe miktarları, gitmeden önce onaylanmış öğretim/eğitim programda belirtilen tarihler kapsamında gidilecek ülke için Avrupa Birliği Komisyonu tarafından belirlenen ve aşağıdaki tabloda gösterilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

ÜLKE GRUPLARI	ÜLKELER	GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI €
1. GRUP PROGRAM ÜLKELERİ	Birleşik Krallık, Danimarka, Hollanda, İrlanda, İsveç	144 €
2. GRUP PROGRAM ÜLKELERİ	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, İtalya, İzlanda, Kıbrıs Rum Kesimi, Lihtenştayn, Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya, Romanya, Türkiye, Yunanistan	126 €
3. GRUP PROGRAM ÜLKELERİ	Almanya, İspanya, Letonya, Makedonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti	108 €
4. GRUP PROGRAM ÜLKELERİ	Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	90 €

Örnek Hibe Hesaplaması

Polonya'da en az 8 saat ders vererek (3 iş günü) veya 3 iş günü eğitim alarak, 3 gün boyunca faaliyet gerçekleştiren ve 2 gününü yolculukta geçiren (gidiş ve dönüş günleri) bir personel, toplamda 5 günlük hibe hak eder.

Polonya için gündelik hibe miktarı: 126 €

5 gün için hibe: 126 * 5 = 630 €

Gitmeden önce bu miktarın %80 lik kısmı (504 €), döndükten sonra ise %20 lik kısmı (126 €) ödenir.

Seyahat Gideri Ödemeleri

Erasmus+ döneminde Personel Hareketliliğinden faydalanacak olan personel, günlük hibe miktarına ek olarak seyahat maliyetlerini karşılamak için seyahat mesafelerine karşı gelen tutarı alacaktır:

SEYAHAT MESAFELERİ	TUTAR (€)
100 ile 499 km arasında	180
500 ile 1999 km arasında	275
2000 ile 2999 km arasında	360
3000 ile 3999 km arasında	530
4000 ile 7999 km arasında	820
8000km ve üzeri	1100

Seyahat mesafesinin hesaplanmasında Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurum olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı (distance calculator) kullanılacaktır. Belirtilen mesafe hesaplayıcısına ulaşmak için: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Seyahat gideri ödemesi, personelin yerleşik olduğu niversite Őhrinden faaliyet gerçekleştireceği niversite Őhrine kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutar haricinde **hiçbir ücret ödenmeyecektir.**

Özel İhtiyaç Desteği:

- Erasmus+ Programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.
- Engelli personele fazla hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir.
- Başvuru formları, Merkezin internet sitesinde, <https://goo.gl/srJwkS> yayımlanmaktadır. Başvuru formuna, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak Şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi eklenir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği ğrenci/personelin engelli olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir.
- Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği Şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, engelli katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır. Başvuru belgesi, personelin halen almakta olduğu diğer mali desteklerle ilgili bilgi vermek ve bunların yurt dışında geçirilecek bir hareketlilik dönemi için niçin yetersiz olduğunu açıklamak zorundadır.
- Yükseköğretim kurumları başvuru formlarının doğru ve tam olmasını sağlamakla görevlidir ve personelin ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli düzenlemeler misafir olunan kurum tarafından yapılmalıdır. Merkez her bir başvuruyu özel olarak değerlendirir; ilave hibe verilip verilemeyeceğini, verilebilecekse uygun hibe miktarını kararlaştırır. Yararlanıcının sözleşmesinde ilgili kalemde verilen ilave hibe tutarında artış yapılır. Engelli katılımcılar için nihai ek hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Faaliyet sonunda verilen ek hibenin kullanımına ilişkin faturaların temin edilmesi ve olası kontrollerde ibraz edilmek üzere katılımcı dosyasında saklanması gerekmektedir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen engelli yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsalar dahi uygun kabul edilmez.

Seçim Takvimi:

Ön Başvuru Duyurusu	23 Ocak-11 Şubat 2018
Başvuruların Alınması	12 Şubat-27 Şubat 2018
Mülakat (isteğe bağlı)	01 Mart 2018
Başvuru sonuçlarının ilanı	05 Mart 2018
Sonuçlara itiraz süresi	06-09 Mart 2018
Hibe hakkı kazanan personelin karşı kurumlardan alacakları davet mektuplarının ofise son teslim tarihi	12 Mart-13 Nisan 2018

